



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti, di Categoria C, posizione economica C1 – Area Amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3 ed il D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e ss.mm.ii., contenente le sue norme di esecuzione;
- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.96, n. 693 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il D.L. 21 aprile 1995, n. 120 "Disposizioni urgenti per il funzionamento delle università", convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 1995, n. 236 e, in particolare l'art. 9;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 7, comma 2;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PRESO ATTO** che l'art. 38 del D.lgs. 165 /2001 ha espressamente previsto che possano accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche i cittadini degli Stati membri dell'UE e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- VISTO** l'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- VISTE** le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni – n. 6350 del 27 dicembre 2000 e n. 4 dell'8 novembre 2005, con cui è stata definita la valenza ai fini dell'accesso al pubblico impiego dei titoli universitari;
- VISTO** il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche ex D.M.509/99 e lauree magistrali ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”;
- VISTO** il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell'ordinamento militare” ed in particolare gli artt. 678, commi 3 e 9, e 1014, commi 1, 3 e 4, e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 3/9/2010, in materia di “Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC”;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii., in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;
- VISTA** la Legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) ed in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- VISTI** il Regolamento UE 2016/679 e il D.lgs. 30.6.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato, da ultimo, dal D.lgs. 10.8.2018, n. 101;
- VISTA** la Legge n. 56 del 19 giugno 2019 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;
- VISTO** il Decreto-Legge 22.4.2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”;
- VISTO** il Decreto-Legge 9.6.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 recante: “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- VISTI** il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, e il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006-2009;
- VISTO** il Protocollo di svolgimento dei Concorsi pubblici, di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022;
- VISTO** lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 118, in data 03 marzo 2021;
- VISTO** il Codice Etico e di comportamento dell'Ateneo emanato con D.R. n. 226 del 20.04.2021;
- VISTA** la delibera n. 153, in data 27.06.2021, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato, nell'ambito della Programmazione del fabbisogno di personale tecnico e amministrativo, di cui al Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 – Piano di reclutamento del Personale Tecnico-Amministrativo, la proposta di reclutamento, tra le altre, di n. 5 unità di personale di categoria C dell'Area Amministrativa per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- VISTA** la propria nota prot. n. 189642, in data 23.11.2022, con cui è stata attivata presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 per lo scorrimento della graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, di Categoria C, posizione economica C1 – Area Amministrativa, per le esigenze del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali, C.d.S. in Medicina e Chirurgia, approvata con D.D. n. 751, in data 23.11.2022, per il numero complessivo di n. 7 posti di idonei;
- ACCERTATA,** pertanto, in relazione alla professionalità richiesta, l'impossibilità di utilizzare tale graduatoria e l'inesistenza di ulteriori graduatorie di idonei utili di selezioni già espletate, anche secondo un criterio di equivalenza;
- VISTA** la propria nota prot. n. 192109, in data 28.11.2022, con cui è stata attivata presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 per l'attivazione di una procedura concorsuale per n. 5 posti di Categoria C, Area Amministrativa;
- RITENUTO** necessario e urgente procedere alla emanazione della procedura selettiva di che trattasi nelle more della scadenza del termine per il riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica alla citata nota prot. n. 192109 del 28.11.2022;
- RITENUTO** necessario, per l'effetto, avvalersi della deroga di cui all'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 e, pertanto, non procedere all'attuazione del disposto di cui all'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- CONSIDERATO** che questa Università non è tenuta a prevedere riserve di posti a favore dei beneficiari della Legge 23 marzo 1999, n. 68, stante il già realizzato raggiungimento della complessiva quota d'obbligo prevista dalla medesima norma di legge;
- ACCERTATO,** a seguito di una ricognizione interna sulle quote di riserva di posti a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. n. 66/2010, calcolate e applicate su tutte le procedure bandite alla data del bando di cui al D.D. n. 676 del 25.10.2022, che il residuo ammonta a 0,9 comprensivo che si sommano con la quota di 1,5 per un complessivo di 2,4;
- CONSIDERATO,** pertanto, che è possibile destinare alla presente procedura la riserva di n. 2 posti a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. n. 66/2010, con un residuo di 0,4 da destinare alle prossime procedure;
- VISTO** il "Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22, in data 25 febbraio 2020 ed emanato con D.R. 195 dell'11 marzo 2020;
- CONSIDERATO** necessario derogare a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di accesso dall'esterno, in virtù di quanto stabilito dal D.L. n. 36/2022 con riferimento al numero ed alle modalità di espletamento delle prove di concorso;
- ACCERTATA** la sussistenza della relativa copertura finanziaria, stanziata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 153, in data 26.07.2022;

