



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

**AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA, PER TITOLI ED ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 3 DIPENDENTI CON QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO
SANITARIO, CATEGORIA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) CCNL FUNZIONI LOCALI.**

INDICAZIONI GENERALI

1. L'Azienda di Servizi alla Persona "Carlo Pezzani", con sede in Voghera (Pv), Viale della Repubblica 86, Cod. Fisc. 86000150184 e P. iva 00990490187 (di seguito anche "Azienda"), in esecuzione della Deliberazione n. 170 del 15/09/2023, indice una selezione esterna, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 dipendenti con qualifica di Operatore Socio Sanitario, categoria Operatori Esperti (ex cat. b) CCNL Funzioni Locali.
2. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 1997 e ss.mm.ii., la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
4. L'Azienda si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento della stessa, nonché le connesse attività di assunzione, modificare, fino alla data di assunzione dei vincitori, il numero dei posti - in aumento o in decremento -, sospendere la nomina dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
5. Di quanto sopra si provvederà a dare comunicazione con avviso che sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aspvoghera.it – Sezione "Avvisi e Concorsi" con valore di notifica ad ogni effetto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti; ovvero licenziati. Non possono accedere alla procedura e al posto di che trattasi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- e) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione da pubblici uffici, di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CC.NN.LL. di riferimento e dalla normativa vigente;
- f) Idoneità fisica. Tale idoneità verrà accertata a cura del Servizio di Sorveglianza sanitaria di questa Azienda, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo ai sensi CCNL delle Funzioni Locali per il personale del comparto ed in particolare:
- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti;
 - Attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento di corso di formazione conforme a quanto previsto dall'Accordo sancito in data 22 febbraio 2001 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana "serie generale" n. 91 del 19 Aprile 2001.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione, indicati nel presente paragrafo, devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine perentorio stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

Si precisa che i requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dal CCNL Funzioni Locali per il personale del comparto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito <https://aspvoghera.iscrizioneconcorsi.it/>, secondo le modalità di seguito indicate, entro il termine del 30° (trentesimo) giorno a partire dall'apertura della procedura telematica che avverrà il primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L Lombardia.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.L. Lombardia del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'Avviso sul B.U.R.L.; pertanto le domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, in quanto il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione al portale e la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, in quanto non potrà essere assicurato il servizio di assistenza tecnica per la risoluzione di problemi informatici a ridosso dei termini di scadenza.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità dovrà essere trasmessa tramite portale in fase di presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Azienda si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aspvoghera.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Fare attenzione che la password inserita rispetti i criteri descritti a video: minimo 8 caratteri, almeno 1 carattere maiuscolo, 1 carattere minuscolo ed 1 numero (caratteri obbligatori). Gli unici caratteri speciali eventualmente ammessi (carattere facoltativo) sono il punto (.), l'underscore (_), il trattino (-) e l'apice (^), se vengono usati altri caratteri speciali la nuova password non verrà salvata.

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato **deve inserire la data di compilazione della domanda**).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ovvero necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai **cittadini non italiani e non comunitari** di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla). La domanda allegata
 - **non** deve riportare la scritta fac-simile
 - **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma
 - **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- e. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- f. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "**STAMPA DOMANDA**" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
 - **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
 - **scansionare** la domanda firmata
 - **fare l'upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

ASSISTENZA PER LA REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza della selezione.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MODIFICA DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI – VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima del conferimento dell'incarico. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina. È fatta salva la verifica anche successiva dell'accertamento dei requisiti, la cui carenza potrà comportare la decadenza dall'incarico, se già conferito.

L'**ESCLUSIONE** è determinata dal mancato possesso dei requisiti generali e specifici, dal mancato rispetto delle clausole del bando, ivi inclusa la presentazione della domanda con modalità difformi da quelle qui previste, dal mancato rispetto delle disposizioni di legge in materia, sia a livello generale sia speciale, dall'accertamento del mancato possesso o del venir meno di un qualsiasi requisito considerato fondamentale e propedeutico per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

L'esclusione è altresì determinata dalla mancata presentazione di documenti che devono essere **necessariamente allegati alla domanda di partecipazione**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di Commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici*", dal Direttore generale, nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dall'art. 15 del "*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale*" dell'A.S.P. La Commissione esaminatrice sarà competente per la valutazione dei titoli e per l'espletamento della prova orale come da disposizioni normative di riferimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui uno necessariamente esterno e verrà supportata da un Segretario.

La Commissione esaminatrice si atterrà per la valutazione dei titoli su quanto indicato nel presente avviso e stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova orale.

