

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI “INFERMIERE” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRETTORE VICARIO DI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVese

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive sue modifiche;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro*” e successive sue modifiche;

Visti gli articoli 3, 4, 19, 20, 21 e 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, rubricato “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, rubricato “*Regolamento recante le norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, rubricato il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive sue modifiche;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68, rubricata “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento Europeo n. 679/2016;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, rubricato “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rubricato “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art.6 della legge 28 novembre 2005 n.246*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, rubricato “*Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rubricato “*Riordino della disciplina riguardante il diritto d’accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, rubricato “*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il decreto-legge n. 36 del 30 aprile 2022 recante: «*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).*», convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79;

Visti gli articoli 247, 248 e 249 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, recante *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.”*, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese;

Richiamate le norme del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di ASP del Forlivese in quanto compatibili con le nuove normative di carattere generale di cui all'art. 35 del D.Lgs 165/2001, del D.L. n. 44/2021 e D.L. n. 36 del 30 aprile 2022;

Richiamato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 di Asp del Forlivese approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 14/06/2023;

Dato atto che non è stato dato corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8, della Legge 56 del 19.06.2019 e s.m.i. che disciplina, a decorrere dal 07.07.2019 *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31/12/2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”*;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020, recante *«Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)»*;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito in Legge n. 76/2021, recante *«Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»*;

Vista l'ordinanza 25 maggio 2022 del Ministero della Salute *Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»*, pubblicata in GU Serie Generale n.126 del 31-05-2022;

Vista la richiesta ai sensi art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 presentata in data 07/06/2023 all'Agenzia Emilia-Romagna Lavoro, c/o regione Emilia-Romagna, Assessorato scuola, formazione professionale, università, lavoro e pari opportunità e al Dipartimento della Funzione Pubblica e **preso atto** della nota ricevuta dall'Agenzia Regionale per il Lavoro della regione Emilia-Romagna in data 09/06/2023, acquisita agli atti con prot. nr. 2200 del 12.06.2023 con la quale è confermata l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.Lgs 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta.

Vista la Determina n. 146 del 20/06/2023 della Responsabile del Servizio Risorse umane, Affari generali, Organizzazione e Pianificazione con cui è stato indetto e approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti di “Infermiere” a tempo indeterminato, dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del CCNL 2019/2021 (ex categoria di ingresso D, posizione economica D1) presso le Strutture di C.R.A. di Asp del Forlivese: OP Spedale G. Zauli da Montepolo – Dovadola; OP Piccinini – Predappio Alta; P. Artusi – Forlimpopoli; Villa del Pensionato – Rocca San Casciano e C.S. Giovannini-Mignani e Baccarini – Castrocaro Terme e Terra del Sole. La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando.

In relazione ai posti messi a concorso verranno applicate le riserve ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia.

In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, la quota di riserva di cui all'articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 risulta coperta.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 c. 5 del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246".

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per l'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, costituito da:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

ART. 2 REQUISITI GENERICI E SPECIFICI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - 1.3.1 familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano

esclusi dall'elettorato politico attivo);

- d)** età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- e)** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- f)** assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g)** non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h)** conoscenza della lingua inglese
- i)** conoscenza degli applicativi informatici più diffusi.

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a)** Laurea Universitaria in infermieristica appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 O LM/SNT1 oppure Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/09/1994 n. 739) oppure Diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici; nota bene: I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.
- b)** Essere iscritto al rispettivo Albo o aver inoltrato domanda di iscrizione all'Albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art.2 del D.P.R. n. 220/2001).
- c)** Patente di guida almeno di tipo B;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di diretta esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- palese incompatibilità dei dati dichiarati con i requisiti prescritti dal bando;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 RISERVA FORZE ARMATE

Nel presente concorso opera la riserva prevista ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente **per nr. 2 posti**, qualora i soggetti appartenenti ad una delle suddette categorie che abbiano partecipato al concorso, siano risultati idonei e siano quindi inseriti nella graduatoria di merito.