D E C R E T A

Art. 1.

Tipologia e numero dei posti



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, di n. 5 unità di personale di Categoria C - posizione economica C/1 - dell'Area Amministrativa, per le esigenze degli uffici dell'Università del Salento.

N. 2 posti sono prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66. La partecipazione al concorso è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al decreto legislativo n. 66/2010. Nel caso in cui i posti riservati non vengano coperti da aventi titolo, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

La figura professionale richiesta dovrà occuparsi:

- dell'istruzione, con autonomia operativa, degli atti amministrativi per i quali sono richieste conoscenze teorico-pratiche necessarie per la corretta applicazione di norme, nell'ambito di istruzioni ed elaborazioni da parte dei superiori gerarchici;

- dei rapporti con l'utenza con capacità di trattare nel merito i problemi prospettati nell'ambito del settore di propria competenza.

Dovrà avere competenze in tema di Legislazione universitaria, Statuto e Regolamenti dell'Università del Salento; è inoltre, richiesta la conoscenza della lingua inglese e dei principali software in uso di produttività individuale.

Competenze richieste:

- conoscenza della legislazione universitaria con particolare riferimento agli ordinamenti didattici universitari, all'orientamento e alla gestione delle carriere studenti;
- conoscenza della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- conoscenza dello Statuto e dell'organizzazione dell'Ateneo;
- conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica, ai principali social networks;
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva (per i nati prima del 1985).



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996 n. 662.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente il Consiglio di Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari o i cittadini di Paesi terzi sopra specificati, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio equipollente a quello richiesto;
2. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le/i candidate/i in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre copia del provvedimento di equivalenza, rilasciato dalle competenti autorità; sono ammessi a partecipare coloro che presentino fotocopia del titolo estero (tradotto in lingua italiana o inglese) e fotocopia dell'avvenuta richiesta di riconoscimento dei titoli di studio stranieri a carattere accademico effettuata con le modalità previste all'art 38 del D.lgs. 165/2001 (All. A – scaricabile dal sito del M.U.R. – Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>), nonché della ricevuta dell'avvenuta spedizione del modulo stesso.

La dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere necessariamente posseduta dalla/dal candidata/o al momento della stipula del contratto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda alla selezione.

Le/i candidate/i sono ammesse/i con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Università del Salento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

Per la partecipazione al concorso dovrà essere prodotta apposita domanda secondo lo schema allegato al bando (*Allegato 1*), disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Università, nella pagina dedicata alla procedura di cui trattasi, accessibile attraverso il seguente percorso: dal sito web d'Ateneo (home – page) www.unisalento.it - sezione “Bandi e concorsi” – “CONSULTA LE NEWS DEI BANDI” - link diretto <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> - oppure nella sezione “Bandi e concorsi” – “CERCA NEI BANDI” – “Reclutamento personale T/A a tempo indeterminato”.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università del Salento, Ufficio Reclutamento, viale Gallipoli, n. 49, 73100 Lecce, entro il termine perentorio di **trenta giorni** che decorrono dal giorno della pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

serie speciale " Concorsi ed esami". Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La predetta domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità di trasmissione:

- 1) **consegna a mani** presso l'Ufficio postale dell'Università del Salento, viale Gallipoli n. 49 – 73100 Lecce, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8.30 – 13.30;
- 2) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato con l'indicazione del mittente e relativo indirizzo nonché dell'oggetto del concorso come riportato in epigrafe. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- 3) **invio telematico** tramite PEC personale della/del candidata/o all'indirizzo PEC dell'Amministrazione amministrazione.centrale@cert-unile.it, con le modalità fissate all'art. 65, comma 1, lett. c-bis), del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Il messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà comunque contenere in allegato la domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa o digitale del candidato/della candidata nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti dal bando. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno eccedere complessivamente i 15 megabyte. È possibile frazionare l'inoltro della domanda in più invii purché le trasmissioni avvengano tempestivamente e consequenzialmente.

