



CITTÀ DI SACILE

[Piazza del Popolo, n. 65 - 33077 Sacile \(PN\)](#)
[Codice Fiscale 80001830936 - P. IVA 00262850936](#)
comune.sacile@certgov.fvg.it
urp@comune.sacile.pn.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLA L. 68/1999 E N. 2 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (D.LGS. 66/2010).

IL COORDINATORE AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, e in particolare il capo III, titolo II;

Vista la L.R. n. 18/2016 e ss.mm.ii;

Visti i CC.CC.RR.LL. vigenti;

Vista la deliberazione n. 96 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;

Vista la deliberazione n. 97 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato gli strumenti di programmazione finanziaria per il triennio 2026/2028;

Vista la deliberazione n. 3 del 12.01.2026, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

Vista la deliberazione n. 5 del 31.01.2025, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2025/2027 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) come previsto dal DPR 81/2022 e dal DM 132/2022, nella cui sottosezione n. 3 è confluito, tra gli altri, anche il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.03.2025, n. 59 del 10.04.2025, n. 129 del 11.08.2025 e n. 248 del 22.12.2025;

Richiamata la L.R. 31.03.2006, n. 6 *"Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale"*, come modificata dalla L.R. n. 44/2017;

Richiamata la convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni Livenza – Cansiglio – Cavallo e atto di delega della gestione al Comune di Sacile, ex articoli 18 e 19 della L.R. n. 6/2006, approvata con propria deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, dai Consigli Comunali dei Comuni di Aviano, Brugnera, Budoia, Caneva, Fontanafredda, Polcenigo e Sacile e sottoscritta digitalmente dalle parti in data 07.01.2020;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 *"Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"*, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 e l'art. 3 *"Misure per accelerare le"*

assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19.06.2019;

Visto il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 *“Codice dell’amministrazione Digitale – CAD”*, art. 64, comma 3 bis *“Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”*, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 *“Semplificazione e innovazione digitale”*, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l’obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 01.10.2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell’identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

Visto il D.L. 30.04.2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29.06.2022, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* ed in particolare l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni che ha previsto lo sviluppo del *“Portale Unico del reclutamento”* di cui all’art. 3, comma 7, della Legge n. 56/2019;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, che ha esteso l’obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti locali;

Preso atto del parere espresso dal Servizio Sistema Autonomie Locali e funzione pubblica della Regione Friuli Venezia Giulia del 25.01.2023, in ordine alla non sussistenza dell’obbligo per gli Enti locali della Regione dell’utilizzo del Portale Unico nelle more della stipula del protocollo previsto all’art. 2 (Funzionalità del Portale del reclutamento), comma 2, del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione adottato in data 15.09.2022 relativo alle misure speciali per il pieno rispetto della specificità di autonomia statutaria;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 05.04.2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 05.02.1992, n. 104 *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”*;

Vista la Legge 23.03.1999, n. 68 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;

Visto l’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Visto l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/01 ed il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell’inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato, categoria *“C”*, posizione economica *“C.1”*, profilo professionale *“Istruttore Amministrativo”*, di cui n. 1 posto riservato ai soggetti ai sensi dell’articolo 18 della Legge n. 68/1999 e n. 2 posti riservati ai volontari delle forze armate (D.Lgs. n. 66/2010).

Art. 1. RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di n. 2 posti a concorso a favore dei Volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una di riserva di posti a favore dei volontari delle FF. AA. che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate e/o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 68/1999 è prevista la riserva di n. 1 posto a concorso per le persone che risultano essere in possesso dei requisiti previsti dal comma 2.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. n. 66/2010 e/o dall'art. 18 della Legge n. 68/1999, devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alle riserve succitate, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservatari.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, così come sostituito dal D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023 e successivamente modificato dall'art. 4, comma 4, del D.L. 14.03.2025 n. 25 convertito con modificazioni dalla Legge 09.05.2025 n. 69, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge n. 64/2001 senza demerito, che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

Richiamato, inoltre, l'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 che prevede che nei pubblici concorsi le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 in materia di equilibrio di genere, si dichiara che relativamente al profilo di Istruttore amministrativo, la rappresentatività dei generi nel Comune di Sacile al 31.12.2025 è la seguente:

- genere femminile: 72,87 %
- genere maschile: 27,13 %

Si applica pertanto il criterio di preferenza al genere maschile, meno rappresentato, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, in caso di parità di punteggio.

