



COMUNE DI POGGIO SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato parziale misto, 20 ore settimanali, per 6 mesi prorogabili con profilo professionale "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (Ex- Cat. C) presso l'Area Amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 38 in data 02/10/2023 in ordine al Piano Triennale del Fabbisogno del personale inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, al REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI, REQUISITI DI ACCESSO E PROCEDURE CONCORSUALI approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 02/10/2023. ed in attuazione alla propria determinazione n. 100 in data 13/10/2023 di approvazione dell'avviso pubblico

DETERMINA

di indire una **selezione pubblica** per soli esami per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato parziale misto, 20 ore settimanali, per 6 mesi prorogabili, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (Ex- Cat. C), presso l'Area Amministrativa.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e specifico.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) godere dei diritti civili e politici;

- d) idoneità psicofisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- i) di non avere procedimenti penali in corso;
- l) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- m) di accettare le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1. possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di maturità di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito, ai sensi del successivo art. 2.

2. adeguata conoscenza della lingua inglese;
3. conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).
4. patente di guida di autoveicoli della categoria "B";

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (30/10/2023) e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE: TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio, oltre che sul *Portale del Reclutamento InPA* al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> come da art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001, che sostituisce la pubblicità in Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto dovrà pervenire **perentoriamente entro le ore 23:59 del giorno lunedì 30 ottobre 2023**, ossia entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPA “*Il Portale del Reclutamento*” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del 30 ottobre 2023, quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento “inPA”.

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento. La domanda di partecipazione e i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Poggio San Marcello esclusivamente attraverso il *Portale del Reclutamento* nei formati previsti e ammessi dal portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del *Portale InPA* attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ✓ compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di

partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);

- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- ✓ compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- ✓ inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- comune residenza;
- codice fiscale;
- numero di telefono e/o cellulare e indirizzo e mail;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- specificazione della cittadinanza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle stesse;

- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- di non essere destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva (per aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004, n. 226);
- titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, dell'anno scolastico di conseguimento e della relativa votazione ottenuta;
- possesso della patente di guida categoria "B" con indicata la data di conseguimento e di scadenza;
- conoscenza lingua inglese;
- uso apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- idoneità all'impiego
- titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito secondo le disposizioni vigenti (le categorie di cittadini che possono accedere a tali titoli sono quelle di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/1994 come modificato dall'art. 5, 2° comma del DPR n. 693/1996);
- titoli che danno diritto alla riserva;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92 n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, che richiede la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
 - - strumenti compensativi
 - - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso con l'indicazione del recapito telefonico, e-mail e PEC.

Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo raccomandata o PEC, ogni variazione di tale recapito.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

Per ogni ulteriore informazione è necessario fare riferimento al Manuale Operativo scaricabile dal Portale "inPA".

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione comunale di Poggio San Marcello, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il Comune si impegna a prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (ore 23:59 del 30/10/2023);
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti;
- mancanza degli elementi non sanabili di cui all'art.21 del vigente Regolamento dei concorsi.

ART. 4 -AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che abbiano presentato la propria domanda nei termini e con le modalità di cui all'articolo 2, sono ammessi alla selezione con riserva. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati in graduatoria. **I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso e non verranno effettuate comunicazioni di esclusione.**

Art. 5. PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o un test di tipo attitudinale, costituito da quesiti a risposta multipla.

La prova preselettiva si intende superata conseguendo una valutazione maggiore o uguale a 21/30. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Poggio San Marcello e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo, www.comune.poggiosanmarcello.an.it – sezione concorsi, oltre che sul Portale del Reclutamento InPA.

