



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 – 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 – 204715 - www.provincia.mantova.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) NELLA PROVINCIA DI MANTOVA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e s.m.i.;
- l’art. 3 bis della Legge 113/2021 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” e considerata la possibilità per gli Enti locali – ai sensi dell’art. 3 bis, comma 5, della L. 113/2021 - di organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova;
- il decreto del Presidente della Provincia di Mantova n.136 del 22/09/2022 con il quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Provincia di Mantova e gli altri Enti locali per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli Enti locali del territorio provinciale.

In esecuzione della determinazione n.106 del 15/02/2023, di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

1. Ai sensi dell’art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021, è indetta una Selezione pubblica per esami per la formazione di un elenco di idonei all’assunzione come Istruttore tecnico Cat. C, dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o a tempo determinato, previo colloquio o altra prova selettiva presso la Provincia di Mantova o presso gli altri Enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo.

Si precisa che l’iscrizione nell’elenco non costituisce di per sé diritto all’assunzione da parte degli idonei.

Si potrà procedere alle assunzioni previo interpello tra i soggetti inseriti nell’elenco degli idonei, mediante la procedura di cui all’art.9 del presente bando, in relazione alle necessità assunzionali a tempo determinato o

indeterminato della Provincia di Mantova e degli altri Enti locali ad essa convenzionati.

2. I candidati aventi titolo alle riserve di legge dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve previste dalla normativa vigente, ovvero:

- a) di trovarsi nelle condizioni per accedere, ove prevista dalle singole procedure di assunzione, alla riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- b) di trovarsi nelle condizioni per accedere, ove prevista dalle singole procedure di assunzione, alla riserva ai sensi dell'art. 3 L. 68/99 per i lavoratori disabili di cui all'art. 1 della L.68 medesima;
- c) di trovarsi nelle condizioni per accedere, ove prevista dalle singole procedure di assunzione, alla riserva per le categorie protette o ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L. 68/99 o per quelle ad esse equiparate ai sensi di successive Leggi speciali.

Si specifica che tali riserve saranno operate dalla Provincia di Mantova o dagli Enti che attingeranno all'elenco, previo accordo con la Provincia di Mantova, nell'interpello per le assunzioni, qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente. I candidati aventi titolo alle predette riserve di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

3. Contenuti professionali delle competenze richieste

Il profilo di Istruttore tecnico (Cat. C) è caratterizzato dai contenuti indicati nel sistema di classificazione professionale del personale definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente, Allegato A CCNL 31.3.1999 – Declaratorie). Dal 1/4/2023 sarà applicato il nuovo sistema di classificazione con effetto automatico previsto dal nuovo CCNL 16/11/2022 che prevede l'inquadramento nell'Area degli istruttori, di cui alla nuova declaratoria Allegato "A" del CCNL 16/11/2022.

Le attività del profilo professionale di Istruttore tecnico, secondo la declaratoria di cui all'Allegato A del CCNL 31.3.1999, sono caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istruttore tecnico svolge attività di:

- collaborazione nell'organizzazione e controllo di istruttorie nei settori dell'edilizia, della pianificazione urbanistica, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente;
- istruttoria nel campo tecnico/manutenitivo mediante la raccolta di dati di natura complessa, l'elaborazione di proposte, l'acquisizione di elementi progettuali e il coordinamento delle attività tese al raggiungimento dei risultati con conoscenza degli ambiti normativi in cui operare;
- attività tecniche nel campo della progettazione ed esecuzione di lavori e servizi;
- emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro e coordinamento del personale appartenente alle categorie inferiori;
- predisposizione, secondo qualifica professionale, di elaborati tecnici o amministrativi di competenza del servizio.

Il ruolo professionale e l'ambito di attività specifici dipenderanno dalle esigenze dell'ente interpellante, sulla base del proprio Piano dei Fabbisogni.

4. Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", la presente selezione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso e la Provincia di Mantova garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

5. Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.

