

Concorso Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) 2023

Tabella di corrispondenza tra gli argomenti del programma ed il [Manuale del concorso 2023 per Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi \(DSGA\)](#)

Il decreto che regola il concorso per l'accesso al profilo professionale del Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA), il Decreto 28 giugno 2022, n. 146, in uno specifico Allegato (l'Allegato B) riporta in modo dettagliato il programma d'esame per la prova scritta e quella orale.

Per facilitare il vostro lavoro, abbiamo dunque realizzato uno schema dal quale emergono i collegamenti tra programmi e manuale: lo riportiamo di seguito sotto forma di tabella di corrispondenza tra le voci del programma e i capitoli e/o paragrafi del nostro Manuale.

Concorso DSGA

Programma d'esame	Capitolo e paragrafo corrispondente
A.1 Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo con riferimento al diritto dell'Unione europea	
Il sistema delle fonti del diritto pubblico e amministrativo. La Costituzione Le fonti, principi e istituti del diritto dell'Unione Europea. Rapporti tra il diritto dell'Unione Europea e il diritto nazionale	Par. 1.9 La gerarchia delle fonti del diritto Par. 6.3 Le fonti del diritto amministrativo Par. 1.1 L'ordinamento giuridico costituzionale Cap. 3 L'Unione europea Par. 1.1.4
Lo Stato e gli enti pubblici. Tipologie delle organizzazioni amministrative: ministeri, agenzie, enti, società con partecipazione pubblica, autorità indipendenti	Cap. 1 L'ordinamento dello Stato Par. 1.8 Gli organi ausiliari e le autorità indipendenti Par. 6.5 Gli enti pubblici
Gli enti territoriali. Ordinamento, funzioni e poteri delle Regioni e degli enti locali.	Cap. 2 Le autonomie territoriali della Repubblica
Rapporti organizzativi: gerarchia, direzione, autonomia, indipendenza, coordinamento	Par. 6.4.5-6.4.9 Formule organizzative (accentramento e decentramento); Rapporti organizzativi: relazioni interorganiche e intersoggettive
Il rapporto di lavoro alle dipendenze di soggetti pubblici: dirigenti e dipendenti	Par. 9.3 La contrattazione nella pubblica amministrazione: la privatizzazione del rapporto di lavoro
Le situazioni giuridiche soggettive. Diritti soggettivi e interessi legittimi	Par. 4.1.2 Le posizioni soggettive del diritto civile Par. 6.7.1 Il diritto soggettivo Par. 6.7.4 L'interesse legittimo
L'attività dell'amministrazione pubblica: funzione attiva, consultiva e di controllo.	Par. 6.10.1 Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo Par. 10.7 Il sistema dei controlli

