



Comune di Lastra a Signa

(Città Metropolitana di Firenze)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI “FUNZIONARIO DI VIGILANZA” AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q., CON RISERVE AI VOLONTARI DELL FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 e 678 D. LGS. N. 66/2010 PRESSO I COMUNI DI SESTO FIORENTINO, SCANDICCI, LASTRA A SIGNA, CALENZANO, CAMPI BISENZIO E SIGNA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Affari Generali e Legali e Risorse Umane

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale degli enti aderenti all'ACCORDO CONVENZIONALE PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DI PROCEDURE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DI POSTI IN VARI PROFILI PROFESSIONALI NEL TRIENNIO 2024-2026 e segnatamente:

- deliberazione di G.C. del Comune di Calenzano n. 93 del 18/6/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Campi Bisenzio n. 131 del 11/6/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Lastra a Signa n. 59 del 4/6/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Scandicci n. 85 del 6/6/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Sesto Fiorentino n. 147 del 4/6/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Signa n. 85 del 4/6/2024;

VISTO in particolare il verbale di cui all'incontro del 12/09/2025 tra i suddetti Comuni per la gestione, tra le altre, della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di “Specialista attività area vigilanza” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, procedura nella quale il Comune di Lastra a Signa assume la gestione quale Ente Capofila;

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.L. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 giugno 2022, n. 79;

VISTO il Regolamento per l'accesso all'impiego di cui al DPR 82/2023 che ha innovato la disciplina previgente di cui al DPR 487/1994;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n. 519 del 5.6.2026 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti nell'Area dei Funzionari e della E.Q. di cui all'art. 12 CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con profilo professionale di "Funzionario di vigilanza".

Il numero dei posti messi a concorso, secondo la tempistica individuata nel piano dei fabbisogni del personale (PTFP) approvato da ciascun comune, viene attribuito ai singoli enti come segue:

Comune di Campi Bisenzio:

n. 0 posti, al momento non sono previste assunzioni nel profilo in oggetto con riserva in ogni caso di attingere in futuro dalla graduatoria di merito definitiva all'esito della procedura concorsuale

Comune di Lastra a Signa:

n. 0 posti, al momento non sono previste assunzioni nel profilo in oggetto con riserva in ogni caso di attingere in futuro dalla graduatoria di merito definitiva all'esito della procedura concorsuale

Comune di Scandicci:

n. 1 posto

Comune di Sesto Fiorentino:

n. 2 posti di cui uno riservato volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66;

Comune di Signa:

n. 0 posti, al momento non sono previste assunzioni nel profilo in oggetto con riserva in ogni caso di attingere in futuro dalla graduatoria di merito definitiva all'esito della procedura concorsuale

Comune di Calenzano:

n. 0 posti, al momento non sono previste assunzioni nel profilo in oggetto con riserva in ogni caso di attingere in futuro dalla graduatoria di merito definitiva all'esito della procedura concorsuale

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per i disabili, in quanto i posti previsti non sono relativi a servizi amministrativi.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione, nonché dalle disposizioni di cui al Regolamento per l'accesso all'impiego (DPR 82/2023) che ha innovato la disciplina previgente di cui al DPR 487/1994.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico del personale assunto è quello della posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. Spettano, inoltre, la tredicesima mensilità e le indennità e i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi, dal CCNL e dalla contrattazione integrativa. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

a) cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;

- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) età non superiore ad anni 40 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- d) godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- f) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999 (art. 3 comma 4 Legge n. 68/1999)
- g) requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- h) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985). Coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
- l) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza né contrari al porto o all'uso delle armi;
- m) patente di guida di categoria B senza limitazioni. I candidati dovranno essere in possesso della patente di cui trattasi alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. La patente non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico, deve essere in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. I/le candidati/e all'atto dell'assunzione dovranno dichiarare espressa disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- n) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di laurea (L) vecchio ordinamento in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche;
 - b) oppure laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati;
 - c) oppure una delle seguenti Lauree triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 - Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L - 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 - Scienze dell'amministrazione	L - 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 - Scienze economiche	L - 33 Scienze economiche

2. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

3. I possessori di titoli di studio esteri devono altresì:
- a) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso. Alla domanda dovrà essere allegata idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
 - b) oppure devono aver richiesto il riconoscimento dell'equivalenza del titolo così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001. L'equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il/la candidato/a deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla sopra richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo. In tal caso il/la candidato/a è ammesso alla procedura con riserva. Se vincitore, il/la candidato/a ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione per la conclusione del procedimento di riconoscimento dell'equivalenza.

