



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.3 UNITA' A TEMPO PIENO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" PROFILO GIURIDICO B3 CATEGORIA ECONOMICA B3 – ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, ED ISCRITTI NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART.8 DELLA LEGGE N.68/99

IL DIRIGENTE SETTORE ORGANIZZAZIONE TRIBUTI E SERVIZI ALLA CITTA'

In esecuzione della deliberazione G.C. n.150 del 03/08/2022 inerente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n.2070/2022 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

Dato atto dell'esito negativo della procedura di reperimento di personale in disponibilità prevista dall'art.34bis del DLgs. 165/2001 (giusta nota pec Prot. Gen. 41672 del 01/06/2022);

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 unità, full time 36 ore settimanali, nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" profilo giuridico B3 categoria economica B1 – CCNL Comparto Funzioni Locali, esclusivamente riservata ai disabili appartenenti alle categoria di cui all'art.1 e iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della legge n.68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Il trattamento economico del posto a concorso è regolamentato dal Contratto collettivo nazionale di categoria in vigore (attualmente il Contratto sottoscritto in data 21/05/2018), salvo eventuali modifiche e/o integrazioni. Gli emolumenti ivi previsti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

Il Comune di Portici garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991. IL presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del presente concorso avverrà secondo la tempistica prevista nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale e sarà subordinata al rispetto del pareggio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle normative vigenti.

1) Requisiti per l'ammissione:

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere la cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, come modificato dall'art.7 delle L. 06/08/2013 n.97;
- avere una età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, indicando quali ove tale circostanza non sussista;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- essere iscritto negli elenchi di cui all'art.8 della L. 68/1999, in quanto disabile appartenente alle categorie di cui all'art.1 della legge stessa;

- possedere il seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- conoscere la lingua inglese (art.37 D.Lgs.165/01 come modificato dall'art.7, c.1 del D.Lgs. 75/2017);
- conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti soprariportati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità.

2) Presentazione della domanda – Termine e modalità

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato pena esclusione, redatta in carta semplice e conforme all'allegato schema, deve essere indirizzata a "Comune di Portici – Via Campitelli, 1 - 80055 PORTICI". Essa può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo: personale@pec.comuneportici.it

La domanda di ammissione deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale.

Nel caso in cui il predetto termine scada in un giorno non lavorativo, lo stesso è differito automaticamente al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Per le domande inviate per via telematica farà fede la data ed ora di consegna certificata dal relativo sistema.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune, sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 unità a tempo pieno di "collaboratore amministrativo" profilo giuridico B3 categoria economica B3 – esclusivamente riservato ai disabili di cui all'art.1 ed iscritti nell'elenco di cui all'art.8 della legge n.68 del 12/03/1999".

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

3) Domanda di ammissione al concorso:

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- estremi del titolo di studio (istituto, votazione e data di conseguimento);
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e della normativa vigente;
- l'appartenenza alla categoria disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 e gli estremi dell'iscrizione nell'elenco dei lavoratori di cui all'art.8 Legge 68/99 del Sistema Pubblico dell'Impiego territorialmente competente;
- l'indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria condizione di disabilità tramite presentazione di idonea certificazione medico sanitaria (art. 20 Legge 104/1992 e/o art. 3 c. 4-bis L. 113/2021);
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo messo a concorso (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte della competente autorità sanitaria

Il candidato dovrà dichiarare l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che da diritto ad essere esonerato dalla eventuale preselezione, tramite presentazione di copia del verbale della commissione medica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

4) Motivi di esclusione:

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;

la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Bandi di concorso".

5) Pagamento dei diritti per la partecipazione al concorso.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura.

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite Pago PA accedendo al sito istituzionale del Comune di Portici – Sezione Servizi online Pagamenti PagoPA – Tassa di concorso riservato ai disabili.

Si precisa che nel caso di pagamento effettuato da soggetto diverso dal concorrente occorre specificare nella causale nome, cognome e C.F. del candidato.

6) Modalità di selezione e diario delle prove

Durante l'effettuazione delle prove non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.

Durante le prove ai candidati non è permesso consultare testi, comunicare tra loro, né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi.

7) Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la commissione potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva, anche predisposta da aziende specializzate in selezione del personale, consistente in:

- quiz a risposta sintetica/multipla sulle seguenti materie:
- analisi del ragionamento numerico, del ragionamento deduttivo, del ragionamento critico numerico;
- analisi della comprensione verbale, del ragionamento verbale, del ragionamento critico verbale;
- elementi di cultura generale e/o quiz a carattere matematico;
- analisi delle conoscenze possedute sulle materie oggetto delle prova orale.

Nell'eventualità dello svolgimento della preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova successiva i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo gli eventuali pari merito al 30° posto.

L'esito della preselezione non determinerà alcun punteggio utile alla graduatoria finale di merito, ma determinerà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alle prove d'esame. L'elenco con l'esito della (eventuale) preselezione conterrà soltanto i nominativi degli ammessi alla prova successiva e verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

8) Prova scritta:

La prova consisterà nella redazione di un elaborato scritto o di un questionario con domande a risposta chiusa e/o aperta, anche sotto forma di test a risposta multipla, concernente le materie indicate per la prova orale. L'esito della prova scritta e la conseguente ammissione all'orale verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

9) Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Dlgs 267/2000) con particolare riferimento al Comune;

Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001);

Obblighi e responsabilità del pubblico dipendente. Codici di comportamento;

Nozioni Diritto di accesso e trasparenza amministrativa;

Accertamento della conoscenza base della lingua Inglese e delle conoscenze informatiche (applicativi per ufficio, motori di ricerca per la navigazione internet, posta elettronica, PEC, firma digitale);

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

10) Diario e sede delle prove:

Ogni comunicazione in merito al diario delle prove ed alla sede di svolgimento saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica. I membri aggiunti esprimono solo un parere consultivo.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L.101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

11) Comunicazione ai candidati:

Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate solo mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Portici. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti per tutta la durata della procedura selettiva a consultare il sito web del Comune Sezione "Bandi di Concorso".

12) Determinazione del punteggio delle prove e votazione finale

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Le prove scritta e orale si intendono superate con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 (ventuno) punti su 30 (trenta) disponibili in ciascuna prova. Alla prova orale si accede solo a seguito del superamento della prova scritta.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato che possiede i titoli di preferenza indicati dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/1994; a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
- c) dalla minore età;

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare nella domanda il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza/preferenza equivale alla rinuncia a tali benefici.

13) Graduatoria concorsuale

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati che sarà formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame (con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze) e dalla valutazione degli eventuali titoli prodotti, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il periodo temporale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e nel rispetto della normativa in materia di scorrimento delle graduatorie.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, al bisogno, anche per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo; nonchè da altre Amministrazioni che ne facessero richiesta, previa stipula di apposito accordo.

14) Stipula contratto

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando e in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

15) Trattamento dei dati personali

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n.2016/679 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Il Comune di Portici si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della selezione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Portici, nella sezione del sito istituzionale dell'Ente "Bandi di concorso" e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi.

Per informazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale ai numeri 081/7862315-368-382 oppure inviando una mail al seguente indirizzo ufficio.personale@comune.portici.na.it.

Portici, lì --/--/2022

Il Dirigente.....