CITTÁ DI SANTENA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 3 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA ISTRUTTORI CCNL DEL 16/11/2022 (EX CAT. C), DA DESTINARE AGLI UFFICI TECNICI DEI COMUNI DI SANTENA, NONE E VILLASTELLONE (UNO PER OGNI SEDE).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE DI STAFF

VISTO il protocollo di intesa per l'attivazione di una procedura concorsuale unica per soli esami volta alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di istruttore tecnico - area istruttori ccnl del 16/11/2022 (ex cat. C), da destinare uno per ciascun ufficio tecnico dei comuni di Santena, None e Villastellone;

DATO ATTO che, considerata l'urgenza di procedere con le assunzioni, i tre enti hanno stabilito di non procedere all'emanazione di bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/01, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 il quale prevede che: "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*";

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

ACCERTATO l'esito negativo del procedimento di mobilità avviato ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 dai tre Comuni;

DATO ATTO che la funzione Pubblica non si è espressa ma, come previsto dal comma 4 dell'art. 34bis del D.lgs. 165/2001, decorsi 20 gg dalla comunicazione la stessa diventa esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione n. 535 del 24/10/2023;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 istruttori Tecnici – Area degli Istruttori – CCNL 16/11/2022 (ex categoria C) da assegnare per n.1 unità al comune di Santena, n.1 unità al comune di None e n.1 unità al comune di Villastellone; nel rispetto delle disposizioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

E’ garantito l’equilibrio di genere per l’area di inquadramento degli istruttori messa a concorso, la cui percentuale di rappresentatività calcolata al 31/12/2022:

- nel Comune di Santena è del 46% per il genere maschile e del 54% per il genere femminile;
- nel Comune di None è del 43 % per il genere maschile e del 57% per il genere femminile
- nel Comune di Villastellone è del 33% per il genere maschile e del 67% per il genere femminile;

il differenziale tra i generi non supera il 30% e pertanto non si applica il titolo di preferenza ai sensi dell’art. 5 comma 4, lettera o) del D.P.R. 16/06/2023 n.82.

ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell’uno o dell’altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o appartenente a Paesi terzi che siano titolari del permesso soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, così come previsto dalla Legge comunitaria 97/2013;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94 e dal DPR 752/76);
3. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o dei soggetti di cui all’art. 38, comma 1, D.lgs.165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore
6. per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004, n. 226) di essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva obbligatoria;
7. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d’ufficio;
8. conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall’art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
9. conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall’art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
10. titolo di studio:
    a) possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado (ciclo di studi di 5 anni) di geometra, perito industriale edile o diploma di maturità tecnica equiparato;

    Oppure qualsiasi diploma di maturità purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:

    b) Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi o equipollenti:
    L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
    L-17 Scienze dell’Architettura;
    L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
    L-23 Scienze e tecniche dell’edilizia.

    c) Laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto b), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
    04 Scienze dell’architettura e dell’ingegneria civile;
    07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
    08 Ingegneria civile e ambientale

d) Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
LM-3 Architettura del paesaggio;
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
LM-23 Ingegneria civile;
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

e) Laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto d), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
3/S Architettura del paesaggio;
4/S Architettura e ingegneria edile
28/S Ingegneria civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

f) diploma di laurea ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in:
Architettura
Ingegneria civile
Ingegneria edile
Ingegneria edile-architettura,
Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale e urbanistica,
Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,
Urbanistica;

E' necessario essere in possesso del titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equivalenza del titolo di studio italiano richiesto dal presente bando. Il titolo deve essere stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

11. patente di guida in corso di validità di tipo "B" o superiore;
12. i concorrenti portatori di Handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104; **allegare alla domanda** di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati" **la dichiarazione di invalidità**;
13. i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la **dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL** di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da **allegare alla domanda** di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione in questo caso le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021;
14. idoneità psico/fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. Il Comune di Santena accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione

del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 9/04/2008 n. 81;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER IL POSTO MESSO A SELEZIONE

Il trattamento economico tabellare correlato al posto suddetto sarà quello regolato dal CCNL degli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione.

Attualmente la misura annua stabilita dal vigente CCNL Enti Locali prevede lo stipendio tabellare relativamente al contratto a tempo pieno per 12 mensilità, per l'Area degli Istruttori, che determina un tabellare annuo di € 21.392,87. In aggiunta sono previste l'indennità di comparto come da CCNL, la tredicesima mensilità nella misura di legge, le indennità aggiuntive se e in quanto dovute, nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs n. 165/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale; il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Santena, sul sito istituzionale del Comune di Santena nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi" all'indirizzo https://comune.santena.to.it/amministrazione-trasparente/sezioni/593461-bandi-concorso e sul Portale "inPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link https:\\www.inPA.gov.it entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA, sul sito ed all'Albo pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro le **ore 23,59 del giorno 24/11/2023.**

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del giorno di scadenza sopra indicato.
Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
Il candidato deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Santena ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate all'art. 6;
- eventuale documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo

strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensative);

- eventuale certificato di disabilità.

