



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 14/06/2022, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 517 del 03/10/2022;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, categoria D, posizione economica D1, presso l'Area Amministrazione e Bilancio - Settore Servizi Finanziari e l'Area Sicurezza e Vigilanza - Settore Sportello Unico Attività Produttive.

Le competenze funzionali richieste per il profilo professionale di cui al presente bando di concorso riguardano attività caratterizzate da rilevante grado di complessità, afferenti la ricerca, lo studio e l'elaborazione di dati, in funzione della programmazione economico-finanziaria, della predisposizione dei documenti contabili e finanziari, della predisposizione di atti amministrativi complessi riguardanti l'attività dell'Ente.

La posizione di lavoro può comportare il coordinamento del personale del Settore di appartenenza e prevede, inoltre, la diretta collaborazione con i Dirigenti, nonché la gestione dei rapporti con i diversi interlocutori esterni.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso in oggetto, in relazione al quale è garantita piena e pari opportunità tra uomini e donne, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

1.1. REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di un Paese terzo, con permesso di soggiorno UE; per coloro che non hanno la cittadinanza italiana è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e dei diritti politici (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato);



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle relative mansioni;
- (*per i candidati di sesso maschile*) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- insussistenza di cause di interdizione dai pubblici uffici, salva l'eventuale riabilitazione;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie del servizio da ricoprire;
- adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e adeguata conoscenza della lingua inglese.

1.2. REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio

Laurea Triennale o Laurea Specialistica (Decreto Ministeriale n. 509/1999) o Laurea Triennale o Laurea Magistrale (Decreto Ministeriale n. 270/2004), conseguita in una delle seguenti classi: Scienze dell'Economia, Scienze Economico-Aziendali, Scienze Statistiche, Finanza, Matematica, Ingegneria Gestionale, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Sociologia oppure Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato a una delle Lauree Specialistiche o Magistrali delle classi sopra indicate.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute, a norma dell'ordinamento universitario italiano. Eventuali titoli di studio riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopra indicati devono essere dichiarati, con citazione del relativo decreto, a cura del candidato, in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla procedura concorsuale, purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della **domanda di partecipazione** alla presente procedura concorsuale, e devono



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema di domanda allegato al bando.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Seveso, protocollo generale, **entro il 05/12/2022** (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale n. 87 del 04/11/2022 dell'estratto del presente bando), con le seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** (farà fede la data dell'ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Seveso entro i tre giorni successivi alla data di scadenza);
- direttamente al **Servizio Protocollo Generale** del Comune di Seveso, in viale Vittorio Veneto n. 3/5, nei seguenti orari di ricevimento: dal lunedì al giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, e nei pomeriggi del giovedì, dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
- **tramite posta elettronica certificata**, contenente domanda sottoscritta, trasmessa al seguente indirizzo: comune.seveso@pec.it

La domanda deve essere corredata della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 3,87 da versare a mezzo accredito presso Banca Popolare di Sondrio, sede di Seveso, Servizio Tesoreria Comunale - codice IBAN IT77A0569633870000010339X73 riportante l'indicazione del concorso in oggetto.

La busta o l'oggetto (in caso di invio della domanda mediante posta elettronica certificata) deve recare espressamente **la dicitura "Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, categoria D, posizione economica D1"**.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, i candidati sono tenuti a effettuare le prescritte dichiarazioni, secondo il fac-simile allegato.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o la cittadinanza di un Paese terzo, con permesso di soggiorno UE;
- d) di godere dei diritti civili e politici (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato);
- e) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

- f) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi militari (*per i concorrenti di sesso maschile*);
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e di non avere riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- h) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione;
- i) l'insussistenza di cause di interdizione dai pubblici uffici;
- j) l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie del servizio da ricoprire;
- k) di possedere il titolo di studio di, ricompreso tra quelli richiesti per la partecipazione al bando di concorso;
- l) di possedere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e adeguata conoscenza della lingua inglese;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;
- n) di autorizzare il Comune di Seveso, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al concorso, per le sole finalità connesse alla gestione del relativo procedimento;
- o) di avere diritto alla riserva dei posti di cui al successivo punto 8) in quanto

Ai sensi dell'articolo 20 della L. n. 104/1992, le persone con disabilità sono tenute a specificare nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al proprio handicap, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al bando di concorso devono essere corredate della seguente documentazione, **a pena di esclusione**, dichiarando, altresì, la conformità all'originale degli allegati prodotti in copia:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 3,87;
- eventuali altri allegati.
-

4. VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere i provvedimenti conseguenti al relativo esito.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto delle pari opportunità, da un presidente e da due membri esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove. Alla Commissione potrà essere aggregato un membro aggiunto, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese: il membro aggiunto esprime solo un parere consultivo.

6. PROVE DI ESAME - EVENTUALE PRESELEZIONE

Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento della procedura di selezione in tempi rapidi, la Commissione esaminatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta sintetica/multipla sulle materie previste dal bando di concorso e/o basati sulla soluzione di problemi di tipo logico/deduttivo. I criteri di valutazione della prova preselettiva saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova preselettiva verrà effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice che, per gli aspetti organizzativi ed operativi, potrà essere coadiuvata da esperti o aziende specializzate.

La mancata partecipazione alla preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame i primi 40 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno valutati ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% dovranno rendere apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, così come previsto dall'articolo 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992.

