



**Politecnico
di Torino**

Area Risorse Umane
e Organizzazione

Avviso pubblicato sulla G.U. n. 83 del 18/10/2022
Scadenza: 17/11/2022

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 6 posti di categoria D dell'Area amministrativa-gestionale, posizione economica D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per le esigenze dell'Amministrazione di questo Politecnico, per lo svolgimento dell'attività di "Manager dei rapporti con gli Stakeholder dell'Innovazione e del Knowledge Exchange nell'ambito del PNRR e dell'Ecosistema dell'innovazione Nord Ovest (NODES)" - Profilo KEM Knowledge Exchange Manager.

cod. 29/22/TD

Il Direttore Generale

- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10/1/1957, n. 3, nonché le relative norme di esecuzione;
- VISTA la Legge 7/08/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49 recante norme in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTO il D.L. 112/2008, convertito con modificazioni, dalla legge 133/2008, come modificato dal D.L. 69/2013 convertito con modificazioni dalla legge 98/2013;
- VISTO la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 in materia di "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183;
- VISTO il "Regolamento concernente i procedimenti di selezione e gestione del Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Determinato", emanato con D.R. 214 del 22/07/2011;
- VISTO il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;
- VISTO il Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.», e in particolare l'art. 10;



**Politecnico
di Torino**

Area Risorse Umane
e Organizzazione

Avviso pubblicato sulla G.U. n. 83 del 18/10/2022
Scadenza: 17/11/2022

VISTA	l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, recante "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 31/05/2022, n. 126;
VISTE	le esigenze dell'Amministrazione di attivare una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti di Categoria D dell'Area amministrativa-gestionale, a tempo pieno e determinato, per lo svolgimento dell'attività di "Manager dei rapporti con gli Stakeholder dell'Innovazione e del Knowledge Exchange nell'ambito del PNRR e dell'Ecosistema dell'innovazione Nord Ovest (NODES)" - Profilo KEM Knowledge Exchange Manager";
CONSIDERATA	la professionalità richiesta per la realizzazione del progetto di cui sopra in termini di competenze necessarie e categoria e area di inquadramento;
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della relativa spesa è garantita dai Fondi esterni di cui alla voce contabile 01_ARI_TD_NODES – CUP E13B22000020001;
VISTO	l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.L. 101/2013, dispone che: " <i>le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato</i> ";
VERIFICATA	l'assenza di graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici a tempo indeterminato per l'assunzione di unità di personale di Categoria D dell'Area amministrativa-gestionale, con un profilo analogo a quello ricercato.

DISPONE

Art. 1

Numero posti – Profilo professionale

È indetto presso il Politecnico di Torino un concorso pubblico, per esami, la copertura di n. 6 posti di categoria D dell'Area amministrativa-gestionale, posizione economica D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per le esigenze dell'Amministrazione di questo Politecnico, per lo svolgimento dell'attività di "Manager dei rapporti con gli Stakeholder dell'Innovazione e del Knowledge Exchange nell'ambito del PNRR e dell'Ecosistema dell'innovazione Nord Ovest (NODES)" - Profilo KEM Knowledge Exchange Manager.

La professionalità ricercata si occuperà dello svolgimento delle seguenti attività:

- coordinamento e gestione delle attività progettuali derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), contesto nel quale l'ateneo ha ottenuto un ruolo centrale su tematiche legate a mobilità e sostenibilità;
- coordinamento e gestione delle attività di sviluppo tecnologico, valorizzazione, protezione della proprietà intellettuale e promozione svolte dai partner di progetto nell'ambito PNRR, con specifico riferimento ai bandi a cascata e alla progettualità degli stakeholder;

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Servizio Selezione e Gestione del Personale
Area Risorse Umane e Organizzazione

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
fax: +39 011.090.6043
ruo.selezionita@polito.it - www.swas.polito.it/services/ampe/



**Politecnico
di Torino**

Area Risorse Umane
e Organizzazione

Avviso pubblicato sulla G.U. n. 83 del 18/10/2022
Scadenza: 17/11/2022

- coordinamento e strutturazione di eventi di match-making rivolte agli stakeholder dell'Ecosistema dell'Innovazione, delle Piattaforme e dei Partenariati al fine di promuovere lo sviluppo congiunto di tecnologie e nuove linee di sviluppo;
- gestione del portafoglio brevettuale di Ateneo e valorizzazione della proprietà intellettuale generata dalle attività di ricerca, con particolare riferimento alle iniziative correlate al PNRR. Nello specifico, supporto alla protezione della Proprietà Intellettuale, all'incremento del livello di sviluppo delle tecnologie o alla creazione di startup/spin-off;
- coordinamento e attuazione di iniziative volte allo sviluppo della cultura imprenditoriale per studenti e ricercatori (a titolo esemplificativo corsi di formazione, challenge) declinate secondo le attività previste dai diversi progetti relativi al PNRR;
- gestione di attività come Impact Manager nell'ambito dei programmi PNRR finanziati che prevedono di indicare il potenziale impatto dei risultati sul sistema economico, sociale e culturale del Paese, previa definizione di eventuali indicatori che ne rendano possibile la valutazione.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- conoscenza delle forme di protezione della proprietà intellettuale, con particolare riferimento al contesto brevettuale (es. natura del brevetto e requisiti, deposito di una domanda di brevetto, gestione della vita del brevetto);
- conoscenza dei principi, degli elementi e delle metodologie di gestione di proposte finanziate;
- conoscenza dei principali programmi di finanziamento alla ricerca e all'innovazione a livello europeo, regionale e nazionale (quali Horizon Europe, PNRR, Fondi strutturali);
- conoscenza di norme nazionali di carattere generale in materia di legislazione universitaria, con particolare riferimento alla normativa in materia di ricerca e trasferimento tecnologico;
- conoscenza dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo rilevanti per la ricerca e il trasferimento tecnologico e la creazione di spin-off;
- capacità di elaborazione di strategie adeguate per i servizi di supporto al trasferimento tecnologico;
- capacità di analisi di contratti finalizzati ad accordi di ricerca e trasferimento tecnologico;
- conoscenze su attività di disseminazione, protezione e sfruttamento dei risultati della ricerca;
- conoscenza dei principali approcci per la formazione imprenditoriale e la didattica innovativa.