Si precisa, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae.
Si ribadisce che il comune di Santena non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo: santena@cert.comune.santena.to.it.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (**non rimborsabile**), tramite pagamento elettronico mediante PAgoPA al seguente link:
https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=82000790012
scegliendo la voce **pagamento spontaneo, servizio Tasse di concorso** ed avendo cura di precisare nella causale di pagamento "Domanda concorso pubblico Istruttore Tecnico – Area istruttori".
Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli e di merito sono quelle elencate all'articolo 5 del DPR 487/1994 e ss.mm. ed ii.
I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.
I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 8 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, PROVA PRESELETTIVA

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del dirigente del Settore di Staff.
Qualora vengano presentate più di 50 domande, la Commissione procederà ad una prova preselettiva.
La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di domande riguardanti le seguenti materie:

- elementi sul testo unico degli enti locali;
- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

- elementi di diritto penale ed in modo particolare i reati contro la pubblica amministrazione;
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- Edilizia privata;
- Urbanistica;
- Tutela dei beni culturali e paesaggio;
- Sportello unico delle attività produttive;
- Nozioni in materia di: catasto terreni e catasto fabbricati, cartografie e sistemi informativi territoriali;
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici;
- Codice dei contratti pubblici;
- Nozioni in materia paesaggistica – ambientale.

La prova potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure con modalità tradizionale cartacea.
In tale fase la commissione potrà utilizzare anche ditte esterne specializzate.
Saranno ammessi alle prove successive tutti i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio oltre i pari merito.

ART. 9 – PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Le prove d'esame si articoleranno in: **una sola prova scritta**, che potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure con modalità tradizionale cartacea ed in **una prova orale**; finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso.
I voti sono espressi in trentesimi.

Per la prova scritta, la commissione potrà utilizzare anche ditte esterne specializzate, verterà sulle stesse **materie della prova selettiva elencante all'art. 8**.
Per la valutazione della prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventun trentesimi) nella prova scritta.

La prova orale, consistente in un **colloquio su domande attinenti alle materie** della prova selettiva e scritta, **elencante all'art. 8**, estratte da ciascun candidato ammesso alla prova orale.
Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti.
Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice verificherà altresì **la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese**. L'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese darà soltanto luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente non attribuirà punteggio. Una valutazione di non idoneità in una o in ambedue tali materie, tuttavia, determinerà il non superamento della selezione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventun trentesimi).

La valutazione delle prove avverrà secondo quanto indicato all'art. 7, co. 3, del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., e cioè, che il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Dirigente del servizio competente del Comune di Santena e della stessa, i Comuni di None e Villastellone, prenderanno atto con determinazione del competente Responsabile del servizio.

Il Comune di Santena, al termine dei lavori, assegna i candidati vincitori alla sede di destinazione, (uno per ogni ente) individuata tra quelle messe a concorso secondo le preferenze espresse dal candidato, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Santena.

Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 35, co. 5, del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i..

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali o analoghe per tutti i concorrenti.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

La graduatoria non potrà essere ceduta ad Enti terzi.

ART. 10 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Il diario delle prove di esame sarà pubblicato UNICAMENTE sul sito istituzionale dell'ente www.comune.santena.to.it, **NON sarà inviata altra comunicazione ai candidati**.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune ad avvenuta correzione degli elaborati. **L'assenza nel giorno ed ora stabiliti per la prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

ART. 11 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

In base al disposto della L. n. 370/88, il vincitore sarà invitato a presentare, nel termine stabilito dall'Amministrazione la seguente documentazione:

1. certificato di cittadinanza italiana
2. certificato di godimento diritti politici
3. foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari (EVENTUALE)

N.B. l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati a visita del medico competente dell'Ente per comprovarne l'idoneità al servizio.
I documenti di cui ai punti 1, 2 e 3 possono essere direttamente autocertificati dall'interessato.

La seguente documentazione in carta semplice:

1. estratto dell'atto di nascita
2. titolo di studio in originale o fotocopia autenticata.

I documenti di cui ai punti 1 e 2 possono essere direttamente autocertificati dall'interessato.

Il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'ufficio.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente regolamento per i concorsi e di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Enti Locali", subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge. il termine di trenta giorni può essere incrementato di ulteriori trenta giorni a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento degli enti locali e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

L'Ente si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modifica ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia, le eventuali assunzioni ulteriori rispetto alle 3 previste, qualora la normativa vigente lo consenta, verranno effettuate dai comuni aderenti al protocollo d'intesa (Santena, None e Villastellone), dove si creeranno carenze di personale, in ordine di necessità e nel rispetto della graduatoria.

ART.12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In merito al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679, che si trova al fondo del presente documento.

ART.13 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando può essere scaricato sul sito Internet www.comune.santena.to.it.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore di Staff, avv. Guglielmo Lo Presti.
Per informazioni tel. 011/9455416 – 011/9455420

Santena, 25/10/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE DI STAFF
F.to digitalmente
Avv. Guglielmo Lo Presti

Comune di Santena

Via Cavour 39
10026 Santena (TO)
Tel: 011 9455411
P.IVA 01825270018

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: Candidati partecipanti a concorso da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Comune di Santena nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati saranno utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

- selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: origini razziali o etniche, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di personale autorizzato:

- Impiegato comunale.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Santena (Via Cavour 39 , 10026 Santena (TO); P. IVA: 01825270018;

contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: info@comune.santena.to.it; Telefono: 011 9455411) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- Isimply (Enrico Capirone) (Via Palestro 45 , 10015 Ivrea (TO); P. IVA: 09519800016; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@isimply.it; Telefono: 0125 1899500).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet https://www.privacylab.it/informativa.php?21085454478.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a. dell'origine dei dati personali;
b. delle finalità e modalità del trattamento;
c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.