

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ASCRIVIBILI AL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE – LIV. VII PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL CREA – CODICE SELEZIONE: BANDO TD - CAM - AC-2023.**

## **Articolo 1**

### **Posti a selezione**

In attuazione del decreto del Direttore Generale n. 0087296 del 26/09/2023 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla assunzione di n. 3 unità di personale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di collaboratore di amministrazione, livello VII, da destinare all'USC3 – Ufficio Gestione del Personale, per lo svolgimento di attività nel settore previdenziale del personale dell'Ente.

La sede di servizio e di lavoro è l'Amministrazione Centrale del CREA, sita in via della Navicella n. 2/4, Cap. 00184 Roma.

Il contratto avrà durata di dodici (n. 12) mesi, eventualmente prorogabile o rinnovabile ai sensi della legislazione vigente, in considerazione delle esigenze dell'Ufficio ed in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

La durata complessiva del contratto non potrà superare i 36 mesi comprensivi di proroghe e rinnovi, salvo un diverso termine stabilito dalla normativa in materia.

In materia di riserva di posti, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 678, comma 9 e, 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in base ai quali il 30% dei posti è riservato a volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

In materia si applica altresì la riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74L. 21/06/2023, n. 74.

Per i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 e 18 della legge 12 marzo 1999 n. 68, il CREA avvia specifiche procedure di reclutamento; pertanto, la presente procedura non è assoggettata agli obblighi di cui alla predetta normativa e l'Ente si riserva la facoltà, da valutare caso per caso, di assumere in sovrannumero il riservatario che dovesse risultare idoneo.

Alla data del 31 dicembre 2022 il differenziale tra i generi del personale inquadrato nel profilo di collaboratore di amministrazione – VII livello è inferiore al 30% (n. 22 donne e n. 16 uomini) e pertanto non si applica il titolo preferenziale in favore del genere meno rappresentato, come previsto dall'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023.

In materia di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed essere espressamente dichiarati nella stessa; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione.

Le riserve di legge ed i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

I posti eventualmente non coperti per mancanza di candidati riservatari risultati idonei saranno assegnati ai successivi candidati risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

La partecipazione alla selezione non è impegnativa per l'Ente ai fini assunzionali.

Il CREA si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare il presente bando o di procedere alle necessarie variazioni in ogni momento.

## Articolo 2

### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di istruzione secondaria di II grado, conseguito presso un Istituto Superiore Statale o legalmente riconosciuto. I candidati che abbiano conseguito analoghi titoli di studio in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni; tale provvedimento di equivalenza, ove non già ottenuto, dovrà essere acquisito (inviando al Dipartimento di Funzione Pubblica la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001) e prodotto a cura dei candidati, pena l'esclusione dal concorso, entro e non oltre il medesimo termine fissato dal successivo Articolo 8 relativo alla presentazione dei documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina (*rectius* quindicesimo giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale). A tal fine, nella domanda di partecipazione alla presente selezione, gli aspiranti candidati dovranno citare il proprio titolo di studio estero nella lingua originale e chiedere di essere ammessi alla selezione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 (ammissione sotto condizione);
2. avere una esperienza lavorativa almeno biennale nella gestione degli aspetti previdenziali e assicurativi del personale delle pubbliche amministrazioni;
3. avere una adeguata conoscenza della lingua inglese;
4. avere una adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
5. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
6. godimento dei diritti politici;
7. idoneità fisica all'impiego, con facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004, n. 226).
9. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del requisito dell'esperienza di cui al punto 2 del presente articolo è demandato alla Commissione esaminatrice di cui all'Articolo 5 del presente Bando.

L'eventuale ammissione alle prove selettive avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso, nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria finale.

### Articolo 3

#### Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, con le modalità telematiche di seguito riportate. A tal fine, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un numero di cellulare da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione. Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e presentata esclusivamente via internet, utilizzando la piattaforma informatica CREA DEMETRA raggiungibile al seguente link <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, nella sezione dedicata alla presente procedura sul sito del CREA <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>, seguendo le istruzioni di cui al presente articolo.

**Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di venti giorni, pena l'esclusione dalla selezione, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale Nazionale del reclutamento, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.** Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta **entro le ore 23.59** dell'ultimo giorno utile. Se il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma su cui caricare la domanda, a seguito di accertamento, l'Ente provvederà alla proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente al tempo del malfunzionamento. In tal caso, l'Ente pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato. Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata nell'area dedicata alla presente selezione sul sito istituzionale del CREA: <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>.

Il CREA non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso telematico di avvenuta consegna.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta provveduto all'invio della domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto nuove domande in sostituzione della precedente.

Si raccomanda ai candidati di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio. In ogni caso sarà considerata valida la domanda ultima inviata.

Per la presentazione delle domande, il candidato deve procedere come di seguito indicato, avvalendosi anche del “Manuale utente” presente nella sezione dedicata al bando al link <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>:

- 1) accedere alla piattaforma DEMETRA <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, secondo una delle seguenti modalità:
  - i) attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;
  - ii) registrandosi con un proprio indirizzo mail (generare una nuova password inserendo il proprio indirizzo mail e attivando la funzionalità “registrazione oppure nuova password”);
  - iii) per coloro che siano in possesso dell'accesso ad office 365 utilizzando le proprie credenziali CREA (utilizzare la stessa username e la stessa password di office 365);
- 2) scegliere il codice selezione corrispondente al bando al quale si intende partecipare;
- 3) compilare la domanda, riempiendo i campi dell'apposito *form* on line. Le dichiarazioni ivi riportate avranno valore di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47 e saranno soggette, a cura dell'Amministrazione, ai controlli previsti dal medesimo D.P.R. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente;
- 4) caricare, **a pena di esclusione**, una unica copia in pdf di un documento di identità in corso di validità a corredo della domanda di partecipazione e di tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
- 5) caricare il *Curriculum Vitae et Studiorum* ai soli fini della valutazione generale di cui all'art. 6, lettera e), da redigere secondo il formato europeo, reso, **a pena di non valutazione**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione può essere riportata all'interno del CV [**Allegato 1 - Format CV con dich; Allegato 2 - Format dich\_sost\_cert\_CV**];
- 6) creare una scheda di valutazione per ogni singolo documento e ogni singolo titolo di cui al successivo articolo 6, lettere a), b), c) e d), che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione, secondo le modalità analiticamente riportate al punto 6 del “manuale utente” presente nella sezione dedicata al bando al link <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>. I titoli e i documenti dovranno essere caricati nei seguenti formati:
  - 6.1) in originale digitale (documenti informatici nativi digitali) nell'apposita sezione **dedicata alla presentazione titoli “Titoli per area (compilazione)”**, all'interno della piattaforma DEMETRA, secondo le indicazioni del suddetto “Manuale utente”;

- 6.2) in copia informatica di documento analogico (cartaceo), dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 **[Allegato 3]** da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA secondo le indicazioni del “Manuale utente”;
- 6.3) con dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 per gli stati, i fatti e qualità personali previsti dall'articolo stesso **[Allegato 4]** da caricare nella apposita sezione della piattaforma, secondo le indicazioni del “Manuale utente”;
- 6.4) con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 attestante stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nel suddetto art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 **[Allegato 5]** da caricare nella apposita sezione della piattaforma secondo le indicazioni del “Manuale utente”;

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente identificati, valutati e verificabili i titoli ai quali si riferiscono. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Per ogni singolo documento e/o titolo presentato secondo le modalità di cui al precedente punto 6), il candidato, a pena di non valutabilità, deve compilare i campi obbligatori e liberi della sezione dedicata alla presentazione titoli “Titoli per area (compilazione)”, all'interno della piattaforma DEMETRA e nel campo libero deve riportare ogni ulteriore elemento utile alla identificazione, valutazione e verifica dello stesso.**

**I titoli ed i documenti presentati in maniera difforme dalle modalità indicate dal presente articolo e le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno valutati dalla Commissione esaminatrice.**

