



# Comune di Campo San Martino

PROVINCIA DI PADOVA

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI**

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta n. 12 del 09.02.2022 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022-2024, successivamente modificato con la deliberazione n. 47 del 04.05.2022 e con la deliberazione n. 101 del 05.10.2022 di approvazione del Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO) 2022/2024 contenente, alla sezione 3.3, il secondo aggiornamento al PTFT2022/2024;
- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 28 dicembre 2022 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 - approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025, e nota integrativa al bilancio 2023/2025 - nella quale viene confermato, per il triennio 2023/2025, l'aggiornamento del PTFP contenuto nel sopra menzionato PIAO;
- della determinazione n. 32 del 13.02.2023 di indizione del presente bando di concorso;

Visti:

- il D. Lgs. 16/2001 e ss.mm.ii. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare il Capo III, Titolo II;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018;
- l'art. 10 del D.L. 01.04.2021, n. 44 convertito in Legge 28.05.2021 n. 76 recante Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;
- l'art. 3, comma 3, del D. Lgs. n. 80/2021 n. 44 convertito in Legge 06.08.2021, n. 113;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- l'art.70 comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;
- il Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- l'art. 3, comma 6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss. mm. ii, contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- Il D.lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 ed il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 e ss.mm.ii. Codice dell'amministrazione digitale;
- I venti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che le assunzioni degli idonei avverranno nel periodo di validità della graduatoria e che il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte all'assunzione dei vincitori qualora intervenissero



# Comune di Campo San Martino

PROVINCIA DI PADOVA

normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica;

Dato atto, inoltre, che il Comune di Campo San Martino si riserva di revocare il bando di concorso in oggetto per sopravvenute nuove esigenze organizzative o per il mutamento della situazione di fatto o di diritto, o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, per le quali non si rende più necessaria la copertura dei posti messi a concorso;

Atteso che è stata inviata la comunicazione a Veneto Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità, in ottemperanza all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Constatato che Veneto Lavoro ha comunicato che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

Dato atto che la mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, costituisce il presupposto per procedere alle assunzioni;

## **RENDE NOTO**

È indetto un bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore Tecnico - geometra" - categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1.

### **ART. 1- CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di "Istruttore Tecnico - geometra", categoria C, posizione economica iniziale C1, da assegnare ai Servizi Tecnici dell'Ente;

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto Regioni Enti Locali.

Nello specifico, sono comprese nel profilo professionale di Istruttore Tecnico;

-Istruttoria di procedimenti amministrativi e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa anche l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);

-rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni; per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8 "prove d' esame";

- Sufficiente conoscenza della lingua inglese;

- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

#### **a) TITOLO DI STUDIO:**

Possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra o Perito edile - Analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010; - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ad uno dei diplomi sopra elencati rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto;

- Oppure, per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:

• Diploma di Laurea del "vecchio ordinamento" in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;

• Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S;

• Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;

• Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;

• Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L- 7, L-17, L-21, L-23;



# Comune di Campo San Martino

PROVINCIA DI PADOVA

- Diploma triennale delle Scuole dirette a fini speciali DPR 162/82 in: Rilevamento e rappresentazione dei beni architettonici, Topografo esperto;
- Diploma Universitario L. 341/90 in: Edilizia; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Ingegneria delle infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; Ingegneria edile;
- Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38. Comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele II, n. 116 -00186 Roma – tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: [servizioreclutamento@funzionepubblica.it](mailto:servizioreclutamento@funzionepubblica.it)). La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al responsabile del procedimento prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

b) **CITTADINANZA ITALIANA.** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato, e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Possono partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.

c) **ETÀ** non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

e) **IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.



# Comune di Campo San Martino

PROVINCIA DI PADOVA

f) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in talune delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. o da altra norma.

g) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI**, ovvero non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

h) **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 226/2004).

i) **PATENTE DI GUIDA TIPO B**

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## ART. 3 -RISERVE

Ai sensi dell'art. 104, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente alla categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

## ART. 4 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune di Campo San Martino e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

## ART. 5 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso, è indirizzata al Comune di Campo San Martino – Via E. Breda, 2 - 35010 Campo San Martino (PD).

