



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

Determinazione Dirigenziale

Titolo VII  
Classe 1

**Oggetto:** Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di **n. 4 unità di personale di categoria D/1 - area amministrativa/gestionale** - a tempo indeterminato, di cui uno riservato alle categorie ex D.Lgs. 15.3.2010, n.66 ss.mm.ii (ex militari) per le esigenze dei **presidi amministrativo/contabili dell'Area Ricerca e Terza Missione, dell'Area Tecnica e Sicurezza e dell'Area Sistemi Informativi** dell'Università degli Studi di Pavia  
(cod. 29-2023-4d-pac)

## IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*";
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante "*Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*";
- Vista** la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante "*Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica*";
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- Vista** la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante "*Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro*";
- Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*";
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- Vista** la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*";
- Vista** la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- Visti** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante "*Codice in materia dei dati personali*" e il "*Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

- Visto** il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, recante "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e in particolare l'art. 5) relativo all'effettuazione di pagamenti con modalità informatiche ;
- Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Visto** il decreto legge 25.6.2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria";
- Visto** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare", e, in particolare gli articoli 678 e 1014, che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, congedati senza demerito, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- Considerato** che tale riserva è operante e dà luogo ad una unità di posto che si provvede quindi contestualmente a riservare agli appartenenti alle categoria di cui al D.Lgs. 15.3.2010, n.66 successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto** il decreto legge 29 dicembre 2011, n. 216, recante "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative";
- Visto** il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5";
- Visto** il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";
- Visto** il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 17, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221e in particolare, l'art. 15, comma 5 bis;
- Vista** la legge 6 agosto 2013, n. 97, recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013";
- Visto** il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- Visto** il decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
- Vista** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";
- Visto** il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche" convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e in particolare, gli art.li 1 comma 9-bis e 1-bis comma 1;



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

- Visto** il decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, recante "Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023" e in particolare, l'art. 4;
- Visti** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Università per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e il biennio economico 2006 – 2007 del 16 ottobre 2008; il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016 – 2018, del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto istruzione e ricerca – Triennio 2019-2121 – del 06/12/2022;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Pavia;
- Visto** il "Regolamento in materia di accesso ai ruoli del Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici dell'Università degli Studi di Pavia";
- Viste** le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 356/2019 del 26/11/2019 e n. 327/2020 del 24/11/2020 con le quali sono state approvate l'attribuzione dei punti organico e la definizione di criteri prioritari per la programmazione delle assunzioni degli anni 2020/2022 e 2021/2023;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.386/2022 del 29/11/2022, avente ad oggetto la "Programmazione triennale 2023 – 2025";
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione prot. n. 206438 del 22/12/2022, avente ad oggetto "Budget esercizio 2023 e budget triennale 2023-2025";
- Considerato** che l'Ateneo ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità interna, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16.10.2008 e nel rispetto dell'art. 7 del "Regolamento per la mobilità del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Pavia", nonché la procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale, prevista dagli art.li 29 bis e ss. del d.lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 4 posti di categoria D/1 - area amministrativa/gestionale - per le esigenze dei presidi amministrativo/contabili delle aree Ricerca e Terza Missione, Tecnica e Sicurezza, Sistemi informativi;
- Vista** la nota prot. n. 7944 del 10/01/2023 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Servizio Organizzazione Uffici e Fabbisogni del personale delle PA, programmazione assunzioni, reclutamento, mobilità e valutazione, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis, co. 1, del d.lgs. n. 165/2001, ha comunicato l'intenzione di avviare una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di categoria D/1 - area amministrativa/gestionale - per le esigenze dei presidi amministrativo/contabili delle aree Ricerca e Terza Missione, Tecnica e Sicurezza, Sistemi informativi;
- Considerato** che, con riferimento ai posti messi a concorso dal presente bando, non sono pervenute a questo Ateneo istanze di mobilità interna mentre è pervenuta una domanda di mobilità compartimentale non ritenuta idonea di accoglimento;
- Considerato** che la procedura concorsuale avrà luogo solo qualora risulti inefficace la procedura di ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001;
- Considerato** che per la stipula del contratto di cui alla presente selezione saranno utilizzate facoltà assunzionali dell'anno 2023 e anni precedenti;
- Considerato** che non esistono graduatorie vigenti utili per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

**Accertata** la necessaria copertura finanziaria;  
**Ritenuto** di dover provvedere

## DISPONE

### **Art. 1 – Selezione pubblica.**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la **copertura di n.4 posti di categoria D/1 -area amministrativa/gestionale** - per le esigenze dei **presidi amministrativo/contabili dell'Area Ricerca e Terza Missione, dell'Area Tecnica e Sicurezza e dell'Area Sistemi Informativi** dell'Università degli Studi di Pavia

**Uno dei posti messi a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.**

**Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva, l'amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**SCOPO DEL RUOLO:** all'interno del presidio amministrativo contabile in staff al dirigente di area, svolge le attività amministrative per l'approvvigionamento di beni e servizi e le relative attività contabili a supporto.

