



COMUNE DI JERZU
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

VIA VITTORIO EMANUELE III N. 172 – 08044 JERZU(NU)

P. IVA E C.F. 00152050910

TEL. 0782760812

E-MAIL: protocollo@comune.jerzu.og.it

Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato per 30 gg di n. 3 Agenti di polizia locale – Area degli istruttori.

Il presente Bando di Concorso è pubblicato sul Portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), sul sito internet del Comune di Jerzu <https://comune.jerzu.nu.it/it> e all'albo pretorio on-line

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*”;
- la legge 125/1991 “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*”;
- il D.P.R. 82/2023 e ss.mm.ii. “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Jerzu;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 03.07.2026 con la quale è stata modificata la sez.3.3 del Piano dei fabbisogni del personale approvato con deliberazione di giunta comunale n. 37 del 15.05.2026;

- della propria determinazione n. 359 del 03.07.2026 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di concorso per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore di Vigilanza-Area degli Istruttori, a tempo pieno e determinato 30 gg, nonché all’approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1- INDIZIONE CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la copertura, a tempo pieno e determinato 30 gg, di n. 3 Istruttori Di Vigilanza - Area degli Istruttori, CCNL 23.02.2026 (ex categoria C) da assegnare al Servizio di Vigilanza.

I compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: lo svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull’osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell’ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall’Autorità Giudiziaria, può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell’ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza, raccolta e trasmissione di dati ed informazioni, predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza, gestisce procedure complete all’interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all’interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

Il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l’Area degli Istruttori e professionalmente equivalenti.

L’indizione del presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni che garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti di lavoro, come previsto dall’art. 57 del D.lgs. 165/2001.

2. Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall’art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall’art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l’Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025:

N. Dipendenti	Quota di rappresentatività	
<i>Totale dipendenti in servizio al 31.12.2025</i>	6	100%
<i>Area degli Istruttori</i>		
<i>Di cui donne</i>	3	50%

Si dà atto che il differenziale tra i generi, non è superiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR.

ARTICOLO 2 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Sono ammessi a partecipare al concorso in oggetto i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001, ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o cittadini di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2 del D.P.R. n. 487/1994, ovvero, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici riferito al Paese di cittadinanza;

b) i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

b1) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana

c) Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

d) Godimento dei diritti civili e politici.

e) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

f) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di Scuola Secondaria di II° Grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano – N.B. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: Moduli equivalenza titoli di studio (funzionepubblica.gov.it)

g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili.

h) Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

i) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

l) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo.

m) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet);

n) patente di guida categoria B;

o) Avere effettuato il versamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 attraverso il sistema di pagamento PAGOPA disponibile nella pagina principale del sito internet del comune https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/comunedijerzu/diritti_vari riportante nella causale la dicitura "Concorso Agente Polizia Locale 30 gg", del quale deve essere allegata ricevuta;

2. Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

3. I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

4. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura in qualsiasi momento, ovvero, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione, risultati idonei alle prove d'esame.

5. Il provvedimento di esclusione dalla selezione è motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo idoneo preferendo, ove possibile, la posta certificata. 5. La verifica in merito al possesso dei requisiti dei candidati, ai fini dell'assunzione, viene effettuato, in relazione ai soli candidati da assumere.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Alla selezione in oggetto si partecipa esclusivamente previa registrazione del candidato nel "Portale unico del reclutamento", di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione al Portale del reclutamento è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater (SPID, CIE) e 2-nonies (CNS), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, nonché' tramite identità digitali eIDAS ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.

2. Per la registrazione al suddetto portale sono richiesti:

a. La maggiore età;

b. L'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un domicilio digitale a cui ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui si intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio;

c. Un recapito telefonico;

d. La dichiarazione di avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito <http://www.inpa.gov.it/>. L'interessato che si registra al portale accede all'apposita sezione della candidatura selezionando il presente bando attraverso le funzioni di ricerca.

3. La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere trasmessa con le modalità succitate entro le ore 23:59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sulla suddetta piattaforma InPa;

4. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

5. Le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e degli art. 46 e 47 del medesimo. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura concorsuale.

6. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

7. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Lo stesso avviso è altresì pubblicato nella home page istituzionale del sito <https://www.comune.jerzu.nu.it/> e nella sezione denominata "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente.

9. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

10. Nella sezione Allegati dovrà essere caricata la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,33, effettuato mediante il portale pagoPA.

Il pagamento dovrà essere effettuato, nel suo intero importo, entro la data di scadenza fissata per l'acquisizione delle domande di partecipazione.

ARTICOLO 4 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- Ausili necessari: i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta;
- Richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso rilasciata dal sistema pagoPA.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla ricezione della richiesta d'integrazione del Comune di Jerzu, pena l'esclusione dal concorso.

Il Comune di Jerzu non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.inpa.gov.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma dichiarata dal soggetto gestore della stessa i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, del che viene data comunicazione tramite la stessa piattaforma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

ARTICOLO 5 -COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio interessato alla copertura del posto con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto di concorso, che se scelti tra dipendenti del Comune e di Pubbliche Amministrazioni devono avere qualifica o categoria pari

o superiore a quella del posto messo a concorso; non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e/o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Agli stessi potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova d'informatica e la prova di lingua inglese. Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante.