La disciplina dei controlli. Il controllo di gestione, il controllo strategico. Il controllo interno	
Discrezionalità amministrativa e tecnica	Par. 6.8 La discrezionalità amministrativa
Gli atti e i provvedimenti amministrativi. La patologia degli atti amministrativi	Par. 6.1.2 Atti e provvedimenti amministrativi Par. 7.6 La patologia dell'atto amministrativo
Il procedimento amministrativo. La formazione degli atti con particolare riferimento al DPR 445/2000 e al D.Lgs. 82/2005 e relative regole tecniche	Cap. 7 Diritto amministrativo: il procedimento amministrativo Par. 19.2 La semplificazione amministrativa Par. 19.5 Il Codice dell'Amministrazione Digitale
Trasparenza, Protezione dei dati personali e accesso agli atti, con particolare riferimento agli atti della scuola	Par. 7.4 Trasparenza e semplificazione amministrativa Par. 11.12 Il diritto alla riservatezza
Gli accordi e i contratti della Pubblica Amministrazione	Par. 10.12 L'attività negoziale
La responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi agenti	Cap. 8 La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola
La giustizia amministrativa. Il sistema di tutela giurisdizionale	Par. 1.5.1 La giurisdizione amministrativa Par. 7.9 La tutela in sede giurisdizionale amministrativa
A.2 Diritto civile	
Le obbligazioni in generale. Le fonti delle obbligazioni. Le obbligazioni pecuniarie. L'adempimento. I modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento. L'inadempimento e la responsabilità. Obbligazioni con pluralità di soggetti. Le modifiche soggettive del rapporto obbligatorio	Par. 4.4 e ss. Il rapporto obbligatorio e i principali tipi di obbligazione
Il contratto in generale. Il contratto e gli atti unilaterali. Validità e invalidità del contratto. Rappresentanza. Effetti del contratto. Risoluzione e rescissione del contratto. Interpretazione del contratto. Responsabilità contrattuale.	Par. 4.5 e ss. Il contratto Par. 8.2.2 La responsabilità contrattuale nel codice civile
Libro IV, Titolo III - Dei singoli contratti	Par. 4.7 I principali contratti tipici: il Titolo III del Libro IV del codice civile
La responsabilità patrimoniale. Le cause di prelazione. La conservazione della garanzia patrimoniale.	Par. 4.4.12 La responsabilità patrimoniale nel rapporto fra privati Par. 4.4.13 I crediti privilegiati Par. 4.4.14 La conservazione della garanzia patrimoniale
La responsabilità civile.	Par. 8.2 La responsabilità civile verso i terzi
A.3 Contabilità pubblica con particolare riferimento alla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche	
La finanza e la contabilità pubblica (finanza pubblica), le fonti ed i principi della finanza, il bilancio, la formazione del bilancio e la manovra finanziaria.	Par. 10.1 Oggetto di studio della contabilità pubblica Par. 10.2 La contabilità pubblica e la Costituzione Par. 10.4 La manovra di finanza pubblica
La contabilità delle Istituzioni Scolastiche:	

<p>Le fonti normative, leggi e regolamento di contabilità;</p> <p>La gestione finanziaria e contabile, i principi della gestione finanziaria, le risorse finanziarie (procedure e titoli giuridicamente validi di previsione e accertamento delle entrate);</p> <p>Le scritture contabili obbligatorie;</p> <p>Il Programma annuale, la gestione dell'esercizio finanziario, verifiche e modifiche al Programma annuale;</p> <p>Il Conto Consuntivo;</p> <p>Il servizio di tesoreria</p>	<p>Par. 10.8 La contabilità dello Stato nelle istituzioni scolastiche autonome</p> <p>Par. 10.8.3 La gestione finanziaria</p> <p>Par. 10.11 Le scritture contabili</p> <p>Par. 10.9 Il Programma annuale</p> <p>Par. 10.10 Il conto consuntivo</p> <p>Par. 10.9.8 Il servizio di cassa</p>
<p>La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche: gli inventari, ruoli compiti e responsabilità del DSGA.</p>	<p>Par. 19.1.5 e ss. Beni e inventari</p>
<p>L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche:</p> <p>Le fonti normative;</p> <p>Le fasi del processo di definizione della spesa (determina, selezione dei fornitori – criteri di scelta e confronto delle offerte -, impegno di spesa e liquidazione);</p> <p>Le diverse tipologie di contratto;</p> <p>Il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza.</p>	<p>Par. 10.12 L'attività negoziale</p> <p>Par. 10.12.2 La normativa di evidenza pubblica e la procedura di contrattazione</p> <p>Par. 10.12.2 La normativa di evidenza pubblica e la procedura di contrattazione</p> <p>Par. 10.13 Figure contrattuali e altre gestioni previste dal decreto n. 129/2018</p> <p>Par. 10.12.4 Strumenti di acquisto e di negoziazione</p>
<p>Compiti dei revisori dei conti.</p>	<p>Par. 10.15 Il controllo interno di regolarità (amministrativa e contabile) e di legittimità</p>
<p>Il rendimento dei conti: conti amministrativi e conti giudiziari. Il rendiconto finanziario. Conto del bilancio e conto del patrimonio. Il funzionario delegato.</p>	<p>Par. 10.10 Il conto consuntivo</p> <p>Par. 10.6.4 I rendiconti speciali: conti amministrativi e conti giudiziari. Il funzionario delegato</p>
<p>Il sistema dei controlli: il controllo nell'amministrazione dello Stato. I controlli di legittimità e regolarità amministrativa e contabile. Il controllo di gestione. Il controllo successivo sulla gestione di pertinenza della Corte dei conti: il procedimento di controllo e le modalità di svolgimento.</p>	<p>Par. 10.7 Il sistema dei controlli</p> <p>10.7.1 I controlli interni</p> <p>10.7.2 La Ragioneria Generale dello Stato</p> <p>10.7.3 I controlli esterni: la Corte dei Conti</p>
<p>La responsabilità: penale, disciplinare, amministrativa e civile, con particolare riferimento al personale scolastico. La responsabilità dirigenziale. La responsabilità patrimoniale del dipendente scolastico.</p>	<p>Cap. 8 La responsabilità nell'amministrazione e nella scuola</p>
<p>La giurisdizione della Corte dei conti: i giudizi di conto e di responsabilità. I rimedi giurisdizionali. L'esecuzione delle decisioni.</p>	<p>Par. 1.5.3 La giurisdizione contabile</p> <p>Par. 1.8.2 La Corte dei conti</p> <p>Par. 10.2.3 Gli articoli 100 e 103 Cost. e la Corte dei conti</p>
<p>La scuola e i fondi strutturali UE.</p>	<p>Par. 3.5 I finanziamenti europei tramite i Fondi strutturali</p>