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, con l'indicazione di eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- ricevuta della tassa di concorso

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL 16 MARZO 2023** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in via E. Breda, n. 2 – Campo San Martino - dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30;
- inoltre a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Campo San Martino, via E. Breda, n. 2 - 35010 Campo San Martino (PD). Per la verifica del termine di presentazione delle domande **farà fede la data attestante l'avvenuta protocollazione** (non farà fede la data del timbro postale);



# Comune di Campo San Martino

PROVINCIA DI PADOVA

- trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune [camposanmartino.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:camposanmartino.pd@cert.ip-veneto.net)

Non verranno prese in considerazione domande pervenute in modalità diverse da quelle sopra descritte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare:

- a. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- c. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione;
- d. di essere in possesso di eventuali requisiti che danno diritto a riserve nella graduatoria finale di merito;
- e. l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- f. il diritto ad essere esonerato dalla eventuale preselezione in quanto affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, allegando, in caso, il verbale della commissione medica;
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempimento contrattuale del lavoratore;
- h. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- i. di godere dei diritti civili e politici;
- j. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- k. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego del posto messo a concorso;
- l. di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- m. di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008;
- n. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- o. di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;
- p. l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- q. di non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- r. di non aver procedimenti penali in corso d'istruzione

## **ART. 6 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato dovrà, inoltre, obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. Il proprio curriculum vitae
2. Copia del documento di riconoscimento



# Comune di Campo San Martino

PROVINCIA DI PADOVA

3. Copia della ricevuta di pagamento della **tassa di concorso pari ad € 10,00**, effettuata attraverso il sistema pagoPA, accedendo alla sezione pagoPA attraverso il link del sito istituzionale dell'ente <https://pagopa.accatre.it/camposanmartino#/sportello-cittadini> – selezionando “pagamento spontaneo” e la tipologia di pagamento “Tassa concorso pubblico”. Compilare il modulo con i dati richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura “**Tassa concorso Istruttore Tecnico - geometra Cat. C**”.

Si potrà effettuare il pagamento:

- direttamente on line, cliccando su “Procedi al pagamento”, con carta di credito, carta prepagata o addebito in conto corrente; si verrà indirizzati al portale MyPay e per concludere il pagamento si dovrà accedere con il proprio indirizzo e-mail o con SPID;
- oppure si può stampare l'avviso pagoPA generato dal sistema, cliccando su “Prepara avviso” e procedere con il pagamento presso i vari PSP autorizzati (Uffici postali, Tabaccai, Banche, punti Sisal-Pay, ecc.) o tramite home banking.

Dopo aver eseguito l'operazione il sistema invierà una e-mail attestante l'avvenuto pagamento. La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso e/o annullamento della procedura per provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando.

4. Eventuale copia della certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.
5. Eventuale copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non vere nella domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dal concorso che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato e comunicata a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite notifica effettuata dal messo comunale, o tramite e-mail.

## ART. 7 -CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Si provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono **motivo di esclusione** dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al/candidato/a che presenta la domanda.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite notifica effettuata dal messo comunale o tramite mail.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.



# Comune di Campo San Martino

PROVINCIA DI PADOVA

## ART. 8 – PROVE D'ESAME E PRESELEZIONE

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale. Nel corso della prova scritta sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova scritta consisterà, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, o nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta sulle materie della prova orale, oppure, nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico inerente alle materie della prova orale.

La Commissione, in base all'oggetto delle prove scritte ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare codici e/o testi di legge.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa.

L'avviso di svolgimento della prova scritta, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con riserva alla stessa, sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Campo San Martino <https://www.comune.camposanmartino.pd.it> -Amministrazione Trasparente - nella sotto sezione Concorsi, senza ulteriore comunicazione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

### PRESELEZIONE

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 30 l'Amministrazione **si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.**

La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame del concorso. Saranno ammessi alla fase successiva soltanto i primi 30 candidati inseriti nella suddetta graduatoria preselettiva. In caso di punteggio pari tra più candidati al 30° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio. In ogni caso il punteggio ottenuto nella fase preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

L'avviso di svolgimento e l'esito della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito web dell'Ente e non saranno effettuate comunicazioni individuali. Non svolgeranno l'eventuale prova selettiva i candidati che ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 5/02/1992, n. 104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda

### Materie su cui verteranno le prove d'esame:

1. topografia con particolare riferimento al rilievo topografico (strumenti, poligonali, triangolazioni, livellazioni, tracciamenti) ed architettonico;
2. tecnica e tecnologia delle costruzioni; tecnologia dei materiali;
3. tecniche di rappresentazione progettuale, in particolare con riferimento all'uso dei più recenti software sul mercato, comprese le simulazioni foto realistiche;
4. GIS e gestione delle banche dati territoriali;
5. verifiche istruttorie di un progetto e/o di un piano attuativo; conoscenza delle modalità di verifica di tutti i parametri urbanistici ed edilizi;
6. procedure e adempimenti catastali previsti dalla normativa vigente;
7. procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi e paesaggistici; procedimenti del SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive - Edilizia);
8. problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti
9. nonché alla progettazione di edifici pubblici e infrastrutture di interesse comunale;
10. normativa relativa all'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
11. contabilità appalti di lavori e servizi;
12. norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade; Codice della Strada e relativo



# Comune di Campo San Martino

PROVINCIA DI PADOVA

regolamento di esecuzione ed attuazione; normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali: D.M. 10/07/2002;

13. elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

14. elementi di legislazione edilizia, urbanistica e ambientale;

15. elementi normativi in materia impiantistica;

16. elementi di diritto costituzionale, amministrativo; elementi di diritto civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;

17. elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Autonomie Locali;

18. disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità del dipendente in generale;

19. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

20. normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna. La prova scritta e la prova orale si intendono superate qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 su ciascuna.

L'avviso di svolgimento della prova orale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con riserva alla stessa, sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Campo San Martino <https://www.comune.camposanmartino.pd.it> - Amministrazione Trasparente - nella sottosezione Concorsi, senza ulteriore comunicazione.

**Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di svolgimento delle prove; in tale ultima ipotesi, l'esclusione potrà essere disposta in qualsiasi momento, anche verbalmente.

**La prova scritta potrà essere svolta anche tramite utilizzo di strumenti digitali.**

## **ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le sedi e le date di svolgimento della prova scritta e della prova orale e dell'eventuale preselezione saranno comunicate successivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Comune di Campo San Martino e nel seguente link istituzionale <https://www.comune.camposanmartino.pd.it> - Amministrazione Trasparente - nella sottosezione Concorsi, senza ulteriore comunicazione.

## **ART. 10- GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione giudicatrice, al termine della prova orale, formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dato dalla somma dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato.

Nella graduatoria sono inclusi i candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

La Commissione provvede all'applicazione delle eventuali precedenze, preferenze e riserve, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Campo San Martino e nel seguente link istituzionale <https://www.comune.camposanmartino.pd.it> - Amministrazione Trasparente - nella sottosezione Concorsi.

## **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata d'ufficio prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Il Comune potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti





# Comune di Campo San Martino

PROVINCIA DI PADOVA

prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità degli stessi al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

## **La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.**

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio. In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale. L'Ente è tenuto a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Al concorrente assunto non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio presso l'Ente di 5 (cinque) anni.

## **ART. 12 - ACCERTAMENTI SANITARI**

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.

Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.

## **ART. 13-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati con la domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione.

In qualità di interessato, il candidato potrà esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione e la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine potrà rivolgersi al Comune di Campo San Martino.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Campo San Martino – dott.ssa Simona Baccega - dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi generali dott.ssa Simona Baccega.

Il termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

## **ART. 14 -ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile dell'Area Servizi generali dott.ssa Simona Baccega.



# Comune di Campo San Martino

PROVINCIA DI PADOVA

## ART. 15 - NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'ente si riserva inoltre, di non procedere all'assunzione in casi di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e di contenimento della spesa di personale. L'Ente si riserva in ogni caso di non procedere a nessuna assunzione. Il Comune di Campo San Martino si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per emergenza sanitaria, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi dello stesso, in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretesa di sorta.

**Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura concorsuale, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e alle ulteriori vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Campo San Martino.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Campo San Martino e sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.camposanmartino.pd.it> – Sezione amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e nel sito ministeriale della funzione Pubblica InPA.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio al procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà ulteriori comunicazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento concorsuale si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, salvo imprevisti o eventuale periodo di sospensione nei termini previsto da disposizioni di legge;
- la tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto da presentare entro 60 giorni dalla data della notificazione, comunicazione o piena conoscenza del fatto contro cui ci si oppone;

**Per informazioni:**

Eventuali informazioni e chiarimenti sul concorso potranno essere richiesti all'ufficio Segreteria del Comune di Campo San Martino – tel. 049 9698970 – e mail: [segreteria@comune.camposanmartino.pd.it](mailto:segreteria@comune.camposanmartino.pd.it)

Campo San Martino, 14.02.2023

La Responsabile dell'Area Servizi Generali  
Dott.ssa Simona Baccega