La Commissione esaminatrice, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Per la valutazione delle prove di esame, la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti,



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

così ripartiti:

- 40 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
- 60 punti su 100 per la prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, ai fini della predisposizione della graduatoria sulla valutazione dei titoli, dispone di 40 punti così ripartiti fra le seguenti categorie:

- **Titoli di carriera: max 22 punti**

Titoli di carriera	Punti	Criterio
Servizio svolto nel profilo a Concorso presso, Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile)	1,2	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio di ruolo/non di ruolo nel profilo inferiore (cat. B) – OTA presso, Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile)	0,6	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio di ruolo/non di ruolo nel profilo inferiore (cat. A) – Ausiliario Socio Sanitario presso, Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile)	0,5	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti privati convenzionati accreditati	0,5	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti classificati/equiparati	0,5	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio di ruolo/non di ruolo nel profilo inferiore (cat. B) – OTA presso, Enti privati convenzionati accreditati	0,3	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio di ruolo/non di ruolo nel profilo inferiore (cat. A) – Ausiliario Socio Sanitario presso, Enti privati convenzionati accreditati	0,2	Per anno su 36 ore/sett.

- **Titoli accademici e di studio: max 4 punti**

Titoli accademici e di studio	Punti	Criterio
Laurea specialistica/magistrale in ambito sanitario	2,5	Cad.
Laurea triennale in ambito sanitario	2	Cad.
Diploma quinquennale	1,5	Cad.
Attestato operatore Socio Sanitario Specializzato	1	Cad.
Diploma/Attestato di qualifica almeno biennale in ambito sanitario	0,5	Cad.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

● **Publicazioni e titoli scientifici: max 2 punti**

Publicazioni e titoli scientifici	Punti	Criterio
Publicazioni, Articoli, Abstract, Poster, Comunicazioni attinenti al profilo a Concorso	0,5	Cad.

● **Curriculum formativo e professionale: max 12 punti**

CV formativo e Prof.le	Punti	Criterio
Servizio svolto nel profilo a Concorso presso Strutture pubbliche/private accreditate/equiparate nel profilo attinente come co.co.co./co.co.pro/libero professionale/interinale/con contratto di somministrazione/dip. Cooperativa su 36 ore sett.	0,4	Per anno su 36 ore/sett.
Corsi di formazione/aggiornamento/convegno max 20 ore (attinente al profilo)	0,001	Cad.
Corsi di formazione/aggiornamento/convegno da 21 a 60 ore (attinente al profilo)	0,005	Cad.
Corsi di formazione/aggiornamento/convegno oltre le 60 ore (attinente al profilo)	0,01	Cad.

PROVA ORALE

Gli elenchi degli ammessi alla prova orale, con i relativi punteggi della valutazione dei titoli nonché l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà detta prova, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.aspvoghera.it – Sezione "Avvisi e Concorsi", con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Alla prova orale il candidato dovrà presentarsi munito di valido documento d'identità personale, a norma di legge. La mancata presentazione alla prova nella data e orario stabiliti o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà alla rinuncia alla selezione e comporterà, conseguentemente, l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Eventuali rinvii o modifiche del calendario della prova, dovute a motivi organizzativi e/o circostanze straordinarie e/o imprevedibili, saranno resi noti ai candidati tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sui seguenti argomenti:

- Competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di Operatore socio sanitario;
- Elementi teorici/pratici e prassi degli interventi socio-sanitari;
- Distinzione tra rifiuti sanitari;
- Igiene e sterilizzazione;
- Elementi di assistenza e cura della persona in condizioni di non autonomia;
- Elementi di assistenza e cura della persona affetta da disturbo neuro-cognitivo;



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

- Conoscenza generalizzata delle patologie fisiche e psichiche che più frequentemente si riscontrano nella popolazione anziana;
- Conoscenza della rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, e dei modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- Elementi in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari della Regione Lombardia;
- Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- - Elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica amministrazione;
- - Elementi in materia di sicurezza sul lavoro;
- - Elementi in materia di tutela della privacy.

L'eventuale simulazione o soluzione di casi sarà inerente all'attività lavorativa quotidiana con riferimento al ruolo e alle competenze dell'OSS.

Verranno inoltre valutati gli aspetti motivazionali inerenti al ruolo da ricoprire

- la capacità relazionale e di interazione
- la capacità di risoluzione dei problemi e di orientamento al risultato

Nel corso della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. Per i cittadini degli stati membri della U.E. è altresì prevista la conoscenza della lingua italiana.

La Commissione, ai fini della predisposizione della graduatoria, dispone per la prova orale di 60 punti. La prova orale si intende superata con una votazione di **almeno 42 punti su 60**.

I risultati della prova orale saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.aspvoghera.it – Sezione "Avvisi e Concorsi", con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

La pubblicazione di tali avvisi sui siti internet indicati ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione.

FORMAZIONE APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletata la prova orale, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

La Graduatoria dei candidati idonei sarà formulata tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

La Graduatoria di merito sarà approvata con Deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata nel sito internet aziendale www.aspvoghera.it – Sezione "Avvisi e Concorsi", con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La Graduatoria finale - a valenza regionale - rimane efficace a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, secondo le disposizioni vigenti nazionali e regionali per quanto compatibili.

