



**Risorsa Sociale
Gera D'Adda ASC**

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

RENDE NOTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DELL'AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – ASSISTENTE SOCIALE AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DA DESTINARE AI SERVIZI DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI FARA GERA D'ADDA E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA"

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il "Regolamento per la ricerca e la selezione del personale" approvato dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 4 del 15/05/2008;
- il PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 1 del 29/01/2026;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. in particolare l'art. 114 relativo alle Aziende Speciali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 35, comma 3;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modificazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

IN OTTEMPERANZA:

- alla deliberazione n. 6 del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2026;

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 029/2026 del Direttore generale di Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC e della Delibera di Giunta n. 21 del 09/02/2026 del Comune di Fara Gera

Sede Legale e Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

d'Adda, con la quali è stato approvato il presente documento denominato “AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DELL'AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – ASSISTENTE SOCIALE AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DA DESTINARE AI SERVIZI DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI FARA GERA D'ADDA E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA”

È INDETTA

La presente SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DELL'AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – ASSISTENTE SOCIALE AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DA DESTINARE AI SERVIZI DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI FARA GERA D'ADDA E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA

SI PRECISA CHE:

- dei 7 posti a concorso, uno è riservato all'assunzione diretta presso il servizio sociale del comune di Fara Gera d'Adda (BG), comune socio di Risorsa Sociale Gera d'Adda, giusto accordo intercorso tra ;
- la presente selezione pubblica è finalizzata anche alla formazione di una graduatoria per:
 - ✓ la copertura di ulteriori posti (a tempo indeterminato o determinato, pieno e parziale) che si verranno a creare entro 24 mesi;
 - ✓ la copertura di posti che potrebbero risultare vacanti per qualsiasi motivo di astensione da parte degli Assistenti Sociali aziendali (astensione per maternità, per dimissioni volontarie, aspettative, eccetera – elenco non esaustivo);
- il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile e dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente comparto Funzioni Locali, firmato il 16 novembre 2022;
- il reclutamento del personale - per titoli ed esami - avverrà secondo l'articolo 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con lo svolgimento di una prova scritta ed una prova orale, volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di Funzionario dell'area dell'elevata qualificazione - Assistente Sociale;
- le modalità di svolgimento delle prove garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

* * *

ART. 1 – ASPETTI CONTRATTUALI GENERALI

Il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo, al lordo delle trattenute di legge, previsto per Funzionario dell'Area dell'Elevata Qualificazione, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35=;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80=;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le assunzioni saranno a tempo pieno (36 ore settimanali) o a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato ed il periodo di prova avrà la durata di 6 mesi.

ART. 2 – AMBITI D'IMPIEGO

Gli ambiti d'impiego del personale assistente Sociale sono relativi al Servizio sociale professionale, Segretariato sociale, Area Minori e Famiglie, Area Inclusione sociale (per quest'ultimo con costo a carico del Fondo Povertà Quota Servizi).

ART. 3 – PROFILO DEI CANDIDATI

Il candidato dovrà possedere capacità di elaborazione progettuale in autonomia, di orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità, nonché di “*problem solving*” e di capacità di adattamento al cambiamento organizzativo.

Dovrà essere in grado di fronteggiare situazioni di disagio dei singoli e di collettività accompagnandoli in processi di autodeterminazione e sviluppo di competenze personali, familiari e di gruppo.

E' richiesta capacità di iniziativa, di proposizione di soluzioni innovative e migliorative e di flessibilità nell'applicazione alle mansioni oltre al possesso di spiccate doti comunicativo-relazioni.

Inoltre, il candidato dovrà possedere competenze pratico – operative nella redazione delle relazioni sociali con particolare riguardo al lavoro presso i Comuni e alle relazioni professionali mirate all'Autorità giudiziaria.

Infine, al candidato sarà richiesta la capacità di lavorare all'interno di un gruppo multi-professionale e di sapersi relazionale con adeguatezza sia con gli altri operatori coinvolti nel team, sia con i cittadini utenti che afferenti ai servizi.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti:

GENERALI:

- cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea, alle condizioni previste dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994; ai

cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato passivo;
- non avere riportato condanne penali, non avere carichi pendenti e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Oltre a quanto elencato nel periodo precedente è richiesta l'assenza di condanne penali definitive per delitti verso la Pubblica Amministrazione, verso la famiglia e verso la personalità individuale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- l'assolvimento nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- conoscenza della lingua inglese o francese;
- possesso della patente di guida categoria B.
- accettazione senza riserva delle condizioni previste dall'avviso di selezione pubblica, nonché dei contratti collettivi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente.

SPECIFICI:

I titoli di studio base previsti per l'ammissione sono:

- Diploma di Assistente Sociale (DPR n. 162/82)
- Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90)
- Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99)
- Laurea classe L-39 Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04)
- Laurea classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04)
- Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99)
- Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99).