### **ATTIVITA' E RESPONSABILITA':**

#### **1) Attività contabile e gestionale:**

- supporta il Dirigente e i Responsabili di struttura nella stesura della proposta di budget, gestisce le sue fasi di variazione e revisione relativamente all'intera Area, monitorandone l'utilizzo;
- svolge le attività di contabilità dell'Area relative al ciclo passivo: dall'emissione degli ordini, accettazione delle fatture, determinazioni per il pagamento, richieste DURC e registrazioni in PCC, adempimenti legati alla tenuta dei registri IVA;
- collabora con il Servizio Bilancio in ordine alla corretta contabilizzazione dei fondi provenienti dall'esterno (Ministeri, Indire, ecc.) e, dopo averne valutato l'opportunità, richiede la creazione di appositi progetti contabili per la loro gestione;
- collabora alla gestione contabile dei progetti di ricerca, di didattica e di ateneo (schemi di finanziamento, rimodulazione);
- collabora alla rendicontazione dei progetti di ricerca o alle iniziative di autofinanziamento;
- provvede alla registrazione contabile dei ricavi provenienti dal conto terzi;



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

- provvede al pagamento delle missioni.

## 2) Gestione dell'approvvigionamento:

- è punto istruttore per acquisti in rete e supporto al punto ordinante;
- supporta le acquisizioni di beni e servizi per le strutture afferenti all'Area;
- supporta il responsabile gestionale nelle attività di verifica della regolarità della fornitura o del servizio, anche al fine dell'accettazione o del rifiuto della fattura, segue la registrazione e liquidazione della stessa nei tempi previsti dalla normativa.

## 3) Altre attività gestionali tipiche dell'Area:

- prepara gli atti amministrativi per il pagamento di borse e contributi mobilità internazionale a studenti, docenti e PTA, per altre tipologie di borse, rimborsi spese, quote associative, fatture nazionali ed estere, ecc.;
- supporta la gestione delle procedure di selezione e gli adempimenti connessi ai contratti di lavoro autonomo (art. 7 c. 6 del D. Lgs.165-2001);
- supporta il Dirigente nell'istruttoria delle riunioni e ogni altra iniziativa dirigenziale.

### Per lo svolgimento delle predette attività sono richieste:

- buona conoscenza dei principi normativi e contabili di redazione dei bilanci in contabilità economico patrimoniale;
- approfondita conoscenza della contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica applicata al contesto universitario;
- buone conoscenze amministrative e contabili in ambito di approvvigionamento e capacità di utilizzo del mercato elettronico per la pubblica amministrazione;
- conoscenza della normativa fiscale universitaria, con particolare riferimento all'IVA istituzionale e commerciale, intra ed extra U.E., Split Payment e gestione delle relative registrazioni contabili;
- conoscenza di elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- buona conoscenza della disciplina concernente le modalità di pagamento, il rispetto dei tempi di pagamento delle PA, la piattaforma crediti commerciali e la disciplina dei limiti di spesa;
- normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- conoscenza dello Statuto e Regolamento generale di Ateneo;
- conoscenza del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università di Pavia e del Manuale di contabilità e controllo di gestione dell'Università di Pavia;
- buona conoscenza e buon utilizzo delle applicazioni di automazione di ufficio (Google Workspace, Microsoft Office 365) e di supporto al lavoro collaborativo a



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

distanza (videoconferenza, file e cartelle condivisi).

## Sono altresì richiesti:

- orientamento al risultato;
- capacità di problem solving;
- capacità di iniziativa per il miglioramento di attività e processi;
- attitudine al lavoro di gruppo, con approccio collaborativo e dinamico.

## Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione.

### 1) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

- Laurea Triennale  
oppure
- Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio Ordinamento  
oppure
- Altro titolo equipollente ai sensi della vigente normativa.

