



Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - CF e PI 00486620263 - Centralino 0438 5691 - Fax 0438 569209
www.comune.vittorio-veneto.tv.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo

Prot. n° 6918 del 22.02.2023

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, CON RISERVA DI N. 2 POSTI ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 14.10.2021 relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e al Piano annuale 2022 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 17.11.2021 con cui è stato approvato il Piano delle Azioni Positive, per il triennio 2022-2024;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i. – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.L. 1° aprile 2021 n. 44 convertito, con modificazioni, dalla L. 28.05.2021 n. 76 che ha introdotto una procedura semplificata per lo svolgimento dei concorsi pubblici nelle pubbliche amministrazioni;
- la legge 12.03.1999 n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 1205 del 29.12.2022 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, cat. C, presso questo Ente.

Sui posti messi a concorso opera la riserva di n. 2 posti a favore delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà accumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero originare per la previsione nei prossimi concorsi di personale.

In assenza totale o parziale di candidati riservatari il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per i posti riservati, la copertura dei successivi viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO è attribuito il trattamento economico della cat. C posizione iniziale C1 – tabella B - del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Vittorio Veneto, integrato dai ratei della tredicesima mensilità e da eventuali emolumenti previsti da norme di legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a. avere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana, da dimostrare con il possesso della certificazione C1, e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età;
- c. trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- d. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale);
- e. essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- f. avere l'idoneità fisica all'impiego;
- g. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h. non essere decaduti, destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. non aver riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Per quanto concerne il titolo di studio, i CITTADINI ITALIANI in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA – via telematica.
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – Uff. IV – via telematica.

I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso con riserva, fermo restando che tale documentazione dovrà essere presentata al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando (**ALLEGATO 1**) e deve pervenire, pena l'inammissibilità della stessa, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittorio Veneto (TV), Piazza del Popolo nr. 14, *dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 – giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.45*;
- tramite raccomandata a.r. all'indirizzo di cui sopra, a mezzo del servizio postale con indicazione sulla busta della dicitura "Concorso pubblico per esami per n. 3 posti di istruttore amministrativo cat. C";
- per via telematica a mezzo Posta Elettronica Certificata (Pec) al seguente indirizzo: pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso pervenute con modalità diverse da quelle indicate o che pervengano al Comune oltre il termine sopra indicato, anche nel caso di invio a mezzo raccomandata a/r spedite nei termini.

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E' FISSATA IN 30 GIORNI DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE. NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE SUDDETTO.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere domanda, oltre alle generalità personali, deve dichiarare:

- a. il codice fiscale, l'eventuale indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- b. il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);

- c. di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana, da dimostrare con il possesso della certificazione C1, e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età;
- e. di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale);
- g. di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- h. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- i. di avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- j. di non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l. di avvalersi dei titoli di preferenza, con specificazione del titolo;
- m. di avvalersi del diritto alla riserva dei posti ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 disposta a favore delle persone disabili di cui all'art. 1 della medesima legge. Il candidato deve indicare gli estremi dell'iscrizione nelle apposite liste del collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/1999 e allegare il certificato rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento della disabilità ai sensi della legge n. 68/1999, completo della relazione conclusiva contenente eventuali limitazioni e/o prescrizioni specifiche. Per le domande di invalidità presentate a partire dal 1° gennaio 2010, tale certificato, denominato "Accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato" deve riportare anche la validazione definitiva dell'INPS;
- n. la specificazione dell'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, ai sensi della L. n. 104/92 s.m.i., con allegata certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che riporti gli elementi essenziali per permettere il godimento del beneficio, nonché la richiesta di esonero dalla prova preselettiva nel caso di "persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%", ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/92;
- o. la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del decreto ministeriale del 12.11.2021. La diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- p. la conformità agli originali dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 19 del Decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000;
- q. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste. Non si terrà conto di eventuali dati non chiaramente dichiarati o dichiarati in sezioni non pertinenti della domanda. Saranno escluse le domande prive degli

elementi necessari a rendere certa la provenienza dell'atto e la riferibilità della domanda a chi ne appare l'autore.

Alla domanda devono essere allegati (in formato Pdf):

- la copia del documento di identità in corso di validità;
- idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (*eventuale*);
- idonea documentazione attestante il possesso della certificazione C1, solo per i cittadini non italiani (*eventuale*);
- copia certificazione medica comprovante il diritto di preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi, ai sensi della L. 104/92 e s.m.i. (*eventuale*);
- copia certificazione medica comprovante il diritto a misura dispensativa/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del decreto ministeriale del 12.11.2021 (*eventuale*);
- copia certificazione medica ai sensi della Legge n. 68/1999 attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie previste dal bando (*eventuale*).

Si precisa che i candidati riceveranno una e-mail all'indirizzo di posta elettronica specificato nella domanda di ammissione in cui verrà indicato il numero di protocollo assegnato alla stessa. Tale protocollo (da conservare a cura del candidato) verrà utilizzato nelle comunicazioni relative alla procedura concorsuale (convocazioni, ammissioni, graduatoria).

