

CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DELLA DURATA DI ANNI 3 (TRE) PER L'ASSUNZIONE PER N. 3 (TRE) MESI, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, DI N. 9 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE – PROFILO ISTRUTTORI DI POLIZIA MUNICIPALE CCNL ENTI LOCALI 2019-2021, DA ASSEGNARE AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DI CELLOLE

Visto l'art. 91, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il d.l. 44/2023 conv. In l. 74/23;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Cellole;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23.02.2024 del "piano annuale e triennale 2024/2026 per il fabbisogno di personale e piano annuale 2024";

Visto il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con D.G.C. n. 24 del 28.02.2024;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale del Comune di Cellole intende procedere all'assunzione, mediante la formazione di una graduatoria della validità di anni 3 (tre) dalla data di approvazione, di n. 9 agenti di polizia municipale – profilo istruttori di polizia municipale per mesi 3 (tre) a tempo determinato e parziale al 50%, per solo esami (procedura semplificata prevista dall'art. 35 quater c. 4 del dlgs 165/01 fino al 31.12.2026 – d.l. 44/2023 conv. In l. 74/2023) ed in particolare della sola prova scritta con quiz a risposte multiple

ARTICOLO 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo di istruttore di polizia municipale livello economico iniziale prevede la corresponsione dello stipendio tabellare, indennità di vigilanza, indennità di comparto e relativo salario accessorio ove dovuto, cpdel, inadel ed irap per un importo pari ad € 4.305,31 lordi.

ARTICOLO 2 Requisiti

Sono invitati a presentare la propria candidatura coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, per reati che precludono l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
5. Essere fisicamente idonei all'impiego;
6. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
7. Buona conoscenza della lingua inglese;
8. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.
9. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n.39/2013.
10. Istruttore Polizia Municipale : Diploma di maturità quinquennale (o titolo equipollente cittadini UE) e patente di guida - B;
11. Indirizzo pec.

Inoltre i candidati dovranno:

- non essere stati riconosciuti “obiettori di coscienza”, ovvero aver rinunciato allo status di “obiettori di coscienza” ai sensi dell’art. 15, comma 7 ter, legge 8 luglio 1998, n. 230, introdotto con legge 2 agosto 2007, n. 130;

- non trovarsi nella condizione di disabile di cui all’articolo 1 della legge n. 68/99 e s.m.i.;

- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- idoneità psicofisica: assenza di imperfezioni e infermità a svolgere le mansioni proprie della qualifica di agente di Polizia Municipale indicati nella tabella 1 del D.M. 30/06/2003 n. 198 “cause di non idoneità per l’ammissione ai concorsi pubblici per l’accesso ai ruoli del personale della polizia di Stato”.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dal concorso o la decadenza della nomina. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

ARTICOLO 3 Presentazione delle domande.

Termini e modalità La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 15.05.2024 mediante il portale www.inpa.gov.it accedendo al medesimo mediante identità digitale spid o C.I.E. alla domanda va allegato un bollettino di pagamento “tassa concorso n. 9 istruttori di polizia municipale tempo determinato part-time 50%” pari ad € 10,33, documento di riconoscimento e patente di guida B;

Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione il possesso di tutti i requisiti richiesti di cui all’art.2, del presente avviso. Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R., devono inoltre dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l’eventuale recapito telefonico ed il c.a.p.;
- b) l’indirizzo di posta elettronica presso cui inviare tutte le comunicazioni inerenti alla procedura stessa;
- c) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
- d) il titolo di studio posseduto, come indicato al punto 10 del precedente articolo 2 e la patente di guida posseduta;
- e) la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f) la conoscenza della lingua inglese;
- g) cittadinanza italiana o UE;
- h) il possesso dei diritti civili e politici;
- i) il possesso dei requisiti di idoneità fisica all’impiego;
- j) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall’art.53 del D.Lgs.n.165/2001;
- m) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n.39/2013.

n) L'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e quanto previsto all'art. 2 del presente Bando.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione si riserva di chiedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni. La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame. La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura. (FIRMA MEDIANTE IDENTITÀ DIGITALE sul sito www.inpa.gov.it)

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva alla prova scritta.

ARTICOLO 4 Nomina commissione di concorso

Dopo la scadenza della presentazione delle domande, il responsabile del servizio ufficio personale provvederà alla nomina della commissione di concorso composta da 3 (tre) dipendenti comunali con inquadramento professionale almeno pari al posto messo a concorso (Istruttore). La nomina deve essere effettuata secondo quanto previsto dal regolamento comunale degli uffici e dei servizi in vigore. La Commissione di concorso stabilisce la data della prova scritta a quiz e valuta i titoli prima della medesima, curandone la relativa pubblicazione sul sito dell'Ente. La commissione provvede a notificare mediante pubblicazione sul sito dell'Ente almeno 15 giorni prima del colloquio, la data ed il luogo della selezione. La commissione provvede a stilare la graduatoria di merito dato dal punteggio conseguito alla prova scritta. Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30/30. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30. Saranno inseriti in graduatoria massimo 27 candidati idonei pari al triplo dei posti messi a concorso, e comunque tutti i candidati a parità di punteggio del 27° candidato idoneo.

La commissione di Concorso è retribuita secondo quanto previsto dall'apposito d.p.c.m. 24 aprile 2020;

Articolo 5 Prova scritta

La prova scritta che consisterà nella somministrazione di n. 30 domande a quiz con n. 1 risposta esatta e tre errate, e che saranno predisposte dalla commissione di concorso prima dell'inizio della prova e verteranno sulle seguenti materie:

1. Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
2. Codice penale e codice di procedura penale;
3. T.U.A. d.lgs 152/06 ss.mm.ii.;
4. Legge Commercio Regione Campania n. 7/2020;
5. T.U.L.P.S.;
6. Codice comportamento dipendenti pubblici;
7. D.Lgs 165/01;
8. Gdpr 676/16.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto, per ogni risposta sbagliata sarà sottratto 0,50, per ogni risposta non data non verrà sottratto punteggio.

ARTICOLO 6 Casi di esclusione dalla partecipazione alla presente selezione

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione (procedura online);

- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo) pec;
- Mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente bando;
- Inoltro della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.
- Omesso pagamento della tassa di concorso.

ARTICOLO 7 Nomina dei vincitori

Il responsabile dell'ufficio personale provvede ad approvare i verbali di commissione di concorso e a nominare i vincitori con apposita determinazione e ad approvare la relativa graduatoria di validità triennale, a seguito della verifica del possesso dei requisiti e delle cause di esclusione.

I relativi contratti di lavoro saranno stipulati a cura del Responsabile del Servizio Personale.

ARTICOLO 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive. Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016. Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

ARTICOLO 9 Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le assunzioni a tempo determinato non danno diritto alla trasformazione del rapporto a tempo indeterminato. La procedura ha carattere di eccezionalità volta a sopperire ad esigenze di copertura di servizi stagionali, legati al maggior afflusso turistico sul territorio comunale.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali applicabili, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet istituzionale del Comune di Cellole al seguente indirizzo www.comunedicellole.it, nell'apposita sezione e nel sito www.inpa.gov.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO Dott. Pier Luigi Casale