ART. 2 - CONTRATTO APPLICATO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. In caso di assunzione al profilo professionale sarà applicato il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per la Categoria C, posizione economica C1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, pari a Euro 21.392,87 annuo lordi, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti requisiti: • Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); • Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; • Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (da accertarsi nel corso delle prove selettive);
- b) età non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Pertanto non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni (o la prosecuzione del rapporto stesso, ove già instaurato);
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo ai sensi di legge (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) patente di guida di categoria B (o superiore), in corso di validità;
- i) TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra o diploma rilasciato da Istituto Tecnico con indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", se conseguito successivamente al riordino degli istituti tecnici di cui al D.P.R. n. 88/2010 oppure titolo di studio superiore, in materie tecniche, assorbente quello richiesto nel bando (diploma di laurea in architettura o ingegneria o equipollenti).

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi dell'atto o provvedimento da cui risulta l'equiparazione/equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA - Servizio Reclutamento - corso Vittorio Emanuele II n. 116 - 00186 Roma - mail sofam@funzionepubblica.it - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica del modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Provinciale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

2. I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale manifestazione di disponibilità all'assunzione (interPELLI) degli Enti locali aderenti e all'atto della costituzione del rapporto di lavoro. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalle fasi successive alla presente procedura.

3. La Provincia dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, in caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

4. La Provincia di Mantova si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, in qualunque momento, la veridicità delle dichiarazioni rese e l'effettivo possesso dei requisiti e titoli dichiarati. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

5. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avviene con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti. Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, la Provincia si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove limitatamente ai candidati che hanno superato le prove.

6. L'idoneità fisica all'impiego verrà verificata al momento dell'assunzione da parte dell'ente aderente all'accordo interessato alla specifica assunzione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposita piattaforma di ricevimento online delle candidature accessibile dal sito istituzionale della Provincia di Mantova** mediante collegamento all'indirizzo <https://sportellotelematico.provincia.mantova.it/bandi-concorso> (la scelta della procedura selettiva cui si intende partecipare avviene in sede di compilazione del modulo di iscrizione on line).

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere **completati non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 13 aprile 2023**.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio a fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Autenticarsi mediante le proprie credenziali Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE) o Carta nazionale dei servizi (CNS) e procedere con la compilazione dell'apposito modulo

elettronico per la presentazione della domanda. Per completare la procedura informatica di presentazione della domanda è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF e successivamente inviare la domanda (ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili all'interno della piattaforma telematica).

La procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto. Non saranno prese in considerazione domande che non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate o successivamente al termine suddetto.

Per eventuali problematiche tecniche legate alla procedura di presentazione della domanda online è possibile consultare il manuale istruzioni all'indirizzo <https://sportellotelematico.provincia.mantova.it/sites/default/files/2022-06/Guida%20presentazione%20istanza%20concorso.pdf>

oppure inviare una mail a: sportellotelematico@provincia.mantova.it

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

2. La data e ora di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di formazione dell'elenco idonei è attestata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, non permetterà più l'accesso alla procedura di compilazione e invio on line delle domande. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso venissero inviate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata la domanda inviata cronologicamente per ultima, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza. Si consiglia ai candidati di presentare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza.

Al termine dell'iter di compilazione e presentazione della domanda - che comporterà la protocollazione automatica della stessa nella procedura di Protocollo dell'Ente - il sistema informatico invierà all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato una ricevuta di conferma della avvenuta ricezione della domanda che recherà il numero di protocollo in entrata assegnato alla domanda stessa e che costituisce il **Codice Identificativo Candidato**. I candidati sono invitati a prendere nota del proprio codice identificativo, in quanto tutte le comunicazioni di cui al successivo art.6 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio di scadenza indicato del bando, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato che dovrà accertarsi della corretta ricezione da parte dell'amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet dove verranno pubblicate le comunicazioni con valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Mantova secondo la modalità e nel termine sopraindicati. La Provincia di Mantova non assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento obbligatorio da parte del candidato di un **contributo di partecipazione di € 10,00**, non rimborsabile, da effettuare tramite la **piattaforma PAGO PA** collegandosi all'indirizzo:

https://sportellotelematico.provincia.mantova.it/action%3Ap_mn%3Apagare.tassa.concorso

compilare i campi obbligatori, indicando la seguente causale di versamento: "Quota di partecipazione Selezione Unica Istruttore tecnico - cat. C".