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero, ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario, produrre uno dei seguenti documenti:**

- a) l'equipollenza/riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, ottenuta/o ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- b) equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ottenuta/o ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- c) o copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata alle autorità competenti entro il termine di scadenza del presente bando. Il candidato è ammesso con riserva a partecipare alla selezione.

**Il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.**

**Il vincitore del concorso ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. L'esito negativo del procedimento di equivalenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito.**

Ulteriori Informazioni su equipollenze ed equivalenza dei titoli di studio stranieri sono disponibili ai seguenti indirizzi internet:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

<https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico>

- 2) **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- 3) **I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente punto 2) devono possedere i seguenti requisiti:**
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) Età non inferiore agli anni 18.
- 5) Idoneità fisica all'impiego.
- 6) Avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare.
- 7) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- 8) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21/5/1996).
- 9) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 10) **per beneficiare della riserva di cui all'art. 1 del bando: essere in possesso dei requisiti previsti dai decreti legislativi n. 15/2001, n.236/2003 e n. 20/2012.**

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.**

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termini e modalità.**

La domanda di partecipazione al concorso, nonché i relativi allegati, devono essere presentati, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV<sup>a</sup> serie speciale – *Concorsi ed Esami*, **per via telematica utilizzando la piattaforma "Pica" (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei)**. Tale procedura è disponibile entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione in gazzetta, alla pagina: <https://pica.cineca.it/unipv/29-2023-4d-pac> dell'Università degli Studi di Pavia.

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite **SPID**, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente *Università degli Studi di Pavia*; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Il candidato dovrà inoltre allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

**In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.**

**In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:**

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consenta al titolare di sottoscrivere digitalmente i documenti:

- **il candidato che dispone** di una smart card o di un token USB o firma remota potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema *ConcorsiOnLine*. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **il candidato che non dispone** di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema *ConcorsiOnLine* e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

**In caso di impossibilità di utilizzo di una delle due opzioni sopra riportate:**

- **mediante sottoscrizione della domanda:** il candidato, dopo aver salvato sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina.

Tale documento dovrà poi essere scansionato e caricato a sistema.

Entro la scadenza prevista per la presentazione delle domande il sistema consente il salvataggio dell'istanza in modalità *bozza* onde consentirne il successivo perfezionamento ed invio.

In caso di necessità, sempre entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando.**

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.





# UNIVERSITÀ DI PAVIA

I *cittadini non italiani* che intendano candidarsi al concorso devono presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nella presente disposizione, fermo restando quanto previsto dall'art. 4 del presente bando.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato pdf, i documenti non devono avere una dimensione superiore ai 30 MB.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste alla UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale ai numeri 0382 984979-4988-4485-4482 dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

In caso di problemi contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina di Pica <https://pica.cineca.it/unipv>

#### **Art. 4 - Contenuto della domanda.**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- e) (se cittadino italiano): il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;
- f) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, specificando la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali pendenti devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- h) il possesso dei requisiti di ammissione al concorso previsti dall'art. 2 del bando;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro (21/5/1996).
- l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- m) eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di merito, previste dall'art. 10 del presente bando;
- n) **per beneficiare della riserva di cui all'art.1 del bando** : essere in possesso dei requisiti previsti dai decreti legislativi n. 15/2001, n. 236/2003 e n. 20/2012.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione Europea devono autocertificare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso.

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, **si invita a NON allegare** alla domanda di ammissione alcun certificato. **Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.**

I candidati portatori di handicap, in relazione alla propria disabilità, possono richiedere l'utilizzo di appositi ausili.

In applicazione della Legge 170/2010, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento potranno usufruire del 30% di tempo aggiuntivo nelle prove scritte, e di eventuali ulteriori ausili, previa richiesta, di supporti.

**Tale richiesta dovrà essere effettuata esclusivamente all'atto della compilazione della candidatura on line** seguendo le indicazioni fornite in procedura.

I candidati sono tenuti a versare, a titolo di contributo per la partecipazione al concorso, un importo non rimborsabile pari a € 12,00, esclusivamente attraverso il Sistema dei pagamenti elettronici PagoPA secondo le modalità reperibili alla pagina:

[https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-4\\_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html](https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-4_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html) indicando obbligatoriamente la causale "Rimborso spese concorso – cod. 29-2023-4d-pac".

