



Unione Terra di Mezzo

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

Area Gestione ed Amministrazione del Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO", CATEGORIA D1

| |
|---|
| DATA DI SCADENZA: 2 GENNAIO 2023 |
|---|

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 267/2000 t.v.;

Visto il d.lgs. 165/2001 t.v. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi-organizzazione degli Enti, adottato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 4 del 17 febbraio 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 7 del 20 febbraio 2021, modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Unione n.49 del 1° luglio 2022;

Visto il d.p.r. 445/2000 t.v. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

In esecuzione:

- dei piani dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, con particolare riferimento all'annualità 2022, approvati con deliberazioni di Giunta dell'Unione Terra di Mezzo n. 24 del 6 maggio 2022, della Giunta comunale di Bagnolo in Piano n. 18 del 6 maggio 2022, della Giunta comunale di Cadelbosco di Sopra n. 19 del 5 maggio 2022 e della Giunta comunale di Castelnovo di Sotto n. 20 del 5 maggio 2022;
- della propria determinazione n. 468 del 3 novembre 2022 di indizione della procedura ed approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che **l'Unione Terra di Mezzo ed i Comuni ad essa aderenti (Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto)** intendono procedere all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, mediante concorso pubblico per esami, di **n.3 (tre) unità di personale con profilo professionale di "Istruttore direttivo", categoria giuridica D.**

RISERVE

Per uno dei posti messi a concorso opera la riserva alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999 o categorie ad esse equiparate (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui *status* è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981 n. 763; categorie previste dalla legge 407/1998 testo vigente e dall'art. 34, comma 1, della legge 3/2003 ovvero vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti; orfani o, in alternativa, coniugi superstiti di coloro che siano morti per fatto di lavoro ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro, come previsto dall'art. 3, comma 123, della legge 244/2007; orfani per crimini domestici di cui all'articolo 6 della legge 4/2018; orfani di Rigopiano in base a quanto previsto dall'art. 11-*septies*, comma 2, del d.l. 135/2018, convertito in legge 12/2019).

Per n. 1 (uno) dei posti messi a concorso opera altresì la riserva in favore dei soggetti indicati dall'articolo 1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9, del decreto legislativo 66/2010, testo vigente ovvero:

- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La definizione "volontari delle F.A." significa che i soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

1. CONTENUTO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale degli enti locali (CCNL 31 marzo 1999) il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria giuridica D ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Le figure da assumere saranno adibite alle seguenti attività/mansioni (sotto indicate a titolo esemplificativo), con le caratteristiche sopra descritte:

- procedimenti amministrativi e processi negoziali di tipo complesso a prevalente contenuto giuridico-amministrativo;
- istruttoria amministrativa e predisposizione di proposte di deliberazioni e di determinazioni relativi agli ambiti di competenza delle strutture di assegnazione;
- procedure di ricerca del contraente ed affidamento di lavori, servizi e forniture, a termini del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016), compreso ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) nonché alle convenzioni CONSIP ed a quelle delle centrali regionali di committenza;

- esame e predisposizione dei contenuti giuridico-amministrativi di capitolati d'appalto, disciplinari, convenzioni, concessioni, schemi contrattuali, accordi, ecc.;
- procedimenti amministrativi in materia di subappalti e sub-contratti;
- esame giuridico-finanziario, conseguenti valutazioni e proposte procedurali/negoziali, per tutte le tematiche afferenti la struttura di assegnazione;
- attuazione della semplificazione amministrativa e della trasparenza dell'attività amministrativa;
- applicazione della normativa in materia di anticorruzione;
- relazioni e collaborazione con la Stazione Unica Appaltante;
- programmazione economico-finanziaria, gestione bilancio e piano esecutivo di gestione;
- Documento Unico di Programmazione;
- bilancio consolidato, finanza e fisco;
- società partecipate;
- certificazioni contabili ed altri adempimenti statistici e/o accertativi;
- registrazioni contabili, fatture, atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento;
- adempimenti IVA, IRAP ed IRPEF;
- gestione assicurazioni;
- economato e gestione dell'inventario;
- attività amministrativa collegata alle entrate per il bilancio di previsione e nelle successive fasi di verifica e controllo;
- controllo di gestione in logica integrata con l'ente sovracomunale Unione Terra di Mezzo e gli altri Comuni alla stessa aderenti;
- adempimenti di competenza del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive);
- relazioni esterne con soggetti pubblici e privati (singoli od organizzati);
- relazioni interne con tutte le strutture dell'Unione e dei Comuni che la compongono.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto, al momento dell'assunzione, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai dipendenti delle funzioni locali per la categoria D (posizione economica di accesso D1).

