



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI**

Direzione Personale, Organizzazione, Performance

Dirigente Dott. Fabrizio Cherchi

Coordinamento personale docente e concorsi



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

*Pubblicato sul sito d'Ateneo  
in data 27 maggio 2026*

SELEZIONE PUBBLICA, PER PROVA ORALE, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 7 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEI COLLABORATORI – SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI), DI CUI N. 1 UNITÀ A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), RISERVATO AL/ALLA CANDIDATO/A PRIMO/A IN GRADUATORIA, E N. 6 UNITÀ A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI), PER LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE DIDATTICA E ORIENTAMENTO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, FINANZIATI DAL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO (FFO) DELLE UNIVERSITÀ STATALI E DEI CONSORZI INTERUNIVERSITARI PER L'ANNO 2024 AI SENSI DELL'ART. 11, LETT. F), D.M. N. 1170 DEL 07.08.2024 – TABELLA 9, DI CUI N. 2 POSTI PRIORITARIAMENTE RISERVATI ALLE CATEGORIE DI MILITARI DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010 E N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO, SENZA DEMERITO, IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 4, D.LGS. 06.03.2017, N. 40 OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DI CUI ALLA L. 6 MARZO 2001, N. 64.

CODICE SELEZIONE: **C/AMM\_DIRDID-ORIENTAMENTO\_3TAD\_2026**

**PUBBLICATO SU INPA IN DATA: 27.05.2026**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 17.06.2026 – ORE 12:00**

#### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e ss.mm.;
- VISTO** il D.P.R. 03.05.1957, n. 686, "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTA** la Legge 09.05.1989, n. 168, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 05.02.1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili" e ss.mm.;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 16.06.2023, n. 82;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.;



- VISTO** il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare” e, in particolare, gli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTI** la L. 6 marzo 2001, n. 64, “Istituzione del servizio civile nazionale” e il D.Lgs. 06.03.2017, n. 40, “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell’articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106” e, in particolare, l’art. 18, comma 4, relativo alla riserva obbligatoria a favore degli operatori volontari che hanno concluso, senza demerito, il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personale”, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n. 270 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509”;
- VISTO** il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.;
- VISTO** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e ss.mm.;
- VISTO** il D.P.R. 30.07.2009, n. 189, e in particolare l’art. 2, “Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi”;
- VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e, in particolare, l’art. 18, comma 1, lett. b) e c);
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. n. 339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. n. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. n. 88 del 24.04.2022;



- VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm.;
- VISTA** la Legge 30.10.2013 n. 125 di conversione del D.L. 101/2013 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il D.Lgs. 15.06.2015 n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10.12.2014, n. 183” e ss.mm.;
- VISTA** la Legge 19.06.2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;
- VISTA** la Legge 9 maggio 2025, n. 69, di conversione del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il diritto di accesso ai documenti amministrativi emanato con D.R. 01.07.2014, n. 785;
- VISTO** il Regolamento disciplinante il reclutamento di personale tecnico-amministrativo di qualifica non dirigenziale mediante stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, emanato con D.R. 7.02.2017, n. 401, modificato con D.R. 15.02.2017, n. 424;
- VISTO** il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 “Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici”;
- VISTO** il “Codice etico e di comportamento (Codice Unico)” emanato con D.R. n. 351 del 03.04.2025, rettificato con D.R. n. 364 del 09.04.2025;
- VISTI** i C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo Comparto Istruzione e Ricerca, sezione Università, sottoscritti, in data 18 gennaio 2024, per il triennio 2019-2021, e in data 23 dicembre 2025, per il triennio 2022-2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e ss.mm.;
- VISTO** il D.M. n. 1170 del 07.08.2024 “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l’anno 2024” e, in particolare:
- l’art. 11, lett. f), con cui si finanziano programmi d’Ateneo finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, ai sensi dell’art. 1-ter del D.L. 31 gennaio 2005 n. 7, convertito dalla L. 31 marzo 2005, n. 43 (in base al quale tali servizi e interventi sono finalizzati a promuovere l’inclusione degli studenti, con riferimento in particolare



all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto, ivi compresi gli sportelli anti violenza, e le risorse sono ripartite tra le Istituzioni universitarie, nel seguente modo: 1. ad ogni Istituzione è attribuita una quota fissa di € 125.000; 2. l'importo restante è attribuito in proporzione al numero degli studenti iscritti entro il primo anno fuori corso ai corsi di laurea e laurea magistrale, rilevati nell'anagrafe nazionale degli studenti);

