



**Provincia di Rimini**

**Data di pubblicazione avviso: 28/04/2023 / Data scadenza avviso: 29/05/2023**

**Avviso selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di idonei da cui attingere per eventuali assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di personale con profilo di funzionario tecnico "Area dei funzionari e della elevata qualificazione" (ingegnere o architetto), a valere sui fondi del PNRR**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione:

- della determinazione dirigenziale n. 369 del 26 aprile 2023, con cui si è provveduto all'avvio della procedura selettiva in oggetto

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di idonei da cui attingere per eventuali assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di personale con profilo di funzionario tecnico "Area dei funzionari e della elevata qualificazione" (ingegnere o architetto)", a valere sui fondi del PNRR

La durata del rapporto di lavoro - qualora costituito - sarà individuata - di volta in volta - a cura del dirigente competente, in stretta correlazione con la durata del progetto cui l'assunzione si riferisce (periodo anche superiore a 36 mesi, ivi comprendendo l'eventuale proroga del contratto), ma - in ogni caso - non potrà eccedere il 31.12.2026. Il rapporto di lavoro sarà costituito - di norma - a tempo pieno, salva diversa valutazione da parte del dirigente competente. L'effettiva assunzione in servizio, a seguito di utilizzo della graduatoria degli idonei, resta, in ogni caso, subordinata a valutazione insindacabile dell'ente, senza che questi ultimi (ivi comprendendo il candidato che si collocherà primo nella graduatoria finale di merito) possano vantare alcun diritto in proposito.

Ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D.L. 80/2021, la Provincia di Rimini - sussistendone i presupposti normativi - potrà valorizzare successivamente le esperienze professionali maturate nell'ambito dei rapporti di lavoro a tempo determinato - qualora costituiti - nelle modalità ivi previste.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006" Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

### **ART. 1 - ATTIVITA' E FUNZIONI DEL PROFILO - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Le attività e funzioni derivanti dall'eventuale assunzione in servizio saranno quelle tipicamente attribuibili ai funzionari degli uffici tecnici dell'ente, appartenenti al profilo di funzionario tecnico "Area dei funzionari e della elevata qualificazione" (ingegnere o architetto), riferite agli specifici progetti finanziati dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PPNR), di cui la Provincia di Rimini abbia la diretta titolarità di attuazione, in quanto già approvati da parte delle Amministrazioni Titolari, e riguarderanno, in particolare, i seguenti ambiti di intervento (trattasi, peraltro, di una elencazione non esaustiva):

- progettazione, direzione lavori e servizi di architettura ed ingegneria;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- svolgimento di incarichi in commissioni giudicatrici;
  - altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR (contabilità; coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori; supporto del RUP nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori; ecc...).

Al fine del corretto espletamento delle attività/funzioni di che trattasi sono richieste ai candidati - oltre ad un percorso formativo coerente con le professionalità da impiegare nei progetti del PNRR - le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- *conoscenze in materia di: edilizia scolastica e pubblica; lavori pubblici e codice degli appalti;*
- *competenze/capacità in materia di: progettazione, direzione lavori, strutture ed impianti, contabilità e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, con assunzione di responsabilità di progetto;*
- *competenze/capacità professionale quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori.*

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Al personale assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, con tipologia a tempo pieno, verrà corrisposto il trattamento economico fondamentale, per il profilo di funzionario tecnico "Area dei funzionari e della elevata qualificazione" (ingegnere o architetto), posizione economica iniziale, dal CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022 - determinato in € 23.212,35.

Sono riconosciuti, altresì, l'assegno per il nucleo familiare (qualora dovuto), la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi costituenti il salario accessorio, nel rispetto della disciplina collettiva, anche aziendale, in essere presso l'ente.

Il trattamento economico di cui sopra sarà adeguatamente riproporzionato nel caso di assunzione con tipologia a tempo parziale.