Art. 2. MANSIONI ED ATTITUDINI RICHIESTE

Le figure ricercate saranno chiamate a svolgere le mansioni tipiche del suddetto profilo, contenute nella declaratoria e che, a titolo esemplificativo, possono comprendere le seguenti attività:

- a) ricezione e istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) o di processi gestionali e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di protocollazione, fascicolazione ed archiviazione informatica);

- b) supporto alla verbalizzazione di sedute di organi e di commissioni;
- c) utilizzo di piattaforme elettroniche per caricamento dati, anche nell'ambito dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi;
- d) collaborazione alla redazione di contratti ed atti negoziali, collaborazione al monitoraggio della corretta esecuzione dei servizi da parte dei fornitori, predisposizione provvedimenti di liquidazione della spesa;
- e) gestione del front-office, rapporti con l'utenza interna (colleghi, amministratori, ...) ed esterna (cittadini, fornitori, ...) nell'ambito dell'erogazione dei servizi.

Ai/Alle candidati/e sono richieste le seguenti conoscenze e competenze.

- a) Conoscenze:
 1. adeguate conoscenze sulle materie indicate al successivo art. 8 *"Prove e materie d'esame"*;
 2. lingua inglese;
 3. conoscenza sull'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- b) Funzioni, ruolo, relazioni e competenze:
 1. orientamento al risultato;
 2. competenze comunicative e relazionali;
 3. lavoro di gruppo;
 4. problem solving;
 5. flessibilità;
 6. motivazione al ruolo.

Art. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria C, posizione economica iniziale C.1, C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico, area non dirigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Art. 4. REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura concorsuale possono partecipare i/le candidati/e che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo in Italia e nell'eventuale diverso paese di cittadinanza, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per la medesima ragione ovvero per motivi disciplinari da una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- b) possesso della cittadinanza italiana, sono ammessi i sotto specificati soggetti:
 - cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;

- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento d'ufficio in quiescenza;
- d) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo, a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31.12.1985;
- e) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università (quinquennale);

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché dichiarare, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il candidato successivamente alla pubblicazione dei risultati del concorso nel Sito istituzionale del Comune di Sacile ha l'obbligo di produrre, entro 15 giorni da tale pubblicazione e a pena di decadenza, l'istanza di riconoscimento inviata ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

- f) non essere dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva, in base alla normativa vigente, i candidati chiamati all'assunzione per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni. In caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- h) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato, di procedimenti penali e di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro pena l'esclusione.

Art. 5. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 07.04.2026, obbligatoriamente ed esclusivamente con modalità telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul sito <https://candidatureconcorsi.it/>

L'accesso alla domanda è consentito esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it>).

La data e l'ora di presentazione della domanda sono attestate dalla piattaforma informatica che, allo scadere del termine, non permetterà più l'accesso alla procedura di compilazione e l'invio della domanda. Il sistema invierà al candidato, tramite e-mail, la conferma del corretto inserimento della candidatura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e sarà oggetto di apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sacile.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati sono tenuti al versamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa.