- la Tabella 9 "Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti - Art. 11, lett. f) dm 1170/2024 FFO 2024", che assegna all'Ateneo di Cagliari € 457.461,00;

**VISTA**

la nota MUR prot. n. 0016054 del 18.11.2024 contenente indicazioni operative per "gli interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti con riferimento in particolare all'attivazione o potenziamento di servizi di supporto, ivi compresi gli sportelli anti violenza", in cui si evidenzia che "il D.M. n. 1170/2024 non indica in maniera prescrittiva le azioni che possono essere a tal fine adottate dagli Atenei (attese le diverse situazioni di contesto in cui operano gli stessi e le diverse esigenze specifiche di ciascuno di essi) e che, pertanto, le Università possono definire nell'ambito della propria autonomia e nel rispetto delle finalità previste nel decreto, le misure da realizzare e le risorse da destinare a ciascuna di esse", nonché che "potranno essere altresì potenziate le attività di supporto psicologico e di orientamento in ingresso e in itinere personalizzate rispetto alle specifiche cause di esclusione, attività mirate a facilitare le scelte di carriera, accademica e professionale, e di sviluppo personale";

**VISTO**

il D.R. n. 247 dell'11.03.2026, rettificato con D.R. n. 511 del 08.05.2026, con cui, ai sensi dell'art. 11, co. 2, dello Statuto di Ateneo, sono autorizzate: "l'attivazione della procedura selettiva e relativa spesa pari a € 228.000,00 (comprensivo di oneri a carico dell'amministrazione) per n. 6 contratti TA Area collaboratori a tempo determinato part time 30 ore per il supporto alle attività di orientamento della durata di 1 anno eventualmente prorogabili nell'ipotesi di ulteriore disponibilità finanziaria e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato" e "l'attivazione della procedura selettiva e relativa spesa pari a € 45.500,00 (comprensivo di oneri a carico dell'amministrazione) per n. 1 contratto TA Area collaboratori a tempo determinato a e a tempo pieno per il supporto alle attività di orientamento per il settore orientamento in ingresso della durata di 1 anno eventualmente prorogabili nell'ipotesi di ulteriore



ACCERTATA disponibilità finanziaria e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato;  
la disponibilità finanziaria a copertura della spesa

**DISPONE**

**ARTICOLO 1**

(Oggetto della selezione - profilo)

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è indetta la selezione pubblica, per prova orale, per il reclutamento di n. 7 unità di personale dell'Area dei Collaboratori – Settore amministrativo, a tempo determinato (12 mesi), di cui n. 1 unità a tempo pieno (36 ore settimanali), riservata al/alla candidato/a primo/a in graduatoria, e n. 6 unità a tempo parziale (30 ore settimanali), per le esigenze della Direzione Didattica e Orientamento per il supporto alle attività di orientamento, finanziati dal Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 11, lett. f), D.M. n. 1170 del 07.08.2024 – Tabella 9, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e n. 1 posto prioritariamente riservato agli operatori volontari che hanno concluso, senza demerito, il servizio civile universale di cui all'art. 18, comma 4, D.Lgs. 06.03.2017, n. 40 ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. 6 marzo 2001, n. 64 (i posti eventualmente non utilizzati dalle categorie riservatarie suddette, saranno ricoperti mediante l'utilizzo della graduatoria generale di merito).

Le caratteristiche, i requisiti richiesti per l'accesso, le materie oggetto della prova orale sono indicate nella scheda-profilo di seguito riportata:

<b>Codice selezione</b>	<b>C/AMM_DIRDID-ORIENTAMENTO_3TAD_2026</b>
<b>Struttura svolgimento attività</b>	<b>Direzione Didattica e Orientamento</b>
<b>Profilo</b>	<b>Area dei Collaboratori – Settore amministrativo</b> La figura professionale appartiene all'Area dei Collaboratori, strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi di cui svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Possono anche essere preposti al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi. Tale