**Saranno valutati i soli titoli posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento unicamente di file in formato PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF e, in ogni caso, il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la domanda) non potrà superare il peso di 200 MB. Nel compilare la domanda, il candidato avrà cura di verificare lo spazio impegnato nella piattaforma, attraverso la produzione dell'anteprima della domanda, dove nella ultima pagina è presente il riepilogo dello spazio occupato. **In caso di superamento del predetto limite, il CREA non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione della domanda di partecipazione.**

## Articolo 4 Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

- a) il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica (via/piazza ecc., numero civico, comune, provincia, C.A.P.), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare, nonché un numero di telefono cellulare;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;

**N.B.** le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;

- e) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'idoneità fisica all'impiego per il quale concorre;
- g) di non essere stato **destituito o dispensato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziato** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato **decaduto** per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**N.B.** in caso contrario vanno specificati gli estremi e i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento; Per tali ipotesi procedere tramite apposita/e dichiarazione/i ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

- h) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

*[la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e  
anche in assenza di rapporti di pubblico impiego]*

- i) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313;

*[precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda l'eventuale procedimento penale; la dichiarazione va resa anche in  
assenza di procedimenti penali pendenti]*

- j) per i candidati di sesso maschile, nati prima dell'anno 1986, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- k) il possesso del titolo di studio di cui all'Articolo 2, punto 1, con l'esatta indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- l) **le candidate e i candidati di cittadinanza diversa** da quella italiana dovranno, inoltre, dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**N.B.** L'accertamento del possesso di tale ultimo requisito è demandato alla Commissione esaminatrice, mediante le prove concorsuali previste;

- m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da verificare in sede di prova orale;

- n) adeguata conoscenza della lingua inglese da verificare in sede di prova orale;
- o) l'eventuale possesso del riconoscimento dello stato di disabile e/o di appartenenza alle categorie protette come rispettivamente disciplinato dagli artt. 1 e 18, della legge 12/03/1999, n. 68 e la richiesta, in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, della eventuale necessità di un ausilio, nonché di tempi aggiuntivi, necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992. In assenza di tale richiesta il beneficio non potrà essere successivamente concesso; a tal fine, i destinatari della citata disposizione dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione al concorso;
- p) l'eventuale possesso del riconoscimento di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la richiesta, in relazione alla propria specifica condizione, della eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di altra misura dispensativa e/o compensativa (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo) per lo svolgimento delle prove d'esame. In assenza di tale richiesta il beneficio non potrà essere successivamente concesso; a tal fine, i destinatari della citata disposizione dovranno, inoltre, allegare una apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, in relazione al disturbo specifico dell'apprendimento ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione al concorso;
- q) di essere/non essere affetto da invalidità pari o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dalle eventuali prove preselettive;
- r) di avere diritto alla riserva di posti, di cui agli articoli 678, comma 9 e, 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 in quanto: \_\_\_\_\_  
*(indicare a quali delle categorie riportate nelle citate norme si appartiene)*
- s) di avere diritto alla riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 e s.m.i., in quanto \_\_\_\_\_  
*(indicare gli elementi utili all'identificazione del servizio prestato)*
- t) eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni [Nota 1]. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- u) di prendere atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al presente bando (art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 General Data Protection Regulation o GDPR). Il consenso al trattamento dei dati è rilasciato con la sottoscrizione della domanda;
- v) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di accettarle senza riserva alcuna.



## Articolo 5

### Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale ed è composta da un Presidente e due componenti, esperti nelle materie oggetto della selezione e si avvale di un segretario. La nomina della commissione è effettuata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, modificato dall'art. 18 del D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 integrato dall'art.1 c. 145 della legge 27 dicembre 2019 n. 160, i criteri di valutazione dei titoli e delle prove, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Le tracce delle prove sono pubblicate successivamente allo svolgimento della stessa.

## Articolo 6

### Titoli valutabili e prove d'esame

La selezione si svolge per titoli ed esami.

