



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



**PUBBLICATO SU GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE N. 97 DEL 09.12.2022 –
SCADENZA 8 GENNAIO 2022**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 5 POSTI – PART-TIME 18 ORE - AGENTE DI POLIZIA
LOCALE (CAT. C)**

IL RESPONSABILE del PERSONALE

(data di apertura del procedimento 01.09.2022 - data di chiusura del procedimento 31.12.2022 salvo proroghe)

Preso Atto della comunicazione esito seduta COSFEL del 03.08.2022, prot. Uscita 0019865 del 04.08.2022 con cui è stata resa nota all'ente l'intervenuta approvazione delle delibere di Giunta Comunale sottostanti: n° 66 del 05.04.2022, ad oggetto Nuova Macrostruttura, così come modificata con successiva delibera di Giunta Comunale n 82 del 14.04.2022

n°114 del 16.06.2022 ad oggetto "Approvazione Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 ed Elenco Annuale l'anno 2022", in cui è stata prevista, per l'anno 2022, l'assunzione di n.5 Agenti di Polizia locale – Cat. C – Posizione economica C1 – 18 ore settimanali;

Preso Atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 30 e art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, trasmessa mediante pec previa protocollazione in uscita al n°12932 del 23.06.2022.

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale sopra indicate,

Vista e richiamata la propria Determinazione n. 56 del 31.10.2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato parziale – 18 ore – di n. 5 Agenti di Polizia Locale;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento di disciplina per il reclutamento agli impieghi;

Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visto l'art. 10 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni in legge n. 76 del 28.05.2021;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 prot. n. 25239;

Visto l'art. 9-bis del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 87/2021, e ss.mm.ii.;

Rende noto che

E' INDETTO

il concorso pubblico per esami per la copertura di complessivi n. 5 posti a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di Agente di Polizia Locale (cat. C), da espletarsi presso il Comune di Montalto Uffugo .

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al posto messo a concorso non verrà applicata la riserva prevista dalla Legge 12.03.1999, n. 68 in quanto il Comune di Montalto Uffugo ha già ricoperto nel proprio organico le unità di cui alla Legge medesima.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando:

- Stipendio tabellare previsto per la categoria C1, ed inoltre:

- Tredicesima mensilità;

87046 Piazza F. De Munno, 1 - Telefono 0984929411 Fax 0984932490 –0984931230

<http://www.comune.montaltouffugo.cs.it> e-mail: web@comune.montaltouffugo.cs.it

[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837 Fax 0984937052 -

- Eventuale assegno per il nucleo familiare;
- Indennità di comparto per la categoria C;
- Indennità di vigilanza;
- ulteriori indennità se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Funzioni Locali – per il triennio economico 2016 – 2018, sottoscritto in data 21.05.2018, fatti salvi successivi miglioramenti economici.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono partecipare al concorso, gli aspiranti di ambo i sessi purché in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso, purché abbiano attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo di studio a quello richiesto con il presente bando, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001¹ e ss.mm.ii., entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza.

¹ "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Secondo le disposizioni del primo periodo è altresì stabilita l'equivalenza tra i titoli accademici e di servizio rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso e della nomina."

- 1) **Cittadinanza italiana**, secondo quanto previsto dal DPCM 07.02.1994, n. 174;
- 2) **Età non inferiore agli anni 18** e non superiore al limite di età per il collocamento a riposo alla data di scadenza del presente bando;
- 3) **Idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Agente di Polizia Locale (cat. C). Inoltre, i candidati devono essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale (D.M. 28.04.1998); (vedi allegato 3);
- 4) **Obblighi di leva:** Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 5) **Obiettori di coscienza:** non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza", salvo quanto previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66;
- 6) **Pubblica Sicurezza:** essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall' art. 5, comma 2, dalla legge 65/1986 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 7) Non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- 9) Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- 10) Non aver subito condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 11) Essere in possesso della patente di guida categoria B.

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi:

1. Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
2. Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. I dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e anche al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** al concorso previa verifica, da parte dell'Ufficio Personale, del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione.

Successivamente alla scadenza della presentazione delle domande, verranno comunicati, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.montaltouffugo.cs.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", i nominativi dei candidati ammessi alla selezione pubblica.