La relativa ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda presentata con le modalità previste dal presente avviso.

4. I candidati con disabilità accertata, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, loro dichiarazione circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame. La richiesta di ausili o tempi aggiuntivi dovrà essere documentata con certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, da cui si evincano le limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione della procedura selettiva in ordine ai benefici richiesti. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. La relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

5. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170 possono presentare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o degli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito della modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

6. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC), con l'impegno a far conoscere tempestivamente eventuali future variazioni degli stessi;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato dell'Unione europea, oppure di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n.97 (familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, che sia titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni cui la selezione si riferisce;
- di essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione dal presente avviso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e l'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, oppure dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo

di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);

- il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto a preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate all'art.7 del presente avviso; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione del titolo non ne consentirà l'applicazione (*dichiarazione da rendersi solo da parte del candidato in possesso di titoli di preferenza. La dichiarazione è funzionale alla fase della assunzione a seguito dell'interpello e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede*);
- il possesso di eventuali titoli di riserva stabiliti dalla legge (*la dichiarazione è funzionale alla fase della assunzione a seguito dell'interpello e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede*);
- per i candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, specificare l'eventuale indicazione del tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto che andrà opportunamente documentata con la presentazione di apposita documentazione rilasciata dall'ASL di appartenenza o da equivalente struttura pubblica. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione (*solo per i candidati con disabilità ai sensi della L.104/92 che necessitano di ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove*);
- eventuale richiesta, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove di esame in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (*solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati che richiedano le misure previste ai sensi dell'art.3, comma 4-bis del decreto-legge n.80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113*);
- l'indirizzo al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso e l'indirizzo di posta elettronica/pec, con l'impegno a fornire tempestiva comunicazione di eventuali variazioni;
- di accettare senza riserva le condizioni previste dall'avviso di selezione pubblica, nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dai regolamenti speciali del personale e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'eventuale assunzione;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dei requisiti e titoli dichiarati;
- di avere preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito nel presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda in formato elettronico devono essere **allegate**, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on line, le copie **in formato PDF** dei seguenti documenti:

- copia (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- ricevuta di versamento della quota di partecipazione alla selezione di € 10,00 effettuato secondo la modalità sopra indicata;

Solo ove ricorra il caso:

- per i candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: copia.pdf del titolo di studio estero con annessa certificazione di equivalenza o equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo italiano, oppure annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto all'art.3 del presente bando, rilasciato dall'autorità competente (*da allegare solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero*);
- per i soli candidati con disabilità richiedenti ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove: dichiarazione, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, che indichi gli ausili eventualmente necessari e/o i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove. Detta dichiarazione va documentata con certificazione medico-sanitaria rilasciata da strutture pubbliche competenti;

- per i soli candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che richiedano la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza: certificazione dello stato di DSA rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato.

7. Le dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

8. La dichiarazione di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva e/o delle preferenze previste dalla vigente normativa è funzionale alla fase della assunzione a seguito dell'interpello e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede.

9. Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, la Provincia di Mantova si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

10. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

11. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando e/o oltre la scadenza prevista.

12. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura, l'accertamento dei requisiti dichiarati potrà essere effettuato dopo l'esito finale della prova scritta di verifica dell'idoneità, al fine di limitarla ai soli concorrenti che la supereranno e, pertanto, tutti i candidati che hanno regolarmente presentato la domanda saranno considerati ammessi alla selezione.

Tale accertamento potrà essere effettuato altresì dopo lo svolgimento degli specifici interPELLI finalizzati alle assunzioni, prima di procedere alle stesse.

13. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso e delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti in materia.

14. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Mantova a rendere pubblico, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Mantova, l'elenco degli idonei dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso. Inoltre, partecipando alla presente procedura, i candidati acconsentono a trasmettere i loro dati personali agli enti con i quali la Provincia di Mantova ha sottoscritto o sottoscriverà accordi quadro per l'utilizzo dell'elenco di idonei discendente dalla presente procedura selettiva.

ART. 5 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA

1. La verifica dell'idoneità consisterà in **una prova scritta** volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e delle competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici di ordine teorico e pratico.