Contenuto delle prove di esame

Per effetto delle disposizioni introdotte dall'articolo 10 del D.L. n. 44/2021, le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

prova scritta: redazione di un elaborato e/o risposte a quesiti, di contenuto teorico/pratico, per accertare le conoscenze e le capacità del candidato in ordine ai seguenti ambiti del diritto pubblico:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

- contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali (D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”; Parte II “Ordinamento finanziario e contabile” – Titolo III “Gestione del Bilancio” D.Lgs. n. 267/2000);
- pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo afferenti la documentazione contabile (Parte I “Ordinamento istituzionale”- Titolo VI “Controlli” D.Lgs. n. 267/2000; Parte II “Ordinamento finanziario e contabile”– Titolo II “Programmazione e bilanci” e Titolo VI “Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione” D.Lgs. n. 267/2000);
- ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001; Parte I “Ordinamento istituzionale” – Titolo IV “Organizzazione e personale” D.Lgs. n. 267/2000);
- tributi degli Enti Locali (nuova IMU, TARI, Addizionale Comunale all’IRPEF, Imposta di soggiorno e Canone Unico Patrimoniale);
- nozioni in materia di commercio (Testo Unico sul commercio, Legge Regionale - Regione Lombardia - n. 6/2010);
- contratti pubblici, con riferimento all’acquisizione di beni e servizi (D.Lgs. n. 50/2016);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento, agli atti e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

prova orale: la prova verte sulle medesime materie della prova scritta ed è anche finalizzata a verificare il possesso, da parte del candidato, delle capacità di contestualizzare le conoscenze, di relazione con i colleghi, i cittadini, gli utenti: nell’ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

Valutazione delle prove di esame

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio: la Commissione esaminatrice attribuisce fino ad un massimo di 30/30 nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate da parte dei candidati che conseguano, per entrambe, una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria sarà formata sommando i voti conseguiti in entrambe le prove.

7. COMUNICAZIONI DATE DI SVOLGIMENTO PROVE DI ESAME, ESITI, GRADUATORIA FINALE

L’elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell’Ente, all’indirizzo www.comune.seveso.mb.it, nella home page – “Siti Tematici” – “Concorsi-Mobilità”. In osservanza dei principi dettati dalla normativa in materia di privacy, il nome dei candidati sarà sostituito da codici alfanumerici, attribuiti singolarmente a ciascuno degli stessi. Ai candidati sarà trasmessa, all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

partecipazione al bando di concorso, la relativa comunicazione dell'ammissione o dell'esclusione dalla procedura concorsuale, specificando il codice alfanumerico attribuito.

Sul sito internet istituzionale nella sezione sopra indicata verrà data comunicazione dei giorni in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale.

L'eventuale PROVA PRESELETTIVA si svolgerà nella medesima giornata della prova scritta. Tuttavia, qualora i candidati, che si presenteranno alla prova preselettiva, siano in numero inferiore o uguale a 40, verrà effettuata direttamente la prova scritta.

Le comunicazioni ai candidati, relativamente alle sedi di svolgimento delle prove di esame, avverranno mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale dell'Ente, all'indirizzo sopra indicato, nella home page – "Siti Tematici" – "Concorsi-Mobilità", con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito delle prove di esame sarà comunicato, utilizzando il codice alfanumerico assegnato a ciascun candidato, con le medesime modalità, provvedendo alla relativa pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, all'indirizzo sopra indicato, nella home page – "Siti Tematici" – "Concorsi-Mobilità", con valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale del concorso sarà pubblicata ugualmente nell'apposita sezione concorsi-mobilità del sito web istituzionale dell'Ente, con le modalità già specificate, sostituendo i nominativi dei candidati con i codici alfanumerici attribuiti a ciascuno degli stessi: dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale, che assume valore di notifica a tutti gli effetti, decorre il termine per presentare eventuali ricorsi. Ai candidati idonei sarà comunque data comunicazione della graduatoria all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al bando di concorso.

Per la formazione della graduatoria, oltre alla valutazione delle prove di esame si terrà conto, a parità di punteggio, delle preferenze elencate dall'articolo 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994: qualora sussista ancora parità tra candidati, la preferenza sarà riconosciuta al candidato più giovane di età.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di revocare il presente bando di concorso, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte dei candidati: sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari che limitino le facoltà assunzionali dell'Ente o sopravvenute esigenze organizzative costituiscono, tra gli altri, legittimo motivo di revoca del bando di concorso o, al termine dell'espletamento della procedura concorsuale, legittima adozione di provvedimento con cui non viene data esecuzione all'assunzione del candidato vincitore.

La nomina del vincitore acquisirà carattere di stabilità compiuto il periodo di prova che ha durata di sei mesi, decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio. L'Amministrazione Comunale informa che l'attuale normativa, dettata dall'articolo 14-bis della L. n. 26/2019, introdotto in fase di conversione del D.L. n. 4/2019, prevede, per i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e dagli Enti Locali, la permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni, prima di poter accedere a trasferimenti presso altre Pubbliche Amministrazioni.



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

8. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" opera la riserva di 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

I posti riservati, se non utilizzati a favore delle sopraindicate categorie, saranno conferiti agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 per la categoria di inquadramento D1, pari ad euro 22.135,47 annui per dodici mensilità a cui va aggiunta la tredicesima mensilità.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti o raccolti per la presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso saranno trattati e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e per le finalità connesse all'espletamento della stessa, e per le successive finalità inerenti l'eventuale assunzione e la gestione del relativo contratto, nel rispetto della normativa specifica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la relativa procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seveso. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo: responsabile.rpd@comune.seveso.mb.it. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere i propri interessi giuridici. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione.



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso, si fa riferimento alla vigente normativa in materia e al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Ai sensi della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrazione e Bilancio.

Ogni altra informazione relativa al presente bando di concorso potrà essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: personale@comune.seveso.mb.it oppure telefonando ai numeri 0362/517229 – 517227 - 517207, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, il venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, e nei pomeriggi di giovedì, dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Monica Maria Mariani

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005