L'eventuale disguido nel recapito di Posta Elettronica Certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato/alla candidata.

Sulla busta, in caso invio della domanda in uno dei modi di cui ai nn. sub 1) e 2) del terzo capoverso del presente articolo, o nell'oggetto del messaggio di inoltro della domanda tramite Posta Elettronica Certificata, si dovrà riportare la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti, di Categoria C, posizione economica C1 – Area Amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66"*.

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità quanto segue:

- 1) nome, cognome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi;
- 4) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso pubbliche amministrazioni. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura dei reati, la data di emissione delle sentenze dell'autorità giudiziaria anche nel caso di non menzione nel casellario giudiziale (indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). Di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare i procedimenti pendenti, compresa l'autorità avanti la quale pendono i predetti procedimenti e gli estremi identificativi degli stessi. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- 6) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto, con la data di conseguimento e l'Istituzione che lo ha rilasciato;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

7) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

8) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

9) eventuale possesso di titoli che diano diritto di preferenza a parità di merito, di cui al successivo art. 7), posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

10) per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

11) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente il Consiglio di Amministrazione;

12) la propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i nati prima del 1985);

13) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica.

Le/I candidate/i portatrici/ori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, opportunamente documentata, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art. 6 del presente bando.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che la/il candidata/o elegge ai fini del concorso nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Nel caso di invio della domanda mediante PEC, ogni comunicazione riguardante il presente concorso sarà effettuata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata da cui è stata trasmessa la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessata/o e corredata della seguente documentazione:

1. fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità attestante l'identità;
2. fotocopia del codice fiscale;
3. curriculum professionale datato e firmato;
4. titoli rilevanti ai fini della valutazione;

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

Determineranno, in ogni caso l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale:

- mancanza della firma del/della candidato/a in calce alla domanda;
- mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione;
- mancanza dei requisiti previsti nell'articolo 2 del bando.

Le/I candidate/i che intendono rinunciare alla partecipazione alla presente selezione, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di rinuncia allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda allegando fotocopia del documento d'identità.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Generale e composta da 3 esperti di comprovata competenza nelle materie di concorso, di cui un dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla Categoria EP o categoria equiparabile, in qualità di Presidente e due dipendenti inquadrati in categoria D o superiore o categorie equiparabili. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Università inquadrato in categoria non inferiore alla C.

La Commissione può essere affiancata da esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche o informatiche. In sede di attribuzione del punteggio relativo al colloquio, la Commissione terrà conto del parere espresso dai predetti esperti.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina all'Albo Ufficiale online dell'Università e sul sito web d'Ateneo decorre il termine perentorio di trenta giorni per la presentazione al Direttore Generale, da parte dei candidati/delle candidate, di eventuali istanze di riconsuazione dei commissari, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 120/95 convertito dalla Legge n. 236/95. Decorso tale termine, non sono ammesse istanze di riconsuazione dei componenti.

Considerata la necessità di concludere le procedure in tempi brevi, è ammessa la possibilità che i candidati/le candidate, che non abbiano motivi di riconsuazione nei confronti dei componenti della Commissione, presentino dichiarazione di rinuncia ai termini di riconsuazione in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 80 punti ripartiti nel modo seguente:

- 25 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per la prova scritta;
- 25 punti per la prova orale.

Art. 5

Titoli valutabili

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi, e le pubblicazioni che i candidati intendono presentare, devono essere corredati da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che ne attesti la conformità agli originali.

Non saranno accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi.

I titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come successivamente modificato.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

il documento è stato formato, operante in Italia, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le autocertificazioni prodotte dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni necessarie.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I titoli e le pubblicazioni saranno valutati solo se inerenti al profilo professionale del posto messo a concorso.

Saranno valutati dalla Commissione giudicatrice esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione (Allegato 1 - (Fac-simile di domanda) e nell'Allegato n. 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), con l'esclusione di quanto dichiarato nel curriculum vitae, il quale viene richiesto al solo fine della definizione del profilo complessivo della/del candidata/o.

Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Le categorie di titoli, che saranno oggetto di valutazione, ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono i seguenti:

A. Titoli di studio e formativi (max 12 punti):

- a1) Laurea, Master Universitari, Dottorato di Ricerca, Diploma di Scuola di Specializzazione post lauream e Diploma di Corsi di Perfezionamento (max 4 punti);
- a2) Attestazioni di attività formative, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, contenenti una valutazione finale: attestati di qualificazione o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da amministrazioni pubbliche o da enti privati, per la partecipazione ai quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di II grado (max 4 punti);
- a3) Attestazioni di attività formative con valutazione finale relative a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo-gestionali (max 4 punti);

B. Titoli professionali (max 13 punti):

- b1) Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 6 punti);
- b2) Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro parasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative) presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 4 punti);
- b3) Svolgimento di attività libero professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto);
- b4) Incarichi di responsabilità e attribuzioni di funzioni, riferibili al profilo professionale da ricoprire, se attestati nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti, significativi nel percorso professionale del candidato (max 1 punto);
- b5) Idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici di pari profilo contrattuale o superiore, purché confrontabile con il profilo professionale da ricoprire (max 1 punto).

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la Ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del datore di lavoro,



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

la tipologia del contratto, la data di inizio e di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e sarà comunicata ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Art. 6 Prove di esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale sulle materie indicate nell'allegato Programma di Esame (Allegato 3).

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e sarà finalizzata ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nell'allegato 3.

Qualora il numero delle/dei candidate/i ammesse/i al concorso sia superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la possibilità di attivare una prova preselettiva.

Saranno ammesse/i a sostenere la prova scritta le/i candidate/i collocate/i nella graduatoria della prova preselettiva entro i primi 50 posti. Saranno altresì ammesse/i le/i candidate/i classificate/i ex aequo nell'ultima posizione utile.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla di cui una parte consistenti in test logico-matematici, una parte in test logico-attitudinali e la restante parte in domande di cultura generale.

Per la composizione della graduatoria sarà utilizzato il seguente parametro: punti 1 per ogni risposta corretta; punti 0 per ogni risposta non data; punti 0 per ogni risposta errata.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'Università si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test da somministrare in fase di preselezione.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di una serie di 30 quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie indicate nell'allegato Programma di Esame (Allegato 3).

I quesiti verranno valutati attribuendo i seguenti punteggi: punti 1 per ogni risposta corretta, punti 0 per ogni risposta errata e punti 0 per ogni risposta non data.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della suddetta prova sarà pari ad un'ora.

Saranno ammesse/i a sostenere **la prova orale** le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30 punti.

La prova scritta o l'eventuale prova preselettiva **si terrà il 28.02.2023.**

L'ora e il luogo di svolgimento della predetta prova, o gli eventuali rinvii della stessa, saranno resi noti con apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Bandi e Concorsi" – CERCA NEI BANDI: "Reclutamento personale T/A a tempo indeterminato", nella specifica pagina dedicata alla procedura.

Tutte le predette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel citato calendario.

