



COMUNE di MUSCOLINE

Provincia di Brescia - Piazza Roma, 8 – 25080 Muscoline (BS) – tel. 0365 371440 - fax 0365 34903

www.comune.muscoline.bs.it

Avviso di selezione pubblica

per titoli ed esami, per l'individuazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo determinato di istruttori tecnici (cat. C) nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Prot.n.0000689

SCADENZA 13 marzo 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

richiamati:

l'art. 1 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge n. 113/2021, *Modalità speciali per il reclutamento per l'attuazione del PNRR e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche*;

la deliberazione della giunta comunale numero n. 27 del 28 marzo 2022 di *approvazione del "Piano triennale delle Azioni Positive 2022-2024"*;

il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 105 del 22 dicembre 1999 e smi;

la determinazione di avvio del procedimento di selezione numero 26/Reg.Gen. del 9 febbraio 2023;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di uno o più posti a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno o parziale, del profilo professionale di "Istruttore tecnico" – Area tecnica, categoria C – posizione economica C.1.

Nel sistema di classificazione del personale previsto dalla contrattazione nazionale il profilo di cui trattasi è connotato da:

- * approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- * contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- * media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- * relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- * relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione del profilo ricercato con la presente selezione:

* lavoratore che svolge attività di assistenza al RUP con un'adeguata competenza nelle attività tecnico-amministrative finalizzate alla gestione in corso d'opera e alla rendicontazione dei progetti PNRR attraverso le piattaforme ministeriali; supportare il RUP e gli altri attori del sistema nello svolgimento degli adempimenti PNRR; predisporre relazioni sugli esiti delle procedure.

1 - Requisiti per l'ammissione

1. Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - CITTADINANZA ITALIANA: ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (articolo 38 decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165), fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, numero 174 (GU 15.02.1994, numero 61);
 - ETA' non inferiore ai 18 anni (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, numero 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
 - PIENO GODIMENTO dei diritti civili e politici e, pertanto, essere iscritto nelle liste elettorali di un comune della Repubblica, non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
 - NON ESSERE OGGETTO di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle leggi vigenti, l'impiego presso la pubblica amministrazione;
 - NON TROVARSI in condizioni di incompatibilità rispetto al pubblico impiego ex art. 53, comma 1, del decreto legislativo 165/2001;
 - IDONEITA' fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati da assumere, in base alla normativa vigente;
 - ESSERE in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado tra quelli di seguito elencati:
 - Diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso istituto tecnico del SETTORE TECNOLOGICO, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al DPR n. 88/2010;
 - Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale ad indirizzo edile;
 - oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:
 - Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-9 Ingegneria industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi: 08 Ingegneria civile e ambientale; 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali;
 - Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi: LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
 - Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi: 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile;
 - Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti scolastici riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di

studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

2. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso.
4. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (U.E.) devono possedere i seguenti requisiti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. n.174/94:
 1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, l'adeguatezza della conoscenza è accertata, in sede di esame, all'atto della valutazione delle prove.

2 – Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, compilata in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata a:

Comune di Muscoline
Piazza Roma numero 8
25080 Muscoline (BS)
2. A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno lunedì 13 marzo 2023.
3. La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, non è richiesta l'autentica di tale firma posta in calce alla domanda. Deve comunque allegarsi copia di un documento di identità in corso di validità.
4. I candidati portatori di handicap o colpiti da qualsivoglia infermità (esempio: ferita alla mano destra, ecc.) devono allegare una richiesta scritta dell'eventuale ausilio necessario e del tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame (articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, numero 104).
5. La domanda può essere presentata:
 1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Muscoline negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30; martedì e giovedì dalle 16:00 alle 18:00;
 2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
 3. dalla PEC del concorrente alla PEC del comune: protocollocomunedimuscoline@legal.intred.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione del documento d'identità, oppure con firma digitale;
 4. tramite la piattaforma InPa, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, dove il bando è pubblicato.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda deve essere allegato il *curriculum* formativo e professionale, datato e sottoscritto.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

4 – Materie e prova d'esame

1. La selezione avrà ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame che seguono:
 - nozioni di informatica (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo – *word ed excel*; conoscenza elementare dell'hardware) per verifica dell'idoneità;
 - Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e smi e linee guida ANAC;
 - Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
 - Competenze in materia di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;
 - Supporto al RUP nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori;
2. Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. E' vietata l'introduzione nei luoghi in cui si svolgeranno le prove d'esame di testi di qualsiasi genere.
3. La selezione prevede una prova d'esame:

1. **colloquio**: nel corso del quale saranno valutati la candidatura nel suo complesso, la preparazione nelle materie d'esame (anche attraverso la somministrazione di un questionario a risposta chiusa), nonché le capacità personali richieste dal ruolo da ricoprire. Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