La spesa per l'erogazione del trattamento economico, fondamentale ed accessorio, del personale assunto sarà posta a carico del PNRR nei limiti degli importi specifici previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto cui l'assunzione si riferisce, voci - queste - determinate nel rispetto dei criteri, modalità, condizioni e limiti di cui alla circolare MEF 4/2022.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti spettanti saranno sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

## **ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alle procedure selettive in oggetto i candidati in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

### **A) REQUISITI GENERALI:**

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella massima prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio;
- **cittadinanza italiana** (sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano)

**ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari** non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

**ovvero cittadinanza di Paesi extra UE** che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, , i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);  
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana”;

- idoneità fisica allo svolgimento delle attività/funzioni (la condizione di privo della vista comporta, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 28.3.1991, n. 120, inidoneità specifica essendo la vista essenziale per lo svolgimento delle mansioni che presuppongono l'utilizzo di strumenti e applicativi informatici in uso presso l'ente; la frequente consultazione di documentazione tecnica, anche in formato cartaceo; nonché l'effettuazione di sopralluoghi);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (ai sensi dell'art. 1, c. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'Albo professionale, ovvero dal Collegio od Ordine professionale d'appartenenza e l'assunzione non determina la cancellazione d'ufficio), ovvero la sussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato/di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (specificandone la natura), che si impegna a rimuovere prima dell'assunzione in servizio;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del pacchetto Microsoft 365 e AutoCAD;
- conoscenza della lingua inglese;

## B) REQUISITI SPECIFICI:

1) titolo di studio prescritto: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (rilasciati da Università legalmente riconosciute):

- diploma di laurea (DL) di cui al vecchio ordinamento in:

Ingegneria civile;

Ingegneria edile;

Architettura;

Ingegneria edile - Architettura;

Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Pianificazione territoriale ed urbanistica;

- laurea magistrale (LM) ex DM n. 270/2004 ricomprese nelle classi:

LM-3 Architettura del paesaggio;

LM-4 Architettura e ingegneria edile - Architettura;

LM-23 Ingegneria civile;

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;

LM-26 Ingegneria della sicurezza;

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- laurea specialistica (LS) ex DM n. 509/1999 ricomprese nelle classi:

3/S Architettura del paesaggio;

4/S Architettura ed ingegneria edile;

28/S Ingegneria civile;

38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;

54/S Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale;

- diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenenti ad una delle seguenti

classi:

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;

07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale;

08 Ingegneria civile ed ambientale;

- diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenenti ad una delle seguenti

classi:

L-7 Ingegneria civile ed ambientale;

L-17 Scienze dell'architettura;

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

• diploma universitario triennale, di cui alla Legge 341/1990, equiparato ad una delle lauree triennali di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004, appartenenti alle classi sopra riportate.

Si applica l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto nell'avviso, ai sensi dell'art.38 del D.lgs. 165/2001, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

In tal caso occorrerà allegare la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica seguendo le istruzioni impartite:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso già presentata alla competente autorità. In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, debitamente documentata, il candidato è ammesso con riserva e la domanda di selezione è da intendersi presentata sotto condizione che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro il termine utile per eventuale assunzione.

2) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto

3) possesso della patente di guida di cat. "B".

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione, fatta eccezione per quelli generali, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/200, che devono essere posseduti solo al momento dell'assunzione in servizio. Ai sensi dell'art. 1, c. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'Albo professionale, ovvero dal Collegio od Ordine professionale d'appartenenza e l'assunzione non determina, in ogni caso, la cancellazione d'ufficio.

#### **ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione alle procedure selettive, il candidato deve dichiarare - sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - quanto segue:

- cittadinanza posseduta (italiana, ovvero, se diversa, quella effettivamente posseduta specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al precedente art. 3 del presente avviso di selezione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani).

I candidati non cittadini italiani, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, , i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana”;

- residenza anagrafica, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, codice fiscale , recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale PEC presso cui l'Amministrazione provinciale potrà indirizzare tutte le comunicazioni residuali relative alla presente selezione che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet.

Il candidato dovrà impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Provinciale, tempestivamente, eventuali variazioni di quanto sopra indicato alla Provincia di Rimini all'indirizzo [personale@provincia.rimini.it](mailto:personale@provincia.rimini.it) ; in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate ai recapiti indicati nella domanda

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella massima prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività/funzioni e di non essere privo della vista;
- di godere dei diritti civili e politici;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (ai sensi dell'art. 1, c. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'Albo professionale, ovvero dal Collegio od Ordine professionale d'appartenenza e l'assunzione non determina la cancellazione d'ufficio), ovvero la sussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato/di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (specificandone la natura), che si impegna a rimuovere prima dell'assunzione in servizio;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE INDICATO** quanto previsto dal precedente art. 3, c. 1, lett. B, punto 1., ultimo cpv., del presente avviso di selezione;
- abilitazione professionale posseduta, con indicazione dell'anno e del luogo in cui è stata conseguita;
- possesso della patente di guida per la cat. "B";
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del pacchetto Microsoft 365 e AutoCAD, nonché adeguata conoscenza e della lingua inglese;