In particolare, la prova consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o in alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o nella redazione di un elaborato.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

2. In sede di successivo Interpello la Provincia di Mantova e ciascun Ente che attingerà all'elenco degli idonei, previo accordo con la Provincia di Mantova, provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 e all'accertamento delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse. Il raggiungimento dell'idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) è condizione necessaria per il superamento della selezione.

3. La prova scritta verterà sulle materie sotto indicate:

PROGRAMMA DI ESAME

- Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia (D.P.R. n. 380/01 e s.m.i., L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.);
- Esecuzione e contabilità lavori pubblici;
- Norme e progettazione stradale, piste ciclabili e rotatorie e tecnica costruzioni;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione dell'inquinamento, VIA, VAS - Codice dell'Ambiente (D.Lgs. n. 153/2006);
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Acquisizione di beni e servizi tramite il mercato elettronico della p.a.;
- Nozioni sulla normativa degli espropri della pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di valutazioni immobiliari, estimo, demanio e patrimonio;
- Elementi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2018);
- Cantieri stradali, segnaletica stradale, nozioni in materia di Codice della Strada;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i.;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti ed ai procedimenti amministrativi (legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, prevenzione della corruzione (legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. , D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., legge n. 190/2012);
- Elementi in materia di rapporto di impiego pubblico, con particolare riferimento ai diritti, doveri ed alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Regioni - Autonomie locali, ora Funzioni locali);
- Nozioni in materia di codice di comportamento dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), diritto penale (reati contro la pubblica amministrazione).

4. L'Amministrazione si riserva di utilizzare per lo svolgimento delle prove selettive strumenti informatici e digitali e di stabilire se la prova scritta verrà svolta in presenza o da remoto, con risorse proprie o avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni specializzati pubblici o privati.

Nel caso fosse necessario, anche in considerazione del numero di domande di partecipazione, potrebbe procedersi allo svolgimento della prova scritta in più sedi decentrate e con più sessioni consecutive anche non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti partecipanti.

5. Le prove selettive in presenza si svolgeranno nel rispetto delle eventuali prescrizioni ed indicazioni relative alla situazione epidemiologica da COVID-19 che verranno fornite dalla Provincia di Mantova, alla luce della normativa vigente alla data di svolgimento delle prove, per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Le prescrizioni in questione, laddove necessarie, saranno pubblicate prima dello svolgimento della prova sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa alla specifica procedura selettiva, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE E CONVOCAZIONE - DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

1. Ogni convocazione e comunicazione ai candidati inerente alla procedura selettiva indetta con il presente avviso avverrà esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.mantova.it, nella sezione "Sportello telematico - Bandi di concorso" nella pagina dedicata alla specifica procedura di formazione dell'elenco degli idonei.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge. Pertanto non si procederà ad effettuare alcuna comunicazione personale. Dovrà essere cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito per verificare la presenza di avvisi relativi alla selezione e la Provincia di Mantova declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, durante tutta la presente procedura selettiva in ogni avviso pubblicato sul sito istituzionale della Provincia l'identificazione dei candidati avverrà con apposito **codice identificativo** costituito dal **numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione che verrà reso noto ai singoli candidati** con la ricevuta di conferma della avvenuta ricezione della domanda stessa. Si raccomanda pertanto a ciascun candidato di annotarsi e conservare il numero di protocollo della propria domanda che sarà riportato nella ricevuta di presentazione on-line della domanda inviata dal sistema.

2. Con avviso pubblicato sul sito internet della Provincia di Mantova nella sezione dedicata e alla pagina relativa alla presente selezione, sono rese note le modalità e il luogo di svolgimento delle prove.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi puntualmente, senza altro preavviso, per sostenere la prova scritta nella sede stabilita, nel giorno e nell'ora indicati (oppure a collegarsi nel giorno, orario e modalità stabiliti nel caso di espletamento da remoto delle prove), muniti di un valido documento di identità.

