



Comune di Ovindoli

Provincia di L'Aquila

Via Dante Alighieri n. 12 – 67046 Ovindoli (AQ)
Tel. 0863/706100 fax 0863/710183 www.comune.ovindoli.aq.it

COMUNE DI OVINDOLI (AQ) - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DI ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE.

Scadenza 09/11/2023

Il Responsabile del Settore

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 01/07/2023 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025” e della propria determinazione n.24 del 05/10/2023 avente per oggetto “Indizione di selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di istruttori di polizia locale – Approvazione bando di concorso-“

Considerato:

- che sono state regolarmente espletate le procedure previste dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e dall'art. 2, comma 13 D.L. n.95/2012 in materia di mobilità obbligatoria, come da nota inoltrata al “Dipartimento Lavoro-Sociale-Servizio-Interventi PNRR” della Regione Abruzzo in data 23.09.2023 con prot. n. 6992 ;

vista la nota del Dipartimento Lavoro-Sociale-Servizio- Interventi PNRR” della Regione Abruzzo acclarata al protocollo dell’Ente al n. 7056 del 26/09/2023 con esito negativo;

- che, per rendere più celeri i termini del procedimento di selezione, si ritiene opportuno, contestualmente all'effettuazione della comunicazione di cui all'art. 34 bis succitata, avviare l'iter procedimentale di selezione pubblica, restando inteso che la relativa assunzione sarà subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 08/04/2019 relativa

all'approvazione delle modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato, con contratto a tempo parziale, con la qualifica di:

“ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE” – Area Istruttori (ex categoria C) del CCNL Funzioni Locali, presso il Comune di Ovindoli – Ufficio Polizia Locale.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dalla presente selezione e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ovindoli e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Ovindoli.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda dell'Area Istruttori del CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
2. Indennità di comparto ed indennità di vigilanza;
3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore nell'Ente;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali ed erariali stabilite dalla Legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito dell'esito di procedimento disciplinare;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore o equipollente.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equipollenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.

- essere in possesso della patente di tipo "B" in corso di validità (o patente superiore);

- Conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.).

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. (ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.).

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato nelle forme previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato deve dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica il domicilio o recapito (**indirizzo completo**) e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale il Comune di Ovindoli dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Ovindoli, con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda.
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, la durata del corso in anni, la votazione riportata, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando).
- 4) Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 5) gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenze della graduatoria;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 7) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 9) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, all'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 12) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 13) il possesso della **patente di guida cat. B (o superiore)**, in corso di validità;
- 14) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 15) conoscenza della lingua inglese.

- 16) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 17) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che la presente selezione e tutti i documenti adesso collegati, saranno pubblicati sul sito del Comune di Ovindoli <https://www.comune.ovindoli.aq.it> (sezione: "Amministrazione Trasparente" – sottosezione: "Bandi di Concorso").

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la nonveridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- **ricevuta di versamento di euro 10,00 (dieci/00) per tassa di concorso da effettuare con le seguenti modalità e causale:**
 - Bonifico su conto corrente bancario Codice IBAN IT60D0538740540000000095663;
 - Versamento su conto corrente postale: n. 12221677 intestato a COMUNE DI OVINDOLI - Servizio Tesoreria;
 - Casuale: "Tassa Concorso per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato ed orario di lavoro a tempo pieno o parziale di istruttori di polizia locale";
 - Attenzione: la tassa di selezione non è in nessun caso rimborsabile;
- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (carta di identità o passaporto);
- **curriculum vitae** del candidato aggiornato (compilato all'interno del portale INPA <https://www.inpa.gov.it/>);

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire entro le ore 23:59 del giorno 09/11/2023 la domanda, redatta esclusivamente sul portale INPA www.inpa.gov.it con le dichiarazioni ivi comprese.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma INPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute, ecc..

Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso. Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione “Elenco concorsi” occorre ricercare il presente bando e premere su “Presenta una domanda su questa procedura”: nella sezione “Le mie domande” si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”.

Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di spam. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all’art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l’accesso alla procedura di invio della domanda.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

AMMISSIONE

Nel caso in cui dall’istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento. La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato dal Responsabile del Settore, pena la decadenza.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi, nei quali viene dichiarata l’esclusione:

- a) domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) domanda di ammissione presentata con modalità diverse da quelle previste dalla presente selezione;
- c) omessa dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- d) omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- e) omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d’identità personale (carta d’identità o

- passaporto);
f) mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà pubblicato sul sito web del Comune di Ovindoli – <https://www.comune.ovindoli.aq.it> - alla sezione: “Amministrazione Trasparente” – sottosezione: “Bandi di Concorso”.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile del settore e costituita ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 165/2001, è composta dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto della selezione. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente dell'Area Istruttori o dell'Area Funzionari. Almeno 1/3 dei posti di componente della Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservata alla donne, in conformità all'art. 9 comma 2 del D.Lgs.48/94 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti esperti in informatica e in lingua inglese.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione concorsuale sarà effettuata sulla base di una prova scritta e di una prova orale a contenuto teorico/pratico ove verranno anche valutate le conoscenze di base informatiche e di lingua inglese;

Lo svolgimento della prova scritta avverrà il giorno 13 Novembre 2023 presso la palestra della scuola “Luigi Dard” sita in via D. Alighieri snc alle ore 15.00 ;

Lo svolgimento della prova orale avverrà il giorno 27 Novembre 2023 presso la sede Comunale sita in via Sirente snc alle ore 15.00 ;

Il diario delle prove d'esame sarà inoltre pubblicato sulla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” del sito istituzionale del comune di Ovindoli

Quanto indicato ai punti precedenti ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti non possono utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione, né comunicare fra di loro in qualsiasi forma e nemmeno detenere e consultare leggi, appunti, manoscritti e libri o pubblicazioni di qualunque genere. Tra il materiale non utilizzabile rientrano anche le apparecchiature elettroniche atte a comunicare o a memorizzare dati/informazioni (ad es.

cellulari, smartphone, smartwatch, tablet ecc.).

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova scritta.

Per lo svolgimento della prova scritta l'Amministrazione potrà avvalersi di società esterne specializzate.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza dei sistemi informatici e della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nell'orario, data e orario indicati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ovindoli <https://www.comune.ovindoli.aq.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ Codice della strada e regolamento di esecuzione
- ✓ Codice di procedura penale e leggi complementari limitatamente alla parte di polizia giudiziaria
- ✓ Codice Penale
- ✓ Nozioni di infortunistica stradale
- ✓ Nozioni in materia di edilizia ed ambiente
- ✓ Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali –
- ✓ Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 ed al D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- ✓ Amministrazione Trasparente;
- ✓ Legge n. 689/81;
- ✓ Legge quadro sulla Polizia Municipale (Nazionale e della Regione Abruzzo);
- ✓ TULPS;
- ✓ Legislazione sul pubblico impiego.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della prova scritta ed orale, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

I punteggi della prova scritta saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- a. per ciascuna risposta esatta: 1 punto
- b. per ciascuna risposta non data: 0 punti
- c. per ciascuna risposta errata: - 0,25 punti.

Si procederà ad ammettere alla prova orale unicamente i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30 .

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta: 30/30
- Prova orale: 30/30

per un punteggio finale totale massimo di punti 60.

La votazione minima di esame per il superamento delle singole prove, e quindi per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione**. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica. **Si rammenta che la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ovindoli <https://www.comune.ovindoli.aq.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" del calendario e delle sedi di svolgimento di tutte le prove ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei.

I candidati saranno chiamati a prestare servizio a tempo determinato, pieno o parziale, in relazione a quanto disposto sul Piano annuale delle assunzioni contenuto nel PIAO, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per due anni dalla data di approvazione, ai fini della copertura dei posti di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori a tempo determinato, presso il Settore Polizia Locale, nonché dei posti nella stessa qualifica, che temporaneamente si rendessero vacanti per assenza di personale con diritto alla conservazione del posto, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione del vincitore, è approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet comunale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", ed è immediatamente efficace.

La nomina del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni a tempo determinato nel pubblico impiego, vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Ovindoli potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla

veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restano quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/279 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Ovindoli, Via Dante Alighieri n. 12 – 67046 Ovindoli – 0863/706100 PEC: protocollo.ovindoli@legalmail.it.
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è il Segretario comunale Dott. Lucio Luzzetti ;
- Responsabile del trattamento: il responsabile del Settore Ragioneria del Comune di Ovindoli ;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Ovindoli che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs. n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin da ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Ragioneria : Rag. Nicolina Berardi.

Per informazioni:

Ufficio Ragioneria - tel. 0863706100 int. 5 – email: ragioneria.ovindoli@gmail.com

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale <https://www.comune.ovindoli.aq.it>, sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Banditi Concorso”.

La domanda di partecipazione è compilabile solo on-line sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Ovindoli, lì 05/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Rag. Nicolina Berardi