



Città di Seregno

Provincia di Monza e Brianza

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI "AGENTE POLIZIA LOCALE" – CAT. C – PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE

In esecuzione:

- del piano integrato delle attività e dell'organizzazione - sottosezione: organizzazione e capitale umano – che al punto 3.4 riporta la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale (triennio 2022-2024), definita in applicazione della propria deliberazione n. 154 del 7.12.2021, integrata con successivi atti n. 27 del 25.3.2022 e n. 124 del 20.9.2022, che in particolare prevede la copertura di n. 2 posti di "Agente Polizia Locale" – cat. C – nonché la possibilità di procedere *"alle coperture dei posti che si potranno rendere vacanti a seguito di cessazioni dal servizio non programmate, fermo restando il limite del rispetto finanziario"*;
- della determinazione dirigenziale n. 982 del 27.10.2022 di avvio del presente procedimento;

Dato atto che:

- la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo;
- in applicazione dell'art. 3, c. 8, della L.56/2019 non viene espletata la procedura di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per il posto, oggetto della presente selezione;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **n. 3 posti di "Agente Polizia Locale" – cat. C** – da destinare al Corpo di Polizia Locale, al quale attribuire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 L. 65/1986).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi con il presente concorso determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **n. 1 posto** in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con precipuo riguardo ai suoi compiti l'Agente di Polizia Locale dovrà:

- svolgere attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi ai seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini;
- predisporre atti amministrativi e/o atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza;
- svolgere servizio di informazione all'utenza e relazione con il pubblico;
- svolgere funzioni di APG (agente di polizia giudiziaria) e APS (agente di pubblica sicurezza);
- gestire procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo nonché all'interno dei diversi processi del servizio.

Sono richiesti:

- competenza;
- responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e celerità di esecuzione;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di comunicazione e relazione;
- capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza;
- possesso di patente cat. B ovvero superiore.

REQUISITI RICHIESTI

Generali:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E);
3. avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);

4. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
7. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, attestante la sana e robusta costituzione e l'assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto; l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Agente di Polizia Locale in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81]

Specifici

1. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado per l'accesso all'Università o titolo superiore.
Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata autorità competenti⁽¹⁾;

2. Patente di guida di categoria B o superiore.
3. Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS così come puntualmente elencato al seguente link http://www.prefettura.it/milano/contenuti/Agente_di_p.s.-47617.htm
4. Non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
5. Non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15.03.2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
6. Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
7. Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Speciali

1. Normalità del senso cromatico e luminoso;
2. Acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

⁽¹⁾ La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta dal candidato:

- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile sul sito del Comune www.comune.seregno.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente –Concorsi –

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI "AGENTE POLIZIA LOCALE" – CAT. C – PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE, a partire **dalle ore 13.00 del 7.11.2022 e non oltre le ore 13.00 del 6.12.2022**, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune.

L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo; una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura, completando l'invio nei termini stabiliti dal bando, e non è modificabile; pertanto, una volta inviata, non è possibile correggere ogni eventuale errore, ma sarà necessario inviare una nuova domanda.

In caso di invio di più domande l'Ente istruirà solo l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza del presente bando.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro.

E' possibile visualizzare la domanda inviata, che riporta, in calce ad ogni pagina, il numero identificativo prodotto automaticamente, equivalente al numero della chiave di controllo e del token SPID, legati al candidato/a, in ogni momento accedendo alla piattaforma, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID.

La tassa di concorso è pari a **€ 3,90** ed il pagamento va effettuato con il sistema PagoPA seguendo la procedura guidata.