3 - REQUISITI PSICO-FISICI

1. I/le candidati/e devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi, da accertarsi secondo le modalità di cui all'art. 19:
 - a) soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.
 - b) soggetti monoculi: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
 - c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
 - d) requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
 - e) adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale, raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma;
 - f) assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
 - g) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
 - h) non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro le ore 23:59:59 del 6.7.2026 2026 (termine perentorio trenta giorni dalla pubblicazione del bando).
2. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
3. Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC).
4. Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS, compilando la domanda di partecipazione sulla base del formato proposto dalla piattaforma. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.
5. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
6. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; suddetto codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lastra a Signa e sul Portale del Reclutamento.
8. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".
9. Nella domanda i candidati devono dichiarare:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (se diversi dalla residenza);
 - b) un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo email di posta ordinaria ed eventualmente anche di Posta Elettronica Certificata (PEC).
 - c) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE o extra UE, con le precisazioni di cui al punto 1. dell'art. 2, allegando l'eventuale documentazione richiesta;
 - d) titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione; l'eventuale attestazione dell'equipollenza del titolo posseduto ove non rientrante tra quelli espressamente elencati all'art. 2;
 - e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano o dagli ordinamenti dello Stato UE o extra UE di appartenenza (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (indicare gli eventuali procedimenti penali in corso);
- h) non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- i) assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- j) non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- k) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- m) non essere stati licenziati per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- n) possesso di patente di Guida di Cat. "B" o superiore o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità e non limitata alla guida di veicoli con cambio automatico;
- o) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- p) conoscenza della lingua inglese;
- q) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985). Coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
- r) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza né contrari al porto o all'uso delle armi;
- s) (eventuali) titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge. La mancata indicazione nella domanda del/dei titolo/i di preferenza posseduto/i, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- t) (eventuale) diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa per i candidati con handicap, indicando gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali e allegando idonea documentazione;
- u) (eventuale) diritto all'esonero dalla eventuale prova preselettiva in qualità di candidato con invalidità uguale o superiore all'80% (allegando idonea documentazione);
- v) di essere informato che il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e dell'ufficio personale del Comune di Lastra a Signa;
- w) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Lastra a Signa, visionabile al link <https://www.comune.lastra-a-signa.fi.it/wp-content/uploads/2022/05/Regolamento-comunale-degli-uffici-e-dei-servizi.pdf>;
- x) di essere informato che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.

In relazione alle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere:

- 1) "c." (per i soli cittadini di Stati extra UE), la documentazione attestante la ricorrenza di una delle seguenti condizioni:

- a) cittadini extracomunitari familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) **“d.”** (per i soli possessori di titolo di studio estero): la documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza / equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando o, qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;
 - 3) **“t.”** (per i soli candidati con handicap che chiedano di fruire di ausili o tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove concorsuali, la certificazione medica attestante lo specifico handicap);
- 10 Al completamento della presentazione della domanda di partecipazione (compresa il caricamento della ricevuta di pagamento della tassa di concorso), la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di protocollo che verrà inviata alla email del/della candidato/a da conservare a cura del candidato/a a prova dell'avvenuta presentazione della domanda, da valere anche quale codice identificativo univoco conosciuto esclusivamente dal candidato e dal personale dell'Amministrazione addetto alla procedura selettiva.
 - 11 Tale codice potrà essere utilizzato dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai candidati, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, sia l'ammissione all'eventuale prova preselettiva che i risultati delle varie prove concorsuali.
 - 12 **Il Comune di Lastra a Signa si riserva a proprio insindacabile giudizio, ove ritenuto necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina per i candidati alcun diritto, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli Enti Locali.**
 - 13 I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche categorie di dati personali particolari ai sensi del Reg. UE 2016/679 (i c.d dati “sensibili” e “giudiziari”), alcune delle quali sono obbligatorie per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altre facoltative in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).
 - 14 **Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del 6 succitato D.P.R. n. 445/2000.**
 - 15 Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.P.R. n° 487/1994, come modificato dal D.P.R. n° 82/2023, è previsto un contributo di partecipazione al concorso nella misura di € 10,00, che dovrà essere versato esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura telematica (metodo di pagamento elettronico PagoPA).
 - 16 Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.
 - 17 Alla domanda potrà altresì essere allegata la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i possessori di un titolo di studio estero).