Eventuali modifiche o rinvii riguardanti il calendario della prova scritta saranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.mantova.it, nella sezione "Sportello telematico - Bandi di concorso" nella pagina dedicata alla specifica procedura di formazione dell'elenco degli idonei. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alla prova di verifica dell'idoneità per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti (o, nel caso di prova effettuata in modalità da remoto, il mancato collegamento nel giorno e ora stabiliti), sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.

I candidati devono presentarsi a sostenere detta prova con valido documento di riconoscimento.

La Provincia di Mantova si riserva la facoltà di modificare il diario della prova nonché la modalità di espletamento della stessa.

Nel caso in cui, per ragioni organizzative, non sia possibile rispettare il diario della prova comunicato saranno rese note eventuali variazioni, con avviso da pubblicarsi secondo le modalità sopra descritte con valore di notifica ai candidati.

3. La prova scritta potrà essere espletata:

- 1) **in presenza**, in tal caso i candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dalla selezione devono presentarsi puntualmente, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e nell'ora di svolgimento della prova reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni in materia di prevenzione del contagio da COVID-19 vigente al momento dell'espletamento della prova. Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, se non autorizzati dalla Commissione, e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili tecnologici\informatici idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dalla selezione.
- 2) **in modalità telematica da remoto**, secondo le indicazioni che verranno fornite con congruo anticipo mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente e a cui i candidati sono tenuti ad attenersi scrupolosamente sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. A tal fine **ciascun candidato partecipante dovrà disporre della dotazione e strumentazione informatiche richieste per sostenere la prova in modalità da remoto** che saranno comunicate con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Mantova (indicativamente: collegamento internet, PC, monitor con webcam, tastiera e mouse, smartphone/tablet, e quanto altro verrà comunicato). In caso di prove da remoto i candidati devono collegarsi puntualmente nel giorno, orario e secondo le modalità indicate nell'avviso di cui sopra per sostenere la prova. I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari prestabiliti, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione. Con l'attivazione del videocollegamento il candidato acconsente alla registrazione delle immagini e, se necessario, alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale, secondo l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. La Provincia di Mantova, in caso di svolgimento della selezione da remoto, non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all'annullamento della prova escludendo il concorrente dalla selezione. La Commissione può disporre gli interventi ed ogni altra attività ritenuta opportuna e idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.

Allorché sarà pubblicato il diario delle prove saranno fornite ai candidati indicazioni operative specifiche sulle modalità di svolgimento della prova, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, sono preferiti:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;

- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dall'essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 191/98).

2. I sopra richiamati titoli saranno valutati solo in sede di interpello, mentre si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate in domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

3. Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

4. I suddetti titoli debbono permanere anche al momento dell'eventuale manifestazione di disponibilità all'assunzione (interpelli) degli Enti locali aderenti e all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 8 - FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

1. Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei, che non costituisce graduatoria di merito, formato dai concorrenti che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva e provvederà a trasmettere i relativi verbali all'Ufficio responsabile per l'acquisizione delle risorse umane della Provincia di Mantova per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché per quella successiva sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

2. L'elenco degli idonei, stilato in ordine alfabetico, sarà approvato con determina dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Mantova e all'Albo Pretorio on-line. L'elenco non conterrà il punteggio conseguito nella prova di verifica dell'idoneità.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati: dalla data di pubblicazione di detto atto decorre il termine utile per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

3. Il primo elenco ha una durata di tre anni ed è aggiornato annualmente per i successivi due anni a seguito di specifico avviso. Potrà essere aggiornato ulteriormente previo accordo con gli enti aderenti.

4. La Provincia di Mantova e gli Enti aderenti potranno interpellare gli idonei risultanti dalla presente procedura i quali, in caso di accettazione dalla chiamata, dovranno sostenere presso l'ente interpellante una specifica prova selettiva da svolgersi secondo quanto previsto dalla vigente normativa e specificato in ciascun interpello.

Nell'atto di interpello potranno essere richiesti ulteriori requisiti, in relazione alla specifica attività tecnico-professionale per la quale si svolge l'interpello stesso.

5. Gli idonei selezionati dal presente bando restano iscritti nell'elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi ente aderente alla presente procedura. Decorso il triennio possono essere reinscritti solo a seguito del superamento delle prove selettive dell'eventuale avviso per l'aggiornamento dell'elenco nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

6. Nel caso in cui l'idoneo venga assunto a tempo determinato potrà essere successivamente selezionato per assunzioni mediante il ricorso al medesimo elenco.