- (esclusivamente per i candidati che hanno titolo a fruire dei benefici di cui alla L. 104/1992): di avere necessità, per l'espletamento della prova d'esame, in relazione al proprio handicap, di specifico ausilio (specificare la natura) e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992;
- (esclusivamente per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA -, che hanno titolo di fruire dei benefici di cui all'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021): di avere necessità - in relazione alla propria condizione - di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ovvero di avere la necessità per l'espletamento della prova scritta, di strumenti compensativi (specificare la natura) e/o di tempi aggiuntivi, in analogia a quanto disposto dalla L. 170/2010;
- eventuale dichiarazione di essere titolare del diritto di riserva in quanto volontario delle FF.AA.;
- gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria come indicato all'art. 13 del presente avviso;
- di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione, nonché quelle contrattuali e regolamentari vigenti presso la Provincia di Rimini, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi/selezioni pubbliche;
- di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n.679/2016) la Provincia di Rimini al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi, al solo scopo di permettere l'espletamento delle relative procedure; l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, nonché la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex articolo 75 del medesimo decreto.

La Provincia di Rimini potrà procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto.

## **ART. 5 – PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al presente avviso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 a favore della Provincia di Rimini.

Il pagamento della predetta somma avviene tramite servizio PagoPa al link: [https://www.provincia.rimini.it/prvcnrmn/po/po\\_login.php](https://www.provincia.rimini.it/prvcnrmn/po/po_login.php) (home page sito Provincia/servizi/fascicolo del cittadino). Dopo l'accesso al fascicolo del cittadino selezionare "pagamenti spontanei" il tipo di pagamento "varie" e indicare la causale "**selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di idonei con profilo di funzionario tecnico**"

Una volta effettuato il pagamento la ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

**La tassa non è rimborsabile anche in caso di annullamento della procedura.**

## **ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

In allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva), il candidato dovrà presentare:

- Ricevuta del pagamento di euro 10,00 effettuato con PagoPa (il sistema ne chiede l'inserimento)
- curriculum professionale, richiesto a pena di esclusione, - **predisposto preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente avviso e in un unico file** (il sistema ne chiede l'inserimento) - con tutte le informazioni utili a valutare - in sede di prova orale - il possesso, da parte dei candidati, della competenza tecnica nelle attività e funzioni di cui al precedente art. 1.
- (Eventuale) Coloro che intendano fruire dei benefici di cui alla legge 104/1992, ricorrendone le condizioni, dovranno allegare alla domanda anche la seguente documentazione ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. n. 104/92:  
copia di apposita certificazione medico-sanitaria, rilasciata dai soggetti competenti, attestante l'eventuale necessità - in sede di prove d'esame - di tempi aggiuntivi e/o di ausili, con indicazione del tipo di ausilio richiesto, in relazione alla propria disabilità; fermo restando che la mancata produzione della documentazione suddetta equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.
- (Eventuale) I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano fatto esplicita richiesta della misura dispensativa della prova scritta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza devono documentare ed esplicitare tale esigenza con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- (Eventuale) Copia di certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto o attestazione di avvio della procedura di riconoscimento; tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

## **ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI**

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUO' ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA, A PENA DI ESCLUSIONE,** accedendo sul sito della Provincia di Rimini, sezione amministrazione trasparente / Bandi di concorso / bandi di concorso/ nella sezione dedicata alla selezione in oggetto, al seguente link: [https://provinciarimini.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=PDR\\_MOD\\_BN D\\_001](https://provinciarimini.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PDR_MOD_BN D_001)

**È possibile compilare la domanda dal giorno 28 aprile 2023 alle ore 12.00 (non oltre tale**



## **orario) del giorno 29 maggio 2023**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante SPID ("https://www.spid.gov.it/" https://www.spid.gov.it);

Per la compilazione on-line della domanda è necessario:

1. cliccare sul link sopra citato;
2. cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA";
3. cliccare su "PROSEGUI" e accedere con identità SPID;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti dal presente avviso;
5. inoltrare la domanda;

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "Le mie richieste" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata identificata con un numero Domanda ed il numero di protocollo assegnato.

**Nel rispetto della vigente normativa privacy, ogni candidato verrà identificato, in ogni atto relativo alla presente procedura selettiva ad eccezione che nella graduatoria finale , mediante il numero automaticamente assegnato dal sistema alla propria domanda (numero Domanda).**

L'identificazione dell'autore della domanda, viene asseverata dall'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/> ).