Spettano inoltre i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, da parte dei/delle partecipanti, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) *oppure* essere famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001, testo vigente) *oppure* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-*bis*, d.lgs. 165/2001, testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1,

lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;

e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) idoneità fisica all'impiego ed al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando; l'Amministrazione dispone la visita medica preventiva degli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;

g) i/le cittadini/e non italiani/e devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;

h) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

i) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

j) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio universitari**:

1) diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (**vecchio ordinamento**) in:

- Giurisprudenza
- Discipline economiche e sociali
- Economia ambientale
- Economia assicurativa e previdenziale
- Economia aziendale
- Economia bancaria
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
- Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari
- Economia del turismo
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Economia e commercio
- Economia e finanza
- Economia e gestione dei servizi
- Economia e legislazione per l'impresa
- Economia industriale
- Economia marittima e dei trasporti
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione
- Economia politica
- Marketing
- Scienze Politiche
- Servizio Sociale
- Sociologia
- Scienze statistiche, demografiche e sociali
- Scienze statistiche ed attuariali
- Scienze statistiche ed economiche
- Statistica
- ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le **lauree specialistiche** (DM n. 509/1999) e le **lauree magistrali** (DM n. 270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009 e pubblicata insieme al presente avviso;

2) diplomi di laurea di primo livello (**lauree triennali**) appartenenti ad una delle seguenti classi ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004:

- classe 31 – DM n. 509/1999 - Scienze giuridiche
 - classe 02 – DM n. 509/1999 - Scienze dei servizi giuridici
 - classe 17 – DM n. 509/1999 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - classe 28 – DM n. 509/1999 - Scienze economiche
 - classe 15 – DM n. 509/1999 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - classe 19 – DM n. 509/1999 - Scienze dell'amministrazione
 - classe 35 – DM n. 509/1999 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
 - classe 06 – DM n. 509/1999 – Scienze del servizio sociale
 - classe 36 – DM n. 509/1999 – Scienze sociologiche
 - classe 37 – DM n. 509/1999 - Scienze statistiche
-
- L-14 – DM n. 270/2004 - Scienze dei servizi giuridici
 - L-18 – DM n. 270/2004 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 – DM n. 270/2004 - Scienze economiche
 - L-36 – DM n. 270/2004 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - L-16 – DM n. 270/2004 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-37 – DM n. 270/2004 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
 - L-39 – DM n. 270/2004 – Servizio sociale
 - L-40 – DM n. 270/2004 - Sociologia
 - L-41 – DM n. 270/2004 - Statistica

3) laurea magistrale a ciclo unico:

- LMG/01 – Giurisprudenza

L'eventuale **equipollenza** del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO – TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione alla selezione pubblica, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e

precisamente **entro e non oltre il 2 GENNAIO 2023 ore 13:00.**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata telematicamente tramite il link di accesso alla piattaforma https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/unionetdm_istruttore/accedi.php (per un uso ottimale della piattaforma utilizzare Google Chrome o Firefox) per la presentazione delle domande e la ricezione delle candidature.

Alla piattaforma denominata IoLavoroNelPubblico (di seguito "Piattaforma") della Società Adecco Italia S.p.A. si potrà accedere tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o attraverso apposita procedura di registrazione.

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria candidatura il candidato, una volta effettuato l'accesso in Piattaforma, dovrà aprire la sezione "candidatura" compilare tutti i campi obbligatori ed allegare quanto richiesto pena l'impossibilità di inviare la candidatura.

Una volta completati tutti i campi il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione cliccando sul pulsante "sottoponi candidatura".

Dopo aver sottoposto la propria candidatura si verrà indirizzati alla pagina "comunicazioni" dove il candidato troverà la domanda di partecipazione generata come documento pdf. La domanda di partecipazione andrà stampata, firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle Dichiarazioni in essa contenute.

Una volta compilata la domanda, i candidati riceveranno una e-mail avente ad oggetto "Candidatura da completare" e contenente le indicazioni per il corretto completamento della stessa.

Solo dopo aver concluso correttamente il processo di candidatura attraverso la sottoscrizione e il caricamento in piattaforma della domanda di partecipazione di cui al punto 5.1, i candidati riceveranno una seconda e-mail di conferma da intendersi quale attestazione dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione.

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati tramite il comando "Invia comunicazione o richiesta".

Si invitano i candidati a finalizzare la domanda di partecipazione corredata da tutta la documentazione richiesta dal presente articolo con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

ALLEGATI (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuare sul portale <https://unioneterradimezzo.servizi-pa-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> voce di menù 'Tassa di concorso';
- c) curriculum vitae;
- d) SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.