5 – Valutazione dei titoli

1. Concorre alla formazione della graduatoria degli idonei il punteggio assegnato dalla Commissione ai *curricula* dei candidati sulla base dei criteri di seguito elencati per un massimo di 30 punti:
 - esperienza professionale maturata presso enti pubblici (max punti 3 per 5 anni di servizio) pertinente al profilo richiesto,
 - esperienza professionale maturata nel settore privato pertinente al profilo richiesto (max 2 punti),
 - abilitazione all'esercizio della libera professione (punti 1), pertinente al profilo richiesto;
 - attestazione frequenza corsi sul D. Lgs. 50/2016 (punti 2);
 - titolo di studio (max 2 punti): oggetto di valutazione sarà l'andamento complessivo del percorso di studi. Si terrà conto in particolare di voto, durata e titoli aggiuntivi al requisito minimo nonché l'attinenza con le materie oggetto del presente avviso.
2. Ai fini dell'ottenimento
3. del punteggio dei titoli, il *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione deve contenere le informazioni richieste dai criteri di cui al comma precedente.
4. I suddetti titoli devono essere strettamente correlati alla natura ed alle caratteristiche del profilo da assumere. La Commissione esaminatrice valuterà tale correlazione.
5. La Commissione esaminatrice valuterà i titoli al termine della prova orale.

6 – Calendario della prova d'esame

1. La selezione si svolgerà possibilmente presso la sede Municipale. Se il numero di candidati sarà tale da richiedere un'aula di notevoli dimensioni, si provvederà ad individuare una diversa sede per le prove il cui indirizzo sarà adeguatamente ed esclusivamente pubblicizzato nella sottosezione Bandi di concorso della home page del sito del comune. La medesima modalità è adottata per la pubblicizzazione di eventuali cambiamenti al calendario della prova.
2. Calendario:
 1. colloquio: **inizio alle 9.00 di giovedì 16 marzo 2023.**
3. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che per qualsivoglia motivo non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prima prova d'esame, anche per cause di forza maggiore, saranno esclusi dalla selezione.
4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà pubblicato martedì 14 marzo 2023 esclusivamente nella sottosezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente e nella home page del sito del comune.

6 - Svolgimento delle prove d'esame e punteggio

1. La commissione ha a disposizione 40 punti così ripartiti:
 1. 30 punti al colloquio,
 2. 10 punti ai titoli.
2. Il punteggio minimo per il superamento del colloquio prove è di 21 / 30.
3. Il punteggio finale del candidato ai fini della formazione della graduatoria è dato dalla somma della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio attribuito ai titoli.

7 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del segretario comunale, che ne assume la Presidenza, in conformità a quanto previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi.

8 - Graduatoria degli idonei

1. La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con determinazione del segretario comunale e formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nelle prove e nella valutazione dei titoli.
2. Saranno dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria. Ai sensi dell'art.1, co. 4, del D.L. 80/2021, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di

valutazione dei titoli e delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

3. La mancata accettazione dell'eventuale assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina e/o alla chiamata.

9 - Contratto individuale di lavoro

1. Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'amministrazione anche per quanto attiene all'orario di lavoro che potrà essere a tempo pieno, per 36 ore settimanali, o a tempo parziale, secondo le dette esigenze.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165 e dei vigenti CCNL, Comparto Funzioni locali, ex Regioni - Autonomie locali.
3. Tipologia del rapporto di lavoro: subordinato, a tempo determinato con orario a tempo pieno o parziale.
4. Data di inizio del rapporto di lavoro: il vincitore dovrà assumere servizio indicativamente il 1° aprile 2023 e comunque entro cinque giorni dalla data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.
5. Durata del rapporto di lavoro: non superiore a 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto PNRR e non oltre il 31/12/2026.
6. Inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale: categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore tecnico", come da CCNL 31 marzo 1999 Allegato A - Declaratorie, categoria C esemplificazione dei profili, secondo quanto riportato a pag. 2.
7. Retribuzione secondo CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022.
8. Sede di lavoro: Municipio di Muscoline, Piazza Roma 8 – 25080 Muscoline (BS).

10 - Trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016)

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
2. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
3. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
5. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
6. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
7. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica privacy@studiosigau.com:
8. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

11 – Informazioni generali

1. La partecipazione alla selezione comporta l'approvazione incondizionata delle disposizioni del presente bando. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

2. Responsabile del procedimento: D.ssa Annalisa Lo Parco, segretario comunale. Contatti: segretario.c@comune.muscoline.bs.it, tel. 0365 37 14 40.
3. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in due mesi dalla data della pubblicazione del bando.
4. Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente nel sito web del comune di Muscoline, www.muscoline.bs.it, nella sezione Amministrazione trasparente / bandi di concorso e nella home page.
5. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Municipio di Muscoline, 9 febbraio 2023

Il segretario comunale
Annalisa dr. Lo Parco – firmato digitalmente