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, che potrà avvalersi del personale degli enti aderenti all'accordo, sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti in materia sia tecnico informatica che giuridico-amministrativa) e dal segretario verbalizzante della Commissione.

2. La commissione potrà essere integrata con membri esperti per la valutazione delle competenze trasversali e della conoscenza della lingua inglese.
3. Per sopravvenute impossibilità oggettive e/o incompatibilità è possibile la sostituzione di uno o più membri della commissione e/o la nomina di commissari esterni.

6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

1. L'ammissione al concorso è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata nei confronti dei soli candidati che saranno ammessi alla prova orale. A seguito di detto controllo saranno eventualmente fatte regolarizzare le dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.
2. L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando. L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.
3. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura;
- il mancato pagamento della tassa concorsuale.

7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. L'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi noti mediante il Portale del Reclutamento e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lastra a Signa.
2. **Le comunicazioni pubblicate sul portale "InPA" e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**
3. Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso. Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice ai candidati saranno anch'esse comunicate con le modalità di cui sopra.
4. La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.
5. Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/candidati/e.

8 – PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone di un **punteggio massimo di 30 punti**.

Le materie di esame sono le seguenti:

A) AMBITO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO:

- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio di cui alla L. 24 novembre 1981, n.689;
- Legislazione in materia annonaria, edilizia e ambientale;
- Normativa di Pubblica Sicurezza;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto processuale, con particolare riferimento alle modalità di esecuzione delle notifiche di atti giudiziari e al processo davanti al Giudice di pace;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli "Enti Locali" approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) con particolare riferimento agli atti, alle funzioni e compiti propri del Comune e all'organizzazione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/01);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013) e Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Trattamento dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003);
- Nozioni in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Servizi e funzioni di polizia locale;
- Normativa sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di polizia locale, commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Normativa sulla videosorveglianza e loro gestione;

B) AMBITO TECNICO-INFORMATICO:

- Conoscenze sull'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica, internet).

C) Conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

D) Accertamento delle capacità trasversali potrà essere effettuato in relazione alle seguenti aree di competenze di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 28/6/2023:

- Area "Capire il contesto pubblico":
 - consapevolezza del contesto
 - soluzione dei problemi
 - consapevolezza digitale
 - orientamento all'apprendimento
- Area "Interagire nel contesto pubblico":
 - comunicazione
 - collaborazione
 - orientamento al servizio
 - gestione delle emozioni
- Area "Realizzare il valore pubblico":
 - affidabilità
 - accuratezza
 - iniziativa

- orientamento al risultato

2. Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi. Il materiale di studio deve essere reperito dai candidati in maniera autonoma.
3. Le prove di esame consisteranno in una prova scritta a carattere teorico e/o teorico-pratico ed in una prova orale a carattere teorico e/o teorico-pratico.

1° PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali anche da remoto.

-In particolare, la prova scritta potrà consistere nella:

- a) risposta ad una serie di domande a risposta sintetica;
- b) predisposizione di atti o risoluzione di uno o più casi concreti;
- c) redazione di un tema o di un elaborato su tematiche specifiche;
- d) quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame;
- e) una combinazione delle prove di cui sopra.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta riporteranno una votazione di **almeno 21/30**.