	<p>personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito il caso concreto e ad interpretare le istruzioni operative.</p> <p><b>Specifiche professionali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenze teoriche e concrete esaustive;</li><li>• capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;</li><li>• responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.</li></ul>
<p><b>Descrizione delle attività</b></p>	<p>Le figure professionali saranno chiamate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a collaborare alle attività di orientamento in ingresso, in particolare per gli studenti delle 3°, 4°, 5° classi della scuola superiore di secondo grado e durante il primo anno di corso universitario, con modalità di accoglienza strategiche definite dall'Ateneo;</li><li>- a fornire informazioni sui corsi di studio e sulla loro organizzazione;</li><li>- a collaborare alla gestione e organizzazione delle iniziative di orientamento nelle Scuole superiori della Sardegna, nonché di quelle promosse dalle Facoltà, dai Corsi di studio e dai Dipartimenti;</li><li>- a collaborare alla gestione dell'intera fase dell'accoglienza dello studente neoiscritto all'Università;</li><li>- a collaborare con gli uffici dedicati all'orientamento per supportare lo studente durante il suo percorso di studio, anche attraverso verifiche <i>in itinere</i> per un rapido intervento nel caso di insuccesso e criticità;</li><li>- a partecipare agli eventi di orientamento;</li><li>- a supportare le attività amministrative di orientamento in ingresso e <i>in itinere</i>, con particolare riferimento: alla gestione e rendicontazione di progetti, anche a valere su fondi europei; all'organizzazione e gestione delle attività di</li></ul>



	alternanza studio-lavoro, anche in collaborazione con le scuole superiori della Regione.
<b>Titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione</b>	<p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero di durata quadriennale con anno integrativo.</p> <p><i>Ai sensi della normativa vigente, i/le candidati/e che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi/e a partecipare con riserva. Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio al corrispondente titolo di studio italiano richiesto ai fini dell'ammissione al concorso solo nei confronti dei vincitori, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito (<a href="https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/">https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/</a>).</i></p>
<b>Ammissione alla prova orale</b>	Saranno ammessi/e alla prova orale i/le primi/e 30 candidati/e della graduatoria predisposta sulla base della valutazione dei titoli di studio, secondo quanto previsto all'art. 5.
<b>Competenze e conoscenze oggetto della prova orale</b>	<p>I/le candidati/e dovranno possedere adeguate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti/materie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientamento in ingresso, <i>in itinere</i> e servizi agli studenti nel sistema universitario;</li><li>• elementi di legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento carriere amministrative studenti, al Regolamento contribuzione studentesca, al Manifesto Generale degli Studi;</li><li>• elementi di gestione e rendicontazione di progetti finanziati comunitari (PNRR- POR-FSE);</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;</li><li>• utilizzo delle Piattaforme on line per l'attività lavorativa e per l'archiviazione dei dati (es. Teams, Zoom, One drive).</li></ul> <p>Saranno inoltre verificate la conoscenza della <b>lingua inglese di livello B1 QCER</b>, secondo le modalità previste dal presente bando, e <b>le competenze informatiche</b> con particolare riferimento ad un'adeguata capacità di utilizzo dei principali software applicativi (Microsoft Office o equivalenti), degli strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica.</p>
<b>Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università</b>	Area dei Collaboratori – Settore amministrativo <i>(Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato a valere su fondi esterni, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento).</i>
<b>Durata del contratto</b>	12 mesi, eventualmente prorogabili nell'ipotesi di ulteriore disponibilità finanziaria e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato
<b>Regime di impegno</b>	n. 1 posto a tempo pieno – 36 settimanali, riservato al/alla candidato/a con il più alto punteggio in graduatoria n. 6 posti a tempo parziale – 30 ore settimanali
<b>N. posti</b>	7 (sette)

## ARTICOLO 2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, oltre al titolo di studio indicato nella scheda profilo di cui all'art. 1, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza** italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



- b) **assenza di vincoli di parentela e affinità**, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b) e c), L. n. 240/2010*);
- c) **godimento dei diritti civili e politici**;
- d) **idoneità fisica** all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- e) **aver adempiuto agli eventuali obblighi** previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- f) **assenza di condanne penali** che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g) **non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) **non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi alla selezione secondo quanto indicato al punto c) devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di accesso alla selezione debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione motivata del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

### ARTICOLO 3

(Domande e termine di presentazione)

Le domande di ammissione alla selezione con codice **C/AMM\_DIRDID-ORIENTAMENTO\_3TAD\_2026**, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unica/>.



All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID/CIE, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università degli studi di Cagliari; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

In fase di compilazione della domanda, sarà onere del/la candidato/a verificare che i recapiti inseriti nella propria pagina personale sulla piattaforma PICA siano validi e attivi, al fine di ricevere correttamente tutte le comunicazioni inerenti alla selezione che saranno trasmesse dalla piattaforma medesima. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato ricevimento delle comunicazioni derivanti da omessa verifica dei propri recapiti da parte del/la candidato/a.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Per il completamento della domanda è necessario effettuare il pagamento del contributo di partecipazione, **non rimborsabile in nessun caso**, a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa. Il pagamento deve avvenire esclusivamente mediante tale modalità, seguendo le indicazioni della procedura a cui la piattaforma rinvia.