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di Euro 10,00, da corrispondere al Comune di Vittorio Veneto" tramite il portale dei pagamenti del Comune di Vittorio Veneto accedendo al seguente link:

<https://vittorioveneto.comune.pluginpay.it/>

e seguendo le indicazioni qui riportate:

- *accedere al portale dei pagamenti e scegliere il servizio "PAGAMENTO SPONTANEO";*
- *dall'elenco dei Servizi dell'ente, selezionare il Servizio "TASSA DI CONCORSO", specificare nella causale "Concorso per n. 3 posti di istruttore amministrativo";*
- *compilare i quadri richiesti e procedere al pagamento online o alla stampa dello IUV da utilizzare in qualsiasi sportello autorizzato.*

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- l'inoltro della domanda oltre la scadenza prevista;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 7 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Le verifiche, anche a campione, potranno essere effettuate in ogni fase della procedura concorsuale anche se successiva allo svolgimento delle prove ed indipendentemente dal loro superamento, procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro,

entro i termini e con le modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 8 – PRESELEZIONE

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà essere effettuata una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla nelle materie oggetto delle prove d'esame (prova scritta e prova orale), individuate nel presente articolo.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, la redazione, la somministrazione e la correzione dei test.

La Commissione giudicatrice della selezione presenzierà alla prova preselettiva al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche, né potranno essere consultati testi o altro materiale.

L'eventuale preselezione avrà luogo nel giorno, luogo e orario che verrà pubblicato all'indirizzo internet www.comune.vittorio-veneto.tv.it – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEZIONE BANDI CONCORSO, raggiungibile anche dalla home page del sito internet istituzionale. Tale pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati verranno considerati rinunciari della selezione.

La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente e si riterranno ammessi alle prove d'esame i primi 50 concorrenti. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 50/a posizione saranno ammessi a sostenere le prove scritte d'esame.

La graduatoria relativa alla preselezione verrà pubblicata nel sito internet del Comune all'indirizzo predetto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

PROVE D'ESAME

Le prove di concorso consistono in una prova scritta e in una prova orale. Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo, per ciascuna prova, di 30 punti.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica (max 10 righe) volti a valutare la preparazione nelle materie del programma d'esame.

Durante la prova scritta non è consentita la consultazione di testi o di altro materiale, né l'utilizzo di palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Dopo la correzione della prova scritta la Commissione procederà, con l'apertura delle buste contenenti le generalità, all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità – e quindi all'abbinamento candidati/votazioni – solo dopo l'effettuazione della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e il voto riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Vittorio Veneto e a mezzo n. di protocollo della domanda.

PROVA ORALE

La prova orale è pubblica e consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte ed avverrà con la somministrazione di domande che saranno estratte a sorte dal candidato.

Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica, in particolare in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi ((Word, Excel, Outlook). Tale conoscenza sarà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di un valido documento di riconoscimento e del proprio curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale e il voto riportato saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Vittorio Veneto e a mezzo n. di protocollo della domanda.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Tutte le comunicazioni ai candidati affisse nelle sedi delle prove o pubblicati sul sito hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà nel rispetto delle disposizioni finalizzate alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19 vigenti al momento dello svolgimento del concorso.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame riguarda le seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- ordinamento delle autonomie locali: istituzionale, finanziario e contabile, con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- nozioni sui principali servizi comunali;
- principi e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie, forme degli atti, procedimento amministrativo, trasparenza, accesso e privacy (D.Lgs. 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- elementi in materia di contabilità degli Enti Locali;
- principi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità del dipendente pubblico (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

ART. 10 - PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati nel relativo elenco in calce al bando (**ALLEGATO 2**).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza, non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando la votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 10.

Nel presente concorso opera la riserva di n. 2 posti a favore delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1998 n. 68 iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio.

In assenza totale o parziale di candidati riservatari i posti saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per i posti riservati, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine di graduatoria.

A conclusione dei lavori della Commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune di Vittorio Veneto. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Vittorio Veneto per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Vittorio Veneto ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Vittorio Veneto. Qualora non accettassero, invece, rimangono in graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vittorio Veneto* al tempo vigente.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Vittorio Veneto - www.comune.vittorio-veneto.tv.it -, mediante utilizzo del protocollo assegnato alla domanda di ammissione e comunicato con e-mail al candidato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, pertanto, sono tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Vittorio Veneto gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, unitamente alle motivazioni della non ammissione.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, la data della stessa sarà resa nota con **almeno quindici giorni di anticipo** rispetto alla data di svolgimento.

PROVA SCRITTA

La data della prova scritta sarà resa nota con **almeno quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Vittorio Veneto gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi, unitamente al voto riportato nella prova scritta.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con **almeno venti giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova.

Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Vittorio Veneto l'esito complessivo della prova.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.vittorio-veneto.tv.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEZIONE BANDI CONCORSO, raggiungibile anche dalla home page del sito internet.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito

da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di obiettivi di finanza pubblica e di sostenibilità della spesa di personale.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI ITALIANI, in possesso di titolo di studio estero, dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza o di riserva di posto emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

ART. 14 – VISITA MEDICA

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone i vincitori del concorso ad accertamento medico preventivo dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto da coprire.

ART. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 2016/679, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli i candidati delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati personali, ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili, nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali.

Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE di Vittorio Veneto Legale Rappresentante: Sindaco di Vittorio Veneto

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0438569222; indirizzo mail: personale@comune.vittorio-veneto.tv.it Casella di posta elettronica certificata (Pec): pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, quale responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer "DPO") la ditta Boxxapps s.r.l., con sede in Viale della Stazione n. 2, 30020 Marcon (VE), che potrà essere contattato attraverso il seguente canale: info@boxxapps.com.

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti agli interessati sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/676 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati in archivi informatici e cartacei per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati

Si informa che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR 2016/679, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta, attraverso i canali sopraindicati:

al Comune di Vittorio Veneto, in qualità di Titolare, Piazza del Popolo, n. 14 – 31029 Vittorio Veneto – U.O. Risorse Umane

Oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data protection officer – "DPO")

Reclamo

Infine, si informa gli eventuali interessati che, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Veneto entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Vittorio Veneto, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interesse diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio organizzazione e gestione risorse umane: dott.ssa Gloria Recchia.

Per eventuali chiarimenti in ordine al bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, formazione e sviluppo organizzativo del Comune di Vittorio Veneto, Piazza del

Popolo nr. 14, tel. 0438/569224 - 0438/569222, dal lunedì al venerdì, nell'orario 10.00 – 12.00.

Il presente bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Vittorio Veneto al seguente indirizzo www.comune.vittorio-veneto.tv.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEZIONE BANDI DI CONCORSO – raggiungibile anche dalla home page del sito internet istituzionale.

Vittorio Veneto, 22.02.2023

Il Dirigente del Settore
dott.ssa Paola Costalonga
(Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale”)

ALLEGATO 1)

(da compilare completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le caselle che interessano)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON RISERVA DI N. 2 POSTI ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68.

Al Comune di Vittorio Veneto
P.zza del Popolo nr. 14
31029 Vittorio Veneto (TV)

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____
in via/p.zza _____ CAP _____
tel. fisso e/o mobile _____ codice fiscale _____
PEC _____ mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità

DICHIARA

- a. di essere cittadino/a italiano/a;
 di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
 di essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) non membri dell'Unione Europea Stato _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero sia _____;
 (solo per i candidati aventi cittadinanza in stato estero) di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 e precisamente:
 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età;
- c. di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- d. di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale _____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____
 di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito all'estero, dichiarato equipollente da _____ o per il quale è stato ottenuto il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001;

- e. di essere in possesso della patente di guida di categoria _____, in corso di validità;
- f. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- g. di avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h. di non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 di aver subito le seguenti condanne penali _____;
(la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale);
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- j. di avvalersi del seguente titoli di preferenza alla nomina _____;
(I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR n. 487/1994 – allegato 2) - e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei);
- k. di possedere la certificazione C1 della conoscenza della lingua italiana in forma scritta e orale (solo per i cittadini non italiani);
- l. di avvalersi del diritto alla riserva dei posti ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 disposta a favore delle persone disabili di cui all'art. 1 della medesima legge e di essere iscritto nelle apposite liste del collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/1999 _____
(indicare estremi provvedimento)
- m. di avere necessità del seguente ausilio in sede di prove d'esame, ai sensi della L. n. 104/92 _____;
 di avere la necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame ai sensi della L. 104/92, nei seguenti termini: _____;
- n. di essere affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA), e di richiedere le seguenti misure, ai sensi dell'art. 2 del decreto ministeriale del 12.11.2021: _____;
- o. la conformità agli originali dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- p. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Il/la sottoscritto/a e a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Vittorio Veneto potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per le finalità inerenti alla eventuale gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette.

Il/la sottoscritto/a, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo (*da compilare solo se diversa dall'indirizzo di residenza*)

Via _____ n. _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____ tel. _____
Pec _____
Mail _____

Dichiara, inoltre, di aver letto, compreso e di accettare il presente bando in ogni sua parte.

Data _____

Firma

firma per esteso leggibile ()*

Allega:

- la copia del documento di identità in corso di validità;
- idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (*eventuale*);
- idonea documentazione attestante il possesso della certificazione C1, solo per i cittadini non italiani (*eventuale*);
- copia certificazione medica comprovante il diritto di preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi, ai sensi della L. 104/92 e s.m.i. (*eventuale*);
- copia certificazione medica comprovante il diritto a misura dispensativa/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del decreto ministeriale del 12.11.2021 (*eventuale*);
- copia certificazione medica ai sensi della Legge n. 68/1999 attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie previste dal bando (*eventuale*).

(*) la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

ALLEGATO 2) TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- 10) i capi di famiglia numerosa;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 16) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio. Il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.