



COMUNE DI CHIARANO



Provincia di Treviso

C.a.p. 31040 – Via Marconi 21 – Tel. 0422/746010 – Telefax 0422/746862 – E-mail info@comune.chiarano.tv.it
PEC comune.chiarano.tv@pecveneto.it

Prot. 3028

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA IMPIEGARE: N. 1 PRESSO IL COMUNE DI CHIARANO, N. 1 PRESSO IL COMUNE DI ORMELLE E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI MANSUE', E CON LA POSSIBILITA' DI ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' DI AREA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 45 in data 19.7.2023 ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-205 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione Organica” e le successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 92 del 24.11.2022 e n. 17 del 14.2.2023 di modifica del citato Piano dei fabbisogni di personale;

Vista la nota prot. 2864/24.3.2023 con la quale il Comune di Ormelle aderiva alla procedura concorsuale;

Vista la nota prot. 3175/29.3.2023 con la quale il Comune di Mansuè aderiva alla procedura concorsuale;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 38 del 04.04.2023 con la quale è stata approvata la “Convenzione tra il Comune di Chiarano, il Comune di Ormelle ed il Comune di Mansuè per la gestione in forma associata della procedura concorsuale pubblica per la copertura di tre posti del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, nonché la deliberazione n. 40 del 03.04.2023 del Comune di Ormelle e la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 5.4.2023 del Comune di Mansuè;

Vista la determinazione n. 81 del 12.04.2023 di approvazione del presente Bando e dello schema della domanda di partecipazione;

Richiamato il DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e il D. L. n. 44/2021;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO CHE

che è indetto un concorso per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo pieno ed indeterminato, con la possibilità di attribuzione della responsabilità di Area, da impiegare nel seguente modo:

1° classificato presso il Comune di Chiarano;

2° classificato presso il Comune di Ormelle;

3° classificato presso il Comune di Mansuè.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

COMPETENZE

Il Dipendente da assumere sarà tenuto a svolgere nell'ambito delle mansioni della categoria di appartenenza e tra le altre comprese nel servizio, le seguenti principali:

- edilizia privata, urbanistica e pianificazione territoriale;
- lavori pubblici, manutenzioni.

Chi è assunto dovrà, se richiesto, ricoprire il ruolo di responsabile del servizio tecnico. La posizione lavorativa da ricoprire richiede:

- conoscenze ad alto contenuto specialistico professionale di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche e amministrative al fine della predisposizione di progetti e dello svolgimento di tutte le attività tecniche - amministrative dell'Ente;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti tecnici - amministrativi riferiti all'attività dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio e ricerca;
- elevate conoscenze pluri-specialistiche, con frequente necessità di aggiornamento;
- conoscenze ad alto contenuto tecnico-amministrativo, gestionale o direttivo con responsabilità di risultato;
- abilità nella risoluzione di problemi;
- capacità di lavorare in gruppo, coordinare altri addetti interni e esterni, collaborare con altri uffici/servizi interni ed esterni all'ente;
- capacità di gestione delle relazioni esterne, anche complesse.

In relazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze, che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso, sono espresse in termini di:

- A) Conoscenze approfondite dei processi di erogazione dei servizi tecnici comunali, delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del Comune;
- B) Capacità di elaborare dati, provvedimenti conclusivi correlati alla definizione di procedimenti tecnici/amministrativi con responsabilità di risultato, comprendere le esigenze dell'utenza, capacità di innovazione nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi;
- C) Comportamenti: abilità comunicative e relazionali, attitudine al lavoro di gruppo, orientamento alla risoluzione dei problemi.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i cittadini appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini non italiani degli stati membri della U.E. ed extra UE devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo in Italia o nello stato di appartenenza;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;
- essere in possesso di Patente di cat. B o superiore;
- avere conoscenze della lingua inglese;
- avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti a quelli indicati:

1. Diploma di laurea di una delle seguenti classi:

04 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

07 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

08 – Ingegneria civile e ambientale

L-17 Scienze dell'architettura

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L-7 Ingegneria civile e ambientale

oppure

Diploma di laurea specialistica di una delle seguenti classi:

3/S Architettura del paesaggio

4/S Architettura e ingegneria edile

10/S Conservazione dei beni architettonici ed ambientali

28/S Ingegneria civile

38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale oppure

Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
oppure

Laurea vecchio ordinamento in:

Architettura

Ingegneria civile Ingegneria edile

Ingegneria edile-architettura Ingegneria per l'ambiente e il
territorio Pianificazione territoriale e urbanistica