ART. 4 PARITA' DI GENERE

La percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ai fini dell'attivazione del criterio di preferenza in favore del genere meno rappresentato per i candidati collocatisi nella graduatoria finale di cui alla normativa vigente, trova applicazione ai fini del presente bando in quanto tale percentuale calcolata alla data di adozione del bando risulta essere: Uomini: 22% - Donne 78%.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Termine perentorio per la presentazione della domanda

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- le proprie generalità: codice fiscale, cognome, nome, genere, data di nascita, stato civile, email, pec, contatto telefonico, indirizzo, eventuale indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso se diverso dalla residenza, patente di guida. Nota bene: il candidato ha l'obbligo di comunicare qualunque successiva variazione intervenuta nell'indirizzo di residenza o domicilio.
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana;
- di essere iscritti nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- se precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano cessati per destituzione, dispensa o licenziamento, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione o se precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano decaduti per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e del giorno, del mese ed anno in cui è stato conseguito e della votazione conseguita;
- l'iscrizione all'Ordine delle Professioni sanitarie Infermieristiche (O.P.I.) indicando la sede, la data e il numero d'iscrizione;
- il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione di cui al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii;
- (nell'eventualità in cui il candidato intenda avvalersene) la riserva prevista ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e la documentazione comprovante (vedi art. 3 del presente bando);
- di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
- di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti al presente concorso, nonché di autorizzare l'Ente alla pubblicazione della graduatoria prova scritta e della graduatoria prova orale e alla pubblicazione della graduatoria finale corredate dei relativi punteggi;
- di essere a conoscenza della lingua inglese (la conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale);
- di essere a conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (la conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale);
- (eventuale) il candidato, diversamente abile ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, deve specificare la richiesta l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- (eventuale) i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto del D.M. 12

novembre 2021 ai sensi dell'art 3, comma 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, affette da DSA potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi devono specificare l'eventuale ausilio e/o prova differenziata da sostenere in luogo della prova scritta o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

ART.6 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso prevede il pagamento obbligatorio, pena esclusione dal concorso, di una tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite versamento a mezzo bonifico bancario presso Intesa San Paolo sede di Forlì su conto corrente intestato ad ASP del Forlivese IBAN: IT 81 N 03069 13298 100000 300025 indicando la causale "Concorso Infermiere". La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

Alla domanda dovrà essere allegato **OBBLIGATORIAMENTE**, in formato .pdf, la **copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso**.

ART. 7 AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLE PROVE CONCORSUALI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalle prove concorsuali è determinata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione su proposta del Presidente della Commissione Giudicatrice.

L'ammissione o l'esclusione dalle prove d'esame sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: www.aspforlivese.it.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti circa l'ammissione o l'esclusione dalle prove d'esame.

Non è ammessa la produzione di documenti ad integrazione della domanda presentata, scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 8 PROVE D'ESAME

COMMISSIONE:

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

La Commissione d'esame sarà costituita in base a quanto stabilito dal capo V – Procedimento di selezione del personale del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/5 dell'11/10/2011 – (V° Modifica – Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 16/02/2021).

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;

- oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi;

- idoneità dei meccanismi selettivi alla verifica sia dei requisiti attitudinali che di quelli professionali;

le prove si svolgeranno in presenza ma in modalità "semplificata" al fine di ridurre i rischi legati alla possibile diffusione del virus Covid-19, come previsto dall'art. 42/bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Asp del Forlivese.

a) Le prove d'esame, che possono attenersi sia ad aspetti teorici sia ad aspetti pratici, saranno pertanto le seguenti: Prova scritta: vertente su materie relative all'area clinica ed assistenziale, ai principi di nursing, alla legislazione e deontologia professionale oltre che su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica.

b) Prova orale: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno basilare, della lingua inglese e di elementi di informatica.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla. In funzione del numero di domande pervenute, le prove potranno svolgersi in diverse sessioni, al fine di minimizzare i rischi derivanti da assembramenti.

Potrà anche essere previsto che ciascun candidato sia chiamato a svolgere le prove nel medesimo giorno, partendo dalla prova scritta.

La Commissione potrà prevedere anche che la prova scritta e la prova orale siano svolte con l'ausilio degli strumenti informatici.

I candidati saranno formalmente convocati per la partecipazione alle prove tramite pubblicazione di un elenco nominativo sul sito internet di Asp del Forlivese, al seguente link: <http://www.aspforlivese.it/concorsi/> nella sezione dedicata al concorso in oggetto. L'elenco indicherà per ciascun candidato il giorno e l'ora assegnati per lo svolgimento della prova o delle prove. Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza (che viene posta al conseguimento del punteggio di 21/30) in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

Le prove hanno l'obiettivo di valutare le conoscenze e competenze dei candidati su tematiche socio-sanitarie ed in particolare sui seguenti argomenti:

- Funzioni e competenze dell'infermiere professionale con particolare riferimento all'assistenza agli anziani;
- Problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico;
- Igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali, sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Organizzazione del lavoro, modelli operativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica;
- Aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione;
- Profilattiche ambientali nelle strutture residenziali per non autosufficienti;
- Codice deontologico dell'infermiere professionale;
- Cenni in materia di ordinamento delle ASP (Azienda dei Servizi alla Persona), con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;
- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane ed alle strutture socio-sanitarie;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Nozioni sul contratto di lavoro del Comparto Funzioni Locali ;
- Cenni sulla Legge 81/2008 "Sicurezza dei luoghi di lavoro";
- Cenni sulla legge per il trattamento dei dati personali.