Con le stesse modalità, 15 giorni prima, sarà resa nota la data e il luogo di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata sulla base del fac-simile allegato al presente bando (**vedi allegato 1**), deve essere indirizzata al Comune di Montalto Uffugo – Piazza F. De Munno, 1 - e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre** il termine perentorio del **trentesimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, ore 12:00 con una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00; martedì e giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:30);

- **a mezzo posta elettronica** certificata all'indirizzo: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it

In tal caso i candidati dovranno scansionare la domanda, debitamente sottoscritta, e tutti gli allegati in un unico file in formato PDF; entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

- **a mezzo lettera raccomandata** con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sopra indicato, fermo restando che le medesime devono pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI:

1. Il concorso al quale si chiede l'ammissione;

87046 Piazza F. De Munno, 1 - Telefono 0984929411 Fax 0984932490 -0984931230

<http://www.comune.montaltouffugo.cs.it> e-mail: web@comune.montaltouffugo.cs.it

[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837 Fax 0984937052 -

2. Il cognome e nome;
3. Data e luogo di nascita;
4. L'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
5. La cittadinanza;
6. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. Le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
8. Gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. Di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
12. Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale (D.M. 28.04.1998);
13. Di non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
14. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
15. Di non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza", salvo quanto previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66;
16. Di essere in possesso dei requisiti previsti dall' art. 5, comma 2, dalla legge 65/1986 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
17. Il possesso del titolo di studio richiesto;
18. L'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
19. Il possesso della patente di guida categoria B;
20. Gli eventuali titoli di preferenza; (vedi allegato 2)
21. Di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante
 1. versamento sul c.c.p. n. 306894 intestato a: "Comune di Montalto Uffugo – Servizio Tesoreria";
 2. versamento su conto corrente di Tesoreria presso BCC - Cod. IBAN: IT 22J070628082000000500001

indicando la seguente causale "TASSA CONCORSO AGENTE DI POLIZIA LOCALE"

Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.

2. Copia fotostatica fronte retro della patente di guida;
3. Curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione).

Art. 6 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine;
- b) mancanza dei prescritti requisiti, indicati dall'art. 2 del presente bando;
- c) mancanza della sottoscrizione della domanda.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione della domanda nel termine indicato all'art. 3 comporterà l'esclusione dal concorso. L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, Pec o telegramma.

Art. 7 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. Le prove d'esame sono così stabilite: Preselezione (eventuale)- Prova idoneità Fisica- N° **Due** Prove Scritte – N° **Una** Prova Orale, di seguito dettagliate per come esposto.

1) PRESELEZIONE (EVENTUALE)

La Commissione, qualora le domande siano pari o superiori a 50 procede ad effettuare una prova preselettiva. Qualora il numero di ammessi sia eccezionalmente elevato e il Comune non si sia dotato di idonei sistemi automatizzati, la Commissione avrà facoltà di disporre che la prova sia predisposta con ricorso ad apparecchiature elettroniche gestite da esperti in selezioni di personale che cureranno la somministrazione e la correzione dei test in appositi questionari. La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a quiz di tipo attitudinale (matematici, logici, spaziali, linguistici), per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame più sopra indicate.

Per la valutazione della prova preselettiva si adotteranno i seguenti punteggi:

aa) ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1 (uno);

bb) ad ogni risposta errata sarà attribuito il punteggio di 0 (zero).

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, regolare domanda di ammissione al concorso.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi con riserva al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, **i primi 25 candidati**. In caso di parità vengono ammessi al concorso tutti i concorrenti a pari merito.

I candidati **risultati idonei** alla preselezione, ove questa sia svolta per numero di domande pervenute, sono ammessi a partecipare alla **prova di idoneità fisica**.

2) La prova di idoneità fisico - attitudinale, finalizzata ad accertare l'efficienza fisica dei candidati, consistente in:

Corsa: percorrere metri 700 piani in un tempo inferiore o uguale a 5 minuti per i candidati uomini e a 6 minuti per le candidate donne.

Percorso ginnico (da ripetere due volte): completamento del percorso che prevede passaggi tra ostacoli da effettuarsi entro un massimo di 5 minuti per i candidati uomini e di 6 minuti per le candidate donne, tenuto conto anche delle eventuali penalità. Ogni penalità (abbattimento ostacolo) comporterà un addebito al tempo impiegato di 5 secondi;

Trazioni alla sbarra: La prova consiste nel sollevamento del proprio corpo eseguendo trazioni alla sbarra, nella misura di due consecutivi per le donne e quattro consecutivi per gli uomini, in un tempo massimo di cinque minuti. Le trazioni devono essere eseguite partendo dall'attitudine di sospensione (braccia distese) impugnando la sbarra con pollici corrispondenti esterni e passo pari alla larghezza delle spalle. Il candidato dovrà compiere la trazione fino a superare con il mento la sbarra, per poi tornare nella posizione iniziale. Il candidato può scegliere il ritmo a lui più consono e deve completare la serie senza mai toccare il suolo o eventuale altro appiglio (pali o muri laterali) con i piedi.

