



Comune di Avellino

AREA: POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE RCG N° 1400/2026 DEL 07/07/2026

N° DetSet 93/2026 del 30/06/2026

Dirigente / Delegato f.f.: MICHELE ARVONIO

OGGETTO: Procedura selettiva di assunzione per n. 4 istruttori di vigilanza ex cat. C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (5 mesi) .Preso d'atto dell' Avviso .

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile MICHELE ARVONIO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1400/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Avellino, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Il Comandante

Premesso che:

- l'Ente locale è dotato di propria autonomia normativa e organizzativa nell'organizzazione e gestione del personale;
- con delibera Commissariale n. 59 del 3.10.2025 avente ad oggetto "PIAO 2025/27", è stato approvato il Piano dei Fabbisogni del Personale e l'allegato Programma di assunzione per l'anno 2025;

Considerato che:

- l'Ente ha adottato la procedura di riequilibrio finanziario con accesso al fondo prevista dall'art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- la citata deliberazione n. 59/2015 è stata trasmessa, per l'approvazione, alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (CO.S.F.E.L.), competente per il controllo previsto dall'art. 243 comma 1 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;
- con decisione n. 298 del 17.2.2025 la Cosfel ha approvato il predetto Piao 2025;

Ritenuto che in esecuzione a quanto previsto dal piano occupazionale di cui alla delibera n. 59, deve essere avviata la **procedura l'assunzione di n. 4 istruttori di vigilanza ex cat. C1, ex art. 30 d. lgs. 165/2001 e s.m.i., full time e a tempo determinato**, mediante pubblicazione del relativo avviso ed acquisizione delle relative istanze di partecipazione;

Richiamato l'art. 18 ter del d.l. n. 113/2023 convertito nella l. n. 143 /2024, in virtù del quale le assunzioni autorizzate dalla Cosfel possono essere concluse anche oltre il 31.12 dell'anno di riferimento;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego e procedure di assunzione – adeguamento norme D.L. 36/2022 CONV. L. 79/2022 - D.L. 44/2023 CONV. IN L. 74/2023 - DPR 82/2023 – abrogazione regolamento deliberazione di cui alla D.G.C. n. 690/2005, approvato con delibera Commissariale n. 16 del 27.8.2025, in particolare l'art.73;

Ritenuto che il bando in oggetto sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del d. lgs. n. 165/2001, all'albo pretorio on line del Comune, nonché sul sito web del Comune nella sezione avvisi e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, per trenta giorni consecutivi;

Ricordato che:

1. I requisiti necessari per l'ammissibilità delle domande per la procedura di assunzione a tempo determinato full time (36 ore settimanali) per n. 4 **istruttori di vigilanza** sono:

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea – possono accedere agli impieghi presso il Comune anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- g) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165. Tali titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un

traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione e dovranno riportare la votazione conseguita;

h) idoneità psico-fisica all'impiego per il quale concorrono;

i) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L n. 68/1999, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi;

j) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 77, c. 5 DPR 14/02/1964, come sostituito dalla legge 24/02/1986 e della Legge 266/2004;

k) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi del Regolamento Comunale relativo all'accesso all'impiego. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

l) essere titolari di patente di guida di categoria "B";

m) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. La patente di guida di cui alla lettera l) deve essere in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

La procedura prevede la valutazione dei titoli e il superamento di un colloquio.

Per la valutazione dei titoli di studio e di servizio dichiarati dai candidati si rinvia a quanto previsto dalla **Tabella B** del Regolamento richiamato, per un massimo attribuibile di 10 punti.

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Commissario Prefettizio n. 1 del 30/07/2025 con cui sono stati impartiti indirizzi per la riorganizzazione di funzioni e servizi del C.E., finalizzata alla riduzione della spesa corrente e in conto capitale, per assicurare il rispetto degli impegni assunti nel PREFP e nel "Patto Per Avellino";
- del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio n. 4 dell'11/08/2025: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2025 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d. Lgs. 267/2000"
- del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 59 del 03/10/2025 "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO)", contenente aggiornamento del PEG;
- del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 56 del 04/03/2026 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028";
- del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 57 dell'11/03/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028, (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 60 del 12/03/2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 ai sensi dell'art. 169 D. LGS. 267/2000".
- del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 116 del 21/05/2026 ad oggetto "Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2025 – Approvazione".

