



COMUNE DI MELISSA

Provincia di Crotone



Via Provinciale Sud 109 – 88814 Melissa (KR) Tel. 0962-835801
Ufficio Polizia Municipale – Via Luigi Longo 7 – Torre Melissa (KR)

Sito Web: www.comune.melissa.kr.it

email: poliziamunicipale@comune.melissa.kr.it - PEC: polizia.melissa@asmepec.it

Prot. 3900 del 28 aprile 2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 6 AGENTI DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO (MASSIMO QUATTRO MESI) DI PERSONALE CHE SI RENDESSE NECESSARIO FINO AL 31.05.2027 - PROFILO PROFESSIONALE: VIGILE URBANO – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C1 DA ASSEGNARE ALL'AREA DI POLIZIA LOCALE

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta n° 13 del 28/01/2026 AVENTE AD OGGETTO: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 – Triennio 2026 - 2028 (ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI). Conferma, per l'anno 2026, della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028”;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n.56 in data 17/04/2026 e in attuazione della propria determinazione n. 65 in data 27/04/2026 di approvazione dell'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria cui attingere per l'assunzione a tempo determinato (massimo per quattro mesi) di personale che si rendesse necessario fino al **31.05.2027 - 20 ore Settimanali** - Profilo Professionale: Vigile Urbano – Area degli Istruttori Ex Cat. C1 – da assegnare all'Area Polizia Locale;

DATO ATTO CHE resta comunque ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare l'avviso pubblico conseguente al presente provvedimento, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviarne l'esecuzione delle attività previste in ragione di esigenze pubbliche allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative;

IL TRATTAMENTO ECONOMICO fondamentale è quello spettante per C.C.N.L. di categoria.

RENDE NOTO

CHE l'Amministrazione Comunale di Melissa intende formare una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 6 Agenti di Polizia Locale a tempo determinato e part-time (20 ore settimanali), per un periodo massimo di quattro mesi, di personale che si rendesse necessario fino al **31.05.2027** - Profilo Professionale: Vigile Urbano – Area degli Istruttori Ex Cat. C1 – da assegnare all'Area Polizia Locale;

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Può partecipare al concorso l'aspirante che, alla data di scadenza del presente bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D. P. C. M. 07/02/1994;
 - b) Abbia un'età non inferiore a 18 anni;
 - c) Abbia l'idoneità fisica all'impiego;
 - d) Abbia il godimento dei diritti politici;
 - e) Non abbia riportato condanne penali e non sia stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
 - f) Non abbia procedimenti penali pendenti in corso per i quali sia preclusa la nomina agli impieghi nelle forze dell'ordine;
 - g) Sia in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile), non sia stato riformato per limitazioni fisiche e/o psichiche che escludano la nomina agli impieghi nelle forze dell'ordine, non sia obiettore di coscienza;
 - h) Sia in possesso del seguente titolo di studio: “*diploma di istruzione secondaria di secondo grado della*

durata minima quinquennale” o equipollente;

- i) Sia in possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria “B”;
 - j) Sia perfettamente in grado di condurre le autovetture.
2. I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, D.P.R. 487/94) e all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (art. 1 c.8 del D.P.R. 16.06.2023, n. 82).
3. L’Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

4. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre **il giorno 12-05-2026 alle ore 23:59** e dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica “**Portale InPA**” raggiungibile al link www.inpa.gov.it, al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
5. In caso di scadenza in giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno non festivo.
6. All’interno del portale l’interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.
7. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).
8. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.
9. Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall’Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.
10. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell’ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l’Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
11. Verranno prese in considerazione dall’amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura on line entro il termine di scadenza.
12. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e invia” nella sezione verifica e invio.
13. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un’email di conferma che si consiglia di conservare.
14. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.
15. Si suggerisce di evitare di inviare la propria candidatura in prossimità del termine ultimo per la presentazione della stessa, onde evitare problemi tecnici di qualunque natura che si specifica fin da ora non potranno costituire giustificato motivo per la mancata presentazione della domanda.
16. Di aver diritto alla riserva di legge di cui al D.Lgs. 66/10 (precisare la propria condizione) (da compilare solo da parte dei candidati che posseggono il requisito);
17. Di autorizzare il Comune di Melissa ad utilizzare i dati personali in tutti gli atti inerenti l’iter concorsuale, nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679;
18. Di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Melissa e le loro eventuali modificazioni.