Nella domanda telematica i/le candidati/e dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 445/2000 (autocertificazioni ed autodichiarazioni), le proprie generalità, la richiesta di partecipazione al concorso ed inoltre:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza, domicilio o recapito (se diverso dalla residenza), numero di telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica o PEC, esatto luogo ove recapitare le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- c) possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando (paragrafo 3) e prescritti per l'ammissione al concorso;
- d) (eventuale) possesso di titoli di preferenza, elencati al successivo paragrafo 5;
- e) (eventuale) appartenenza alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999 o categorie ad esse equiparate (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui *status* è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981 n. 763; categorie previste dalla legge 407/1998 testo vigente e dall'art. 34, comma 1, della legge 3/2003 ovvero vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti; orfani o, in alternativa, coniugi superstiti di coloro che siano morti per fatto di lavoro ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro, come previsto dall'art. 3, comma 123, della legge 244/2007; orfani per crimini domestici di cui all'articolo 6 della legge 4/2018; orfani di Rigopiano in base a quanto previsto dall'art. 11-*septies*, comma 2, del d.l. 135/2018, convertito in legge 12/2019);
- f) (eventuale) possesso di titolo di precedenza di cui agli articoli 1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010;
- g) (eventuale) di essere un candidato con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) e di richiedere l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame;
- h) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;
- i) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione.

La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (€ 10,00) sarà sanabile solo qualora il pagamento sia stato effettuato entro la data di scadenza del presente bando.

5. DIRITTI DI PREFERENZA

Il/La candidato/a dovrà dichiarare, a fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del d.p.r. 445/2000.

In base alla normativa vigente spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

1. *gli insigniti di medaglia al valor militare*
2. *i mutilati e invalidi di guerra ex-combattenti*
3. *i mutilati e invalidi per fatto di guerra*
4. *i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
5. *gli orfani di guerra*
6. *gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
7. *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*

8. *i feriti in combattimento*
9. *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa (almeno sette figli viventi)*
10. *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti*
11. *i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra*
12. *i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
13. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra*
14. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra*
15. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
16. *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
17. *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 (un) anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso*
18. *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*
19. *gli invalidi e i mutilati civili*
20. *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

1. *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
2. *dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica*
3. *dalla minore età.*

Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve altresì risultare adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

6. PROVE CONCORSUALI

Il concorso sarà articolato in:

- una prova scritta, a contenuto teorico-pratico
- una prova orale

La commissione durante la prova orale sarà affiancata da un esperto in valutazione psicoattitudinale per verificare i seguenti aspetti attitudinali e competenze richieste per l'assunzione del ruolo:

- Competenze di pianificazione, organizzazione e controllo;
- Orientamento al risultato;
- Orientamento al servizio ed all'utente;
- Capacità di comunicazione e negoziazione;
- Capacità di lavorare in team;
- Flessibilità.

Prova scritta

La prova scritta sarà svolta in modalità telematica, avvalendosi del supporto di azienda specializzata.

La prova si svolgerà secondo istruzioni tecniche dettagliate che saranno fornite tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno essere presenti per sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata, nell'orario e nel luogo pubblicati.

La pubblicazione sul sito assume valore di convocazione.

La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova scritta consisterà in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o nella redazione di un tema, di una relazione, di un provvedimento, oppure di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel programma d'esame (punto 8).

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito istituzionale di questa Unione alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso".

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi o nell'elenco degli esclusi.

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli ammessi ed esclusi assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo le modalità attuative stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 09.11.2021. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda la necessità della misura dispensativa ovvero dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Prova orale

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nel luogo pubblicati sul sito e all'albo on line dell'Unione.

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta (punto 8)
2. La valutazione psicoattitudinale eseguita dall'esperto appositamente nominato a supporto della Commissione;
3. L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova, munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

7. CALENDARIO DELLE PROVE

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e ed esclusi/e alle prove d'esame saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* e **esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale di questa Unione alla sezione "Amministrazione trasparente" –**

sottosezione “Bandi di concorso/Bandi in corso”.

Unitamente all'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al concorso verranno pubblicate anche **la data e la sede di svolgimento** della prova scritta, a valere quale formale convocazione.

L'orario di inizio della prova orale e dei colloqui psico-attitudinali sarà reso noto successivamente, mediante pubblicazione *on line*, come sopra indicato.

Le eventuali variazioni al calendario delle prove saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* e nella sezione “Amministrazione trasparente” (sotto-sezione “Bandi di concorso”) sul sito *internet* dell'Unione Terra di Mezzo, sempre a valere quale formale convocazione.

Non sarà, quindi, data alcuna comunicazione personale.