L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda. Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "firma e presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello *status* della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza".

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicata nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12:00 del 17.06.2026.**



In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce la selezione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato di un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In caso di accesso tramite SPID/CIE, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa mediante firma digitale o autografa, come di seguito indicato:

- a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma). Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES o PAdES: verrà generato un file con estensione, rispettivamente, .p7m o PDF, che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- b) mediante firma autografa: in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 devono dichiarare, oltre il proprio nome e cognome:

- 1) la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio eletto per la selezione, il Codice Fiscale, il numero telefonico e (se posseduti) l'indirizzo PEC e/o l'indirizzo di posta elettronica;



- 2) il possesso del titolo di studio previsto all'art. 1, con l'indicazione dell'esatta denominazione del titolo, della data di conseguimento e dell'Istituto rilasciante;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. b) e c), L. n. 240/2010);
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) di essere fisicamente idonei all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- 7) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- 8) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 9) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) i/le candidati/e con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, dovranno dichiarare la percentuale d'invalidità al fine di verificare l'esigenza di tempi aggiuntivi e di ausili per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio profilo funzionale, che andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o struttura equivalente, che dovrà esplicitare le limitazioni che le condizioni personali determinano in funzione delle procedure selettive;
- 11) i/le candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, con apposita comunicazione da inviare a [concorsi@pec.unica.it](mailto:concorsi@pec.unica.it), della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà



determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

12) ai fini della graduatoria finale, di essere in possesso di titoli di cui al successivo art. 7 che rilevano a parità di merito e/o di aver diritto alla riserva di cui all'art. 1 in quanto appartenente alle categorie di militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 ovvero agli operatori volontari che hanno concluso, senza demerito, il servizio civile universale di cui all'art. 18, comma 4, D.Lgs. 06.03.2017, n. 40 o il servizio civile nazionale di cui alla L. 6 marzo 2001, n. 64;

13) di aver effettuato il **versamento del pagamento del contributo di partecipazione non rimborsabile** a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa, a cui il candidato deve accedere esclusivamente dalla piattaforma PICA, seguendo le indicazioni della procedura;

14) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati da parte dell'Università degli studi di Cagliari per la categoria Cittadini, pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni suddette comporta la non ammissione alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

scansione di un documento di identità valido (non richiesto ai candidati che effettuano l'accesso utilizzando SPID/CIE: in tal caso, è necessario indicare, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione, gli estremi del documento e la sua data di scadenza);

se sono stati dichiarati titoli non verificabili presso Amministrazioni Pubbliche italiane, scansione o copia degli stessi. La conformità al titolo originale in proprio possesso, deve essere dichiarata nell'apposita sezione della domanda. La mancata produzione della documentazione comporterà la non valutabilità del titolo secondo quanto indicato al successivo art. 5;



- documentazione di supporto (unicamente con *omissis* senza diagnosi) alle dichiarazioni rese sul proprio disturbo specifico di apprendimento o profilo funzionale, attestante la percentuale di invalidità, la determinazione di tempi aggiuntivi e ausili necessari per l'espletamento della prova orale;
- eventuale documentazione relativa al titolo di studio straniero.

Tutte le comunicazioni tra il Settore Concorsi Personale T.A.B. e i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail o p.e.c., qualora il candidato ne sia in possesso.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o p.e.c. o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

#### **ARTICOLO 4**

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice verrà nominata con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. I componenti saranno individuati mediante sorteggio da tre coppie di nominativi nel rispetto della parità di genere. Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dal personale del Settore concorsi personale TAB della Direzione personale, organizzazione, performance in seduta pubblica sulla piattaforma Microsoft Teams. La data in cui si svolgeranno le operazioni di sorteggio sarà comunicata ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito.

I componenti della Commissione giudicatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e dall'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione sarà integrata da un membro aggiunto per l'accertamento delle conoscenze linguistiche

La Commissione giudicatrice è autorizzata a tenere le proprie riunioni in forma telematica.