Ad esito della stessa sarà formulato un **giudizio di idoneità o non idoneità**. **L'idoneità nella prova fisico-attitudinale si consegue con il superamento di almeno due delle tre prove previste entro i tempi prestabiliti**. Oggetto di valutazione è il conseguimento dell'idoneità indipendentemente dai tempi impiegati, purché entro il tempo massimo assegnato. I candidati dovranno presentarsi muniti di **idoneo abbigliamento ginnico** e di un **certificato medico in corso di validità** specifico, che attesti l'idoneità alla pratica di attività sportive non agonistiche, che può essere rilasciato dai medici di medicina generale o dai medici specialisti in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico sportiva italiana del Comitato olimpico nazionale italiano. La mancata presentazione di detto certificato determinerà la non ammissione del candidato al sostenimento degli esercizi caratterizzanti la prova fisica e la conseguente esclusione dal concorso. Sono ammessi alla prova di idoneità fisico-attitudinale i candidati che abbiano superato la preselezione. In assenza di preselezione, la prima prova che i candidati sono tenuti a svolgere è la prova fisica. I punteggi riportati nella prova preselettiva e l'esito della prova di idoneità fisico-attitudinale non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

3) due prove scritte scelta dalla Commissione tra le seguenti tipologie:

- prova scritta teorica: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto

della prova. La Commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;

- prova scritta pratica: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;

- prova scritta teorico-pratica: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;

- prova per questionario ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica, oppure prova per test ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per test.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

01) Elementi di normativa generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (dlgs 165/2001 –DPR 62 del 16.04.2013 e ss.mm.ii.);

02) Cenni sulla normativa relativa alle autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

03) Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico (Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.);

04) Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione (dall'art 314 – all'articolo 360 del codice penale);

05) Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981 e ss.mm.ii.);

06) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione Regio Decreto 773 del 18.06.1931 (Ultimo aggiornamento all'atto pubblicato il 29/06/2022 e ss.mm.ii.);

07) Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;

08) Legislazione quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge n. 65/1986) e normativa della Regione Calabria in materia di Polizia Locale;

09) Infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni degli infortuni del traffico;

10) Normativa anticorruzione (l.190/2012 e ss.mm.ii.);

11) Elementi di legislazione statale e regionale in materia di commercio, edilizia e polizia amministrativa;

12) Cenni sulla normativa all'immigrazione (D. Lgs. 25/07/1998 n. 286);

13) Cenni sulla normativa relativa agli stupefacenti (D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309);

14) Legislazione in materia di armi (Legge 18 aprile 1975, n. 110).

Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

4) una prova orale sulle materie della prova scritta.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e prova su nozioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici, Internet, ecc.).

La prova orale si intende superata con il **conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30**

L'esito delle prove, nel rispetto del diritto alla riservatezza, verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.montaltouffugo.cs.it sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e ciò **avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.**

I candidati che non si presenteranno alla preselezione o alle prove concorsuali verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale. In ragione della situazione emergenziale legata al Covid-19, le prove d'esame in presenza avverranno nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 e di eventuali ulteriori future normative in materia. Il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 15 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Art. 8 – GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Responsabile del Personale che, riconosciuta la regolarità del

procedimento, provvede all'applicazione di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza e formula la graduatoria definitiva. **Si terrà conto di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.**

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4[^] - del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. (vedi allegato 2), precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.montaltouffugo.cs.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso". **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.**

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 9 - PARI OPPORTUNITA' (D. Lgs. n. 198/2006)

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 10 – DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione del servizio.

Art. 11 - VISITA MEDICA

L'Amministrazione interessata, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone i vincitori del concorso ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. I vincitori, inoltre, a proprie spese, dovranno produrre idonea certificazione medica comprovante il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale di cui al D.M. 28.04.1998. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario. In caso di rifiuto all'assunzione, il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria e si procederà all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per ulteriori assunzioni presso il Comune di Montalto Uffugo. In caso di rifiuto all'assunzione, il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria. L'Amministrazione costituirà il rapporto di lavoro con il/i vincitore/i del concorso stipulando con lo stesso / gli stessi un contratto individuale di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione. Si fa presente che i vincitori del concorso, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovranno autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dovranno, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Qualora i vincitori non ottemperino a quanto sopra indicato, nei termini sopracitati, si considerano rinunciatari al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Montalto Uffugo, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR. I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso. A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano. Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati. In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Il Responsabile della protezione dei dati è il Comune di Montalto Uffugo, con sede legale in Piazza F. De Munno, 1

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI - REVOCA

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Per informazioni ed il ritiro del bando ed il fac-simile di domanda, nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Montalto Uffugo – Piazza F. De Munno, 1 - telefono 0984 4934837 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00; martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30).

Responsabile del procedimento: Dott. Angelo Baffa

Dalla residenza Comunale, lì

Il Responsabile del Servizio
Dott. Angelo Baffa

Al presente bando sono allegati i seguenti n. 3 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

All. 1: Fac-simile domanda di concorso

All. 2: Art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

All. 3: Art. 2 del D.M. 28.04.1998