



COMUNE DI DORGALI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI

Articolo 1 - Oggetto del Bando

In esecuzione della Determinazione n. 708 del 12.05.2026, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Istruttori Amministrativo Contabili

Art. 2 - Garanzie, riserve e preferenze

L'Ente garantisce la pari opportunità di genere.

È garantita la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'articolo 1014 e 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010. Qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie l'obbligo di riserva s'intende comunque assolto senza esito

Le predette norme individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, riceverà preferenza il candidato con età anagrafica più bassa. In caso di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio

Art. 3 – Prestazioni professionali richieste. Trattamento economico

I vincitori saranno assegnati ai Settori di futura individuazione, fatte salve le esigenze

anche temporanee di flessibilità organizzativa degli uffici e dei servizi

Ai vincitori saranno richieste, sulla base degli specifici incarichi conferiti dal Responsabile di riferimento, le prestazioni rientranti nei seguenti ambiti professionali (elenco non esaustivo):

- Istruttoria di procedimenti a contenuto amministrativo contabile;
- Gestione contabile e finanziaria delle entrate e delle spese
- Redazione di proposte di deliberazione, proposte di determinazione, decreti, ordinanze, da sottoporre alla firma dei Responsabili di riferimento o degli Organi di Governo;
- Predisposizione atti per l'affidamento di contratti pubblici (lavori, servizi, forniture)
- Corrispondenza interna e verso l'esterno

Il trattamento economico è quello di base previsto dal CCNL per l'area di inquadramento presso il Comune di Dorgali

L'importo annuo è stimato in Euro 25.067,00 al lordo delle ritenute di legge, suscettibile di puntualizzazione in riferimento al CCNL in vigore alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno degli stati membri della U.E. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli stati membri della U. E. non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno anche permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dei permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, o che siano ritenute ostative, da parte del Comune, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- 4) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) godere dei diritti civili e politici e, pertanto non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- 7) essere in possesso della idoneità fisica all'impiego: il Comune potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 8) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente Bando, nonché alla data dell'assunzione

Il Comune si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di effettuare l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

Articolo 5 - Domanda

La partecipazione alla procedura di selezione avviene a seguito di presentazione di domanda, nella quali dichiarare i requisiti di cui all'articolo precedente, secondo il form predisposto dalla Piattaforma del reclutamento

Art. 6 - Presentazione della domanda. Termine

Il presente Bando di selezione è pubblicato sul Portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> ed è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Dorgali

La domanda è presentata entro quindici giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sul portale «inPA»

Il candidato potrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando sul Portale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine **NON** è prorogato

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ,

l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione

Il candidato può modificare o integrare la domanda inviata, nelle medesime modalità sopra descritte, sino alla data di scadenza del bando. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

La partecipazione alla procedura concorsuale prevede il versamento di Euro 3,88 a titolo di tassa di concorso. Il versamento dovrà essere effettuato tramite PAGOPA al link https://cittadino.pluginpay.it/C_D345/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000028. Il/La candidato/a dovrà allegare, alla domanda, la ricevuta di versamento.

Articolo 7 – Ammissioni ed esclusioni

Il Comune provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione, anche all'atto dell'assunzione presso il Comune

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere dichiarati nella domanda sul portale del reclutamento. La mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione della domanda. Non sono previste integrazioni e soccorsi istruttori

Il Comune si riserva la facoltà di ammettere candidati con riserva, qualora non si avesse chiara interpretazione dei requisiti di partecipazione

Costituisce motivo di esclusione il mancato versamento della tassa di concorso

Con atto del Responsabile del Settore Amministrativo sono stabilite le ammissioni e le esclusioni alla selezione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sulla Piattaforma inPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi. Tale modalità costituirà notifica a tutti gli effetti legali

Articolo 8 – Prova preselettiva

Il Comune si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, con le modalità stabilite dal Regolamento sugli accessi, nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 150

Articolo 9 - Prove d'esame

I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta e ad una prova orale

Le materie di esame, per entrambe le prove, sono:

- Nozioni di contabilità degli Enti Locali
- Nozioni sulla documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000;
- Codice dei Contratti Pubblici: funzioni del RUP, criteri e modalità di affidamento dei contratti
- Nozioni generali di organizzazione degli Enti Locali (Organi, struttura e competenze)
- Procedimento amministrativo: Responsabile del Procedimento, Conferenze di servizio, accesso agli atti
- Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: soggetti, strumenti, nozioni di pubblicità legale
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza di elementi di informatica