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2025/2027 adottato, quale sez.2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027, con Delibera di Giunta Comunale n. 59/2025.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il d. lgs. n. 150/2009;
- Il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere

In base all'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento Michelina Spina

In esecuzione degli indirizzi dell'Amministrazione;

DETERMINA

1. **di ritenere** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di indire** una procedura selettiva di assunzione **per n. 4 istruttori di vigilanza ex cat. C1**, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (5 mesi), ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165/2001 e s.m.i.
3. **di approvare** l'allegato Avviso di selezione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **di disporre** la pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul Portale unico del reclutamento, per 15 giorni consecutivi;
5. **di trasmettere** la presente determinazione al Settore Finanziario per il visto contabile di competenza;
6. **Di dare atto che** il relativo contratto di lavoro verrà stipulato all'esito della procedura selettiva;
7. **Di dare atto che** la relativa spesa troverà copertura finanziaria sui relativi capitoli del personale del corrente bilancio e rispetta i parametri di legge.
8. **di dare atto** altresì che:
 - a. in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo ai sottoscritti cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
 - b. la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio on line;
9. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
Michelina Spina

Il Comandante
Col. Michele Arvonio



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI STAGIONALI, FULL TIME (36 ORE) A TEMPO DETERMINATO PER N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA EX CAT. C1 - AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL DIRIGENTE

Vista la programmazione del fabbisogno di personale, triennio 2025 - 2027, (come definita nella Sezione Organizzazione e capitale umano) del Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025- 2027 approvato con deliberazione Commissariale n. 59 del 3.10.2025;

Considerato che nell'ambito della predetta pianificazione è prevista, tra l'altro, per l'anno 2025, l'assunzione di n. 4 istruttori di vigilanza, a tempo pieno e determinato, per 5 mesi;

In esecuzione della propria determinazione n. ad oggetto: **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI STAGIONALI, FULL TIME (36 ORE) A TEMPO DETERMINATO (5 mesi) PER N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA EX CAT. C1 - AREA DEGLI ISTRUTTORI;**

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego e procedure di assunzione - adeguamento norme D.L. 36/2022 CONV. L. 79/2022 - D.L. 44/2023 CONV. IN L. 74/2023 - DPR 82/2023 - abrogazione regolamento deliberazione di cui alla D.G.C. n. 690/2005, approvato con delibera Commissariale n. 16 del 27.8.2025, in particolare il Titolo IV Forme contrattuali flessibili, Assunzioni mediante contratto a tempo determinato, artt. da 72 a 79;

RENDE NOTO

che il Comune di Avellino intende provvedere ad una selezione pubblica, per titoli e colloqui, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e full time, di profili professionali di Istruttori di Vigilanza, appartenenti all'Area degli Istruttori, per esigenze stagionali e temporanee, nel limite della spesa flessibile a tal fine destinata con atti di programmazione dell'ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori dal CCNL vigente e alla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio di n. 4 posti a tempo pieno e determinato di Istruttori di vigilanza - Area degli Istruttori - del CCNL del comparto funzioni locali, da assegnare al Comando della Polizia Municipale.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo il Comune di Avellino che potrà anche decidere di non procedere nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, sia per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea - possono accedere agli impieghi presso il Comune anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- g) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165. Tali titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione e dovranno riportare la votazione conseguita;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego per il quale concorrono;
- i) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 68/1999, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi;
- j) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 77, c. 5 DPR 14/02/1964, come sostituito dalla legge 24/02/1986 e della Legge 266/2004;
- k) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi del Regolamento Comunale relativo all'accesso all'impiego. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l) essere titolari di patente di guida di categoria "B";
- m) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. La patente di guida di cui alla lettera l) deve essere in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa

Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili civili entro la data di scadenza del presente bando.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2- Domande di ammissione

1. Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare e/o dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni eventuale comunicazione;
- b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- f) di essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 77, c. 5 DPR 14/02/1964, come sostituito dalla legge 24/02/1986 e della Legge 266/2004;
- g) il possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- h) il possesso della patente di guida di categoria B, non speciale;
- i) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo oggetto di selezione;
- j) di non essere stato destituito o licenziato dall'impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impegno stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del testo unico approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- k) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi del Regolamento Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l) di conoscere la lingua inglese (Livello A1);
- m) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni vigenti che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Avellino e le condizioni del presente avviso;
- n) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità ai sensi della legge n. 68/1999;
- o) l'assenso al trattamento dei dati personali per le finalità proprie del presente avviso.

2. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001 e che sono in corso le relative procedure.

3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con l'indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditorato agli Studi ai sensi delle disposizioni contenute nel d. lgs. 297/1994.