Alle/i candidate/i che supereranno la prova scritta verrà data comunicazione del voto riportato e del punteggio relativo alla valutazione dei titoli tramite avviso pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo sopra citato.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e comprenderà altresì l'accertamento delle conoscenze informatiche del candidato e la conoscenza della lingua inglese.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

La/Il candidata/o che abbia dichiarato il possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese riconosciuta a livello internazionale secondo il CEFR, sarà esentato dalla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco delle/i candidate/i esaminate/i ritenuti idonei, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale si intenderà superata solo se la/il candidata/o avrà ottenuto una votazione di almeno 17,5/25 punti.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da una amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art.7

Preferenze a parità di merito

Le/I candidate/i che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza alla nomina, in quanto appartenenti a una delle categorie previste all'art. 5, comma quarto, del DPR 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni o alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, sono tenute/i a presentare o a far pervenire entro e non oltre il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui le/i candidate/i hanno sostenuto la prova orale, i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autentica, con i quali si certifichi il possesso del suddetto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

L'attestato di lodevole servizio sarà riconosciuto valido se rilasciato da un dirigente pubblico e dal rappresentante legale dell'amministrazione.

Art. 8

Formazione e pubblicazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito predisposta dalla Commissione è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuna/o candidata/o, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale. Sono dichiarate/i vincitrici/ori, del concorso, le/i prime/i 4 candidate/i utilmente collocata/o nella graduatoria di merito, formata secondo i criteri sopra specificati, che usufruisca della riserva di cui all'art. 1 del presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con decreto del Direttore Generale di questo Ateneo, previo accertamento della regolarità degli atti da parte del Responsabile del procedimento, è immediatamente efficace ed è affissa all'Albo Ufficiale dell'Università, nonché sull'Albo on-line (dalla home page www.unisalento.it – sezione Albo on-line – link diretto <https://www.unisalento.it/albo-online>) e sul sito dell'Università del Salento (dalla home - page www.unisalento.it - sezione “Bandi e concorsi” – “CONSULTA LE NEWS DEI BANDI” - link diretto <https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi> - oppure dalla sezione “Bandi e concorsi” – “CERCA NEI BANDI” – “Reclutamento personale T/A a tempo indeterminato”).

Dell'avvenuta affissione viene data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - Concorsi ed Esami. Dalla data della pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito ha una validità temporale fissata dalle disposizioni di legge in materia.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Art. 9

Assunzione in servizio e documentazione di rito

Tra l'Amministrazione Universitaria che ha indetto la selezione e la/il candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno con inquadramento nella categoria C dell'Area Amministrativa con posizione economica C1.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La/Il vincitrice/ore invitata/o dall'Amministrazione a stipulare il contratto di lavoro dovrà produrre, pena la decadenza dalla costituzione del rapporto di lavoro, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di presa di servizio:

1. dichiarazione attestante che la/il candidata/o non ricopre altri uffici retribuiti a carico dello Stato, di Enti Pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego;
2. autocertificazione, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dei dati richiesti dall'Amministrazione.

La/Il vincitrice/ore verrà sottoposta/o a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti che la/il candidata/o è idonea/o a svolgere le relative mansioni. L'accertamento suddetto è inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività cui la/il lavoratrice/ore è destinata/o, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dai controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decadrebbe dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R., in materia di norme penali.

La/Il vincitrice/ore che senza comprovato e giustificato motivo di impedimento non assuma servizio entro il termine indicato nella raccomandata di invito decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, relativo al personale del comparto Università. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, la/il dipendente si intende confermata/o in servizio e le/gli sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della Legge stessa.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La/il vincitrice/tore della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, sarà invitata/o a stipulare con il Direttore Generale di questa Università un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel ruolo del personale tecnico-amministrativo con l'inquadramento nella categoria C dell'Area Amministrativa, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per la categoria C - posizione economica C1.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Alle/ai candidate/i sono riconosciuti, comunque, i diritti di cui alle sopracitate norme.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Responsabile del procedimento è il Capo Ufficio Reclutamento pro tempore, Dott. Giuseppe Catalano (Tel. n. 0832-29-3206/3285/5418 - E-mail: reclutamento@unisalento.it).

Art. 12

Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità

Il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità è il Capo Ufficio Personale tecnico amministrativo pro-tempore, Dott.ssa Maria Pasqualina Colazzo.

Art. 13

Pubblicità

Del presente decreto sarà data pubblicità attraverso l'affissione all' Albo Ufficiale online dell'Università (link diretto <https://www.unisalento.it/albo-online>) e sul sito dell'Università, sezione "Bandi e concorsi" – "Reclutamento personale T/A a tempo indeterminato".

Art. 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Donato De Benedetto)

*Alla Raccolta
Alla G.U. IV serie speciale
All'Albo Ufficiale on line
Alla pubblicazione sul sito web di Ateneo*



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 1 - (Fac-simile di domanda)

**Al Direttore Generale
Ufficio Reclutamento
Università del Salento
Viale Gallipoli, 49
73100 LECCE**

La/Il sottoscritta/o chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti, di Categoria C, posizione economica C1 – Area Amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 – bandito con D.D. n. _____ del _____ Pubblicato sulla G.U. n. _____ del _____

A tal fine dichiara:

essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità', ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Via

n.

Località

c.a.p.

Comune

Prov.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Indirizzo PEC Indirizzo email	

Recapiti telefonici	Cell.	Fisso
----------------------------	--------------	--------------

• **DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale:**

Conseguito in data

	Voto
--	-------------

Presso

• **DI ESSERE DI CITTADINANZA**

(b).....; per i cittadini non comunitari di rientrare nelle ipotesi previste dall'art. 7 della L. 97/2013 in quanto (in alternativa):

- familiare di cittadini dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE soggiornante di lungo periodo;
- cittadino di Paesi terzi titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

E di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:.....

Rilasciato da in data scadenza (eventuale)

• **DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI**

.....;

ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi

.....;

• **DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA**



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

ovvero.....;

- **DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI;**

ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) (c)

.....;

- **DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI MILITARI** (per i nati fino all'anno 1985):

(rinvitato; esente; assolto; in attesa di chiamata; altro)

.....;

- **DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO O LICENZIATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE AI SENSI DELL'ART.127, PRIMO COMMA, LETTERA D) DEL D.P.R. 10.1.1957, N.3 E DI NON ESSERE STATO LICENZIATO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O CON MEZZI FRAUDOLENTI;**

- **DI ESSERE IDONEO AL SERVIZIO CONTINUATIVO ED INCONDIZIONATO ALL'IMPIEGO PER IL QUALE CONCORRE;**

- **DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (di cui all'art. 7 del bando):**

- **DI NON AVERE UN GRADO DI PARENTELA O AFFINITA', FINO AL QUARTO GRADO COMPRESO, CON IL RETTORE, CON IL DIRETTORE GENERALE O CON UN COMPONENTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO;**

- **DI AVERE UN ADEGUATO LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (LA CANDIDATA/O PUO' DICHIARARE IL POSSESSO DI UNA CERTIFICAZIONE DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE RICONOSCIUTA A LIVELLO INTERNAZIONALE SECONDO IL CEFR:.....);**

- **DI PARTECIPARE ALLA RISERVA PREVISTA PER LE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS 15 MARZO 2010, N. 66 TROVANDOSI NELLA SEGUENTE POSIZIONE (solo per coloro che hanno diritto alla riserva di cui all'art. 1):**

.....;

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi:

- **DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA;**

ovvero (specificare i motivi in caso negativo)

.....



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- **DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.**

Sezione riservata ai candidati disabili:

AI SENSI DELLA LEGGE 12.03.1999 n. 68, NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI, DICHIARA:

- DI ESSERE STATO RICONOSCIUTO PORTATORE DI HANDICAP (grado di invalidità:%) e di avere**
necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi:
.....

DI ALLEGARE I SEGUENTI TITOLI VALUTABILI:

-
.....
- CHIEDE LA RESTITUZIONE DEI TITOLI ORIGINALI ALLEGATI (da ritirare presso l'Ufficio Reclutamento)**

- **DI ALLEGARE** la fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- **DI ALLEGARE** l'elenco numerato dei titoli e delle pubblicazioni posseduti;
- **DI ALLEGARE** alla presente istanza il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto in cui dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- **DI ALLEGARE** la dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) e dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 *(e)*).