Per l'ammissione al presente avviso di selezione pubblica è necessaria, all'atto della presentazione della candidatura, l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993.

QUALORA ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL PROFESSIONISTA ABBIA GIÀ SUPERATO L'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E NON ABBIA ANCORA OTTENUTO L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE A O B, PUO' SANARE LA PROPRIA POSIZIONE:

- **IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: AUTOCERTIFICANDO NEL FACSIMILE, L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE INDICANDO LA DATA ESATTA DI SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO;**
- **SUCCESSIVAMENTE, ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 9 MARZO 2026, ORA E DATA DI CHIUSURA DEL PRESENTE BANDO, AUTOCERTIFICANDO L'ISCRIZIONE ALL'ALBO, PENA LA NON AMMISSIONE ALLE PROVE.**

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso al concorso pubblico con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato ad insindacabile scelta dalla Commissione, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione pubblica.

L'esclusione, mediante dichiarazione di inammissibilità della candidatura, per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'inizio delle prove concorsuali.

ART. 5 – OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le materie d'esame riguarderanno:

A) CONOSCENZE GENERALI:

- Normativa di riferimento relativa alle Politiche Sociali e Socio-sanitarie, con particolare riguardo alla normativa nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Legge nazionale 328/2000, Legge Regionale 3/2008; Legge Regionale 23/2015 e altre leggi specifiche) normativa di riferimento concernente l'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) – DPR 159/2013 s.m.i;
- Ordinamento degli Enti Locali e delle Aziende Speciali Consortili (Decreto Legislativo n. 267/2000);

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, all'anticorruzione alla protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- Profilo professionale dell'assistente Sociale, nascita, sviluppo e ruolo. Elementi giuridici di trasformazione e attuale assetto normativo-formativo;
- Nozioni sull'ordinamento nazionale e regionale degli Enti locali, Statuto e Regolamenti comunali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Utilizzo degli strumenti informatici più diffusi (pacchetto office, internet, posta elettronica, ecc. – elenco non esaustivo);
- Conoscenza della lingua inglese o francese.

B) CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE:

- Metodi e tecniche di servizio sociale con particolare attenzione all'elaborazione di progetti per la presa in carico dell'utente anche multi problematico e al lavoro di rete;
- Continuità Assistenziale; Dimissioni protette; Valutazione Multidimensionale;
- Misure e interventi per le Non Autosufficienze e per il contrasto alla povertà;
- Misure e interventi per la tutela dei minori;
- Elaborazione di progetti nel campo delle politiche e dei servizi sociali.
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi;
- Nozioni sul funzionamento e procedure operative del Tribunale per i minorenni e del tribunale ordinario e nuova riforma rispetto al tribunale unico per i minori e famiglia;
- Nozioni sul tema di affido familiare;
- Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza e relativa normativa;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio- assistenziali;
- Metodi, tecniche e strumenti del Servizio Sociale Professionale per il lavoro con le persone, con i gruppi e con la comunità;
- Strumenti e progetti sul lavoro con le persone ad alto bisogno assistenziale in termini di integrazione ed inclusione;
- Linee di indirizzo per il contrasto alla povertà.

ART. 6 – DIRITTO DI SEGRETERIA

Il presente concorso pubblico è assoggettato al pagamento del diritto di segreteria di € 10,33= a carico dei partecipanti.

Il versamento di tale diritto dovrà avvenire mediante bonifico bancario presso:

BCC – CARATE BRIANZA E TREVIGLIO

IBAN: IT04A0844053642000000173800

intestato a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC di Treviglio;

CAUSALE

NOME E COGNOME del candidato – DIRITTO DI SEGRETERIA per la partecipazione al “AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA

Sede Legale e Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DELL'AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – ASSISTENTE SOCIALE AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DA DESTINARE AI SERVIZI DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI FARA GERA D'ADDA E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA”.

La contabile di bonifico avvenuto dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione a concorso pubblico in parola pena la non ammissione.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

ART. 7 – COMMISSIONE

Tutte le istruttorie connesse al seguente avviso di selezione pubblica spettano alla Commissione giudicatrice che sarà all'uopo nominata.

La Commissione sarà composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. La stessa potrà essere integrata con componenti esperti aggiuntivi.

ART. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, non sono ammesse altre modalità di invio.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le **ore 12.00 del 9 marzo 2026** (termine perentorio) a pena di esclusione mediante dichiarazione inammissibilità della candidatura. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

[Link per l'iscrizione al concorso](#)

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”.