Sarà cura dei candidati verificare la loro esclusione o ammissione alla prova scritta e alle successive fasi concorsuali.

La pubblicazione dell'elenco degli esclusi equivale ad esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione dalle successive fasi concorsuali.

8. MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame (scritta ed orale) tenderanno a valutare, in particolare, le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali ed operative possedute dai/dalle candidati/e in relazione al contenuto professionale di cui al precedente paragrafo 1.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- norme generali relative all'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/2000 parte prima – titolo III e titolo IV, testo vigente), con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile (d.lgs. 267/2000 parte seconda – titoli da I a VII, testo vigente) e al sistema di controlli interni degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 parte prima – titolo VI) ;
- norme generali sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (legge 241/1990 testo vigente);
- norme generali sul diritto di accesso civico e trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione (d.lgs. 33/2013, testo vigente);
- norme generali in materia di documentazione amministrativa e protocollo informatico (d.p.r. 445/2000, testo vigente)
- norme generali in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012, testo vigente);
- norme generali in materia di Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, parte I – titolo IV, parte II - titolo III – capo II);
- norme generali in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 parte I – titolo I, testo vigente)
- norme generali in materia di SUAP - Sportello Unico Attività Produttive (D.P.R. n. 160/2010, Capo I, II, III e IV);
- codice disciplinare (art.55 e seguenti D.Lgs.n.165/2001 testo vigente) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62);
- nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione (Libro secondo, titolo II, capo I del Codice penale).

Nell'ambito della prova orale verrà accertata (con un giudizio di “idoneità” o “non idoneità”) inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Open Office).

I/le candidati/e ritenuti/e non idonei/e nei predetti accertamenti saranno esclusi/e dalla selezione.

9. GRADUATORIA, VALIDITÀ, ASSUNZIONE

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella prova orale con il voto riportato nella prova scritta, previa applicazione degli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza già indicati, dai/dalle candidati/e, nella domanda.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio *online* e sul sito istituzionale di questa Unione alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso".

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato sarà valida per due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva una diversa durata prevista da disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua vigenza.

La graduatoria potrà essere utilizzata secondo quanto previsto dalla normativa vigente; in particolare e se consentito:

- per la copertura dei posti messi a concorso;
- per altre assunzioni a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, secondo le esigenze dell'Ente, nel rispetto delle norme nel tempo vigenti e fatti salvi gli adempimenti e procedimenti in materia prescritti;
- per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

I/Le vincitori/trici del concorso saranno sottoposti/e a visita medica preventiva tesa a constatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni proprie dei posti messi a concorso. In caso di esito negativo i/le vincitori/trici saranno esclusi/e dalla graduatoria.

I soggetti assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale dovranno obbligatoriamente permanere nell'Ente per almeno 5 (cinque) anni, prima di poter richiedere l'assenso al trasferimento con mobilità volontaria.

L'assunzione dei/delle vincitori/trici resta comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria.

Allo stesso modo, sopraggiunte ed impreviste modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali e alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

I/Le candidati/e prescelti/e dovranno assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

10. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* e sul sito istituzionale di questa Unione alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso".

11. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di prorogare o riaprire i termini del presente bando;
- di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Gestione e amministrazione del personale, telefono 0522 918539, *email* farina.marialuisa@unioneterradimezzo.re.it

Il presente procedimento dovrà concludersi entro 180 (centottanta) giorni dalla data di effettuazione della prova scritta, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.

Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione staccata di Parma.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura selettiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”

Il titolare del trattamento è l'Unione Terra di Mezzo, con sede in Piazza della Libertà, n. 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Gianluca Paoli, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Terra di Mezzo, *email* segreteria@unionepec.it, tel. 0522 918511

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, tel. 051 6338860, *email* segreteria@pec.lepida.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Unione Terra di Mezzo coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione giudicatrice, anche inseriti ad integrazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente e dei Comuni aderenti all'Unione, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica) relativi al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Terra di Mezzo ed i Comuni alla stessa aderenti (Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto) non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la

profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

L'interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

13. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Area Gestione e amministrazione del personale – Tel. 0522 918539 – Telefax 0522 917302 – farina.marialuisa@unioneterradimezzo.re.it.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente:

- all'Albo pretorio *on line* dell'Unione Terra di Mezzo;
- sul sito istituzionale dell'Unione Terra di Mezzo, alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso";
- sui siti istituzionali dei Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, nelle rispettive sezioni "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso".

Un estratto del presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie 4^ Concorsi ed Esami.

Cadelbosco di Sopra lì, 2 dicembre 2022

La Responsabile di Area
Dott.ssa Farina Maria Luisa
(documento firmato digitalmente)