4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
- b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Gli appartenenti alla Polizia Locale, cui è conferita la qualifica di Agente di P.S. sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa, ai sensi del vigente Regolamento del Corpo ed in attuazione del D.M. 4 marzo 1987.

- possedere uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola secondaria superiore rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo superiore che ne assorba le competenze;
- l'assenza di sentenze definitive di condanne penali;
- l'assenza di rinvio a giudizio per reati la cui sanzione, in caso di condanna, comporta l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di sanzioni disciplinari secondo quanto stabilito dal C.C.N.L.;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza limitazioni per attività da svolgere sia all'interno che all'esterno degli Uffici;
- assenza di impedimento al porto o all'uso dell'arma.

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.

Art. 2 - Domanda di ammissione: termini e modalità

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Ente e comunque non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione.

A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

1. con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
2. con Carta nazionale dei servizi CNS (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
3. Con Carta di identità elettronica CIE (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
4. Con eIDAS (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare, integrare e/o cancellare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini. Per farlo è necessario entrare nella sezione del Portale dedicata alle domande inviate e selezionare la domanda che si intende modificare. Una volta apertasi, entrare nella sezione "riepilogo dati" e cliccare su "annulla domanda". Una volta apportate le modifiche sarà necessario inviare nuovamente la domanda di partecipazione premendo sull'apposito pulsante.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificati i requisiti di ammissione riportati nel presente avviso, generali e specifici per il profilo.

I candidati devono specificare, per ogni comunicazione inerente il presente avviso, un recapito telefonico o un indirizzo e-mail.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed "inviate" nella procedura online. Le candidature compilate solo parzialmente e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Al fine della procedura di cui trattasi non saranno oggetto di esame e di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Avellino prima della pubblicazione del presente bando, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

L'unico canale di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è quello indicato nel presente avviso.

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena l'esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- dettagliato curriculum vitae formativo-professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita
- residenza
- numero telefonico e/o di cellulare
- codice fiscale
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità al fine di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Avellino;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e all'espletamento delle mansioni da svolgere senza limitazioni per attività da svolgere sia all'interno che all'esterno degli Uffici;
- di avere pieno godimento dei diritti politici;
- titolo di studio posseduto richiesto per l'accesso mediante concorso: diploma di scuola secondaria superiore rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo superiore che ne assorba le competenze;
- assenza di impedimento al porto o all'uso dell'arma;
- eventuale servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni (non del comparto enti locali);
- titoli preferenziali;

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- l'assenza di sentenze definitive di condanne penali;
- l'assenza di rinvio a giudizio per reati la cui sanzione, in caso di condanna, comporta l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- l'assenza di sanzioni disciplinari secondo quanto stabilito dal C.C.N.L.;

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

Art. 3 - Istruttoria delle istanze

La verifica in ordine all'ammissibilità delle istanze di mobilità, alla luce dei requisiti prescritti dall'avviso pubblico, è affidata al Responsabile della Polizia Municipale.

Delle ammissioni ed esclusioni dalla procedura di mobilità viene data comunicazione attraverso apposito avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento.

Art. 4 - Motivi di esclusione

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è composta da un dirigente dell'Ente, che la presiede, e da due membri di cui almeno uno esterno all'Ente. La presidenza della commissione, in caso di indisponibilità dei dirigenti dell'Ente, può essere conferita ad un soggetto esterno.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane provvede alla nomina della Commissione esaminatrice nelle procedure concorsuali, incluso un funzionario interno con le funzioni di Segretario secondo quanto previsto dall'art. 27 del Regolamento citato, a cui si rinvia.

Alla Commissione compete:

- > la definizione, nel corso della prima seduta, dei criteri per la valutazione dei titoli e dei curricula;
- > l'attribuzione dei punteggi ai titoli ed ai curricula secondo i criteri stabiliti nella prima seduta;
- > la definizione delle modalità per lo svolgimento dei colloqui;
- > la verifica, in sede di colloquio, delle motivazioni e delle attitudini dei candidati ammessi alla selezione in relazione ai posti da ricoprire;
- > l'individuazione dei candidati più idonei per la copertura dei posti.

La Commissione fissa le date per i colloqui e cura tutti gli adempimenti consequenziali.

Art. 6 - Ammissione al colloquio

In sede di colloquio la Commissione effettua una valutazione dei candidati sugli argomenti indicati nell'avviso, assegnando un massimo di 30 punti.

Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, presso il Comune di Avellino - Piazza del Popolo.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

Il colloquio è di tipo conoscitivo per la verifica delle competenze e delle conoscenze relative al posto da ricoprire, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare l'esperienza professionale complessiva maturata anche in relazione alle attività svolte nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

MATERIE E AMBITI PER LA PROVA ORALE:

-T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. Ordinamento degli Enti Locali - Limitatamente alla Parte I Ordinamento istituzionale;

-Codice della Strada (D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. N. 495/1992 e s.m.i.);

-Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);

-Nozioni di Codice Penale e di Codice di Procedura Penale in relazione alle attività di polizia giudiziaria;

-Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;

-Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale, Legge n. 65/1986;

-Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali;

- Normativa Polizia Amministrativa, vigilanza commerciale e sull'attività edilizia ed urbanistica;

-Nozioni di Diritto Amministrativo;

- Conoscenza lingua straniera (inglese)

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

-conoscenze tecnico-professionali: conoscenze specialistiche negli ambiti di attività di afferenza del Corpo di Polizia Locale, come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale vigente;

- competenze organizzative e relazionali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi;

- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base delle procedure prestabilite e con ampiezza di soluzione possibili;

- capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati; flessibilità operativa e funzionale;

- orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi;

- capacità di lavorare in team, integrandosi costruttivamente nel gruppo, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e attitudine all'autocontrollo;

- abilità comunicativa e capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni;
- capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere;
- rigore metodologico;
- competenze informatiche: buona conoscenza dei più diffusi sistemi di office automation, dei principali workflow di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili;
- esperienza professionale maturata;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione del colloquio sono a disposizione fino a un massimo di 30 punti.

In ordine alle competenze attitudinali verrà valutato il possesso di:

- 1. affidabilità: capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede

agli impegni presi nell'interesse pubblico, facendosi carico delle attività da svolgere con

serietà e senso di responsabilità;

- 2. gestione delle emozioni: capacità di riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto

sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o

incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi

sulla prestazione e sulle relazioni;

- 3. consapevolezza del contesto: comprende le regole e le procedure del contesto in cui

opera. Comprende gli impatti delle sue attività e riconosce gli interlocutori con cui

definire e risolvere le situazioni problematiche;

- 4. soluzione dei problemi: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il

perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente

soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

I 30 punti riservati al colloquio saranno attribuiti in relazione al grado di rispondenza ai requisiti professionali e attitudinali sopra evidenziati, come di seguito indicato:

- da punti 25 a 30: molto adeguato

- da punti 21 a 24: adeguato

fino a 20 punti: non adeguato/parzialmente adeguato.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 21/30.

Per i candidati risultati idonei al colloquio la Commissione procede ad attribuire i punteggi per titoli e curriculum.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli di studio e di servizio dichiarati dai candidati si rinvia a quanto previsto dalla **Tabella B** del Regolamento, a cui si rinvia integralmente, per un massimo attribuibile di 10 punti.

Art. 8 - Sedute di colloquio - adempimenti

Per ogni seduta di colloquio viene redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante.

La graduatoria finale è data dalla somma del punteggio ottenuto nel colloquio e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del curriculum.

Concluse le operazioni gli atti saranno trasmessi al Responsabile del Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

Art. 9 - Esito della procedura

Il Responsabile della Polizia Municipale, approvati gli atti, avvia il procedimento di reclutamento dandone comunicazione ai candidati utilmente collocati in graduatoria e agli Enti di appartenenza.

L'esito della procedura è pubblicato sul portale In-PA, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Avellino - nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'Ente può, in ogni caso, decidere di non procedere alle assunzioni per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, ovvero a seguito di accertata mancanza dei requisiti dichiarati dai candidati nell'istanza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Art. 10 - Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio la preferenza in graduatoria è determinata dalla minore età.

L'eventuale graduatoria finale non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 11 - Assunzione del vincitore

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa i per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione

dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Avellino che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Art. 12 - Trattamento economico

1. Il Comune di Avellino procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione, con un periodo di prova di minimo due settimane, nel profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", Area degli istruttori, dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

2. Al personale assunto a tempo determinato, con il profilo di "Istruttore di Vigilanza", si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal contratto collettivo nazionale del lavoro vigente.

Art. 13 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 14 - Norme Finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi alla Polizia Municipale del Comune di Avellino.

L'avviso di selezione potrà essere consultato e scaricato dal sito del Comune di Avellino all'indirizzo www.comune.avellino.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Avellino, il

**Il Dirigente
Col. Michele ARVONIO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 93/2026 del 30/06/2026, avente oggetto:

Procedura selettiva di assunzione per n. 4 istruttori di vigilanza ex cat. C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (5 mesi) .Presa d'atto dell' Avviso .

Presa d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.