	Par. 3.6 Il Piano nazionale di ripresa e resilienza
A.4 Diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato	
Principi generali del diritto sindacale La libertà sindacale nella Costituzione e nel c.d. Statuto dei lavoratori.	Par. 9.1 Il risalto costituzionale del lavoro Par. 9.1.10 Lo Statuto dei lavoratori
L'autonomia collettiva (la struttura della contrattazione collettiva, l'inderogabilità e l'efficacia del contratto collettivo)	Par. 9.1.11 L'efficacia erga omnes dei contratti collettivi di lavoro
Il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, Norme CCNL Comparto Scuola vigenti	Par. 9.4 Il CCNL 19 aprile 2018 del comparto Istruzione e ricerca
Lo sciopero e le altre forme di lotta sindacale (la regolamentazione dell'esercizio del diritto di sciopero nelle leggi 146/1990 e 83/2000)	Par. 9.5.2 L'esercizio del diritto di sciopero nel servizio pubblico essenziale dell'istruzione Par. 9.5.3 Modalità di erogazione del servizio scolastico in caso di sciopero Par. 9.5 Esercizio dei diritti sindacali
Il rapporto di lavoro subordinato: natura e caratteristiche. Differenze rispetto al contratto di lavoro autonomo.	Par. 9.1.3 Lavoro subordinato e lavoro autonomo
La tipologia dei rapporti di lavoro (a tempo indeterminato, a termine, apprendistato e lavoro temporaneo)	Par. 9.1.6 Dalla "riforma Biagi" al Jobs Act Par. 9.1.7 Il contratto a tempo determinato nella legge n. 107/2015
Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.	Par. 9.2 Esclusività del lavoro pubblico
Il processo di privatizzazione	Par. 9.3 La contrattazione nella pubblica amministrazione: la privatizzazione del rapporto di lavoro
Le riforme nel pubblico impiego (dal decreto Brunetta alla riforma Madia)	Par. 8.6.3 Il Testo unico del pubblico impiego e le successive modifiche: dal "decreto Brunetta" del 2009 alla "riforma Madia" del 2017
La dirigenza pubblica.	Cap. 12 Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale
Il rapporto di pubblico impiego del personale ATA, con particolare riferimento al DSGA. I doveri del pubblico dipendente. Il codice di comportamento. La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblowing. Il dovere di esclusività. I diritti dell'impiegato. Il sistema dei controlli. Poteri e obblighi del datore di lavoro. La responsabilità dell'impiegato. Il luogo della prestazione di lavoro. La mobilità. Orario, ferie, permessi congedi. Estinzione del rapporto di impiego. Controversie di lavoro nel pubblico impiego.	Cap. 14 Profilo professionale del direttore dei servizi generali e amministrativi Cap. 15 I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA 8.7.7 La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti Par. 9.2 Esclusività del lavoro pubblico Par. 9.11.1 Cosa fa il dirigente scolastico nel contenzioso in materia di lavoro Par. 8.6 La responsabilità disciplinare Par. 9.1.12 Il luogo della prestazione lavorativa Par. 9.6 Controllo dell'orario di lavoro Par. 9.11 Le controversie individuali di lavoro
A.5 Legislazione scolastica	
La scuola e la formazione nella Costituzione italiana. L'organizzazione amministrativa (centrale e periferica) del Ministero dell'Istruzione.	Par. 20.1 Premessa: l'evoluzione storica del sistema dell'istruzione Par. 20.1.1 La Costituzione del 1948 Par. 1.3.4 Il Ministero dell'istruzione (Mim)

