BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 PRESSO AREA LAVORI PUBBLICI-SERVIZI AL TERRITORIO E PRESSO L'AREA SERVIZI FINANZIARI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione n. 874 del 28.10.2026 con la quale si approva lo schema di bando di concorso,

RENDO NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C.1, di cui:

- n. 1 per l'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio,
- n. 2 per l'Area Servizi Finanziari.

Ai sensi del CCRL 14.10.2026, a decorrere dal 01.01.2027 la categoria di inquadramento sarà quella di Assistente con le declaratorie di cui all'allegato 1 al medesimo contratto.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ufficio di riferimento:
Ufficio del Personale - tel. 0434-586911 - e-mail: personale@comune.cordenons.pn.it - P.E.C. comune.cordenons@legalmail.it.

Art. 1 – Descrizione del posto messo a concorso

a) Profilo: Istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C.1.
Nel sistema di classificazione del personale degli Enti Locali (CCRL 07 dicembre 2006) il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria giuridica C ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:
a1) approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
a2) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
a3) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

a4) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterno (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
b) Macro-funzioni assegnate all'Area:

- Lavori Pubblici e Servizi al Territorio: lavori pubblici, servizio sicurezza nei luoghi di lavoro, servizio manutenzioni. Servizio patrimonio, servizio protezione civile;
- Servizi Finanziari: servizio contabilità, servizio economato, servizio tributi, servizio farmacia comunale., servizio personale, servizio supporto OIV;

b1) Le mansioni saranno declinate con atti gestionali del competente Responsabile della struttura di assegnazione ed in relazione alle competenze, procedimenti ed attività della stessa.
c) Posti a concorso: 3.
d) Contratto: Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dai Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del personale del Comparto Unico - Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia.
e) Tempo indeterminato.
f) Orario: full time 36 ore, articolato di norma in due rientri pomeridiani;
g) Periodo di prova: 6 mesi.
h) Trattamento economico:
h1) Posizione economica iniziale: categoria C, posizione economica C.1 del CCRL 14/10/2026 personale del Comparto Unico Regionale e Locale - Area non dirigenti;
h2) retribuzione annuale tabellare lorda (12 mensilità): € 25.764,19;
h3) tredicesima mensilità, salario aggiuntivo e ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;
h4) produttività individuale – ad erogazione annuale - nei termini di cui al sistema di valutazione approvato dall'Ente;
h5) altre indennità se ed in quanto dovute;
h6) tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.
i1) buoni pasto nei giorni con rientro pomeridiano;
i2) welfare.

Art. 2 – Riserve e titoli di preferenza

In relazione al presente concorso:
1. Ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, le riserve di posti previste in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Nel presente bando, a fronte di n. 3 posti totali, la quota massima destinata alle riserve è pari a n. 1 posto (pari al 50% con arrotondamento per difetto all'unità inferiore).
2. In applicazione del limite massimo di cui al comma precedente e nel rispetto dei criteri di priorità sociale ed economica individuati dalla legge e dalla consolidata giurisprudenza amministrativa, i posti sono così ripartiti:
• n. 1 posto è riservato prioritariamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
• n. 2 posti sono destinati ai candidati ordinari risultanti idonei.

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

3. La riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate, prevista dagli articoli 678 e 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, non trova applicazione nella presente procedura concorsuale per assenza di posti utili, nel rispetto del tetto massimo del 50% previsto per legge. La relativa quota di riserva, cumulata con le quote di riserva derivanti da precedenti concorsi, verrà applicata nei successivi concorsi banditi da questa Amministrazione.
4. Qualora il posto riservato di cui al comma 2 non venga coperto per assenza o per mancato superamento delle prove da parte di candidati idonei appartenenti alla categoria protetta, lo stesso sarà assegnato ai candidati idonei non riservatari secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, così come recentemente riformato dal D.P.R. n. 82/2023, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) a favore del genere maschile.
Di seguito si riporta la rappresentatività di genere risultante dalla data del 31.12.2025 per il profilo richiesto dal presente concorso:

- Uomini: 22,22%
- Donne: 77,78%

I titoli di preferenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994 sono elencati in coda al presente bando.

