



COMUNE DI BONASSOLA

Provincia della Spezia

Via Beverino 1 - cap 19011

tel 0187 81381 fax 0187 813830

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI POSTI DI

ISTRUTTORE DI VIGILANZA

(area istruttori CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 , servizio polizia locale)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 3.03.2023, esecutiva;
- la determinazione area amministrativa n.ro 58 in data 3.03.2023;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni;
- il D.L. 44 in data 1.04.2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128)
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica - norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 9.12.2022;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la predisposizione di graduatoria finalizzata alla copertura a tempo pieno e determinato, massimo sei mesi nell'anno solare, di posti di **Istruttore di Vigilanza (area istruttori CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 , servizio polizia locale)**; è prevista l'assunzione del seguente contingente di personale:

- 2023, un posto;
- 2024, un posto;
- 2025, un posto;

Le mansioni richieste al lavoratore sono quelle previste nell'ambito delle declaratorie della categoria C di cui all'allegato A al C.C.N.L. del 31.03.1999 e ss.mm.ii., nonché quelle di cui alla L. 07.03.1986, n.ro 65 e ss.mm.ii., alla L.R. Liguria n.ro 31/2008 e ai vigenti regolamenti comunali.

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore, ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali, nonché le funzioni ed attribuzioni di cui alla Legge Quadro n. 65/86.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.

Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.Lvo n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente.

L'operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Svolge altresì, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa. Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza. Per svolgere l'attività cui è chiamato, è richiesta capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse

1.Trattamento Economico e Sede di Lavoro

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge; la sede di lavoro è il Comune di Bonassola

2.Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Essere in possesso dei requisiti seguenti: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- d) Idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione.
- e) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- h) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

Requisiti specifici:

- i) Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. (Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- j) Possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
- k) Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
- l) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- m) Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame. Il responsabile del procedimento può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

3. Titoli di preferenza

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

4. Contenuti della domanda di ammissione

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Servizio Affari Generali.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- la residenza e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica dove saranno trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail;
 - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
 - il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 2;
- l'eventuale possesso dei titoli di studio che attribuiscono punteggio a norma dell'art. 55 del vigente regolamento comunale uffici e servizi, e segnatamente:

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO CORRISPONDENTE
diploma di laurea	punti 1,0
Altro diploma di scuola media superiore	punti 0,5

corsi di specializzazione conclusi con esami e attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
corsi di specializzazione, o perfezionamento, senza esame finale, della durata di almeno 80 ore e attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25
TOTALE	PUNTI 2,5

➤ l'eventuale possesso dei titoli di servizio che attribuiscono punteggio a norma dell'art. 55 del vigente regolamento comunale uffici e servizi, e segnatamente:

TIPOLOGIA	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (per tipologia e nel complesso)
servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso.	<i>punti 0,50 per ogni anno o frazione di almeno sei mesi</i>	punti 5,0
servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quella delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso.	<i>punti 0,50 per ogni anno o frazione di almeno sei mesi fino ad un massimo di anni 10</i> con applicazione delle seguenti percentuali di abbattimento: 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori	punti 4,5 punti 4,0

servizio non di ruolo prestato presso enti pubblici	<i>punti 0,50 per ogni anno o frazione di almeno sei mesi fino ad un massimo di anni 10</i>	
	con applicazione delle seguenti percentuali di abbattimento	
	10% se il servizio riguarda mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso	punti 4,5
	20% se il servizio è riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso	punti 4,0
	30% se il servizio è riconducibile a due categorie inferiori	punti 3,5
Punteggio massimo complessivamente attribuibile		Punti 5,0

- l'eventuale possesso di titoli vari che attribuiscono punteggio a norma dell'art. 55 del vigente regolamento comunale uffici e servizi (max punti 2,5):
 - collaborazioni ed incarichi di elevata professionalità, se attinenti con la professionalità inerente il posto da ricoprire, da comprovare mediante attestazione degli enti con cui si è collaborato o da cui è stato conferito l'incarico, in originale o copia corredata di autocertificazione di conformità all'originale da parte del candidato
 - pubblicazioni scientifiche, risultanti da dichiarazione sostitutiva o da puntuale riferimento nel curriculum
 - curriculum nel suo complesso
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi art. 3 del bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni

relative ai protocolli COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Bonassola per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;

- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- di essere consapevole che le prove potranno anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni e specifiche tecniche che verranno rese pubbliche dalla Civica Amministrazione sul sito internet dell'Ente.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Nel caso di domanda con firma autografa non apposta alla presenza del dipendente addetto, i candidati dovranno allegare alla domanda stessa una copia fotostatica di un documento valido d'identità. La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, ferme restando le prescrizioni degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento, entro il termine per la presentazione delle domande, della tassa di concorso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

5. Termine utile per la presentazione della domanda e tassa di concorso

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire – pena l'esclusione della stessa - all'Ufficio Protocollo - Via I. Beverino 1 – 19011 Bonassola (SP), **entro le ore 12.00 del giorno 3.04.2023. Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute entro tre giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine:** la data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di partecipazione, entro il suddetto orario, potrà essere:

- a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, aperto nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato, ore 8.00-12.00; nel caso la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va corredata di fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità;
- b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità; si rammenta che nel caso in cui venga scelta tale modalità di presentazione, l'istanza non pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione;
- c) presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.bonassola.sp@halleycert.it , con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando.

La domanda che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansiti in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto è causa non sanabile di esclusione dal concorso la presentazione della domanda, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

Per la partecipazione al **concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di euro 3,87 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.** I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, raggiungibile dalla home page del sito istituzionale del Comune, nella sezione "servizi ed utilità"; si potrà procedere alla creazione di un avviso di pagamento selezionando "pagamenti senza avviso " e successivamente "Proventi vari" dal menu a tendina, e procedere al versamento on line ovvero stampando l'avviso creato. È richiesta l'indicazione della seguente causale "Concorso per graduatoria Istruttori PL a t.d.". Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

6. Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. La scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa

- non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente; la copia del documento non occorre se la domanda è firmata digitalmente;
2. Copia (non autenticata) del titolo di studio richiesto, ovvero certificato rilasciato dall'Istituto Scolastico; **documento sostituibile con autocertificazione**
 3. La documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di studio/servizio/varî posseduti; **documento sostituibile con autocertificazione**
 4. Curriculum vitae (facoltativo)
 5. La documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere; **documento sostituibile con autocertificazione**

7. Programma d'esame

7.A.Valutazione titoli: La selezione consisterà nella preliminare valutazione dei titoli di studio/servizi/varî, fino ad un massimo di 10 punti.

7.B.Prova orale consistente in un colloquio volto ad accertare la preparazione nelle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Elementi normativi in materia edilizia, commercio e ambiente;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia stupefacenti (nozione di stupefacente e artt. 73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84 e 103 del DPR 309/1990) e immigrazione (artt. 4,5,6,7,10,10 bis, 12, 13, 14, 22, 24, 44 del D.Lgs. 286/1998 e artt. 20,21, D.Lgs. 30/2007);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Liguria n. 31/2008);
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale, reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.), con particolare riferimento al Titolo I, Titolo II, capo I, Titolo III, capo I e Titolo IV, capo I;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso (Legge 241/1990 s.m.i.; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs. 106/2009);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La normativa indicata è citata a mero titolo esemplificativo e non esaustivo.

Inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

Il punteggio della prova orale sarà espresso in trentesimi, e la stessa **si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 21/30.**

AVVERTENZA RELATIVA ALLA PROVA ORALE:

SI PRECISA CHE - NEL CASO IN CASO DI MUTAMENTO DEL QUADRO EPIDEMIOLOGICO E DELL'ADOZIONE DI CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI NORMATIVI VOLTI A CONTENERE IL CONTAGIO, VERRANNO APPLICATI EVENTUALI PROTOCOLLI OPERATIVI, INOLTRE LA PROVA ORALE POTRA' ESSERE SVOLTA ANCHE IN MODALITA' TELEMATICA A DISTANZA . IN TAL CASO, VERRANNO PUBBLICATE LE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DA REMOTO, GARANTENDO L'ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNICHE CHE ASSICURINO LA PUBBLICITÀ DELLA STESSA, L'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, LA SICUREZZA DELLE COMUNICAZIONI E LA LORO TRACCIABILITÀ. I CANDIDATI, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CON LA PARTECIPAZIONE ALLA SINGOLA PROVA, ESPRIMONO IL PROPRIO CONSENSO A TALE MODALITA' OPERATIVA DI SVOLGIMENTO DELLA STESSA, SENZA CHE L'AMMINISTRAZIONE RACCOLGA SUCCESSIVAMENTE IL CONSENSO DEI PARTECIPANTI. PER L'EVENTUALE SVOLGIMENTO DELLA PROVA DA REMOTO L'AMMINISTRAZIONE POTRA' AVVALERSI DI UNA DITTA ESTERNA

Si precisa altresì che in caso di svolgimento della prova da remoto il candidato dovrà avere a disposizione tutti i dispositivi e risorse che saranno indicati nelle istruzioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale, amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Il candidato si assume la responsabilità di eventuali malfunzionamenti delle attrezzature da lui utilizzate (malfunzionamenti del computer, velocità ridotta della linea, interruzione del servizio o altro).

Tali circostanze non costituiscono motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso.

La caduta della connessione comporta l'esclusione del candidato dalla prova.

8. Calendario e sede della prova d'esame e modalità delle comunicazioni relative alla selezione

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo della prova d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Bonassola all'indirizzo www.comune.bonassola.sp.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il responsabile del servizio affari generali provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova nonché la sede e l'orario di svolgimento della stessa saranno pubblicati a decorrere dal giorno successivo alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione e del luogo e orario di svolgimento.

Il punteggio scaturente dalla valutazione dei titoli verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati ammessi alla prova orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Bonassola.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Sul sito istituzionale, nella sezione di amministrazione trasparente dedicata al concorso, verranno altresì comunicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari della prova; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

9. Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato la prova orale, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova sostenuta, con l'osservanza, a parità di punteggio complessivo, delle preferenze di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, richiamate dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile Servizio Affari Generali, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Bonassola per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Bonassola comporta la perdita del diritto all'assunzione presso l'ente e la decadenza dalla graduatoria stessa.

10. Informazioni generali

Le assunzioni sono subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le modalità e i termini di cui all'art. 61, comma 2, del vigente CCNL Funzioni Locali.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si

intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data della prova orale.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999, nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

11. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679 UE sul trattamento dei dati personali (privacy)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI BONASSOLA Legale rappresentante: SINDACO DI BONASSOLA Sede in via Beverino 1, cap 19011; città: BONASSOLA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0187813811; indirizzo mail: affarigenerali@comune.bonassola.sp.it; PEC: comune.bonassola.sp@halleycert.it

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO)

E' stato individuato in Gesta srl, nella persona del Dott. Renato Goretta, Via Fontevivo, n.21/m C.A.P. 19125 La Spezia Tel. 0187 564442 e-mail goretta@gestaconsulenza.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:
diritto di accesso ai suoi dati personali;

diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al DPO, indirizzo mail goretta@gestaconsulenza.it.

Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

12. Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica - norme di accesso", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 6/02/1999, disponibile per la visione presso il servizio affari generali del Comune di Bonassola, sul sito Internet del Comune di Bonassola alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali - atti generali - Regolamenti".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso gli uffici, nei giorni ed orari di seguito indicati:

Servizio Affari Generali, Ufficio Protocollo, da lunedì a sabato, dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del Comune di Bonassola, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Bonassola, 3.03.2023

Il Responsabile Servizi Amministrativi/AAGG
Barbara Cravero