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, tramite apposita funzionalità della piattaforma.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

È dunque cura della candidata e del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal/dalla candidato/a, il/la candidato/a medesimo/a decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) indirizzo di residenza (il domicilio qualora diverso dalla residenza);
- c) recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica personale e/o di posta elettronica certificata dove intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso di uno dei requisiti indicati all'art. 4 lett. b);

- e) di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo in Italia e nell'eventuale diverso paese di cittadinanza. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- g) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- h) di essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati all'art. 4 lettera e). Nel caso di diploma conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano; in assenza del provvedimento di equiparazione/equivalenza i candidati devono dichiarare l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo. Il candidato successivamente alla pubblicazione dei risultati del concorso nel Sito istituzionale del Comune di Sacile ha l'obbligo di produrre, entro 15 giorni da tale pubblicazione e a pena di decadenza, l'istanza di riconoscimento inviata ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) di non essere stata/o decaduta/o, destituita/o, dispensata/o ovvero licenziata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di non essere dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- n) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e della Legge n. 68/1999; nonché l'eventuale necessità di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). In queste ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria o da altra struttura del Servizio sanitario nazionale che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- o) di avvalersi del diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (FFAA);
- p) di avvalersi del diritto alla riserva dei posti ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68 disposta in favore dei soggetti di cui all'art. 18 co. 2 della stessa legge;
- q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 09.05.1994, n. 487, come da ultimo modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82, pena l'esclusione dal relativo beneficio (allegato 1). I titoli di preferenza di cui alla lett. o) finalizzati all'equilibrio di genere si applicano a favore del genere meno rappresentato, in ragione del diverso livello di rappresentatività nella qualifica superiore al 30%, determinato ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- r) di aver versato il contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 con le modalità indicate nel presente bando ed entro la data di scadenza del bando;

- s) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- t) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di selezione, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna e che l'assunzione è vincolata alla conferma dell'efficacia degli atti di programmazione delle assunzioni che ne sono all'origine;
- u) di aver preso visione del presente avviso di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- v) la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- w) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per la trasmissione alle P.A. richiedenti per quanto previsto all'art. 9 del presente avviso.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del/della candidato/a;
- b) (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana e legalizzati relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) copia della ricevuta attestante il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00;
- d) curriculum vitae e professionale;
- e) eventuale copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità, se richiesti nella domanda. Quest'ultima documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
- f) se riserva militare, copia della documentazione che attesta la riserva militare;
- g) se riserva per art. 18 comma 2 Legge n. 68/99, copia fotostatica della documentazione attestante l'appartenenza alla categoria protetta;
- h) la scansione dei titoli di preferenza ai sensi all'articolo 5, comma 4, del DPR 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. di cui ci si intende avvalere.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da:

- a) inesatte indicazioni da parte del/della candidato/a;
- b) mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- c) eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande prive delle dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4.

Art. 6. CAUSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase della procedura concorsuale anche se successiva allo svolgimento delle prove e indipendentemente dal loro superamento, di effettuare verifiche, anche a campione, sulla completezza delle domande presentate e sulla conformità delle stesse alle prescrizioni del bando, nonché dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione comunale, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel sito del Comune di Sacile, www.comune.sacile.pn.it. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

Art. 7. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E COMMISSIONE ESAMINATRICE

La comunicazione ai candidati del calendario delle prove concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi con riserva e ogni eventuale ulteriore comunicazione e/o modifica, avverranno mediante apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Sacile e sul sito www.comune.sacile.pn.it, assolvendo così qualsiasi obbligo di notifica. La pubblicazione del calendario e/o modifiche delle prove concorsuali avverrà con un preavviso di almeno 20 giorni.

Nelle comunicazioni, i candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il codice ID attribuito alla domanda.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nelle ore e nel luogo stabiliti muniti di valido documento di identità. Non sarà quindi effettuato differente avviso o invito. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso.

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Coordinatore dell'Area Finanziaria – Tributi – Personale ai sensi dell'art. 73 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli

Uffici e Servizi del Comune di Sacile. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera, informatica e per le materie speciali, esperte/i in psicologia del lavoro e selezione del personale. La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 8. PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove del concorso consistono in:

- **una prova scritta**, sulla base di quanto verrà definito dalla Commissione esaminatrice, con una serie di quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato, per valutare le capacità di problem solving in base ai diversi tipi di ragionamento (logico-deduttivo e logico-matematico) e/o sulle seguenti materie:
 - a) elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai pubblici dipendenti e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - b) normativa in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni;
 - d) il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
 - e) elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento alla gerarchia delle fonti;
 - f) elementi di diritto amministrativo;
 - g) ordinamento enti locali e nozioni sull'ordinamento della Regione Friuli Venezia Giulia;
 - h) ordinamento finanziario e contabile;
 - i) normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto di accesso;
 - j) normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento agli affidamenti diretti;
 - k) elementi di diritto tributario e fiscalità degli enti locali;
 - l) capacità di utilizzo degli strumenti informatici e digitali;
 - m) conoscenza della lingua inglese.
- **una prova orale**, vertente sulle medesime materie sopraindicate per la prova scritta, con valutazione anche delle seguenti competenze trasversali:
 - a) competenze comunicative e relazionali;
 - b) gestione del tempo;
 - c) lavoro di gruppo;
 - d) orientamento al risultato;
 - e) risoluzione dei problemi;
 - f) flessibilità;
 - g) motivazione al ruolo.

L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova scritta con modalità telematiche da remoto e potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti. La correzione della prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali ai sensi dell'art. 35 quater, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza delle comunicazioni.

Durante la prova non sarà consentito, pena l'esclusione dal concorso:

- a) utilizzare palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche;
- b) portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili;

c) comunicare con altri candidati, salvo che con i membri della commissione esaminatrice e gli incaricati alla sorveglianza.

L'ammissione alla prova orale, con indicazione di luogo, giorno e ora di svolgimento, sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Sacile con un preavviso di almeno 20 giorni.

I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'Amministrazione utilizzando l'indirizzo PEC comune.sacile@certgov.fvg.it, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. La Commissione esaminatrice, valutata la documentazione, può disporre il rinvio della prova orale.

È garantita la partecipazione alle prove, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove concorsuali a causa dello stato di gravidanza o allattamento, e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio Personale utilizzando l'indirizzo PEC comune.sacile@certgov.fvg.it.

La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale. A tal fine, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti.

La prova orale è pubblica, si svolge alla presenza dell'intera Commissione secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello), mediante colloquio attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte, che verteranno sulle materie sopra indicate.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Per la valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe.

I risultati delle prove saranno resi noti tempestivamente con apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Sacile.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei/delle candidati/e a ricoprire il posto.

Art. 9. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (allegato 1) e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza di cui dalla lett. a) alla lett. n) dell'art. 5 citato, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza

devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Coordinatore dell'Area Finanziaria – Tributi – Personale, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Sacile. La graduatoria resterà valida per tre anni e comunque per il periodo definito dalle leggi vigenti e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Sacile.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo per le assunzioni a tempo determinato, sia part-time che a tempo pieno, nonché di autorizzarne l'utilizzo da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta. A tal fine potrà trasmettere, alle P.A. richiedenti, i dati identificativi dei candidati risultati idonei. La partecipazione alla presente selezione configura consenso al trattamento dei dati anche per la finalità in argomento.

Art. 10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di obiettivi finanza pubblica e di sostenibilità della spesa di personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'Autorità Giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. In tal caso, l'Ente procederà allo scorrimento della stessa secondo l'ordine stabilito.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Art. 11. NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sacile, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'Amministrazione Comunale si riserva facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento senza che i/le candidati/e possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa regionale in materia, in particolare alla legge regionale n. 18/2016.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della Commissione esaminatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il dott. Giovanni Pavan.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Sacile, Piazza del Popolo n. 65 (Tel. 0434.7871-20/23/46/62, e-mail: personale@comune.sacile.pn.it).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente informa i candidati che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente informa che gli utenti interessati hanno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno, inoltre, chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda ed eventualmente opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Sacile nella persona del Sindaco

PEC: comune.sacile@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Ing. Nicola Madrigali - PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu

Finalità del Trattamento:

Reclutamento di risorse umane.

IL COORDINATORE

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

DOTT. GIOVANNI PAVAN

(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

A parità di titoli e di merito, ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 (modificato dal D.P.R. n. 82 del 18.06.2023) l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.