19. Il Comune di MELISSA non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Art. 3 - ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

1. Comporta l'esclusione dalla selezione:
 - a) *la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate;*
 - b) la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
2. Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla stessa in qualsiasi momento accertata.

Art. 4 - PROCEDURA CONCORSUALE

1. Il concorso è per esami.

Art. 5 - PROVE DI ESAME

1. È prevista:
 - a) Una prova scritta consistente nella risoluzione di **40** quesiti a risposta multipla in un tempo prestabilito.
 - Il punteggio massimo previsto è di **punti 30**.
 - Il punteggio verrà calcolato come segue:
 - Risposte esatte: 0,750;
 - Risposte errate: - 0,050;
 - Risposte omesse: 0,000;
 - b) La prova scritta verterà sulle seguenti materie:
 - Cultura generale;
 - Nozioni di diritto (pubblico, penale, procedura penale e Codice della Strada) e degli istituti e delle norme che riguardano l'attività dell'operatore di polizia municipale;
 - Nozioni della normativa sulle attività commerciali;
 - Nozioni di diritto degli enti locali;

Art. 6 - DIARIO DI ESAME

1. **La prova scritta** si svolgerà, senza ulteriore avviso, il **giorno 23.05.2026**, con inizio alle **ore 09,00** presso la sede: "**Plesso Scolastico "Carmelina Pistoia" – Scuola Primaria, sito in Via Berlinguer n.7, Melissa - Frazione Torre Melissa (KR)**" che verrà sia pubblicato sulla procedura INPA che sul sito del Comune (https://portale8.halleysud.it/melissa/mc/mc_p_ricerca.php), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
2. In caso di variazioni e/o eventuali dislocazioni in più sedi comunali, seguirà ulteriore avviso che verrà sia pubblicato sulla procedura INPA che sul sito del Comune (<http://albomelissa.asmenet.it/index.php?sez=4>), avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

1. All'esito delle prove verrà stilata la graduatoria finale di merito, in ragione del punteggio ottenuto nella prova sopra indicata.
2. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sia sulla procedura INPA che sul sito del Comune (https://portale8.halleysud.it/melissa/mc/mc_p_ricerca.php), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
3. L'assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria; in caso di rinuncia, mancata presa di servizio o decadenza, si procederà allo scorrimento della stessa secondo l'ordine di merito.
4. In ogni caso il periodo massimo di servizio prestato per ciascuno dei nominativi inseriti in graduatoria utile non potrà essere superiore a quattro mesi.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attingere alla predetta graduatoria solo in caso necessiti di personale per il periodo, o i periodi, che riterrà necessari; senza che si configuri, in capo alla stessa, obbligo di assunzione per alcuno dei candidati risultati idonei.
6. In caso di parità di punteggio si procederà a predisporre la graduatoria degli idonei tenendo conto dell'età

anagrafica dei concorrenti, dando preferenza al più giovane.

7. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori esigenze temporanee dell'Ente nel periodo di validità della stessa.

Art. 8 - PARI OPPORTUNITA'

1. Il concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 9 – ORARIO DI LAVORO E TURNI

1. Il personale assunto sarà tenuto a svolgere l'attività lavorativa secondo le esigenze organizzative del servizio di Polizia Locale, articolata su turni.
2. L'orario di lavoro potrà essere distribuito anche in orario pomeridiano, serale e festivo e, ove necessario, in orario notturno, in relazione alle esigenze di servizio.
3. In particolare, durante il periodo estivo, l'attività sarà intensificata in funzione dello svolgimento di manifestazioni, eventi e delle esigenze di controllo del territorio, della viabilità e delle aree di sosta.
4. Il personale è tenuto a garantire la piena disponibilità alla turnazione secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Art. 10 - ASSUNZIONE

1. Il concorrente o i concorrenti dichiarati vincitori sono tenuti ad assumere servizio, a pena di decadenza dalla nomina, entro tre giorni dalla data di convocazione per l'assunzione che sarà notificata dal personale dell'Ente o trasmessa con raccomandata con avviso di ricevimento, o con altro mezzo idoneo, salvo giustificato motivo. La nomina decorre dalla data di effettiva presa in servizio.
2. Per quanto non previsto dal seguente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.
3. Per eventuali informazioni inerenti al presente bando avviso gli interessati possono rivolgersi al personale dell'ufficio di Polizia Municipale del Comune di Melissa al numero telefonico 0962/865012 dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

Melissa, li 28 aprile 2025



Il Responsabile del Servizio

Geom. Serletti Domenico Francesco