Per completare la domanda, occorre allegare:

- copia digitale della documentazione necessaria per la verifica dell'equipollenza del titolo di studio (eventuale)
- copia digitale della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);

- copia digitale del permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE);
- copia digitale di eventuale dichiarazione su titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- copia digitale dello stato di servizio o dichiarazione sostitutiva (obbligatoria per avere diritto alla riserva ex art. 1014 D.Lgs 66/2010)
- copia digitale di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- copia digitale di certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

PROGRAMMA D'ESAME

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 100 potrà essere effettuata, sulla base d'insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, una preselezione mediante somministrazione di un test a risposte chiuse multiple e predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame, cultura generale, soluzioni di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

Tale selezione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

In base all'esito della prova preselettiva viene stilata una graduatoria di merito

ammettendo alla prova scritta i primi 70 candidati/e che hanno ottenuto i migliori risultati. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante lo stato di invalidità. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

SELEZIONE - la selezione pubblica consiste in:

PROVA SCRITTA	punti 30
VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE	punti 10
PROVA ORALE	punti 20

Prova scritta: Elaborato, domande a risposta multipla o domande aperte a contenuto teorico-pratico inerenti i seguenti argomenti:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Nozioni di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di diritto Penale;
- Elementi di diritto Processuale Penale;
- Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000);
- Elementi del T.U.L.P.S.
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Nozioni di legislazione in materia ambientale;
- Nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
- Nozioni di legislazione pubblici esercizi;
- Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- Nozioni di lingua inglese;
- Nozioni di informatica.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova s'intende superata se il/la candidato/a consegue una valutazione di almeno 21/30.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, ed usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Valutazione titoli ed esperienza professionale:

Per i soli candidati che avranno superato la prova scritta si procederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionali, mediante richiesta di presentazione di specifico curriculum vitae.

L'ammissione alla fase successiva (prova orale) avverrà con una valutazione dei titoli ed esperienza professionali non inferiore a 7/10.

Prova orale: consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta. Sarà inoltre finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali dei/le candidati/e, in particolare quelle legate a responsabilità e diretto contatto con i cittadini anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere, nonché sull'approfondimento del curriculum che sarà chiesto ai soli candidati ammessi alla prova orale, con le modalità che verranno agli stessi comunicate. Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della capacità d'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e verificata la conoscenza della lingua inglese: i predetti accertamenti non determineranno punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di un massimo di 20 punti; la prova s'intende superata se il/la candidato/a consegue una valutazione di almeno 14/20.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nelle tre prove.

La prova scritta, alla luce delle disposizioni vigenti al momento della selezione potrà essere svolta in modalità da remoto, mediante affidamento a ditta specializzata per l'utilizzo di piattaforme web-based.

Per tutte le altre prove il Comune si atterrà alle disposizioni contenute nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici – nota Dipartimento Funzione Pubblica 25239 del 15.4.2021 -.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le date e gli orari dell'eventuale prova pre-selettiva, e delle prove di selezione verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it).

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alle prove.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it)

GRADUATORIA CONCORSALE

La graduatoria concorsuale conserva efficacia per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata sia per la copertura dei posti messi a concorso che per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nonché per eventuali ampliamenti della dotazione organica ove ciò sia consentito dalle norme vigenti per tempo, e per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età

E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari), il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Il Dirigente e/o responsabile dell'Area programmazione ed organizzazione prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il lavoratore dell'uno o dell'altro sesso a dichiarare sotto la sua responsabilità, nel caso di rapporto parziale non inferiore al 50%, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o

privato o cariche in società costituite a fine di lucro e di non esercitare il commercio, l'industria né alcuna professione (in caso contrario dovrà dichiarare di optare per il Comune di Seregno), assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Scaduto inutilmente il termine, il servizio gestione risorse umane comunica di non dar luogo a stipula del contratto.

Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Le vincitrici e i vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi di legge e dal C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo - tel. 0362/263241 e-mail dpo.seregno@seregno.info;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Seregno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Seregno e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché per estratto sulla G.U.R.I.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al servizio risorse umane - responsabile del procedimento è Abbiati Eugenia -via Umberto I, n. 78 – tel. 0362-263237 – e-mail: info.personale@seregno.info dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Alfredo Ricciardi
Segretario Generale
Dirigente area programmazione
ed organizzazione

Pietro Cervadoro
Dirigente area affari economico-
finanziari
(ai sensi di quanto previsto dal
PTPCT)