Il CREA si riserva la facoltà di organizzare le prove di esame ed eventuale pre-selezione in presenza o in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Tutte le informazioni attinenti alla presente procedura verranno pubblicate nell'area dedicata al presente concorso sul sito istituzionale del CREA <https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>.

Per la valutazione, la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di **90 punti** così ripartiti:

- titoli fino ad un massimo di **30 punti**;
- prove d'esame, complessivamente, fino ad un massimo di **60 punti** (30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale).

I titoli valutabili da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, che devono essere attinenti all'attività richiesta dal bando, sono i seguenti:

- a) titoli di studio** **(punti max 3)**
- a.1) titolo di studio utilizzato per l'accesso in ragione della votazione conseguita**
- $100/100 \leq \text{voto} < 80/100$  o  $60/60 \leq \text{voto} < 48/60$  (punti max 1,0)
  - $80/100 \leq \text{voto} < 70/100$  o  $48/60 \leq \text{voto} < 42/60$  (punti max 0,6)
  - $70/100 \leq \text{voto} < 60/100$  o  $42/60 \leq \text{voto} < 36/60$  (punti max 0,3)
- a.2) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso** (ulteriore diploma di istruzione secondaria di secondo grado, laurea, master, dottorato, specializzazione, etc.)  
*Max punti 1 a titolo*
- b) formazione**, (attestati professionali, corsi di aggiornamento professionale, stage, etc.) **(punti max 7)**  
*Max punti 1 a titolo*
- c) attività lavorativa**, prestata, attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso enti di ricerca e Università pubblici e privati o altre pubbliche amministrazioni, valutata per durata e attinenza con i settori indicati all'Articolo 1 del presente bando **(punti max 10)**  
*Max punti 2 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi*
- d) titoli professionali** (incarichi attinenti settori indicati dall'Articolo 1 del bando, svolti presso



pubbliche amministrazioni (partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni ed altri incarichi per funzioni specifiche, etc.) (punti max 5)

*Max punti 0,5 a titolo*

**e) giudizio complessivo sul curriculum vitae et studiorum (punti max 5)**

La commissione esprimerà un giudizio complessivo, adeguatamente motivato, che verrà tradotto in punteggio. In tale categoria saranno valutate le attività professionali e di studio non indicate in ragione del numero massimo di titoli da presentare e non riferibili ai titoli di cui alle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Tali attività devono essere ben descritte negli argomenti esposti al fine di una possibile valutazione della commissione.

La Commissione esaminatrice stabilirà la tipologia dei titoli all'interno delle categorie di cui al comma precedente ed i correlati punti attribuibili per ciascun titolo.

Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso alla presente selezione.

Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai candidati ammessi alle prove scritte sarà data comunicazione, con almeno quindici giorni di anticipo, alla PEC personale indicata nella domanda di partecipazione della data, del luogo e dell'ora in cui dovranno presentarsi per sostenere le prove. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

**Qualora l'elevato numero di candidati lo renda necessario, l'Amministrazione, in sostituzione delle comunicazioni tramite PEC, potrà pubblicare con almeno quindici giorni di anticipo, il calendario della prova scritta (data, ora e luogo di svolgimento) nell'area dedicata alla presente selezione sul sito istituzionale del CREA: "<https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>".**

**Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dalla presente procedura.**

Gli esami si articolano in:

- 1) una prova scritta**, volta a verificare la conoscenza teorico-pratica delle competenze richieste dall'articolo 1 del presente bando e la capacità di valutazione del candidato per l'adozione di procedure amministrative, mediante la somministrazione di domande con risposta aperta, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. La prova scritta verterà sulle seguenti materie: elementi di diritto amministrativo, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla normativa che disciplina gli aspetti previdenziali di interesse per il personale degli Enti di ricerca.
- 2) una prova orale**, volta a verificare la conoscenza, oltre che delle materie della prova scritta, dell'attività e dell'organizzazione del CREA attraverso la conoscenza dello Statuto, del Regolamento di organizzazione dell'amministrazione e del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del CREA (disponibili al seguente link: <https://www.crea.gov.it/atti-generalis>)e, per quanto di interesse del profilo da ricoprire, del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione. A tal fine è possibile fare riferimento alla seguente raccolta dell'Aran: <https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/ricerca/raccolta-sistematica-contratto.html>