Non saranno accettate forme di pagamento alternative.

**In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.**

La domanda deve essere obbligatoriamente corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità, anche per quelle sottoscritte con firma digitale.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

## **Art. 5 - Commissione giudicatrice.**

La commissione è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e composta ai sensi dell'art. 15 del Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Pavia.

## **Art. 6 - Prove d'esame.**

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico), un questionario situazionale informatizzato di indagine delle competenze comportamentali, incluse quelle relazionali, e una prova orale secondo il seguente programma:

- **Prova scritta:** verterà, anche attraverso domande aperte per valutare la capacità organizzativa e metodo nell'istruire una pratica, sui seguenti argomenti:
  - Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Pavia;
  - Elementi di contabilità nel settore universitario con particolare riferimento alla contabilità economico patrimoniale;
  - Elementi di controllo di gestione, budgeting e contabilità analitica;
  - Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina degli appalti, del procedimento amministrativo, degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
  - Elementi del processo del ciclo attivo e del ciclo passivo;
  - Elementi dell'ambito approvvigionamenti: riferimenti normativi, buone pratiche e criteri di applicazione
- **Questionario situazionale informatico** per la verifica delle capacità comportamentali incluse quelle relazionali;
- **Prova orale:** verterà sulle materie della prova scritta e sarà valutata la conoscenza della lingua inglese. In particolare, la prova di lingua inglese sarà svolta mediante uno o più quesiti in lingua inglese sugli argomenti sopra indicati e/o mediante una conversazione.

## **Art. 7 - Ammissione alla procedura concorsuale, diario e svolgimento delle prove d'esame.**

I candidati che avranno inoltrato regolare istanza e che non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale devono intendersi ammessi all'espletamento della prova scritta già prevista nel bando.

I candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione ufficiale di esclusione, che si anticiperà per vie brevi alla casella e-mail da loro indicata nella domanda di ammissione alla selezione.

Le comunicazioni che si rendessero necessarie per l'avvio del concorso e durante il suo svolgimento o comunque relative al calendario delle prove saranno comunicate esclusivamente



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

sull'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina

[https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-4\\_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html](https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-4_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html) i candidati al concorso sono quindi tenuti a consultare periodicamente tali pagine: le comunicazioni pubblicate avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi all'espletamento delle prove saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, nei luoghi, nei giorni e nelle ore indicate.

**La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, per avere accesso all'aula, dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica o nautica;
- c) passaporto.

**Art. 8 - Modalità di ripartizione dei punteggi delle singole prove.**

Le prove scritte e orali si intendono superate se il candidato consegue, in ciascuna di esse, un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

**I candidati che non superano la prova scritta non sono ammessi a sostenere la prova orale.**

**I candidati che non superano la prova orale non sono inseriti nella graduatoria di merito finale.**

Il punteggio del questionario situazionale informatico, che si svolgerà prima della prova orale e solo per i candidati ammessi alla medesima, si sommerà a quello delle altre prove senza incidere sull'ammissibilità al colloquio.

Il punteggio del questionario situazionale è espresso in trentesimi.

Il voto riportato nella prova scritta verrà reso noto ai candidati attraverso la pubblicazione di apposito elenco sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina

[https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-4\\_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html](https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-4_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html)

a cui sarà possibile accedere utilizzando una password dedicata che verrà fornita in sede di esame.

La valutazione del questionario situazionale informatico situazionale è effettuata subito dopo il relativo espletamento e resa nota agli interessati dopo l'effettuazione della prova orale.

La votazione complessiva è determinata dalla somma:

- a) del punteggio riportato nella prova scritta;
- b) dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- c) dal punteggio riportato nel questionario situazionale informatico;
- d) dalla votazione ottenuta nella prova orale.