#### **ARTICOLO 5**

(Modalità di selezione)

La Commissione Giudicatrice dispone di 60 punti per la valutazione della prova orale. Alla prova orale saranno ammessi i/le primi/e 30 candidati/e, e quelli/e a pari merito con il/la 30esimo/a, della graduatoria predisposta sulla base della valutazione dei seguenti titoli di



studio ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso, secondo i seguenti punteggi:

- 1) ulteriore Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato: (votazione 60/60) massimo punti 1. Il punteggio verrà attribuito in base al seguente criterio: 0,04 punti moltiplicati per il voto di diploma meno 35;
- 2) ulteriore Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato: (votazione 100/100) massimo punti 1. Il punteggio verrà attribuito in base al seguente criterio: 0,0243 punti moltiplicati per il voto di diploma meno 59;
- 3) Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato: massimo punti 5,20. Il punteggio verrà attribuito in base al seguente criterio: 0,111 punti moltiplicati per il voto di laurea meno 65, a cui si aggiungono 0,20 punti in caso di lode;
- 4) Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato: massimo punti 5,20. Il punteggio verrà attribuito in base al seguente criterio: 0,111 punti moltiplicati per il voto di laurea meno 65, a cui si aggiungono 0,20 punti in caso di lode;
- 5) Laurea magistrale a ciclo unico conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato: massimo punti 10,40. Il punteggio verrà attribuito in base al seguente criterio: 0,222 punti moltiplicati per il voto di laurea meno 65, a cui si aggiungono 0,40 punti in caso di lode;
- 6) Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, il punteggio sarà assegnato sulla base del voto riportato: massimo punti 10,40. Il punteggio verrà attribuito in base al seguente criterio: 0,222 punti moltiplicati per il voto di laurea meno 65, a cui si aggiungono 0,40 punti in caso di lode;
- 7) Master universitario di I livello: 2 punti per ogni titolo;
- 8) Master universitario di II livello annuale: 3 punti per ogni titolo;
- 9) Master universitario di II livello biennale: 6 punti per ogni titolo;
- 10) Scuola di specializzazione: 7 punti per ogni titolo;
- 11) Dottorato di ricerca: 8 punti per ogni titolo.

A tal fine, la Commissione ha a disposizione massimo 20 punti in totale.

**Documentazione relativa ai titoli di studio valutabili:**

Le copie dei titoli di studio conseguiti presso Amministrazioni Pubbliche italiane non devono essere allegate. Ai sensi della normativa vigente in materia non sono infatti richieste né accettate copie di certificazioni contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno presi in considerazione solo i titoli dichiarati in domanda.



**In particolare, devono essere riportati con esattezza e senza variazioni tutti gli elementi indicati nei titoli di studio posseduti. Nel caso di dati mancanti, i titoli non saranno valutati.** L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche su quanto dichiarato dai/dalle candidati/e.

**Pena la non valutabilità dei titoli, a corredo della dichiarazione devono essere prodotte le copie dei titoli di studio conseguiti all'estero.**

L'esito della valutazione dei titoli con il relativo punteggio sarà caricato sulla piattaforma PICA nella pagina personale di tutti/e i/le candidati/e ammessi alla selezione, che saranno avvisati tramite una e-mail di notifica da PICA dall'indirizzo [noreply-pica@cineca.it](mailto:noreply-pica@cineca.it) con oggetto "Notifica pubblicazione documenti".

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova orale verranno resi noti ai/alle candidati/e ammessi/e alla prova orale mediante pubblicazione di un avviso sul Sito Internet d'Ateneo, alla pagina dedicata alla selezione (<http://dirpersonale.unica.it/concorsi/> - Selezioni personale tecnico amministrativo) con un preavviso di almeno 10 giorni dalla data stabilita. Il medesimo avviso sarà caricato sulla piattaforma PICA nella pagina personale di tutti/e i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale, che riceveranno una e-mail di notifica da PICA dall'indirizzo [noreply-pica@cineca.it](mailto:noreply-pica@cineca.it) con oggetto "Notifica pubblicazione documenti".

**La prova orale sarà volta ad accertare le conoscenze e le competenze dei/delle candidati/e riferite alle materie e agli ambiti di attività indicati all'art. 1 – Scheda profilo.**

Verranno inoltre accertate, secondo modalità e criteri che la Commissione provvederà definire, **le competenze informatiche**, nonché la conoscenza della **lingua inglese a Livello B1 QCER** secondo le seguenti modalità: lettura di un testo di livello B1, riassunto in lingua inglese, elaborazione di risposte a domande sul testo e sui possibili riferimenti alle esperienze del candidato. Il colloquio potrà anche iniziare con brevi domande e risposte di natura generale sulla vita, sugli svaghi e sul lavoro del/della candidato/a. Unicamente i/le candidati/e che otterranno una valutazione positiva della conoscenza della lingua inglese, accederanno alla prova orale sulle materie indicate nell'art. 1 del bando.

