



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA “C”) – DA ASSEGNARE AD AREE DIVERSE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesse normative

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 – sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con deliberazione di giunta comunale n. 32 del 18.03.2026;

Vista la Determinazione n. 178 del 20/03/2026 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di “Istruttore Amministrativo” – area istruttori, da assegnare ad aree diverse del Comune di Ferno;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Preso atto della comunicazione inviata all'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia), al fine di ottenere rilascio nulla osta ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01, per soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto di Istruttore amministrativo, iscritti nell'elenco tenuto dal

già menzionato Istituto, ai sensi dell'art. 34, comma 3, del D.lgs. n. 165/01 – prot. 4942 del 18.03.2026 – e relativo nullaosta rilasciato pervenuto in data 19/03/2026 prot. 5016;

Dato atto che ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 (con le modifiche apportate dalla L. 79/2022 di conversione del D.L. 36/2022), entro 8 giorni dal ricevimento della presente comunicazione, il Dipartimento della Funzione Pubblica potrebbe assegnare all'amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità e che la presente procedura assunzionale è subordinata all'esito negativo di comunicazioni a riguardo.

Equilibrio di genere (art. 6 D.P.R. n. 82/2023)

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

Nell'area degli istruttori del Comune di Ferno:

- Genere femminile: 78,26%
- Genere maschile: 21,73%

Poiché il differenziale (56,53%) tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato (MASCHILE).

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 4 posti con profilo professionale di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”** Area Istruttori – da inserire nell'organico di diverse Aree del Comune di Ferno

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Area Istruttori, da inserire presso il Comune di Ferno presso diverse aree organizzative.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. n. 40/2017 come modificato dalla Legge n. 74/2023 e ai sensi del DPR 82/2023, con la presente selezione è operante la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito per l'area istruttori del CCNL Funzioni locali vigente. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Profilo professionale

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

“Conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative e contabili. Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Le attività dell'istruttore amministrativo hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici. L'istruttore amministrativo è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

L'istruttore amministrativo svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi. Predispose testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro.

L'istruttore amministrativo, nei casi in cui è responsabile del procedimento: opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo; può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore; svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo. Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.”

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” che disciplina nel dettaglio le modalità per l'espletamento dei concorsi pubblici, da ultimo modificata con deliberazione g.c. 52 in data 30.06.2021, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. n. 267/2000, dal D.lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 così come modificato ed integrato dal D.P.R. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

La Commissione Esaminatrice sarà presieduta dal Segretario comunale in deroga all'art. 15 del vigente regolamento comunale sui concorsi, stante l'assegnazione dei posti messi a concorso a diverse aree organizzative dell'ente. Sarà composta altresì da due esperti nelle materie oggetto dei posti messi a concorso e che abbiano almeno pari posizione professionale allo stesso, nel rispetto delle pari opportunità. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica); o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato al punto 1, devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università, ovvero laurea assorbente**. I cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. Il candidato è ammesso con riserva alle prove in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La modulistica e la documentazione necessaria sono reperibili sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it.

I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali derivanti da false dichiarazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ferno, sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle

proprie informazioni curriculari, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Il termine di scadenza è fissato al: 18 APRILE 2026 ORE 23.59

Il termine è perentorio. Qualora cada in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine di scadenza.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà in ogni caso presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il portale del reclutamento. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

4.2 Dichiarazioni da rendere nella domanda

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un indirizzo digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione o dell'università che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
- i) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal presente bando;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

- prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
 - l) l'idoneità fisica all'impiego;
 - m) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99. In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa, è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
 - n) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80. Ai candidati con DSA sono assicurate: la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale; l'utilizzo di strumenti compensativi; il prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata via e-mail all'indirizzo comune@ferno.legalmailpa.it entro il termine di presentazione delle candidature;
 - o) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
 - p) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

4.3 Allegati alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità o DSA e la necessità di fruire di ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti nella domanda (solo per coloro che risultassero portatori di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge 104/1992).