2° PROVA - PROVA ORALE

La prova orale, che potrà essere svolta sia da remoto che in presenza a discrezione della Commissione, verterà sulle materie della prova scritta verterà sulle materie della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Quanto alla conoscenza dell'ambito informatico potrà avvenire sia nella prova scritta, secondo una delle modalità sopra descritte, che nella prova orale, oppure, a discrezione della Commissione, in una sola delle prove previste; in sede di prova orale potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di personal computer e dei necessari applicativi.

4. La prova si intenderà superata qualora i candidati conseguano una votazione di almeno 21/30.
5. L'accertamento di idoneità della conoscenza linguistica dei candidati potrà avvenire sia nella prova scritta, secondo una delle modalità sopra descritte, che nella prova orale, oppure, a discrezione della Commissione, in una sola delle prove previste.
6. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del/della candidata nella graduatoria finale di merito.
7. L'accertamento delle capacità trasversali potrà avvenire sia nella prova scritta, secondo una delle modalità sopra descritte, che nella prova orale, oppure, a discrezione della Commissione, in una sola delle prove previste.
8. La strumentazione tecnica necessaria per poter eventualmente sostenere la prova scritta da remoto sarà indicata contestualmente alla convocazione della prova stessa.
9. Le modalità operative di svolgimento della prova saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.
10. Il Comune di Lastra a Signa non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto

svolgimento delle prove. Durante la prova, la presenza nel locale di svolgimento di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli sopra menzionati comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

11. I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) avranno la possibilità, su specifica richiesta in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale e/o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Tali benefici saranno concessi solamente ai candidati che alleggeranno alla domanda di partecipazione al concorso documentazione medica attestante i disturbi di cui sopra.

9. CALENDARIO DELLE PROVE

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale e il sito istituzionale del Comune di Lastra a Signa.
2. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono pubblicati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
3. Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento possono darne preventiva comunicazione inviando una e-mail all'indirizzo personale@comune.lastra-a-signa.fi.it entro il giorno antecedente la prova in questione.
4. In particolare, le stesse dovranno dare atto delle motivazioni che giustificano l'impedimento ed allegare altresì la documentazione che comprovi quanto dichiarato.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare i casi concreti portati alla propria attenzione dalle candidate interessate ed eventualmente prevedere, previa richiesta da parte di quest'ultime, lo svolgimento di prove asincrone e/o la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.
6. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di regolare documento di riconoscimento. La mancata connessione alla piattaforma o la mancata presentazione alla prova orale nei giorni ed orari stabiliti comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause fortuite, di forza maggiore o non imputabili al candidato.

10 - PREFERENZE

1. Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
2. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza a parità di merito, sono di seguito riportate:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso);
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n° 98/2011, convertito dalla Legge n° 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. n° 90/2014, convertito dalla Legge n° 114/2014;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n° 69/2013, convertito dalla Legge n° 98/2013;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n° 4/2019, convertito dalla Legge n° 26/2019;
- o) ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 9/5/1994 n° 487, trattandosi di concorso bandito da più amministrazioni, non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 6 comma 1 del D.P.R. 9/5/1994 n° 487
- p) minore età anagrafica.

3. Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

11 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

1. I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Lastra a Signa i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta (trattandosi di preferenza a parità di punteggio complessivo, i documenti verranno richiesti solamente ai candidati collocati a parità di merito e che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda). I predetti titoli dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Nei casi previsti dalla legge sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a seconda del titolo da presentare.

12- APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

1. La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun/a concorrente, determinato sommando la media della prova scritta (max 30 punti), il voto riportato nella prova orale (max 30 punti).
2. Nella stessa graduatoria di merito la Commissione Giudicatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle riserve/preferenze/precedenze.
3. La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata sul sito web del Comune di Lastra a Signa: <http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento InPA.
4. La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore 1 del Comune di Lastra a Signa.
4. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori della presente procedura selettiva e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle riserve e preferenze.
5. Dal giorno della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

6. La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia. Sono dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi 3 concorrenti utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.
7. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Le Amministrazioni si riservano di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.
8. I vincitori sono invitati, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. La mancata comunicazione dell'accettazione nel termine sopra indicato equivale a rinuncia.
9. Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione i vincitori sono altresì invitati:
 - a) a presentare i documenti prescritti dal bando o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
 - b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altro soggetto, pubblico o privato; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.
11. Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente in relazione alla causa impeditiva.
12. Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.
13. L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia.

13- UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

1. I Comuni convenzionati si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel profilo professionale oggetto del bando. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso uno dei Comuni convenzionati comporta la perdita del diritto all'assunzione per tutto il periodo di vigenza della graduatoria. La rinuncia del/la candidato/a ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato parziale non pregiudica invece i diritti del/la candidato/a stesso/a per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno derivanti dalla propria posizione in graduatoria.
2. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e i Comuni convenzionati ne accolgano - a proprio insindacabile giudizio - la richiesta, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali assunzioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dei Comuni convenzionati.

14- UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

1. La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto della normativa al tempo vigente. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente che assume. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

15- ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI

1. All'atto dell'assunzione i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psicofisici di cui all'art. 3. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei/delle candidati/e.
2. I/le candidati/e non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 3 decadranno dalla graduatoria di merito e, ove già assunti/e, verrà immediatamente risolto il rapporto di lavoro.

16- VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il competente ufficio del Comune che procede all'assunzione provvede, di norma prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di ammissione.
2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, la produzione della relativa documentazione.
3. Se non allegata alla domanda di partecipazione, i vincitori/idonei in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare, nel termine indicato dal Comune, la documentazione attestante l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, il Comune che procede all'assunzione accerterà anche il possesso di tali titoli.
5. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della/e riserva/e, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.
6. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
7. Il Comune che procede all'assunzione formulerà ai/alle candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato indicando il termine di assunzione in servizio, con invito ad accettare o a rinunciare entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. La mancata accettazione nel termine è considerata rinuncia, con gli effetti di cui al successivo comma 10.
8. Con la stessa proposta di assunzione i/le candidati/e sono altresì invitati/e, in caso di accettazione, ed entro il termine di trenta giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di assunzione, a:
 - presentare i documenti necessari per la verifica del possesso dei requisiti, quando non sia possibile procedere d'ufficio;
 - dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, ovvero a dichiarare l'opzione per l'Amministrazione precedente.
9. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. Il/la candidato/a sarà considerato/a rinunciatario all'assunzione, con gli effetti di cui al comma 10. Se il contratto sia già stato condizionatamente stipulato, lo stesso sarà risolto.
10. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei Comuni convenzionati, comporta la perdita del diritto all'assunzione per tutto il periodo di vigenza della graduatoria.
11. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito,

decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

12. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008, i/le candidati/e chiamati/e ad assumere servizio saranno sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo richiesto.
13. I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti/e a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli/le assunti/e si intendono confermati/e in servizio.
14. Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

17- ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

18- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività degli stessi enti e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso le sedi dei Comuni associati in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Le informazioni saranno trattate dal personale dei Comuni coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente. I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali dei Comuni associati o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.
2. Titolare del trattamento è il Comune di Lastra a Signa (PEC: comune.lastra-a-signa@pec.it). Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Nicoletta Giangrande (PEC: nicolettagiangrande@pec.it)

19- DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*".
2. La dichiarazione effettuata dal/la candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
3. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
4. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.
5. Il bando integrale della presente procedura selettiva è pubblicato sul sito web del Comune di Lastra a Signa: <http://www.comune.lastra-a-signa.fi.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso e nel portale del Reclutamento inpa.gov.it.

6. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento relativo al presente bando è lo scrivente Responsabile del Settore 1 del Comune di Lastra a Signa Dr. Enrico Tirati (Tel. 055 – 8743276 e-mail: personale@comune.lastra-a-signa.fi.it).
7. Per ogni chiarimento ed informazione relativi ai contenuti del presente bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Lastra a Signa, in Piazza del Comune n. 17, contattando i numeri telefonici 055 – 8743243 o 055 – 8743276, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Lastra a Signa 05.6.2026

Il Responsabile del Settore 1
Affari Generali e Legali e Risorse Umane
Dr. Enrico Tirati
F.to digitalmente