7. È in ogni caso previsto che l'idoneo non assunto a tempo indeterminato da uno degli enti possa rimanere iscritto per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il proprio nominativo è stato inserito per la prima volta e, comunque, fino alla scadenza triennale dell'elenco.

ART. 9 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO

1. La Provincia di Mantova e gli Enti che abbiano stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, **possono attingere al presente elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello** in cui è precisato:

- a) eventuale riserva posti secondo le normative vigenti;
- b) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- c) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
- d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- e) la data del colloquio (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- f) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello;
- g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

2. L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente esce per sempre dal presente elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

3. La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

4. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

5. L'ente aderente può eccezionalmente scorrere l'elenco anche per i nominativi successivi al vincitore/i solamente in caso di mancato superamento da parte del vincitore del periodo di prova o in caso di sue dimissioni durante il periodo di prova medesima.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt.13 e 14 del regolamento UE n.2016/679 "Regolamento generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale e in merito al trattamento dei dati personali effettuato per la partecipazione al presente avviso, la Provincia di Mantova fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dai candidati alla procedura selettiva oggetto del presente avviso:

a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali:	Provincia di Mantova. Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n.32, cap 46100 - Tel.: 0376/2041 Pec: provinciadimantova@legalmail.it
Responsabile della protezione dei dati (RPD):	La Provincia di Mantova ha designato ai sensi dell'art.37 del GDPR quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) la società Progetto Qualità e Ambiente SRL nella persona di Iovino Armando - Contatti: e-mail: dpo@pqa.it

b) Finalità e tipologia di dati trattati

Il trattamento dei dati personali forniti alla Provincia di Mantova con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione è finalizzato unicamente all'esecuzione dei compiti istituzionali in materia di gestione di procedure di reclutamento di personale e alle successive attività inerenti all'eventuale instaurazione di un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze della Provincia di Mantova o degli Enti locali aderenti all'accordo per l'utilizzo dell'elenco degli idonei, nel rispetto della normativa specifica.

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.). Il Titolare può avere necessità di raccogliere dati personali inerenti allo stato di salute ai fini della prevenzione del contagio da Covid-19, in relazione alle disposizioni e protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e finalizzato esclusivamente a perseguire le predette finalità tra cui l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva. Qualora i dati non siano rilasciati non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento del personale tramite concorsi/selezioni e la mancata comunicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare al procedimento amministrativo in oggetto.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva il candidato esprime dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ed autorizza il trattamento per le finalità e con le modalità indicate.

c) Modalità di trattamento

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e per gli adempimenti di legge. Vengono trattati solamente i dati personali

adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. La presentazione della domanda comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella presente informativa. I dati saranno trattati per mezzo di strumenti manuali (cartacei) e informatici per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e per adempiere a specifici obblighi imposti dalla normativa. In ogni caso il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

d) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecnico organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato rispetto alla tipologia dei dati trattati. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandola preventivamente e, ove necessario, ottenendo il relativo consenso.

e) Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Mantova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale degli uffici preposti al procedimento, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - enti aderenti all'accordo per l'utilizzo dell'Elenco idonei derivante dal presente procedimento; - altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali (quali ad esempio Enti che richiedano l'utilizzo dell'elenco degli idonei).

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto b), il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali forniti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi, nominati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura di reclutamento (es. operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare).

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia di Mantova e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità. Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

g) Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare ha diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgere la richiesta al Titolare del Trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai contatti sopra indicati.

h) Diritto di proporre reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del GDPR, secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

1. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione e di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

2. Il presente avviso non è vincolante per l'amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di annullare o di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini del presente avviso, sospendere o rinviare lo svolgimento della procedura, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova.

5. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

6. Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Mantova all'indirizzo www.provincia.mantova.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale e Formazione della Provincia di Mantova ai seguenti numeri telefonici: 0376/204 715 - 307.

Mantova, 13/03/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio Sacchi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005