ARTICOLO 6 -PROVA D'ESAME

La prova d'esame, che verterà sulle materie indicate al successivo articolo, è costituita da una prova scritta.

Nel corso della prova non saranno ammessi computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione, salvo l'occorrente ammesso per lo svolgimento della prova; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né consultare i testi di legge, anche non commentati, e i dizionari.

ARTICOLO 7 -PROGRAMMA D'ESAME

La prova verterà sui seguenti argomenti:

Una prova scritta a contenuto teorico e verterà sugli argomenti di seguito indicati e potrà consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti che richiedano una o più risposte espositive, o quesiti a risposta multipla:

- Diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di privacy;
- Ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. n. 267/2000);
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza e ordinamento della polizia municipale;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Diritto penale e procedura penale, in particolar modo i reati contro la p.a.;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente.

Durante la prova scritta verrà accertata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche nonché la conoscenza della lingua inglese.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità della stessa.

La Commissione dispone per la valutazione della prova di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

ARTICOLO 8 - CALENDARIO PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame sono fissate come segue:

PROVA SCRITTA: MARTEDÌ 21 LUGLIO ORE 10:00

La prova si svolgerà presso la sala consiliare del comune di Jerzu presso il palazzo municipale alla via Vittorio Emanuele III, n. 172. L'elenco dei candidati ammessi alle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del comune di Jerzu, sul sito internet e sul portale inPa.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

2. Tutte le comunicazioni, l'eventuale modifica delle sedi di svolgimento del colloquio, le date e l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente. È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

3. Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito <https://www.comune.jerzu.nu.it/> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni;

4. Qualora ritenuto necessario, potranno effettuarsi comunicazioni individuali esclusivamente ai sensi ed agli effetti della Legge 241/1990;

5. I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito istituzionale potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio personale, o chiedere informazioni per via telefonica ai seguenti nr.: Ufficio Segreteria AA. GG. 0782/760812 – nei giorni dal lunedì al venerdì ore 09.00/ 13.00. E' altresì possibile chiedere chiarimenti per posta ai seguenti indirizzi di posta: indirizzi email: protocollo@pec.comune.jerzu.og.it – protocollo@comune.jerzu.og.it.

ARTICOLO 9 -VALUTAZIONE DELLA PROVA DI CONCORSO

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

a) Punti 30 per la valutazione della prova scritta.

ARTICOLO 10 - GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dalla legge.

La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice al termine dei lavori della selezione.

2. Tale graduatoria viene resa nota mediante apposita pubblicazione sul portale InPA e nel sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio online e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

3. Tali risultanze unitamente ai verbali dei lavori della Commissione vengono trasmessi al Responsabile del Servizio AA.GG. .
4. Il Responsabile del Servizio AA.GG. provvede all'applicazione delle precedenze e/o preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva.
5. L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.
6. La graduatoria finale è approvata dal Responsabile del Servizio con propria determinazione, dalla data di pubblicazione della stessa decorrono i termini di validità della graduatoria nonché i termini per eventuali impugnazioni da parte dei candidati.
7. L'esito delle selezioni viene comunicato ai partecipanti mediante portale InPA e mediante pubblicazione della graduatoria finale approvata all'Albo Pretorio online dell'Ente, sulla home page istituzionale del sito istituzionale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

ARTICOLO 11 -PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Jerzu garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

ARTICOLO 12- APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E RISERVA

1 Ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- k) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- l) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- m) minore età anagrafica.

2. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Giulia Mura.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Jerzu, via Vittorio Emanuele III n. 172, tel. 0782 760812 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00), o mediante i seguenti indirizzi di posta elettronica: protocollo@comune.jerzu.og.it PEC: protocollo@pec.comune.jerzu.og.it.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Jerzu <https://comune.jerzu.nu.it/it>, e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>.

Art. 13 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il profilo professionale è quello dell'Agente di polizia locale, ascritto all'area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 23.02.2026.

Al profilo professionale di Istruttore sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area degli Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dl 23.02.2026 tabella B nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Art. 14- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il candidato al fine di poter inoltrare la domanda deve spuntare la casella di *"autorizzo all'utilizzo di tutti i dati inseriti nel mio Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti al mio profilo (sarà sempre possibile modificare questa scelta anche successivamente"*, posta in alto della pagina "Vai al tuo curriculum", per autorizzare la piattaforma all'utilizzo dei propri dati personali.

Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti e trattati dal Comune di Jerzu esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista.

Il Comune di Jerzu in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura selettiva.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 tutte le informazioni che il Titolare del Trattamento è tenuto a fornire all'interessato nel momento in cui i suoi dati personali sono ottenuti nonché tutte quelle ulteriori che si rendano necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente ai sensi del comma 2 dello stesso art. 13, sono indicate nell'Informativa sul trattamento dei dati personali che si allega al presente Avviso quale sua parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Jerzu è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel Dr. Giovanni Maria Sanna, email: giannisanna59@gmail.com.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR)

Art. 14 NORME TRANSITORIE FINALI

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giulia Mura, responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Jerzu, reperibile al n. 0782 760812 o, preferibilmente, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.jerzu.og.it.

Il presente bando è pubblicato sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Jerzu.

La responsabile del Servizio

Dr.ssa Giulia Mura