Ad eccezione della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, dove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità, ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della delle votazioni conseguite nella prova scritta nella prova orale.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda www.aspforlivese.it in "Amministrazione trasparente" e nella sezione Bandi e Gare -->Bandi di Concorso -->Concorsi.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 60 punti così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale;

- VALUTAZIONE DELLE PROVE:

il punteggio sarà espresso in 30mi. Le prove si intenderanno superate per i candidati che otterranno una valutazione \geq a 21/30mi. Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

- PROVA SCRITTA

- pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.
- Nel caso in cui la Commissione decida di sottoporre ai candidati una prova a quiz o quiz a risposta multipla, il punteggio sarà assegnato in base a criteri prestabiliti dalla Commissione in sede di preparazione della prova stessa.

- PROVA ORALE

- capacità di esprimersi con chiarezza espositiva adottando l'appropriato linguaggio tecnico-scientifico;
- capacità di rispondere in modo corretto e completo ai quesiti cui saranno sottoposti, effettuando anche i corretti collegamenti fra le varie materie oggetto d'esame;
- capacità di illustrare correttamente le competenze ed esperienze acquisite, le proprie motivazioni, le capacità organizzative, di pianificazione e progettazione per obiettivi;
- capacità di instaurare corrette relazioni interpersonali, anche con riferimento all'utenza.

- IDONEITA' INFORMATICA E LINGUISTICA

Per quanto riguarda le prove di idoneità informatica e linguistica, che si svolgeranno nel corso della prova orale, l'esito sarà: idoneo/non idoneo.

I criteri di valutazione, con i relativi punteggi corrispondenti stabiliti dalla Commissione d'esame, saranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente di Asp del Forlivese relativa al presente concorso non appena la Commissione stessa li avrà definiti.

ART. 10 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, affari Generali, Organizzazione e Pianificazione di Asp del Forlivese e che gli atti possono essere richiesti effettuando domanda sul sito www.aspforlivese.it Sezione Richiesta Atti. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 11 DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994, n. 487 e dal presente bando.

Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alle prove nei giorni, ore e luoghi stabiliti.

L'avviso del superamento di ciascuna prova, da parte dei candidati, verrà pubblicato sul sito istituzionale di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame attribuiti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, c. 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito viene pubblicata sul sito istituzionale di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese www.aspforlivese.it ed è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità biennale, salvo proroghe stabilite dalla legge.

La graduatoria di merito rimane valida per un termine di due anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, se consentito dalla legge al momento vigente. La graduatoria in parola potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che part time.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore,

sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione Giudicatrice.

Il candidato dichiarato vincitore, ove ne sia disposta l'assunzione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova di sei mesi, entro il termine fissato dall'Amministrazione e indicato nella partecipazione alla nomina.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento Uffici e Servizi di Asp del Forlivese nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo di veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente bando. I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.

ART. 12 INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In attuazione del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del Trattamento** ASP DEL FORLIVESE - Via Piccinini nr. 66 – TEL 0543.1900837 - EMAIL info@aspforlivese.it – PEC aspforlivese@pec.aspforlivese.it nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore; **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** Dott. Marco Babolin, TEL. 490998416 - EMAIL dpo@robbyone.net - PEC dpo.robbyone@ronepec.it

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi gli interessati momento potranno esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio di tali diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali *qualora effettuate da remoto* saranno impiegati sistemi di cd. proctoring (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali).

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale www.aspforlivese.it sezione "Bandi e Gare" → Bandi di Concorso → Concorsi, in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di Concorso", nonché sul portale InPA a ciò dedicato.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.Lgvo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.
- Art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID 19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane di Asp del Forlivese all'indirizzo: personale@aspforlivese.it.

In Predappio, il 26.06.2023

Azienda Servizi alla Persona del Forlivese

Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione
f.to La Responsabile **Dott.ssa Barbara Bresciani**