Il candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso dovrà far pervenire all'indirizzo PEC dell'ente comune@ferno.legalmailpa.it eventuali documenti da allegare alla domanda e la ricevuta di pagamento della tassa di concorso, entro la medesima scadenza della domanda di partecipazione.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile, compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria. Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

4.4 Cause di esclusione

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- assenza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00, da versare tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate:

Beneficiario	Comune di Ferno – Via Aldo Moro 3, 21010 Ferno (VA)
Banca	Ex Banca Popolare di Milano – Agenzia di Ferno – Gruppo Banco BPM S.p.A.
IBAN	IT 34 W 05034 50233 000000000489
Causale	<i>Contributo di partecipazione a Concorso per istruttore amministrativo – nome e cognome del candidato</i>
Importo	€ 10,00 (non rimborsabile)

La ricevuta di bonifico deve essere inviata all'indirizzo PEC comune@ferno.legalmailpa.it entro il termine di presentazione della domanda. Il versamento ne sarà verificato in sede di controllo.

Art. 6 – Svolgimento della selezione e comunicazioni

6.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e la medesima sarà pubblicata nel sito internet del Comune di Ferno nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul portale del reclutamento InPA.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 7, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda.

6.2 Calendario e sede delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA	DATA	ORA
EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA	29 aprile 2026	ore 14:30
PROVA SCRITTA	6 maggio 2026	ore 14:30
PROVA ORALE	13 maggio 2026	ore 14:30

La sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo pubblicazione nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet www.comune.ferno.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, relativamente altresì alle modalità di svolgimento delle prove e alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti, per qualunque motivazione e senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione sarà svolta in presenza e con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

6.3 Valutazione

La commissione dispone complessivamente di 60 punti così suddivisi:

Prova scritta	30 punti
Prova orale	30 punti

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale e sul portale unico per il reclutamento InPA.

Art. 7 – Eventuale preselezione, programma e prove d'esame

7.1 Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati valutando il numero di domande di partecipazione pervenute nei termini.

L'eventuale preselezione potrà consistere in una serie di test a risposta multipla (n. 30 quesiti) tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità. I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30, classificati nelle prime 30 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo della 30ª posizione.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune di Ferno (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA nonché sul sito istituzionale e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7.2 Programma delle prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (TUEL D.Lgs. 267/2000);
- Normativa sull'ordinamento contabile degli enti locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 445/2000, ecc.);
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici; Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e reati contro la P.A.; disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- Nozioni in materia di privacy, trasparenza, accesso civico e generalizzato, trasparenza e norme anticorruzione;
- Disciplina vigente in materia anagrafica e statistica (compreso disciplina AIRE e rilascio documenti di identità), stato civile ed elettorale.

7.3 Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nella trattazione di un tema e/o in un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o casi pratici su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove, ovvero in un test a risposte multiple, a discrezione della Commissione.

Le modalità di svolgimento della prova scritta verranno comunicate ai candidati tramite il portale unico del reclutamento e sul sito internet dell'Ente.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

7.4 Prova orale

La prova consiste in un colloquio avente ad oggetto le materie sopraelencate ed è finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Il colloquio comprende anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso, comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

Al termine della prova orale verrà valutata la conoscenza della lingua inglese.

La valutazione delle competenze informatiche si considera assolta con l'espletamento delle prove di concorso con strumentazione digitale.

La prova orale si svolgerà in presenza. I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 8 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel portale del reclutamento INPA e nel sito istituzionale dell'Ente ed approvata con Determinazione del

Responsabile del servizio personale del Comune di Ferno, unitamente agli atti della selezione. Dalla data di pubblicazione nel portale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione.

Utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, si applicano le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

Il/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla

vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 9 – Periodo di prova

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi come previsto dal CCNL vigente.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Regolamento (UE) 27.04.2016 n. 2016/679, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di Ferno per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. del Regolamento, l'interessato potrà visitare il sito istituzionale nella sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o i limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Responsabile del procedimento e contatti

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Desperati – Responsabile Servizio Personale

Tel: 0331 242 281 | E-mail: silvia.desperati@comune.ferno.va.it

Servizio Personale: Tel. 0331 242 260 – 0331 242 281

Orario: lunedì – venerdì, ore 8:00 – 13:00

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Ferno, 20/03/2026

Il Responsabile dell'Area Personale

Dott.ssa Silvia Desperati