**Art. 9 - Valutazione dei titoli.**

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a 10.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

Le categorie di titoli valutabili, purché attinenti alle attività dei posti messi a concorso, sono le seguenti:

**1. titolo di studio (fino ad un massimo di punti 3):**

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, valutabile limitatamente al voto conseguito e, comunque, solo se superiore al punteggio minimo previsto per il conseguimento del titolo stesso;
- altri titoli di studio, quali: laurea magistrale oppure laurea specialistica ai sensi del D.M.n.509/1999, oppure diploma di laurea se conseguito in data anteriore all'entrata in vigore del D.M. n.509/1999; diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario, abilitazione professionale e altri titoli conseguiti *post lauream*;

**2. titoli formativi (fino ad un massimo di punti 2):**

- attestazioni di attività formative con votazione finale: attestati di qualificazione e/o di specializzazione, rilasciati a seguito della frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o da enti privati;
- altre attestazioni di attività formative con valutazione finale, aventi ad oggetto l'acquisizione di competenze trasversali informatiche, linguistiche e organizzativo gestionali;

**3. titoli di qualificazione tecnica e/o specialistica (fino ad un massimo di punti 1):**

- titoli scientifici, quali: pubblicazioni, relazioni tecniche, lavori originali, contributi innovativi, nonché sviluppo, impiego e commercializzazione di brevetti e partecipazione a *spin off*;
- organizzazione o partecipazione, in qualità di relatore o correlatore, a convegni, congressi, corsi di formazione e seminari;

**4. titoli professionali (fino ad un massimo di punti 4):**

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, altri enti pubblici o soggetti privati, o nell'ambito di attività libero professionali o imprenditoriali svolte in proprio;
- incarichi professionali, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, e incarichi e servizi speciali svolti o prestati presso Università, altri enti pubblici o soggetti privati, o nell'ambito di attività professionali o imprenditoriali svolte in proprio;
- altri titoli, quali: attività didattiche, partecipazione a convegni, congressi, corsi di formazione e seminari, borse di studio ottenute presso enti pubblici, idoneità a precedenti concorsi della medesima tipologia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto dichiarato nella domanda di partecipazione.

**Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.**

Per la presentazione dei titoli valutabili si rimanda all'art. 4 del presente bando.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

## **Art. 10 - Preferenze a parità di merito.**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età (art. 2 comma 9 L. 191/1998).

## **Art. 11 - Approvazione graduatoria di merito.**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 10.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale ed è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi alla pagina <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 2 anni dalla sua approvazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore previsti da disposizioni di legge e particolari previsioni normative vigenti al momento di pubblicazione del Bando.

## **Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro.**

L'assunzione del vincitore del concorso e di eventuali idonei utilmente collocati nelle graduatorie, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Il vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

Il vincitore dovrà assumere servizio dalla data prevista nel contratto.

Entro il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 dalla quale risulti:

- a) la data e luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- f) il numero del codice fiscale;
- g) la composizione del nucleo familiare;
- h) il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- i) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di Enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro (art. 53 del D.Lgs.30.3.2001, n.ro 165). Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego. Deve essere rilasciata anche se negativa;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli;
- k) **per beneficiare della riserva di cui all'art 1 del bando** : il possesso dei requisiti previsti dai decreti legislativi n. 15/2001, n.236/2003 e n. 20/2012.

Gli appartenenti al personale statale di ruolo devono presentare, nel termine sopra indicato, in sostituzione dello stato matricolare di servizio la dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Qualora non venga prodotta entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

Il vincitore del concorso pubblico sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella **categoria D, posizione economica D1, area amministrativa/gestionale** - con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto Università.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.  
Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

## **Art. 13 - Informazioni sul trattamento dei dati personali.** (Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sedi di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it, email: [privacy@unipv.it](mailto:privacy@unipv.it)) ovvero del Responsabile interno del trattamento.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina <http://privacy.unipv.it>.

Per il presente procedimento, il responsabile interno del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.





# UNIVERSITÀ DI PAVIA

## **Art. 14 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Patrizia Marazza (Responsabile del Servizio Carriere e Concorsi del Personale di Ateneo e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale, Palazzo del Maino Via Mentana n.4, 27100 Pavia, telefono 0382/984979-4988- mail: [concorsipta@unipv.it](mailto:concorsipta@unipv.it))

## **Art. 15 - Norme di rinvio.**

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni del "Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi di Pavia" e le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel D.P.R. n. 3/1957, nel D.P.R. n. 686/1957, nel D.P.R. n. 487/1994, nella l. n. 127/1997 e nel D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 16 – Pubblicità.**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo ufficiale informatico dell'Università degli Studi di Pavia alla pagina <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e alla pagina dedicata alle selezioni pubbliche presso l'Ateneo:

[https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-4\\_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html](https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-4_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html)

Pavia, data del protocollo

**IL DIRETTORE GENERALE  
Emma VARASIO)**

*(documento firmato digitalmente)*

EV/PM/PT/dc