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO.**

L'assistenza alla compilazione on line potrà essere richiesta all'interno della procedura telematica.

E' possibile altresì chiedere informazioni ai seguenti recapiti:

Il Servizio Sviluppo Organizzativo e Trasformazione Digitale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste per il solo supporto di tipo tecnico relative all'utilizzo del modulo online al seguente recapito mail: [s.masini@provincia.rimini.it](mailto:s.masini@provincia.rimini.it).

Per richieste di supporto relativo al contenuto della domanda contattare l'Ufficio gestione risorse umane della Provincia di Rimini al seguente recapito mail: [personale@provincia.rimini.it](mailto:personale@provincia.rimini.it)

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici in tempo utile.

Si consiglia, inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png):

Il sistema, acquisita la domanda di selezione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio. In caso di mancato ricevimento della comunicazione, controllare la sezione spam della casella di posta.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**La domanda deve essere redatta compilando, in tutte le sue parti, lo schema predisposto.**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'Avviso, di revocare la procedura selettiva per motivi di pubblico interesse inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel bando, nonché di tutte le norme vigenti

#### **ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutti i candidati - sulla base della sola domanda di partecipazione alle procedure selettive di che trattasi - sono automaticamente ammessi CON RISERVA alle procedure selettive di che trattasi, **ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.**

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di disporre l'esclusione dalla selezione, anche prima dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente comma 2, qualora - nel corso delle procedure - sia rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno di quelli prescritti per l'ammissione.

La Provincia nell'ambito del cd." *Soccorso istruttorio*"- si riserva la possibilità di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare, entro un termine assegnato, le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale regolarizzazione dovrà essere effettuata per iscritto e pervenire all'ente entro il termine da questi assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione dalle procedure selettive:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso di selezione;
- il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse da quelle prescritte;
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione del curriculum professionale;

#### **ART. 9 PUBBLICAZIONE AMMESSI E NON AMMESSI**

L'elenco dei candidati ammessi/ non ammessi sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e sul sito della

Provincia di Rimini sezione Amministrazione Trasparente/ sotto sezione Bandi di Concorso/ Bandi di concorso scaduti ed esiti / nella sezione dedicata alla selezione in oggetto a partire dal **09/06/2023**.

### **ART. 10- COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale, nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento dell'ente disciplinante la materia.

### **ART. 11- PROVE D'ESAME - ARTICOLAZIONE E CONTENUTI**

Le prove si articoleranno come segue:

- UNA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico o teorico-pratico-attitudinale), finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste dal profilo professionale oggetto di selezione. Può consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, nella redazione di un elaborato ovvero in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla ovvero nella redazione di atti o provvedimenti, ovvero nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o in test bilanciati a contenuto teorico-pratico;
- UNA PROVA ORALE (colloquio individuale), nel cui ambito verrà valutata la qualità e la completezza delle conoscenze sulle materie d'esame; la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, nonché la capacità di collegamento e di sintesi.

Il programma d'esame (prove scritta e orale) verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016), con particolare riferimento alla legislazione che concerne l'attività delle Province;
- Legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Legislazione, nazionale e regionale, in materia di edilizia scolastica e pubblica;
- Normativa in materia di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica (D.M 26.8.1992);
- Nozioni di estimo e contabilità lavori;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e smi);
- Legislazione in materia di igiene edilizia;
- Norme tecniche sulle costruzioni e circolari applicative;
- Progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Criteri Minimi Ambientali (CAM);
- Gestione interventi di progettazione di edilizia scolastica inseriti nel PNRR;
- Principi fondamentali ambientali del DNSH ("Do No Significant Harm") nel PNRR;
- Elementi di ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e disciplina del pubblico impiego con riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001);
- Principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti e protezione dei dati personali;

Nel corso della prova orale la commissione potrà accertare le soft skills dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, la capacità di comunicazione, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare in squadra, di gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di lavorare per obiettivi, e di problem solving. **ESCLUSIVAMENTE**, nell'ambito della PROVA ORALE, verranno verificate anche:

- la capacità dei candidati di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare pacchetto Microsoft 365 e AutoCAD;

- il livello di conoscenza della lingua inglese, nonché - qualora trattasi di cittadino di altro Stato - anche il livello di conoscenza della lingua italiana.

La commissione esaminatrice dispone, per la valutazione della prova scritta di punti 30, con punteggio minimo - ai fini dell'ideità e conseguente ammissione alla prova orale - di punti 21 (ventuno). Analogamente, la Commissione dispone, per la valutazione della prova orale di punti 30, con punteggio minimo di punti 21 (ventuno). In tale ambito, le conoscenze della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse concorreranno a determinare il giudizio complessivo, senza dar luogo a singole valutazioni.

## **ART. 12 - PROVE D'ESAME - CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

I candidati ammessi, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La data, il luogo e l'orario di svolgimento della prova scritta sarà pubblicata sul sito internet della Provincia di Rimini: [www.provincia.rimini.it/amministrazione trasparente / bandi di concorso/](http://www.provincia.rimini.it/amministrazione_trasparente/) Bandi di concorso scaduti ed esiti/ nella sezione dedicata alla selezione in oggetto **con un preavviso di almeno 15 giorni.**

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante lo svolgimento della prova sarà tassativamente vietato utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura. L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporterà l'immediata ed irrevocabile esclusione dalla selezione

Per sostenere la prova scritta, i candidati dovranno presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito Internet della Provincia di Rimini / Amministrazione trasparente / bandi di concorso/ Bandi di concorso scaduti ed esiti / nella sezione dedicata alla selezione in oggetto.

La data, il luogo e l'orario di svolgimento della prova orale sarà pubblicato sul sito Internet della Provincia di Rimini / Amministrazione trasparente / bandi di concorso/ Bandi di concorso scaduti ed esiti / nella sezione dedicata alla selezione in oggetto con un preavviso di **almeno 20 giorni.**

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova sempre muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Tutte le altre comunicazioni/informazioni ai candidati relative alla selezione in oggetto (es. variazioni dei locali di svolgimento delle prove d'esame; del calendario ed orario delle prove stesse; ecc. - verranno rese note ai medesimi mediante la SOLA pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Rimini , nonché nel sito istituzionale dedicato all' Amministrazione trasparente ([www.provincia.rimini.it](http://www.provincia.rimini.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso/ bandi di concorso scaduti ed esiti nella sezione dedicata alla selezione in oggetto). Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge. È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## **ART. 13 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La graduatoria finale di merito - espressa in sessantesimi - è formata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando al punteggio conseguito nella prova quello riportato nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.lgs. 15.03.2010 n. 66, è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA. nella misura del 30%. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

A parità di punteggio, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

I titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di merito sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso la Provincia di Rimini.
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L.80/2021 convertito con modificazioni nella L. 113/2021 è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3 comma 7 legge 127/97:

La graduatoria finale di merito definitiva - approvata con determinazione del Segretario generale, sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio, per giorni 15 consecutivi, e nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/ Bandi di concorso scaduti ed esiti / nella sezione dedicata alla selezione in oggetto del sito istituzionale della Provincia di Rimini. Dalla data di

pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità di due anni.

#### **ART. 14 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL FINE DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA PROVINCIA**

L'inserimento nella graduatoria finale di merito, anche del candidato collocatosi al primo posto della stessa, non determinerà - in alcun modo - diritto all'assunzione a tempo determinato presso la Provincia di Rimini. L'ente utilizzerà eventualmente la graduatoria - nel rispetto dell'ordine degli idonei - esclusivamente a seguito di specifica richiesta motivata del dirigente cui fanno capo i progetti finanziati dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PPNR), di cui la Provincia di Rimini abbia la diretta titolarità di attuazione, al fine di par fronte alle necessità derivanti dalla progettazione medesima. Al fine dell'eventuale assunzione, il candidato utilmente classificato nella graduatoria degli idonei, sarà invitato dalla Provincia di Rimini (con apposita comunicazione inviata all'indirizzo indicato nella domanda) a presentarsi presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane, entro i termini assegnati - munito della documentazione prevista per legge - per la stipula del contratto individuale di lavoro - nel quale verranno riportate, tra le altre, le seguenti indicazioni:

- il progetto del PNRR al quale è riferita la prestazione lavorativa (a pena di nullità);
- il conto dedicato dal quale attingere il finanziamento, al fine di garantire la rendicontazione della spesa dello specifico progetto nell'ambito e nei limiti di cui al PNRR;
- che il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto, costituirà GIUSTA CAUSA DI RECESSO DAL CONTRATTO, ai sensi dell'art. 2119 c.c.

Il candidato invitato che non sottoscriverà il contratto individuale, ovvero che non prenderà servizio - senza giustificato motivo - nei termini che verranno stabiliti dall'ente, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e verrà depennato dalla graduatoria.

Viceversa, in presenza di giustificato motivo - debitamente comprovato e comunicato preventivamente all'assunzione - il candidato non verrà depennato dalla graduatoria medesima.

L'inizio del rapporto di lavoro sarà, comunque, subordinato anche all'accertamento, a cura dell'amministrazione, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle attività/funzioni assegnate, attraverso il medico competente, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. a), del D.lgs. 81/2008, oltre che al possesso dei requisiti, generali e specifici, di cui al precedente art. 3, previsti per l'assunzione.

Il rapporto di lavoro - qualora costituito a seguito di utilizzo della graduatoria, avrà durata corrispondente a quella del progetto cui l'assunzione è correlata, fermo restando che, in ogni caso, non potrà superare il termine perentorio del 31.12.2026; la tipologia del rapporto di lavoro sarà, di norma, a tempo pieno, salvo diverse necessità legate alla natura del progetto medesimo.

Il dipendente neoassunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata prevista dall'art. 25, c. 1, del CCNL dell'Area Funzioni locali, sottoscritto il 16.11.2022.

#### **ART. 15 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL FINE DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO GLI ENTI CONVENZIONATI**

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, qualora manifestino il proprio interesse ad attingere dalla stessa, al fine della costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per la realizzazione degli specifici progetti finanziati dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PPNR), di cui gli stessi abbiano la diretta titolarità di attuazione.

Nell'ipotesi di cui sopra, gli enti interessati dovranno fare espressa richiesta di personale alla Provincia di Rimini; in caso di contemporanea esigenza di utilizzo della graduatoria, da parte di più

enti, l'ordine di precedenza sarà determinato con riferimento all'ordine di arrivo delle richieste al Protocollo generale della Provincia.

La Provincia di Rimini, quale titolare della graduatoria degli idonei, la gestisce e conserva sempre la priorità nell'utilizzo, nel rispetto delle proprie esigenze di fabbisogno di personale correlato all'attuazione dei progetti previsti dal PNRR.

#### **ART. 16 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le informazioni/comunicazioni dirette ai candidati, saranno effettuate ( salvo casi residuali) mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Provincia di Rimini e sul sito istituzionale dedicato all'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di concorso nella sezione dedicata alla selezione in oggetto.

Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi e, pertanto, non verranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare, con regolarità e per tutta la durata della procedura selettiva di che trattasi il sito istituzionale internet della Provincia ([www.provincia.rimini.it](http://www.provincia.rimini.it) - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso / Bandi di concorso nella sezione dedicata alla selezione in oggetto al fine di acquisire tutte le comunicazioni relative alla presente selezione. Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta, in tutte le comunicazioni in ordine all'ammissione alle singole prove, nonché agli esiti delle stesse, i candidati saranno identificati **ESCLUSIVAMENTE** mediante **il numero automaticamente assegnato dal sistema alla propria domanda (numero Domanda) ad eccezione della graduatoria finale.**

#### **ART. 17 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Provincia di Rimini Via Dario Campana 64 PEC: [pec@pec.provincia.rimini.it](mailto:pec@pec.provincia.rimini.it)
- Il responsabile per la protezione dei dati personali per la Provincia di Rimini è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dalla Provincia di Rimini esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati all'ufficio Gestione Risorse Umane nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è il Segretario Generale della Provincia di Rimini, Dott. Luca Uguccioni
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione costituisce, a tutti gli effetti, “lex specialis”.

Per quanto non espressamente previsto nell'avviso suddetto, trovano applicazione le disposizioni di legge e i vigenti regolamenti degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi provinciali, per quanto applicabili alle procedure speciali di reclutamento del personale per l'attuazione del PNRR..

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che gli idonei possano per questo, in alcun modo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni, è il sottoscritto, Segretario Generale.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Rimini e sul sito istituzionale dedicato all'Amministrazione Trasparente ([www.provincia.rimini.it](http://www.provincia.rimini.it) - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso- Bandi di Concorso) e sulla **G.U. del 28 aprile 2023**.

Per eventuali informazioni i candidati potranno inviare una mail a [personale@provincia.rimini.it](mailto:personale@provincia.rimini.it)

Il Segretario Generale  
*Dott. Luca Uguccioni*  
*Firmato digitalmente*