Articolo 3 – Riserva di posti per le categorie protette (Art. 1, Legge n. 68/1999)

1. Al fine di garantire la copertura della quota d'obbligo aziendale dell'Ente e nel rispetto del limite massimo previsto dall'articolo 7, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, n. 1 (un) posto dei tre messi a concorso è riservato prioritariamente ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 della medesima Legge n. 68/1999 (persone con disabilità).
2. I candidati che intendono avvalersi di detta riserva devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti requisiti a pena di decadenza dal beneficio:
   - Essere iscritti negli appositi elenchi del collocamento mirato, di cui all'articolo 8 della Legge n. 68/1999, istituiti presso i Centri per l'Impiego territorialmente competenti;
   - Trovarsi in stato di disoccupazione (ovvero nelle condizioni previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia), sia al momento della scadenza del termine del bando, sia al momento dell'eventuale assunzione in servizio.
3. La condizione di avente diritto alla riserva deve essere espressamente dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione online, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. La riserva opera esclusivamente a favore dei candidati idonei che abbiano superato tutte le prove d'esame con il punteggio minimo previsto dal presente bando. Qualora il posto riservato non venga coperto per mancanza di candidati idonei appartenenti alla predetta categoria, lo stesso sarà attribuito agli altri candidati idonei secondo l'ordine generale della graduatoria di merito.

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

Art. 4 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana) oppure possesso di uno dei seguenti requisiti:
  a. cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  b. cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  c. titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
  I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'**adeguata conoscenza della lingua italiana**, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo da parte degli Enti Locali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di non essere collocati in quiescenza secondo la vigente normativa;
- non aver riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possono impedire - tenuto conto delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per le gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto della peculiarità della figura cercata;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, in posti di lavoro sia pubblici sia privati,
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso;
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

  diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma quinquennale) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equipollenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché dichiari, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dal Comune di Cordenons.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

Art. 5 – Domanda di ammissione

Il candidato dovrà inoltrare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica, mediante portale accessibile tramite il sito web istituzionale www.comune.cordenons.pn.it, sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Per accedere alla compilazione della domanda il candidato dovrà essere munito di Identità Digitale.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato secondo le condizioni e modalità previste in apposito avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune di Cordenons, Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 4 oltre che:

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

1. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (indirizzo di posta elettronica) presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno indicate all'indirizzo di posta elettronica con cui alla domanda è stata inviata;
2. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste;
3. l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e di avere necessità di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio necessario in sede di prova scritta: in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80% ;
4. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i messi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
5. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
6. l'eventuale diritto alla riserva dei posti a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
7. l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di concorso nonché dalle vigenti disposizioni in materia.

Non è obbligatoria la firma in calce alla domanda in quanto l'accesso al format di compilazione avviene tramite SPID o strumenti analoghi (identità digitale).

Gli aspiranti sono tenuti a versare, entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00 non rimborsabili in nessun caso. Il pagamento avviene attraverso il sistema Pago Pa.

Sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta del versamento spontaneo della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPa al seguente link:

https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizi/00142410935/false

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

scegliendo il servizio “concorso pubblico” inserendo nella causale: “Concorso pubblico Istruttore amministrativo cat. C - Nome e Cognome”.
La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.
Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga dai successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall’eventuale assunzione.
L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell’intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di ammissione.
I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Art. 6 - Presentazione e documentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 05.12.2026.**

L’invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta la non ammissione alla procedura concorsuale, non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Il sistema informatico certifica la data e l’ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda il sistema inibirà automaticamente l’invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate.

Dopo la scadenza del termine sarà possibile accedere al sistema solamente per consultare la domanda inviata.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare obbligatoriamente:

PER TUTTI I CANDIDATI:
- scansione di un valido documento d’identità;
- curriculum formativo debitamente datato e sottoscritto;
- scansione dei titoli di precedenza o di preferenza di cui ci si intende avvalere;

QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

- a pena di esclusione dalla procedura (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- a pena di esclusione dalla procedura, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, a pena di non applicazione:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis Legge 104/1992;
- certificato DSA di cui alla Legge 170/2010;
- dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione alla partecipazione alle prove.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste: l'Amministrazione comunale non terrà, comunque, conto di eventuali dati non chiaramente dichiarati o dichiarati in sezioni non pertinenti della domanda.