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento del diritto di segreteria.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno auto-dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

5. Inviare l’istanza di partecipazione mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L’Ente non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0363/31.12.123 - 0363/31.12.106 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Nel caso in cui il candidato nella sezione “titolo di studio” della procedura di presentazione della candidatura nel portale inPA non trovi il proprio titolo di studio che risulti equipollente ad uno dei titoli previsti dall’art. 2 del presente bando è pregato di contattare RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC ai numeri 0363/31.12.123 - 0363/31.12.106.

Solo nel caso in cui non riesca a mettersi in contatto con l’ufficio anzidetto in tempo utile per la presentazione della candidatura può inserire nella procedura inPA, nella sezione apposita, il titolo di studio equipollente al proprio, inviando successivamente via mail a segreteria@risorsasociale.it il provvedimento normativo che sancisce tale equipollenza.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente

a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell'apposita sezione ALLEGATI del portale inPA:

- a. eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- c. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario)
- d. dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASST/ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- e. eventuale documentazione comprovante l'esperienza professionale (attestazione emessa dal centro per l'impiego o Camera di Commercio).

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima non può superare i 20MB.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e le relative comunicazioni così come descritto nel presente bando.

Per i candidati con disabilità:

I candidati con disabilità devono specificare, nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione, che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La dichiarazione deve contenere un esplicito riferimento alle limitazioni che la propria condizione determina in funzione delle procedure selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere inoltrata contestualmente alla domanda, con correlata autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati sensibili.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute dopo la data di scadenza fissata per l'inoltro delle domande, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla commissione esaminatrice

la cui decisione avviene sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria o da altra autorità pubblica, che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo, ritenuto necessario.

ART.9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine, l'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sull'Home page del sito dell'Azienda - www.risorsasociale.it.

Come sopra descritto, i nominativi dei candidati saranno identificabili attraverso il codice assegnato.

L'esclusione dei candidati potrà aver luogo nei seguenti casi:

- la domanda di partecipazione è stata trasmessa oltre il termine fissato;
- la domanda di partecipazione è presentata con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- il candidato non è in possesso dei requisiti previsti dal bando.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

Il Concorso Pubblico si articolerà in tre prove d'esame:

- 1- PROVA SCRITTA DI CARATTERE TEORICO/PRATICO** (fino a un massimo di 30 punti): consisterà in una prova scritta e composta da domande a risposta multipla unitamente a domande aperte avente ad oggetto le materie indicate nel paragrafo n. 5 sub A, nella sezione "Conoscenze Generali" e n. 5 sub B nella sezione "Conoscenze e competenze specifiche" del presente avviso;
- 2- PROVA ORALE** (fino a un massimo di 30 punti): consisterà in un colloquio inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del candidato, anche in funzione delle competenze richieste dall'articolo 5 (utilizzo degli strumenti informatici e conoscenza della lingua straniera).

Durante le prove non saranno ammessi in aula telefoni cellulari e nemmeno personal computer o tablet.

Qualora il candidato sia colto a consultare testi, appunti o altro materiale, o dialogare con altri candidati, verrà immediatamente espulso ed escluso dalle prove concorsuali.

Tutte le prove si considerano superate con il conseguimento di una valutazione di **almeno 21** punti su 30 disponibili, fatto salvo diversa decisione insindacabile da parte della Commissione Giudicatrice.

Il non superamento della prova scritta non consentirà l'ammissione alla prova orale.

Tutte le comunicazioni riguardanti il superamento delle prove verranno trasmesse a ciascun partecipante all'indirizzo e-mail comunicato al momento dell'iscrizione e il relativo elenco con i codici identificativi verrà pubblicato sul Home Page del sito dell'Azienda www.risorsasociale.it.

ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

A seguito dell'espletamento delle prove del concorso, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s. m. ed i., provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando di Concorso Pubblico, è operata per i soli candidati che avranno superato tutte le tre prove d'esame.

La Commissione ha a disposizione complessivi 5 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO max 3 punti

Gruppo B – TITOLI DI STUDIO max 1 punto

Gruppo C – PUBBLICAZIONI A PROPRIO NOME max 1 punto (0,5 punti per un max di 2 master).

Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio riservato al Gruppo A:

il servizio prestato in altri enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente Bando di Concorso Pubblico sarà valutato:

- a. PER INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE ORE RICOMPRESO TRA 36 E 30 ORE SETTIMANALI:
 - 0,50 punti per ogni anno di servizio;
 - 0,20 punti per frazioni minime semestrali (non saranno conteggiate frazioni inferiori ai 6 mesi);
- b. PER INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE INFERIORE ALLE 30 ORE E FINO A 18 ORE SETTIMANALI:
 - 0,25 punti per ogni anno di servizio;
 - 0,10 punti per frazioni minime semestrali (non saranno conteggiate frazioni inferiori ai 6 mesi);
- c. INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE ORE INFERIORE A 18 ORE SETTIMANALI NON SARANNO VALUTATI.