La prova orale sarà volta a verificare anche il possesso dei requisiti attitudinali/comportamentali (soft skills) e professionali richiesti, in relazione al profilo per il quale si concorre, attraverso anche la discussione su aspetti, sia di ordine generale sia particolare, relativi allo specifico profilo per il quale si concorre, nonché sulle attività e/o esperienze professionali, sul curriculum vitae del candidato e sulla prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri e la **conoscenza da parte del candidato della lingua inglese**, attraverso la lettura e traduzione di testi e **dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi informatici più diffusi** da realizzarsi anche mediante una verifica pratica.

Per queste verifiche, la commissione esprimerà un giudizio sintetico POSITIVO ovvero NEGATIVO.

Le suddette prove si svolgeranno in lingua italiana.

Durante la prova scritta i candidati non potranno introdurre nella sede della prova scritta carta da scrivere, appunti manoscritti e potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice. Durante le prove degli esami, è vietato per tutti i candidati l'utilizzo di cellulari, smartphone, PC e qualsiasi altra apparecchiatura elettronica idonea a consentire la comunicazione con l'esterno e/o in grado di accedere alla rete o riprodurre file e immagini, **pena l'esclusione dalla presente selezione**.

La prova scritta sarà valutata in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato **almeno 21/30 (ventuno trentesimi)** nella prova scritta.

Ai candidati ammessi alle prove orali sarà data comunicazione, con almeno quindici giorni di anticipo, alla PEC indicata nella domanda di partecipazione della data, del luogo e dell'ora in cui dovranno presentarsi per sostenere le prove e, contestualmente, sarà data comunicazione dei voti riportati nella prova scritta. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

**Qualora l'elevato numero di candidati lo renda necessario, l'Amministrazione potrà, in sostituzione delle comunicazioni tramite PEC, pubblicare con almeno quindici giorni di anticipo, il calendario della prova orale (data, ora e luogo di svolgimento) nell'area dedicata alla presente selezione sul sito istituzionale del CREA al seguente link “<https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>”. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dalla presente procedura.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali secondo i criteri predeterminati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove.

La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato avrà conseguito una votazione di **almeno 21/30 (ventuno trentesimi)**. Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale sarà affisso all'albo della sede d'esame l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato.

La votazione complessiva sarà stabilita sommando i punti conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

Per essere ammessi ed aver accesso all'aula degli esami i candidati devono presentare un valido documento di riconoscimento d'identità, **a pena di non ammissione allo svolgimento della prova**.

La mancata partecipazione alle prove sia scritte che orali, per qualunque motivo, comporta automaticamente l'esclusione del candidato alla procedura selettiva.

Il CREA si riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino

la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Qualora l'elevato numero di candidati lo renda necessario, l'Amministrazione potrà prevedere l'espletamento di una prova preselettiva del cui svolgimento verrà data comunicazione sul sito istituzionale del CREA al seguente link "<https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

L'eventuale pre-selezione verrà effettuata mediante una serie di quesiti a risposta multipla da somministrare ai candidati vertenti sugli argomenti oggetto delle prove d'esame. In caso di svolgimento della prova preselettiva, verrà ammesso alle prove scritte, un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **Articolo 7**

### **Documenti di riconoscimento**

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta di identità;
- b) passaporto;
- c) patente automobilistica;
- d) porto d'armi;
- e) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

## **Articolo 8**

### **Titoli di preferenza a parità di merito**

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza di cui all'Articolo 4 lett. r), lett. s) e lett. t) del presente Bando, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare tramite invio alla PEC [crea@pec.crea.gov.it](mailto:crea@pec.crea.gov.it) le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I titoli di cui al presente articolo verranno valutati solo se presentati entro il suddetto termine di quindici giorni.

## **Articolo 9**

### **Formazione e pubblicità della graduatoria**

Espletati i lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato alla prova scritta e alla prova orale.