Saranno, comunque, escluse le domande prive degli elementi necessari a rendere certa la provenienza dell'atto e la riferibilità della domanda a chi ne appare l'autore.

Art. 7 – Ammissioni al concorso

L'elenco dei soli candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.cordenons.pn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" con un preavviso di quindici giorni rispetto alla prima prova utile. Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli interessati.
Non sono comunque sanabili e **comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale**:

- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita), alla residenza e all'indirizzo al quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza).

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni o imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.
È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento; è garantita, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento (art. 7 c. 7 DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023). La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio Personale del Comune di Cordenons.

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

Art. 8 – Programma d'esame

Il programma d'esame sul quale potranno vertere la prova scritta, la prova orale e l'eventuale prova preselettiva sarà il seguente:

- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento degli Enti locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto di accesso;
- fiscalità degli enti locali;
- entrate tributarie degli enti locali;
- disciplina del pubblico impiego con particolare riferimento al comparto unico del pubblico impiego della Regione FVG;
- normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento all'acquisizione di beni, servizi e forniture e procedura per l'acquisto sul Mercato Elettronico;
- normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9 – Eventuali forme di preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore o uguale a 60 (sessanta) viene prevista sin d'ora la facoltà per il Comune di svolgere una preselezione.
Tale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti o di test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso. Potranno essere posti altresì quesiti o test a risposta multipla di argomento attitudinale o logico-matematico.
Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cordenons www.comune.cordenons.pn.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di Cordenons potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da imprese e soggetti specializzati in selezione del personale.
Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.
Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.
È assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.
È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.
L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente articolo.
Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso. Non è prevista una soglia minima di idoneità.
Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la sessantesima posizione.
I candidati *ex-aequo* alla sessantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.
In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n.104/1992 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.
L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cordenons nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso". I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date indicate.

Art. 10 – Commissione Esaminatrice

Con determinazione del Responsabile del Servizio verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetti di concorso ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e Servizi del Comune di Cordenons.

Art. 11 – Prove d'esame

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in **una prova scritta** e in **una prova orale**.

PROVA SCRITTA: consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica vertenti sul programma d'esame e/o nella redazione di un elaborato/atto e/o nella risoluzione di problematiche inerenti all'attività tipica del servizio con eventuale trattazione della normativa vigente in materia.

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportati nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta si svolgerà in presenza e sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

Per l'espletamento della prova scritta il Comune di Cordenons potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da imprese e soggetti specializzati in selezione del personale.

Le modalità con cui la prova scritta verrà effettuata saranno stabilite dalla Commissione di valutazione e comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso". La stessa avrà ad oggetto il programma d'esame.
I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.
Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova auricolari, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche. Verrà effettuato un rigoroso controllo per ogni singolo candidato. Dall'inizio delle prove (preselezione e prova scritta) è tassativamente vietata ogni forma di comunicazione.
I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet Comune di Cordenons nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

PROVA ORALE:

Si svolgerà in presenza e consisterà nella risposta ad una serie di quesiti vertenti sul programma d'esame.
Durante la prova orale verrà effettuato/a:
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet, ecc…);
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

La commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
La prova orale è pubblica.
La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e la prova di conoscenza della lingua inglese comportano una mera valutazione di idoneità.
Il colloquio psicoattitudinale con lo psicologo, qualora disposto dalla Commissione, verrà valutato nel punteggio attribuito alla prova orale.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.
La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.
La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

Art. 12 – Sede e calendario delle prove

Il calendario e la modalità delle prove verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Cordenons www.comune.cordenons.pn.it - sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso' - con un preavviso di almeno 15 giorni. Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.
Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.
L' Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi, i luoghi e le modalità delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.cordenons.pn.it - sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso' - sempre con un preavviso di almeno 15 giorni.

Art. 13 - Graduatoria e assunzione vincitore

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, dato dalla somma fra il punteggio della prova scritta e il punteggio conseguito nella prova orale.
Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenze previsti dalla normativa vigente (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).
Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo.
L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune di Cordenons, tenendo conto delle precedenze, preferenze e riserve previste.
La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Cordenons www.comune.cordenons.pn.it - sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso' e all'Albo Pretorio per trenta giorni.
La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo. Si precisa anche che la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni, nel medesimo profilo, anche con un regime orario diverso da quello previsto dal presente bando, fatte salve le norme di legge in materia.

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.
Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).
Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della categoria, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.
Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
Entro lo stesso termine il candidato sarà inviato a produrre tutta la documentazione utile all'assunzione prevista dalla vigente normativa. Il Comune stipulante l'assunzione provvederà a richiedere d'ufficio il certificato generale del Casellario Giudiziale.
L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.
In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa del personale.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando.

Art. 15 - Norme finali

La predetta determinazione n. 874 del 28.10.2026 di indizione della procedura concorsuale è stata adottata in esecuzione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 26.03.2026.
La procedura di assunzione si svolgerà, per le parti non in contrasto o incompatibili con le norme sopravvenute in materia, secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 165/20021 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e, per quanto compatibile, del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
È stata verificata la non sussistenza di personale della categoria C, profilo professionale Istruttore amministrativo dichiarato in eccedenza presso altre amministrazioni appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia, personale non dirigente ai sensi dell'art. 22, comma 1 della L.R. 18/2016 e messo in disponibilità ai sensi degli artt. 33-34 e 34 bis del D. Lgs 165/2011.

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

Sono stati visti il D. Lgs. n. 66/2010, art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9;
Per l'accesso al lavoro è garantita la parità di genere ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e D. Lgs 165/2001.
In caso di assunzione rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge e dai Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del personale del Comparto Unico - Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente Concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati;
Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale;

Responsabile del Procedimento: dott. Stefano Moro, Segretario Generale del Comune di Cordenons, e-mail: segretariogenerale@comune.cordneons.pn.it - pec comune.cordenons@certgov.fvg.it

La comunicazione di avvio di Procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande. Il termine di conclusione del Procedimento verrà fissato dalla Commissione e comunicato ai candidati nella prima seduta utile.

Cordenons, 05.11.2026

Il Segretario comunale
dott. Stefano Moro
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da:
Moro Stefano
Firmato il 05/11/2026 11:00
Seriale Certificato: 3276717
Valido dal 07/02/2024 al 07/02/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

TITOLI DI RISERVA E PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

[…] *3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:*

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 PRESSO AREA LAVORI PUBBLICI-SERVIZI AL TERRITORIO E PRESSO L'AREA SERVIZI FINANZIARI.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ed in conformità alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101), il titolare del trattamento Comune di Cordenons informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Cordenons con sede in piazza della Vittoria n. 1, 33084 Cordenons (PN) PEC: comune.cordenons@legalmail.it numero di telefono: 0434/586911 nella persona del Sindaco pro tempore.
- i dati di contatto del DPO sono:
  Studio legale GTA STA SRL, C.F./P. IVA 04375730241
  Viale XI febbraio n. 1, 36061 Bassano del Grappa (VI), e-mail: susanna.greggio@gtastudio.eu PEC: susanna.greggio@ordineavvocativicenza.it
  Tel. 0424 566112
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti è l'espletamento della procedura concorsuale; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. b) del Reg. (UE) 2016/679 ovvero per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
  - nell'art. 6 lett. c) del Reg. (UE) 2016/679 ovvero per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
  - il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2–*sexies* D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018;
  - il trattamento è autorizzato dal combinato disposto di cui agli artt. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e 2–*octies* D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;

- I dati personali potranno essere comunicati a ditta affidataria della gestione informatizzata della procedura concorsuale. Tale soggetto è nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679.
  I dati personali potranno altresì essere comunicati ad ulteriori soggetti le cui comunicazioni sono dovute per norme di legge o di regolamento.
  I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, il Comune di Cordenons con sede in piazza della Vittoria n. 1, 33084 Cordenons (PN) PEC: comune.cordenons@legalmail.it, o al DPO Studio legale GTA STA SRL, C.F./P. IVA 04375730241 - Viale XI febbraio n. 1, 36061 Bassano del Grappa (VI), e-mail: susanna.greggio@gtastudio.eu PEC: susanna.greggio@ordineavvocativicenza.it
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Comune di Cordenons Prot. n.0031717 del 05-11-2026 interno

COMUNE DI CORDENONS - Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 - CORDENONS (P N) Tel. n. 0434 / 586911
PEC: comune.cordenons@legalmail.it