NON SARANNO VALUTATE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI INSERITE NEL CURRICULUM VITAE CHE NON ABBIANO INDICATA LA DATA DI INIZIO E DI TERMINE (O IN CORSO) ED IL MONTE ORE SETTIMANALE.

E' FACOLTA' DEI CANDIDATI ALLEGARE AUTOCERTIFICAZIONE AGGIUNTIVA QUALORA IL CV IN FORMATO EUROPEO NON CONSENTA TALI INDICAZIONI.

GRUPPO B - TITOLI DI STUDIO ULTERIORI

Il punteggio riservato al Gruppo B:

- Laurea Specialistica Magistrale in Scienza del Servizio Sociale (biennio aggiuntivo alla laurea triennale o anno aggiuntivo al diploma universitario equipollente alla laurea specialistica magistrale): 0,50 punti;
- Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente - discipline sociali (Saranno ammesse le seguenti tipologie di laurea: Laurea triennale (L), conseguita con il nuovo ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)

conseguite con il nuovo ordinamento universitario oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario): 0,50 punti;

- Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche del servizio sociale: 0,50 punti a master fino ad un massimo di 2.

GRUPPO C – PUBBLICAZIONI A PROPRIO NOME

Le Pubblicazioni a proprio nome autocertificate dovranno essere consegnate in copia conforme all'originale sottoscritta dal candidato autore.

ART. 12 – CALENDARIO E SEDE DEI COLLOQUI

Le date, gli orari e le sedi delle prove verranno sia pubblicate sul sito istituzionale www.risorsasociale.it che comunicate a ciascun candidato all'indirizzo e-mail fornito al momento dell'iscrizione.

ART. 13 – GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma della valutazione dei titoli e delle prove d'esame. La graduatoria finale di merito sarà quindi formata in base alla votazione.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di pubblicazione.

I candidati presenti in graduatoria che verranno contattati in ordine crescente dovranno assumere l'incarico, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato dall'Azienda.

Il candidato risultato secondo nella graduatoria dovrà prendere servizio presso il comune di Fara Gera d'Adda.

Il candidato della selezione pubblica in oggetto potrà rifiutare l'offerta di assunzione - a tempo pieno e indeterminato - presso il Comune di Fara Gera d'Adda solo in presenza di una adeguata motivazione che dovrà essere trasmessa via Pec congiuntamente all'Azienda e al Comune di Fara Gera d'Adda, entro e non oltre 24 ore dal ricevimento della lettera di incarico. In assenza di motivazione o in presenza di rifiuto ingiustificato, il candidato/a perderà il diritto di chiamate successive da parte di Risorsa Sociale Gera d'Adda Asc. In presenza di rifiuto accompagnato da adeguata motivazione, il Comune di Fara Gera d'Adda avrà diritto all'assegnazione del candidato risultante immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

In caso di rinuncia o di decadenza del soggetto nominato, l'Azienda avrà la facoltà di nominare altri soggetti idonei in ordine di graduatoria.

L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Azienda all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione. L'Azienda attingerà alla graduatoria per contratti di assunzione solo sulla base delle esigenze di personale di volta in volta definite e della copertura finanziaria delle spese.

Il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

L'Azienda si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria o l'annullamento del contratto, in caso di nomina avvenuta e senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al posizionamento in graduatoria.

IL PERSONALE CHE VERRÀ ASSUNTO DOVRÀ PRENDERE SERVIZIO ALLA DATA RICHIESTA NELLA LETTERA D'INCARICO, PENA LA DECADENZA NEL RISPETTO DELL'ARTICOLO 24 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 - 2021, fatto salvo cause di forza maggiore.

La non accettazione di un incarico a tempo indeterminato proposto presuppone la cancellazione dalla graduatoria del candidato stesso.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

ART. 14 – SOSPENSIONE – REVOCA E RIAPERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale e tramite mail.

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC si riserva altresì la facoltà di riaprire i termini di presentazione delle domande.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DELL'AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – ASSISTENTE SOCIALE AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DA DESTINARE AI SERVIZI DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI FARA GERA D'ADDA E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA**, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per l'avviso pubblico non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore, dott. Graziano Pirotta.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è il dott. Ivano Pecis.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione pubblica obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando di concorso pubblico, delle norme contenute nell'ordinamento degli uffici e servizi vigenti e del regolamento organico del personale, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente avviso pubblico esclusivamente tramite mail all'indirizzo segreteria@risorsasociale.it **entro il giorno 2 Marzo 2026.**

I quesiti e le risposte ai quesiti saranno pubblicati in formato FAQ sul sito aziendale.

Treviglio, 9 Febbraio 2026

IL DIRETTORE

Dott. Graziano Pirotta

AOO RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 1749/2026 del 09-02-2026
Doc. Principale - Class. 2.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

14