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali sulla protezione dei dati (UE 679/2016), per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Data.....

FIRMA *(e)*

- (a) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza;*
(b) specificare:

- *se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
- *se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- (c) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso;
- (d) è onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro.). Diversamente il titolo non verrà valutato. In particolare:
È inoltre necessario che i titoli siano presentati secondo le modalità indicate nel presente bando. Diversamente i titoli non saranno valutati.
- (e) la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Con riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti, di Categoria C, posizione economica C1 – Area Amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Università del Salento, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 – Bandito con D.D. _____ del _____ - Pubblicato sulla G.U. n. _____ del _____

Il/la sottoscritto/acognome e nome
nato/a a prov. il
..... residente inVia
....., n. tel/cell.....,
mail....., pec.....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, di cui all'art. 5 del bando di concorso e che le copie allegare sono conformi all'originale:

1) Titoli di studio e formativi, oltre quelli richiesti per l'accesso per un massimo di 12 punti (Art. 5, co. 9, lett. A del Bando):

a1) - Laurea, Master Universitari, Dottorato di Ricerca, Diploma di Scuola di Specializzazione post lauream e Diploma di Corsi di Perfezionamento (max 4 punti)						
Titolo	Voto di laurea	Corso	Università/Enti pubblici	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Laurea						
Diploma di specializzazione post lauream						
Dottorato di ricerca						
master universitari						
Diploma di Corsi di Perfezionamento						
a2) - Attestazioni di attività formative, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, contenenti una valutazione finale: attestati di qualificazione o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da amministrazioni pubbliche o da enti privati, per la partecipazione ai quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di II grado (max 4 punti)						
	istituzione	Periodo (da...)	Periodo (a....)	Oggetto del contratto	Totale ore	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
a3) Attestazioni di attività formative con valutazione finale relative a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo-gestionali (max 4 punti)						
	istituzione	Periodo (da...)	Periodo (a....)	Oggetto del contratto	Totale ore	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

2) Titoli professionali per un massimo di 13 punti (Art. 5, co. 9, lett. B del Bando):

b1) - Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 6 punti)						
Struttura	Categoria/livello di inquadramento/area	di	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
b2) - Esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro parasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative) presso università, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 4 punti)						
Struttura	Categoria/livello di inquadramento/area	di	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

b3) - Svolgimento di attività libero professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto)						
Struttura	Categoria/livello di inquadramento/area	di	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
b4) - Incarichi di responsabilità e attribuzioni di funzioni, riferibili al profilo professionale da ricoprire, se attestati nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti, significativi nel percorso professionale del candidato (max 1 punti)						
Struttura	Categoria/livello di inquadramento/area	di	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
b5) - Idoneità conseguita negli ultimi tre anni in precedenti concorsi pubblici di pari profilo contrattuale o superiore, purché confrontabile con il profilo professionale da ricoprire (max 1 punto)						
Concorso (dati identificativi del bando e struttura)			Profilo/categoria	Data pubblicazione graduatoria gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)	

data

Il dichiarante

.....

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 ("RGPD"):

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. La dichiarazione ai sensi della legge citata può essere rilasciata dai cittadini italiani, dai cittadini dell'Unione Europea e dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare o regolarmente soggiornanti in Italia, con le limitazioni indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 3

PROGRAMMA PROVE DI ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta e in una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di 30 quesiti a risposta multipla, nel tempo massimo di 60 minuti, sulle materie oggetto delle prove di esame:

- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti;
- Normativa anticorruzione e trasparenza;
- Principi normativi in materia di pubblico impiego – obblighi del pubblico dipendente – codice di comportamento;
- Definizioni di base della contabilità economico-patrimoniale degli Atenei;
- Legislazione universitaria;
- Statuto e Regolamenti dell'Università del Salento;
- Offerta formativa e servizi dell'Università del Salento.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie innanzi elencate. Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare aspetti teorici con la soluzione di casi pratici.

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato A - MODULO RICHIESTA EQUIVALENZA

Si rinvia alla modulistica presente sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link:
<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>