Art. 6. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti dovranno presentarsi all'esame nel giorno e nell'ora stabiliti nel presente articolo con un documento di riconoscimento legalmente valido, e saranno sottoposti alla seguente prova:

1) Prova scritta:

La prova consisterà in una traccia costituita da una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o multipla ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, con particolare riferimento agli organi e al personale;
- legge 24 dicembre 1954 n. 1228 recante l'Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente e Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223;
- disciplina in materia di Stato Civile ai sensi degli artt. 449-455 c.c., e ai sensi del D.P.R. 3/11/2000 n. 396;

- decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- legge 5 febbraio 1992, n. 91 “Nuove norme sulla cittadinanza”
- decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179;
- disciplina del pubblico impiego (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazione e privacy (D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.);
- legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione";

La prova si svolgerà il giorno martedì 31 ottobre alle ore 11:00 presso la sede del Comune di Poggio San Marcello (AN), in Piazza del Comune 3.

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata. La calendarizzazione verrà effettuata suddividendo i candidati in ordine alfabetico secondo il cognome. L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento, la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

I candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta, conseguendo una valutazione maggiore o uguale a 24/30, entreranno a far parte della graduatoria finale.

Al fine di stabilire un ordine di graduatoria in caso di parità di punteggio la Commissione, nel medesimo giorno della prova, effettuerà un colloquio attitudinale, motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d’esame sopra indicate, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti preposti e di collegamento, la chiarezza di esposizione, la capacità di applicare le conoscenze giuridiche acquisite a casi pratici professionali che saranno proposti nonché le attitudini lavorative del candidato.

Art. 7. TESTI CONSULTABILI DURANTE LE PROVE D'ESAME

Durante le prove non potranno essere consultati testi, manuali o quant'altro e neppure il dizionario della lingua italiana. Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche, pc, portatili, tablet e simili.

Art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

Il personale che verrà assunto in esito alla presente selezione sarà inquadrato nell'Aera degli Istruttori (ex Cat. C/1) (CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022), con il profilo professionale di *Istruttore Amministrativo*. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL suindicato, oltre ad ogni altra indennità e/o emolumento previsto dalla legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Utilizzo graduatoria:

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per future assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 9. ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI

Ultimata la procedura selettiva con l'attribuzione del punteggio della prova d'esame sostenuta dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito, al fine di definirne l'ordine, dovranno far pervenire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, se non già prodotti all'atto della domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concorrente vincitore ed all'acquisizione d'ufficio di tutti i documenti in possesso di altre pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, fermo restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 11. GRADUATORIA E NOMINA

In esito alla prova d'esame la Commissione formula la graduatoria di merito provvisoria.

La graduatoria definitiva è formulata sulla base del punteggio conseguito nella prova d'esame, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati:

- 1) In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tenere conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del DPR 09/05/1994, n. 487, integrato con DPR 30/10/1996, n. 693;
- 2) In caso di ulteriore parità prevale il genere femminile (in quanto quota meno rappresentata in questo Ente);
- 3) Qualora sussistano ulteriori parità, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" dell'Ente: www.comune.poggiosanmarcello.an.it e sul Portale del Reclutamento.

Dal giorno di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative presso il Tar Marche.

Ai sensi dell'art. 1 comma 149 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 la graduatoria è utilizzabile entro due anni dalla data di approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel limite della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto del Responsabile del Servizio Risorse Umane, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo determinato parziale, 20 ore settimanali, per 6 mesi prorogabili, è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali al momento dell'assunzione.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dall'Ente e comunicato per iscritto. Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 4 settimane.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatoria all'Albo Pretorio del Comune di Poggio San Marcello e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Poggio San Marcello.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. n. 198/2006;

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 29/11/2010 e s.m.i.;

Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 02/10/2023;

Contratti collettivi nazionali di lavoro Funzioni Locali per quanto di pertinenza.

Altre:

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale (Tel. 0731.813446 e-mail ragioneria@comune.poggiosanmarcello.an.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Mara Pallotti responsabile Area Amministrativa (Tel. 0731.813446 e-mail segretario@comune.poggiosanmarcello.an.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere, rettificare, riaprire i termini, nonché di revocare e/o di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 13/10/2023.

Dalla Residenza Comunale, lì 13/10/2023

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Mara Pallotti