Unicamente in caso di documentata impossibilità del/della candidato/a, per gravi motivi, a essere presente in aula, la Commissione potrà prevedere lo svolgimento della prova orale in modalità telematica, con gli strumenti della videoconferenza (Microsoft Teams o similari), garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità dello stesso, l'identificazione del/della candidato/a, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati.



**Verranno dichiarati idonei i/le candidati/e che abbiano ottenuto una valutazione positiva della conoscenza della lingua inglese e riportato un punteggio minimo di 42/60 nella prova orale.**

La mancata presentazione alla prova orale, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

## ARTICOLO 6

(Approvazione della graduatoria)

I/le candidati/e verranno inseriti in un'unica graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato nella prova orale.

I/Le vincitori/vincitrici per i sette posti messi a bando saranno individuati/e secondo le seguenti modalità:

- per il posto di collaboratore a tempo pieno, il/la candidato/a che abbia riportato il più elevato punteggio nella graduatoria;
- per i sei posti di collaboratore a tempo parziale, tra i/le restanti candidati/e idonei/e seguendo l'ordine della graduatoria,

fatta salva l'applicazione delle riserve per legge obbligatorie previste dall'art. 1 del bando.

La graduatoria di merito sulla base dei risultati della prova orale, la graduatoria di merito su cui sono applicate le precedenza e le preferenze di cui all'art. 7 del bando, nonché la graduatoria finale su cui sono applicate le riserve obbligatorie previste dal bando, saranno rese disponibili, secondo le disposizioni dell'art. 35, comma 5-*quater*, D.Lgs. n. 165/2001, sulla piattaforma PICA nella pagina personale dei partecipanti alla procedura concorsuale, che saranno avvisati tramite una e-mail di notifica dall'indirizzo [noreply-pica@cineca.it](mailto:noreply-pica@cineca.it) con oggetto "Notifica pubblicazione documenti".

La graduatoria finale recante il punteggio conseguito da ciascun candidato/a nella prova orale, con la relativa posizione in graduatoria, è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance ed è pubblicata, nel rispetto della minimizzazione dei dati, secondo le disposizioni dell'art. 35, comma 5-*quater*, D.Lgs. n. 165/2001, sul sito Internet dell'Amministrazione (<https://personale.unica.it/concorsieselezioni/public/>, pagina Concorsi e selezioni personale tecnico amministrativo) e, mediante contestuale avviso di pubblicazione con link di rinvio a tale sito, sul portale INPA.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, decorre il termine per eventuali impugnative.



**ART. 7**

(Preferenza a parità di merito)

A parità di merito, sono preferiti ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e nel seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in



attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/94, nella presente procedura selettiva non trova applicazione il titolo di preferenza dell'equilibrio di genere di cui dell'art. 5, comma 4, lett. o), del medesimo Decreto in quanto, tenuto conto della ricognizione dell'Amministrazione calcolata alla data del 31 dicembre 2025, per l'Area dei Collaboratori il differenziale tra il genere maschile e il genere femminile non è superiore al 30%.

I titoli di preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Il/la candidato/a che intende far valere i titoli di preferenza elencati e/o i titoli di riserva di cui all'art. 1, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, deve far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [concorsi@pec.unica.it](mailto:concorsi@pec.unica.it), la documentazione digitale attestante il possesso dei suddetti titoli.

## ARTICOLO 8

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il rapporto di lavoro verrà costituito, mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato dell'Area dei Collaboratori – Settore Amministrativo: a tempo pieno (36 ore settimanali), per il primo posto in graduatoria; a tempo parziale (30 ore settimanali), per i restanti sei posti.

La durata del contratto è di 12 mesi, eventualmente prorogabili nell'ipotesi di ulteriore disponibilità finanziaria, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dai C.C.N.L. Università e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.

I concorrenti chiamati in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante:**



- 1) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;
- 2) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b) e c), Legge n. 240/2010*);
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- 5) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

- **Dichiarazione attestante che il lavoratore non ricopre altri impieghi, anche nella forma dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo, alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.** Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio.

#### ARTICOLO 9

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini/e è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

#### ARTICOLO 10

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Sarah Schiaparelli, afferente all'Area



dei Funzionari, Settore amministrativo - gestionale, Responsabile del Settore concorsi personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, Università degli Studi di Cagliari, Via Università n. 40, Cagliari (e-mail: [concorsi@unica.it](mailto:concorsi@unica.it)).

Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Cherchi  
*Sottoscritto con firma digitale*