Le assunzioni avverranno nel rispetto dell'ordine di graduatoria, sono sempre subordinate alla verifica della coerenza e del rispetto del Piano del Fabbisogno e della compatibilità economico – finanziaria.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda per la stipula del contratto di lavoro, ovvero per l'immissione in servizio, è considerata rinuncia da parte del candidato e comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

DOCUMENTAZIONE PER L'ASSUNZIONE

I vincitori dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla copertura del posto dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. A tale fine dovranno far pervenire entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo aspcarlopezzani@legalmail.it, i seguenti documenti redatti in conformità alle vigenti disposizioni normative:

- a) certificato di nascita;
 - b) certificato di cittadinanza, stato di famiglia e residenza o titolo legittimante la residenza in Italia;
 - c) certificato di godimento dei diritti civili e politici rilasciato dal Tribunale/Comune di residenza;
 - d) copia del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso;
2. I vincitori hanno facoltà di avvalersi della disciplina prevista dal T.U. 445/2000, sostituendo la documentazione richiesta, ove possibile, con autocertificazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni personali (**dati**) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet <https://aspvoghera.iscrizioneconcorsi.it/> (**sito**) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (**candidato**) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (**selezione**) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive
- Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito <https://aspvoghera.iscrizioneconcorsi.it/> la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (**domanda**) indirizzata all'Azienda.

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità. Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita e il numero di figli saranno inoltre impiegati per risolvere, congiuntamente alle eventuali preferenze dichiarate, le precedenze nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione, a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.

Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'espletamento delle prove selettive: il candidato ha la facoltà di comunicare all'azienda il proprio diritto di potersi avvalere di alcune 'agevolazioni' (ausili, tempi aggiuntivi, esonero) in fase di espletamento delle prove, i dati così forniti saranno trattati per la verifica e l'eventuale predisposizione delle agevolazioni richieste.

Dati comprovanti il possesso a riserve: se il bando prevede la riserva di posti per l'assunzione di specifiche categorie di persone, al candidato che desidera far valere il suo diritto è richiesto di fornirne i dati comprovanti; i dati saranno trattati per la verifica e per la formulazione della graduatoria di merito.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

Dati comprovanti il possesso di preferenze: se il bando le prevede, le preferenze dichiarate dal candidato verranno trattate per risolvere, congiuntamente alla data di nascita ed al numero di figli dichiarati, le eventuali precedenze nel caso di parità di punteggio e posizione nella formulazione della graduatoria di merito.

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente o altro tipo di rapporto, i servizi presso privati, gli articoli e le pubblicazioni, l'attività didattica, i corsi, i convegni e congressi a cui ha partecipato il candidato come uditore o relatore/docente, e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente. In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (*Uniform Resource Identifier*) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è l'**Azienda di servizi alla persona "Carlo Pezzani"**, con sede in Viale Repubblica, 86 – 27058 Voghera.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

Il titolare del trattamento si avvale alla società **Giada Progetti S.r.l.** Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito www.aspvoghera.it

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta alla seguente e-mail: dpo@aspvoghera.it

DESTINATARI DEI DATI

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.
- Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

- Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.
- Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.
- Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.
- Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente posizionati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda al momento della necessità di assunzione alla sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e a tempo indeterminato e saranno inquadrati con qualifica di Operatore Socio Sanitario, categoria Operatori Esperti (ex cat. b) CCNL Funzioni Locali e dovranno assumere servizio entro il termine che sarà fissato dall'Azienda; in caso di mancata assunzione, senza giustificato motivo, entro i termini indicati, gli stessi saranno considerati rinunciatari. In caso di mancata assunzione o di rinuncia volontaria, nonché per esito negativo del periodo di prova, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad ulteriore assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, per il periodo di vigenza della stessa. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per il conferimento incarico, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro. L'immissione in servizio resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Al candidato assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale di Operatore Socio sanitario, cat. Operatore esperto (ex cat. B) dal C.C.N.L. Funzioni Locali per il personale del comparto vigente.

I vincitori della selezione, per conseguire la stabilità del rapporto, dovranno superare con esito soddisfacente un periodo di prova di mesi 6 (sei) di servizio effettivo. Compiuto il periodo di prova senza che sia intervenuta disdetta, i vincitori della selezione conseguiranno la definitiva assunzione a tempo indeterminato nell'organico dell'Azienda. Il servizio prestato durante il periodo di prova, seguito da conferma, sarà computato a tutti gli effetti nella determinazione dell'anzianità di servizio.

Il trattamento giuridico ed economico del lavoratore sarà disciplinato dalla Contrattazione Collettiva Nazionale e da quella decentrata applicabile all'Azienda.

È vietato ai vincitori della selezione, una volta assunti nel ruolo organico dell'Azienda, l'esercizio di altre attività lavorative, salvo deroghe espresse da parte della stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Questa Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta, e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, quale *lex specialis* della presente procedura concorsuale.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito Internet Aziendale www.aspvoghera.it – Sezione "Avvisi e Concorsi" e l'estratto di bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Ogni comunicazione relativa alla procedura verrà resa nota mediante pubblicazione nella sezione "Avvisi e Concorsi" del sito istituzionale, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza alcuna altra comunicazione ai candidati.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non specificamente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda di Servizi alla Persona "Carlo Pezzani", si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. "Carlo Pezzani"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Azienda Dott. Alfonso Mercuri.

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Alfonso Mercuri