



COMUNE DI TAVIANO

Settore Servizi Finanziari – Servizio Personale

0833/916207 - 916209

Pec: protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA (AGENTI DI POLIZIA LOCALE) AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE DI TAVIANO (LE) CON RISERVA DI N.1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 E DI N.1 POSTO AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DI CUI ALLA LEGGE 74/2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 30 in materia di accordi tra enti locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 30, 34 e 34-bis;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il Regolamento “Regolamento Comunale recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive” approvato con deliberazione G.C. n. 150 del 21/05/2024, in particolare l’art. 10;
- la deliberazione G.C. G.C. n.182 del 26/06/2026 Modifica (PIAO) 2026- 2028 – Sez. "Fabbisogno del Personale" e aggiornamento del piano occupazionale;
- Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di concorsi e delle selezioni contenute nel D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e successive modifiche e integrazioni, nel D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e nel D.P.R. n. 445/2000;
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito in legge con Legge n. 79 del 29 giugno 2022;

In esecuzione della determinazione dirigenziale RG/1778 DEL 21/10/2026 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza, Area degli Istruttori Comparto Funzioni Locali.

Contenuto del profilo professionale

La figura oggetto di reclutamento verrà assegnata a mansioni proprie della qualifica professionale oggetto del bando, con utilizzo dell'arma, attrezzature e dispositivi di protezione individuale. La stessa sarà impiegata in attività di polizia stradale ovvero di polizia amministrativa e giudiziaria, polizia annonaria, attività di sicurezza urbana, ambiente ed edilizia, protezione civile, attività istituzionale e di rappresentanza oltre che qualunque altra mansione ascrivibile alla categoria di inquadramento (Istruttore di Vigilanza).

Ai candidati che verranno selezionati, dovrà rilevarsi dall'esito delle prove: autonomia decisionale nonché di adempiere agli incarichi assegnati dalla categoria superiore, doti relazionali, propensione al lavoro in staff con colleghi e altri servizi, capacità di empatia e di relazione con i cittadini/utenti; capacità di comunicazione; forte motivazione al lavoro nel pubblico impiego; disponibilità ad orari flessibili ed alla turnazione; propensione all'aggiornamento professionale.

1.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

I requisiti sotto elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana. (ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, trattandosi di impiego che comporta l'esercizio di pubblici poteri e la qualifica di agente di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria).
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle norme vigenti per i dipendenti degli enti locali.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
- Idoneità psico-fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. I vincitori saranno sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d) del Regolamento comunale.
- Regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini che vi sono soggetti.
- Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.
- Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici;

- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. Per i titoli esteri è richiesto il provvedimento di equivalenza/equipollenza ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 165/2001.
- Patente B senza limitazioni;

- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma di ordinanza (D.M. 28/04/1998);
- Assenza di cause ostative, impedimenti o limitazioni al porto, all'assegnazione e all'uso dell'arma;
- Non essere stati obiettori di coscienza ovvero aver presentato formale rinuncia allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 (o dell'art. 15, comma 7, della Legge n. 230/1998) da almeno 5 anni;
- Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- Impegno all'utilizzo di tutti gli automezzi, armi e dispositivi elettronici in dotazione al Comando;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (elaboratori di testo, fogli di calcolo, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

2.RISERVE DI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, al presente concorso per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale non si applicano le quote d'obbligo di riserva a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette e disabili, in ragione della natura e delle mansioni operative connesse alle qualifiche di polizia giudiziaria e pubblica sicurezza del servizio stesso.
2. In applicazione dell'art. 12 comma 3 lettera b) del Regolamento Comunale, nel presente bando **risulta riservato n. 1 (uno) posto** ai volontari delle Forze Armate e agli Ufficiali di completamento/in ferma prefissata congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010. La frazione decimale pari a 0,20 viene accantonata per i successivi concorsi che l'Ente bandirà per il medesimo profilo.
3. In applicazione dell'art.12 comma 6 del Regolamento comunale nel presente bando **risulta riservato n. 1 (uno) posto** a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017, come riformato dall'articolo 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023.
Qualora per una o entrambe le riserve di cui ai commi 2 e 3 non vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie aventi diritto, i relativi posti non attribuiti si riassorbono nella quota destinata al concorso generale e sono conferiti ai candidati idonei non riservatari secondo l'ordine della graduatoria di merito.
4. In applicazione dell'art. 12, comma 5, del Regolamento comunale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31/12/2025, nell'area Istruttori di Vigilanza la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 71,43% e quella maschile è pari al 28,57% Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, **si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (maschile).**
5. In applicazione dell'art. 12, comma 4 del Regolamento comunale, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli per la formazione della graduatoria finale è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le

professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- f) maggior numero di figli a carico;
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, c. 1-quater, del D.L. 90/2014, conv. in L. 114/2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, c. 11, del D.L. 98/2011, conv. in L. 111/2011;
- i) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, c. 14, del D.L. 69/2013, conv. in L. 98/2013;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, c. 3, del D.L. 4/2019, conv. in L. 26/2019;
- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione in relazione allo specifico profilo professionale;
- o) minore età anagrafica.

3.DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere effettuata on-line, attraverso il portale *InPA*, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> (raggiungibile anche dal sito istituzionale del Comune di Taviano www.comune.taviano.le.it).

La modalità d'iscrizione on-line, attraverso il Portale *InPA*, è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione al presente concorso.

La domanda deve essere inviata **entro le ore 23:59 del giorno 6 Novembre 2026**. La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando; in tal caso si prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima trasmessa in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente revocate.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale *InPA*, segnalato tempestivamente dal candidato e comunque accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda e/o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento, con avviso pubblicato sul Portale *InPA* e sul sito del Comune, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Regolamento comunale.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo.

4.ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA

Il candidato potrà accedere al portale *InPA* previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Dopo l'accesso, il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione individuando la procedura selettiva di interesse (nel menù del campo "Categoria" selezionare la voce "Concorsi").

La domanda viene in parte precompilata utilizzando i dati eventualmente già inseriti nel curriculum; è comunque possibile compilare, variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni dell'area "Domanda".

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste, nonché al versamento della tassa di concorso, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda, a cui sarà attribuito un codice univoco, utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future.

Il candidato riceverà all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda una notifica automatica del sistema *InPA* attestante l'esito positivo dell'invio, unitamente al file di riepilogo.

Sarà cura del candidato verificare la presenza del codice attribuito alla domanda, che costituisce prova dell'avvenuto inoltrato; in mancanza del quale la domanda si considera non pervenuta.

Ogni variazione di recapito deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo PEC del Comune protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it

5.PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Il candidato dovrà provvedere al versamento di € 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso, da effettuarsi durante la fase di inserimento della domanda on-line, mediante bonifico bancario

Intestato a: Comune di Taviano – Servizio Tesoreria - codice IBAN: IT19S0526279748T20990000391 – Causale “Tassa di concorso Agente di Polizia Locale”

La quota di partecipazione non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

6.RICHIESTA AUSILI / TEMPI AGGIUNTIVI

I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione di supporto deve pervenire all'Ente entro i dieci giorni successivi alla scadenza della presentazione della domanda. Il mancato ricevimento della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla scadenza devono essere documentate con certificazione medica valutata dalla Commissione, la cui decisione resta insindacabile.

Secondo quanto previsto dal decreto 9 novembre 2021, il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. In tal caso il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. I tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

7.DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti (da caricare sulla piattaforma in fase di compilazione in formato PDF,):

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta nei casi previsti (es. richiesta di ausili/tempi aggiuntivi);
- autocertificazione relativa ai titoli di cui si chiede la valutazione, secondo quanto indicato nella sezione “Titoli valutabili” del presente bando, con l'indicazione analitica degli elementi utili alla loro valutazione.

L'Amministrazione potrà richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di preferenza, titoli valutabili, ecc.) prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione, qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

8.REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE

L'Amministrazione, in caso di domande e relativi allegati tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, inviterà i richiedenti a regolarizzare le domande entro un determinato termine e

comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dal concorso, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta con modalità diverse da quella prevista on-line attraverso il Portale *InPA*;
2. mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
3. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

9.FACOLTA' DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui i candidati ammessi al concorso, anche con riserva, siano in numero superiore a **80 (ottanta)**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione con modalità informatizzata.

La prova consisterà in un test composto da **n. 30 quesiti a risposta multipla** sulle materie oggetto delle prove d'esame indicate nel presente bando, volti ad accertare la conoscenza delle stesse da parte dei candidati, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale.

L'elenco e il contenuto dei 30 quesiti saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e consegnati alla eventuale ditta incaricata dell'esecuzione della prova immediatamente prima dello svolgimento della stessa.

La valutazione della prova preselettiva avverrà sulla base dei seguenti criteri di punteggio:

- **Risposta esatta:** +1,00 punto;
- **Risposta errata:** -0,75 punti;
- **Risposta omessa o non data:** -0,50 punti.

Sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati pari a **60 (sessanta)**, corrispondente a 15 volte il numero dei posti messi a concorso.

Sono in ogni caso ammessi alla prova scritta tutti i candidati che si collochino ex aequo all'ultima posizione utile per l'ammissione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva è esclusivamente finalizzato all'individuazione del numero di candidati ammessi alle fasi successive e non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stila una graduatoria che viene pubblicata per almeno 15 giorni consecutivi, ad ogni effetto legale, nel sito istituzionale e comunicata ai candidati attraverso il Portale, ai sensi dell'art. 22, comma 3, del Regolamento comunale.

Si informa che, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, eventuali candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dovrà dichiararlo esplicitamente nella domanda e allegare la certificazione attestante lo stato di invalidità.

10.PROVE D'ESAME

Il concorso si svolgerà **per titoli ed esami**, consistenti in una prova scritta, una prova orale e nella valutazione dei titoli. I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella risoluzione di domande a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Durante la prova scritta non è permesso ai candidati comunicare fra loro verbalmente o per iscritto. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici o multimediali di alcun genere. I candidati non possono, inoltre, consultare testi di qualunque specie o appunti. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La prova scritta è superata con una votazione di almeno **21/30**.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico professionale sulle materie d'esame. Si svolge in aula aperta al pubblico o, in caso di impossibilità, in videoconferenza, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del Regolamento comunale.

Durante la prova orale sarà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), ai sensi dell'art. 26 del Regolamento comunale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno **21/30**.

La verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche non dà luogo ad attribuzione di punteggio ma a un giudizio di idoneità ex art. 37 D.Lgs. 165/2001. Il mancato raggiungimento della soglia di idoneità comporta l'esclusione del candidato dalla procedura, ai sensi dell'art. 26, comma 2, del Regolamento comunale.

MATERIE D'ESAME

- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi di diritto penale;
- Elementi di diritto processuale penale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Vigilanza e illeciti in materia di edilizia ed urbanistica;
- Vigilanza e illeciti in materia ambientale;
- Vigilanza e illeciti in materia commerciale su aree pubbliche e private, somministrazione di alimenti e bevande e nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento;
- Nozioni in materia di Accertamento Sanitario Obbligatorio e Trattamento Sanitario Obbligatorio;
- Nozioni in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

TITOLI VALUTABILI

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento comunale, la valutazione dei titoli ha luogo **prima dello svolgimento delle prove orali** e dà luogo a un punteggio complessivo massimo di **10 punti**, così ripartito:

- a) **Titoli di studio: max punti 2:**
 - Voto di diploma di istruzione secondaria superiore prescritto per l'accesso.
- b) **Titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso: max punti 2**
 - Saranno valutati esclusivamente i titoli ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso.
- c) **Titoli di servizio: max punti 3:**
 - In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso Enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:
 - Servizio in categoria superiore od analoga: punti 0,50

- Servizio in categoria immediatamente inferiore: punti 0,20
- Servizio in categoria inferiore di due livelli: punti 0,10

d) Titoli vari: max punti 3

- Altri titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire, attività professionali e di studio che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera (Attività di docenza/relatore/incarichi, corsi di formazione, ecc..)

Modalità di dichiarazione dei titoli: i candidati devono dichiarare i titoli di cui chiedono la valutazione nella domanda di ammissione, con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicando analiticamente gli elementi utili alla valutazione. La documentazione comprovante sarà richiesta dall'Amministrazione prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale.

La valutazione complessiva dei titoli non può, in ogni caso, superare un terzo della valutazione complessiva, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del Regolamento comunale.

11.COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, calendario prove, graduatoria finale di merito, ecc.) saranno pubblicate esclusivamente sul portale *InPA* e sul sito internet istituzionale del Comune di Taviano www.comune.taviano.le.it – Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*;

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- convocazione alle prove d'esame;
- esiti delle prove d'esame;
- graduatoria finale.

Le comunicazioni personali relative alla procedura, inclusa quella relativa all'eventuale assunzione, saranno inviate esclusivamente all'indirizzo pec o e-mail indicati nella domanda.

12.CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Salvo diversa comunicazione, i candidati che hanno presentato domanda con la modalità prevista saranno tutti ammessi con riserva al concorso.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato successivamente alla scadenza del bando. I candidati, in questa fase, saranno individuati dal codice assegnato alla domanda di ammissione.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul portale *InPA* sul sito internet del Comune di Taviano Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art. 21, comma 1, del Regolamento comunale.

Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio; sarà cura dei candidati prendere visione dell'avviso di convocazione (anche in caso di variazioni) e informarsi sul suo esito.

La mancata presenza nella giornata, orario e luogo indicati negli avvisi di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

13.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, determinato sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame (prova scritta + prova orale) al voto conseguito nella valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Regolamento comunale.

Il punteggio massimo conseguibile è il seguente:

- prova scritta: punti 30;
- prova orale: punti 30;
- titoli: punti 10;
- **totale: punti 70.**

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane viene approvata la graduatoria finale di merito, tenuto conto delle eventuali riserve previste dal bando. Sono dichiarati **vincitori**, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Sono dichiarati **idonei**, ai sensi dell'art. 29, comma 6, del Regolamento comunale, i candidati che hanno sostenuto con profitto la prova orale e sono collocati dopo i vincitori.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi, oltre che nell'apposita sezione del sito internet del Comune e sul portale *InPA*. Dalla data della pubblicazione sul portale *InPA* decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei è efficace per due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 29, comma 8, del Regolamento comunale, salvo diverse disposizioni normative sopravvenute. La graduatoria può essere utilizzata anche per l'assunzione di personale di pari qualifica e profilo professionale **part-time e/o a tempo determinato**. Se i candidati non si rendono disponibili all'assunzione a tempo determinato e/o part-time, **conservano in ogni caso la posizione in graduatoria** per eventuali ulteriori assunzioni.

14.ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le assunzioni saranno effettuate nelle more della procedura di mobilità nazionale in corso. Le stesse sono subordinate alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto e alla disponibilità dei fondi necessari.

I candidati risultati vincitori saranno invitati (con comunicazione inviata all'indirizzo pec o e-mail indicati nella domanda) a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente. Sono sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d), del Regolamento comunale.

Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto o, se già condizionatamente stipulato, lo intenderà risolto.

In caso di rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La decadenza opera sia per i posti messi a concorso che per successivi scorrimenti.

Le dichiarazioni rese nella domanda e negli allegati hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

I dipendenti assunti a tempo indeterminato saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di sei mesi di servizio effettivo e non potranno ottenere il nulla osta alla mobilità in uscita prima che siano trascorsi tre anni di servizio continuativo presso il Comune di Taviano dalla data di assunzione.

Ai sensi dell'art. 14-bis del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.138,75;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Taviano, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Taviano, con sede in piazza del Popolo, 73057, Taviano (LE).

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Taviano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati: Dott. Gianfranco Riso con sede in sede in Corsano (Le) alla via san Nicola n.36 contattabile all'indirizzo e-mail gianfranco.riso@legalmail.it

c) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate istruzioni, compiti ed oneri con la designazione degli stessi a " Responsabili del trattamento " e sottoposti a verifiche periodiche.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti, valutazione dei titoli, eventuale assunzione).

f) Destinatari dei dati personali

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati quando previsto da disposizioni di legge o di regolamento. Se il candidato dà il proprio consenso, possono essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali. I dati possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante; la graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme e attraverso il sito istituzionale.

g) Trasferimento dei dati a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, con verifiche periodiche di pertinenza, non eccedenza e indispensabilità.

i) Diritti

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; di revocare il consenso, ove previsto.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura.

ACCESSO AGLI ATTI

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento comunale e della L. 241/1990. I verbali della Commissione, una volta approvati, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso. Il diritto di accesso si esercita prendendo visione e/o ottenendo copia dei documenti previo pagamento delle spese di riproduzione.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando è pubblicato nelle more della procedura di mobilità nazionale in corso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura. La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando e di tutte le norme regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia nelle stesse forme del bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale.

In ottemperanza all'art. 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che:

- la domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento;
- **il procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla conclusione delle prove scritte**, ai sensi dell'art. 20, comma 6, del Regolamento comunale;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Personale;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è Francesco Trianni, Responsabile del Settore Servizi Finanziari Servizio Personale - , per la fase iniziale e conclusiva, e il Presidente della Commissione per la parte relativa alla selezione dei candidati.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL, dal Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando è disponibile sul portale *InPA* e sul sito Internet www.comune.taviano.le.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Personale del Comune di Taviano (tel. 0833.916207). Orario di apertura al pubblico: 09:00 – 13:00

Taviano, lì 22/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Francesco TRIANNI