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Politica del territorio

Urbanistica

- Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta, in lingua italiana, in carta libera deve pervenire esclusivamente in forma telematica, **entro le ore 12.00 del giorno 12.05.2023**, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale. Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, cercando nella banca dati il bando del Comune di Chiarano, e seguire la procedura guidata.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica normale o certificata (PEC), a lui stesso intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure CIE o CNS. Lo SPID utilizzato deve coincidere con l'identità del candidato indicata nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio. I documenti previsti, dovranno essere allegati in formato digitale (pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo avere inserito tutti i campi richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e invia" della sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, il

candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Chiarano.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o, in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- b) qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992.
- c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €. 15,00 mediante la piattaforma "PagoPA" presente sul sito dell'Ente: <https://chiarano.comune.pluginpay.it/> selezionando la voce: TASSA CONCORSO indicando la seguente causale: Tassa Concorso Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Cognome e Nome del candidato

È consentita l'integrazione o correzione della domanda con le modalità relative alla presentazione della stessa, purché ciò avvenga entro il termine di scadenza del bando.

L'esclusione dal concorso viene disposta quando:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- e) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- f) Omessa presentazione di copia del documento d'identità personale valido qualora la domanda sia presentata con sottoscrizione autografa;
- g) La mancata regolarizzazione o integrazione delle domande nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

La mancanza del titolo di studio previsto dal bando comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

I candidati non ammessi alla selezione saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e sarà presieduta dal Segretario Comunale.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVE DI ESAME

Il sistema di selezione si articolerà:

- A. **in una prova preselettiva** (qualora il numero di domande pervenute sarà superiore a 30): la prova preselettiva potrà consistere in una serie di domande a risposta multipla o a risposta sintetica sulle materie nel seguito indicate. La preselezione si intende superata, con ammissione alle prove successive, con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. L'esito sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente. Del punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva NON si terrà conto ai fini della formazione della graduatoria definitiva.
In ogni caso, qualora fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore o uguale 30, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.
- B. **una prima prova scritta** sulle materie d'esame nel seguito indicate. Essa potrà consistere nella redazione di un tema, di uno o più quesiti a risposta sintetica o in uno o più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie del concorso.
- C. **una seconda prova teorica pratica** consistente nella redazione di uno schema di atto o di un elaborato tecnico inerente il servizio.
- D. **un colloquio** volto ad accertare, oltre alla conoscenza delle materie d'esame, la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

Materie oggetto d'esame:

1. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
3. Norme generali sul pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
4. Normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;
5. Normativa in materia di progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo delle opere pubbliche;
6. Normativa tecnica delle costruzioni, sugli impianti e sui servizi a rete;
7. Norme in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e s.m.i.);
8. Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, ambiente, tutela dei beni ambientali ed architettonici;
9. Disciplina in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008 e s.m.i.);
10. Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, software CAD).

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame avranno luogo a Chiarano come segue:

Eventuale prova preselettiva:

MARTEDI' 16 MAGGIO 2023

alle ore 11.00 presso l'Auditorium della Scuola Media in Via Roma 65/a

Prove scritte:

MARTEDI' 23 MAGGIO 2023

Prima prova scritta: alle ore 11.00 presso l'Auditorium della Scuola Media in Via Roma 65/a

Seconda prova scritta: alle ore 14.30 presso l'Auditorium della Scuola Media in Via Roma 65/a

Prova orale:

MARTEDI' 6 GIUGNO 2023

alle ore 10.00 presso la Sede Comunale in Via Marconi 21.

Il Comune di Chiarano si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa pubblicazione sul proprio sito internet.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Chiarano. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova, scritta e pratica, e di punti 30 per la valutazione del colloquio. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati nelle due prove scritte.

Al termine di ciascuna prova la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Chiarano all'indirizzo www.comune.chiarano.tv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Chiarano. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

Tutte le prove potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati, unitamente alla comunicazione di convocazione alle prove, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per l'espletamento della prova preselettiva e le prove scritte, da effettuarsi con l'ausilio di sistemi computerizzati, l'Amministrazione può avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale.

I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti delle prove scritte e della votazione della prova orale riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione, è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A"). La graduatoria degli idonei verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Chiarano e rimarrà efficace per il periodo stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e pieno anche per rapporti di lavoro parziale e/o a tempo determinato sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs.n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Chiarano e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto norme vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Stefano Andreetta
Presso Comune di Chiarano- Via Marconi 21- 31040 Chiarano (TV)
tel. 0422 806877 – e-mail: ufficioragioneria@comune.chiarano.tv.it

Chiarano, 12.04.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE
F.to ANDREETTA dott. Stefano