Art. 10 – Diari delle prove

I diari delle prove saranno comunicati tramite pubblicazione dell'avviso sul Portale InPa e sul sito web del Comune di Dorgali, con preavvisi entro i termini di regolamento

La suddetta modalità di pubblicazione del diario ha valore di notifica a tutti gli effetti

Saranno successivamente valutate le modalità di partecipazione alle prove, in relazione al numero dei candidati

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove, nei giorni, orari e sede/i prestabiliti, saranno considerati rinunciatari, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versino in tale condizione dovranno far pervenire comunicazione all'indirizzo pec del Comune, allegando idonea certificazione

Art. 11 - Commissione giudicatrice. Criteri di selezione e punteggi. Graduatoria finale

La Commissione giudicatrice è presieduta dal Segretario Comunale, con funzione di Presidente, e da altro personale interno dell'Ente o esterno ad esso.

Ciascun candidato riceve una valutazione di max 30 punti per la prova scritta e di max 30 punti per la prova orale

I punteggi, a disposizione di ciascun Commissario per ciascuna prova, sono i seguenti:

Punteggio	Tipologia risposta	Criterio di valutazione
0	Assenza	Il candidato non fornisce risposta alcuna
1-3	Scarsa	Risposta fuori tema ovvero molto carente nei contenuti
4 – 5	Insufficiente	Risposta lacunosa, frammentaria e inidonea a dimostrare la conoscenza della materia
6	Sufficiente	Risposta proporzionata ai contenuti minimi della materia e con proprietà di linguaggio di comune portata
7 – 8	Discreta	Risposta organica, appropriata e di livello adeguato, esposta con buona capacità di sintesi e con alcune significative citazioni
9 - 10	Ottima	Risposta completa ed esposta con particolare capacità di sintesi, approfondita e dimostrativa della piena conoscenza della materia, con citazioni plurime di fonti normative, con spaziamento interdisciplinare e con riferimento ad esperienze concrete rientranti nel corredo culturale e lavorativo
10	TOTALE	

Sono ammessi punteggi intermedi da 0.1 a 0.99

Il punteggio finale per ciascuna prova è costituito dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun Commissario

La prova scritta e la prova orale si intendono distintamente superate con il conseguimento della sufficienza pari a 18/30. Il voto insufficiente per la prova scritta non consente l'ammissione alla prova orale. Allo stesso modo, l'insufficienza per la prova orale non consente l'inserimento in graduatoria.

La graduatoria finale è data dalla somma dei punteggi di prova scritta e di prova orale.

Si applica la normativa vigente in materia di elenco degli idonei

Articolo 12 - Verifica requisiti. Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità, nonché eventuali conseguenze di carattere penale

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova di sei mesi

In caso di rinuncia del candidato vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere a scorrimento e gli idonei non maturano nei confronti del Comune alcun diritto di scorrimento

Articolo 13 - Facoltà del Comune

Il presente Bando non vincola l'Ente e non fa sorgere diritti, interessi ed aspettative da parte dei candidati

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, revocare, procrastinare la procedura di concorso, nonché di riaprire i termini per la presentazione di nuove domande

Uguale decisione potrà adottare il Comune in ragione di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o mutate esigenze organizzative dell'Ente

Articolo 14 - Ricorsi

Avverso il presente Bando è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Sardegna ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente;
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199

Articolo 15 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di procedure di accesso al pubblico impiego, ove compatibili

Il presente Bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione disponibile sul sito web del Comune di Dorgali

I candidati possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della procedura concorsuale nei modi e nei limiti indicati dalla Legge n. 241/1990

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il medesimo Segretario Comunale sottoscrittore del presente Bando

Le richieste di informazioni possono essere richieste e ricevute esclusivamente tramite posta elettronica certificata del Comune. Nessuna informazione sarà data per telefono o con altri mezzi di comunicazione, esclusa anche la posta elettronica ordinaria

In caso di dubbi interpretativi a carattere generale, sarà cura del Servizio Personale istituire una FAQ a carattere generale

Poiché la presente procedura concorsuale segue una precedente procedura concorsuale del medesimo contenuto revocata di recente, i/le candidati/e che abbiano già presentato domanda nella precedente e intendano ripresentarla per la nuova procedura, sono esonerati dall'effettuare un nuovo versamento. In tal caso, i/le candidati/e dovranno

allegare la ricevuta della tassa del concorso già versata.

Data della firma digitale

Il Segretario Comunale
Vincenzo Zanzarella