A parità di punteggio, a cura dell'Amministrazione saranno valutati i titoli di preferenza e/o precedenza indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria finale con l'individuazione dei vincitori, approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale sarà pubblicata sul sito del CREA al seguente link "<https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>".

Dalla data di detta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

## **Articolo 10**

### **Procedura di assunzione**

I vincitori, previa produzione dei documenti di cui al successivo Articolo 11 saranno invitati a sottoscrivere ai sensi dei CCNL vigenti, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione in via provvisoria - sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione - di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

All'atto dell'assunzione, ai vincitori sarà consegnato il Codice di comportamento dei dipendenti del CREA.

La mancata produzione della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili, comporterà la mancata stipula del contratto di lavoro.

Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del Comparto ricerca per il profilo di cui al presente bando, a decorrere dalla data di effettiva assunzione assegnata dal CREA.

Il suddetto personale dovrà prendere servizio alla data che sarà comunicata dall'Ente stesso. In caso contrario sarà decaduto dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, comporta che gli effetti economici decorrano dal primo giorno di servizio.

L'assunzione in servizio è soggetta all'accettazione di tutte le norme vigenti per il personale dell'Ente.

## **Articolo 11**

### **Presentazione dei documenti**

I candidati selezionati dovranno presentare entro il termine perentorio che verrà indicato, che decorre dal giorno di ricezione del relativo invito da parte del CREA, a pena di non dare luogo alla successiva stipula del contratto individuale, una dichiarazione, sottoscritta con propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica autocertificati dalla domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito variazioni.

Nel termine indicato, i candidati selezionati saranno invitati, inoltre, a presentare o a far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo [crea@pec.crea.gov.it](mailto:crea@pec.crea.gov.it) la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; in quest'ultimo caso, se affermativo, dovrà presentare una dichiarazione di opzione per il nuovo impiego e riportare le eventuali cause di risoluzione del precedente rapporto.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

A norma dell'art. 71 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni, con le conseguenze di cui ai successivi artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità fisica degli idonei selezionati.

## **Articolo 12**

### **Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è esercitato con le modalità di cui al Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato con deliberazione del consiglio di amministrazione del CREA n. 88 del 26 ottobre 2018 (consultabile sul sito dell'Ente).

## **Articolo 13**

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nel Dirigente dell'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali, Silvia Incoronato, e-mail [reclutamento@crea.gov.it](mailto:reclutamento@crea.gov.it).

## **Articolo 14**

### **Responsabile della gestione informatica e telematica**

Il Responsabile della gestione informatica delle domande e della gestione telematica della procedura è individuato nel dipendente Antonio Di Mezza, ideatore e sviluppatore del software <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>.

## **Articolo 15**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (CODICE DELLA PRIVACY), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il CREA per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento della selezione, relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

- Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Longo Valentina (DPO – Data Protection Officer) - nominata con Decreto DG n. 79491-2021), reperibile al seguente punto di contatto: [responsabiletrattamentodati@crea.gov.it](mailto:responsabiletrattamentodati@crea.gov.it)
- Il Titolare del trattamento è il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria CREA - nella persona del Legale rappresentante pro-tempore - Sede Via della Navicella

2/4, 00184 Roma Partita IVA 08183101008 C.F.: 97231970589; Posta Elettronica Certificata: crea@pec.crea.gov.it.

### **Articolo 16 Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato **sul Portale Nazionale del reclutamento, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>** e sarà, altresì, disponibile nell'area dedicata al presente concorso sul sito istituzionale del CREA al seguente link "<https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato>".

### **Articolo 17 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici, compreso il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, l'invio della domanda di partecipazione alla presente procedura, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma del presente articolo.

Il CREA si riserva la facoltà, anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche e/o esigenze organizzative, di non dare corso alla procedura in oggetto, oppure di procedere alla variazione del numero dei posti messi a concorso, oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse in possesso delle caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Il Direttore Generale  
Stefano Vaccari  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD