



COMUNE DI TOSCOLANO-MADERNO

Provincia di Brescia
Via Trento, 5 – 25080 Toscolano-Maderno
CF: 00839830171 – PI: 00581090982
www.comune.toscolanomaderno.bs.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (30 ORE) DI N. 3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (Area degli Istruttori nuovo CCNL 2019-2021).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Richiamate

- La deliberazione della Giunta Comunale 193 del 22 novembre 2022 con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno personale a tempo determinato anno 2023, per l'assunzione di n. 3 Agenti di Polizia Locale a tempo parziale (30 ore) e determinato Categoria C, posizione economica C1 (Area degli Istruttori nuovo CCNL 2019-2021);
- la legge n.125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Il D.lgs n. 196 del 30.6.2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*.

/In esecuzione della propria determinazione n. 202 del 17/03/2023 di indizione della selezione pubblica, per colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale (30 ore) di n. 3 di Agenti di Polizia Locale Cat. C – CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria a tempo determinato per mesi CINQUE e parziale (30 ore) per l'assunzione di n. 3 di Agenti della Polizia Locale, categoria C posizione economica C1 (Area degli Istruttori nuovo CCNL 2019-2021) - CCNL Comparto Funzioni Locali;

ARTICOLO 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C- posizione economica C1 (Area degli Istruttori nuovo CCNL 2019-2021) dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13^a mensilità, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 2 - Requisiti per l'ammissione

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice va compilata **OBBLIGATORIAMENTE UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO** al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso previste. **La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

Al concorso possono partecipare gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94). Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni coloro che verranno assunti;
- I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge n.68/99 e s.m.i. (art.3 comma 4 Legge n.68/99).
- Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Essere in possesso dello specifico titolo di studio previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono, ed in specifica: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- Possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;
- Iscrizione nelle liste elettorali;
- Non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- Non avere procedimenti disciplinari presso altre Amministrazioni in corso, o comminati nell'ultimo triennio;
- Conoscenze informatiche dei principali applicativi e della lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente selezione.

Deve essere indicato il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. lgs. N. 101/2018.

ARTICOLO 3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta sullo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata, entro il **07 APRILE 2023 ore 12.00** secondo una delle seguenti modalità

- **DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO** del Comune di Toscolano Maderno (Via Trento n. 5 – Brescia), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30.
La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- **A MEZZO PEC** all'indirizzo protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.
NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.
La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “*CONTIENE DOMANDA PER BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (30 ORE) DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C1 (Area degli Istruttori nuovo CCNL 2019-2021)*”.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità
- copia della patente di guida in corso di validità;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
 - ✓ **a mezzo bonifico bancario**, sul c/c bancario N. **99991** intestato al “Comune di Toscolano Maderno” – Codice IBAN: **IT 67 Q 05696 55310 000099991X66**. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento **AGENTI DI POLIZIA LOCALE TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CAT.C;**
 - ✓ **a mezzo bollettino di c/c postale** sul conto n. **12661252** intestato a: “Comune di Toscolano Maderno - Servizio Tesoreria” - Codice IBAN: **IT 04 R 07601 11200 000012661252**, indicando nella causale di versamento “**AGENTI DI POLIZIA LOCALE TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CAT.C;**”
 - ✓ a mezzo PAGO PA, link istituzionale del Comune di Toscolano Maderno selezionando la voce “**TASSA DI CONCORSO**”(in caso di utilizzo di tale modalità di pagamento, non è necessario allegare la ricevuta di versamento).
- il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, la patente di guida e la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

Il Comune di Toscolano Maderno provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Si comunica che la sede, il calendario della prova orale e l'orario di svolgimento della stessa saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Toscolano Maderno – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, senza ulteriori comunicazioni.

ARTICOLO 4 - Colloquio

Il colloquio verterà sulle seguenti prove:

- D.lgs. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii. Testo unico degli Enti Locali, con particolare riferimento alle ordinanze del Sindaco,
- Statuto e regolamenti di Polizia Locale del Comune di Toscolano Maderno,
- Norme del Codice della Strada,
- Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici,
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e impiegati degli Enti Locali,
- I reati contro la P.A.

Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

Nell'ambito del colloquio sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese livello A1, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (Word, Excel, Posta elettronica), detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

Il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze sulle materie su indicate, dovrà anche verificare la preparazione, l'esperienza e la professionalità del candidato.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

ARTICOLO 5 - Svolgimento del colloquio

Il calendario della prova d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.toscolanomaderno.bs.it – **sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.**

La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario della prova d'esame e del luogo ove la stessa si terrà, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

ARTICOLO 6 - Graduatoria

Espletata la prova la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

Costituiscono titoli di precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, le seguenti categorie di cittadini:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattente;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;

9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
 13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
 19. invalidi e mutilati civili;
 20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dall'essere più giovane di età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato.

I primi tre candidati in graduatoria avranno diritto all'assunzione A TEMPO PARZIALE (30 ORE) per mesi 5.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del Personale e avrà validità di legge dalla data di adozione del provvedimento di approvazione. Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

L'assunzione dei vincitori e l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, **dopo avere accertato la veridicità delle dichiarazioni autocertificate e rese nella domanda di partecipazione, nonché il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego** e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

ARTICOLO 7 - Trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Risorse Umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Toscolano Maderno, con sede in Via Trento n.5;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it;
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Toscolano Maderno – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso;

- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ARTICOLO 8 - Pubblicazione e norme di rinvio

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001, sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Toscolano Maderno
- sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"
- a tutti i Comuni della Provincia di Brescia

Il Comune di Toscolano Maderno si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione, o revocare la selezione per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanante sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il Comune di Toscolano Maderno garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Toscolano Maderno (Via Trento n. 5 - tel. 0365/546082) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00 (escluso il mercoledì ed il venerdì pomeriggio).

La Responsabile del Procedimento amministrativo è la Sig.ra Benedetta Sorrentino.

Toscolano Maderno, 17/03/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Dr.ssa Nadia Venturini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e norme collegate)