	Par. 1.3.5 L'amministrazione scolastica periferica: gli Uffici scolastici regionali
Il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (T.U. delle disposizioni normative vigenti in materia di istruzione) e successive modificazioni	Cap. 13 L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale
L'istituzione scolastica autonoma	Par. 16.1.1 Il riconoscimento costituzionale dell'autonomia scolastica
La gestione dell'offerta formativa	Par. 16.2 Il Piano dell'offerta formativa
La governance della scuola	Cap. 17 La comunità scolastica come luogo della partecipazione: gli organi collegiali d'istituto
Le competenze delle autonomie territoriali in materia di istruzione	Par. 2.3.3 Le competenze delle Province nel sistema dell'istruzione Par. 2.3.5 Le competenze dei Comuni nel sistema dell'istruzione
Il sistema educativo di istruzione e formazione	Cap. 20 Il sistema educativo di istruzione e formazione: parte generale
La scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione	Cap. 21 La scuola dell'infanzia e del primo ciclo
Il secondo ciclo di istruzione	Cap. 22 Il secondo ciclo dell'istruzione: parte generale Cap. 23 Gli istituti professionali, gli istituti tecnici, i licei
Norme comuni ai cicli scolastici	Cap. 18 La regolamentazione dell'istituzione scolastica
La scuola dell'inclusione	Par. 20.5 Il diritto allo studio per alunni in particolari situazioni
Scuola trasparente e digitale	Par. 7.4 Trasparenza e semplificazione amministrativa Par. 19.5 Il Codice dell'Amministrazione Digitale Par. 19.10 La comunicazione istituzionale
A.6 Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico	
Il personale della scuola. Dirigente scolastico e docenti. Inquadramento funzionale e giuridico. La gestione delle relazioni sindacali. La contrattazione integrativa di istituto. Il personale delle istituzioni educative. Il personale supplente	Cap. 12 Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale Cap. 13 L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale Par. 9.3.5 Le parti nella contrattazione integrativa decentrata Par. 9.4.1 La contrattazione d'istituto nel CCNL 2018
DSGA e personale A.T.A. Inquadramento funzionale e giuridico. Il rapporto di lavoro del personale A.T.A. Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Gli istituti specifici: organici ATA e mobilità. I diritti e doveri del personale A.T.A. La responsabilità disciplinare del personale A.T.A.	Cap. 14 Profilo professionale del direttore dei servizi generali e amministrativi Cap. 15 I profili professionali e l'organizzazione del lavoro del personale ATA Par. 15.4 La mobilità professionale del personale ATA Par. 8.7.2 Il procedimento disciplinare nella scuola
DS e DSGA, competenze a confronto. Le competenze del DSGA. Il potere di firma del DSGA.	Cap. 14 Profilo professionale del direttore dei servizi generali e amministrativi

Le funzioni delegabili dal DS. Il DSGA e gli Uffici amministrativi della scuola. Le attività della segreteria.	
La gestione documentale della scuola. Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola. I documenti informatici e il sistema delle firme. La posta elettronica certificata. Il sito istituzionale. L'archivio, il protocollo informatico. Le autocertificazioni. I fascicoli scolastici. Il Regolamento di istituto.	Cap. 19 La documentazione amministrativa nell'organizzazione di segreteria
L'organizzazione della sicurezza nella scuola.	Cap. 11 Sicurezza sui luoghi di lavoro e nel trattamento dei dati (privacy)
A.7 Diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione	
Il reato in generale Delitti contro la Pubblica Amministrazione: da articolo 314 ad articolo 335 bis, da articolo 357 ad articolo 360, codice penale	Cap. 5 Nozioni di diritto penale: parte generale