Competenze tecniche richieste:

- buona padronanza della lingua inglese;
- capacità di analisi e comprensione di soluzioni tecnologiche di varia natura e genere;
- capacità di costruire narrazione e reportistica per descrivere e rappresentare su base periodica le azioni svolte;
- capacità di pianificazione e gestione progettuale;
- conoscenza di tecniche di project management;
- capacità di problem solving e orientamento al risultato.

Altre competenze (soft skill):

- buon grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività;
- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team;

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Servizio Selezione e Gestione del Personale
Area Risorse Umane e Organizzazione

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it - www.swas.polito.it/services/ampe/



**Politecnico
di Torino**

Area Risorse Umane
e Organizzazione

Avviso pubblicato sulla G.U. n. 83 del 18/10/2022
Scadenza: 17/11/2022

- predisposizione al problem solving;
- propensione alla gestione di attività complesse;
- abilità relazionali e di comunicazione con stakeholder interni ed esterni all'organizzazione.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999;

oppure

- Laurea Specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004;

oppure

- Laurea di I livello dell'ordinamento dal DM 509/99 ovvero dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004.

Il D.I. 9/7/2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali e il decreto relativo all'equiparazione tra le classi di laurea di I livello del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 sono disponibili rispettivamente ai seguenti link: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx> e <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009-%281%29.aspx>

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equipollenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dal Direttore Generale.

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore a diciotto anni;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'istaurarsi del rapporto di impiego;

**Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Servizio Selezione e Gestione del Personale
Area Risorse Umane e Organizzazione**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
fax: +39 011.090.6043
ruo.selezionita@polito.it - www.swas.polito.it/services/ampe/



**Politecnico
di Torino**

Area Risorse Umane
e Organizzazione

Avviso pubblicato sulla G.U. n. 83 del 18/10/2022
Scadenza: 17/11/2022

- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- g) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;
- h) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il Politecnico di Torino, in linea con i Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite, con la Carta Europea *dei Ricercatori* e con il suo Piano Strategico *Polito4Impact*, incoraggia fortemente le candidature di minoranze ([Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per le minoranze nell'UE \(2018/2036\(INI\)\)](#)).

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) del **17/11/2022** per via telematica, utilizzando esclusivamente la procedura disponibile alla pagina web <https://careers.polito.it/> che sarà attivata a partire **dal 18/10/2022**, data di pubblicazione del presente bando sulla pagina web di Ateneo <https://careers.polito.it/>.

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Servizio Selezione e Gestione del Personale
Area Risorse Umane e Organizzazione

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
fax: +39 011.090.6043
ruo.selezionita@polito.it - www.swas.polito.it/services/ampe/



**Politecnico
di Torino**

Area Risorse Umane
e Organizzazione

Avviso pubblicato sulla G.U. n. 83 del 18/10/2022
Scadenza: 17/11/2022

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa attraverso l'invio della domanda di ammissione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà generate in formato "pdf" dal sistema telematico, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante firma digitale utilizzando specifico software in grado di supportare tale modalità; in questo caso la domanda e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, unitamente alla copia di un valido documento di identità, dovranno essere firmate digitalmente e poi caricate per l'invio elettronico in formato ".p7m" (modalità CAdES), oppure in formato ".pdf" (modalità PAdES), tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dalla selezione;
- mediante la stampa e la sottoscrizione della domanda e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I documenti sottoscritti devono essere trasformati in formato "pdf" mediante scansione, caricati e inviati tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato "pdf" di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
- e) il possesso del titolo di studio;
- f) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato A.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

**Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Servizio Selezione e Gestione del Personale
Area Risorse Umane e Organizzazione**

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
fax: +39 011.090.6043
ruo.selezionita@polito.it - www.swas.polito.it/services/ampe/



**Politecnico
di Torino**

Area Risorse Umane
e Organizzazione

Avviso pubblicato sulla G.U. n. 83 del 18/10/2022
Scadenza: 17/11/2022

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Art. 4
Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale, sarà composta da esperti delle materie previste dal programma d'esame.

Art. 5
Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in un colloquio. Le prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le competenze teorico pratiche per lo svolgimento delle attività proprie della professionalità ricercata così come definita all'articolo 1.

La **prova scritta**, che potrà essere effettuata su personal computer attraverso l'utilizzo di applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, Access, Power Point) sarà volta all'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze inerenti il profilo ricercato come descritto all'articolo 1.

Il colloquio, sarà volto ad approfondire le tematiche che costituiscono gli argomenti della prova scritta, dando particolare spazio alle eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dal candidato e risultanti dal curriculum.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame saranno, inoltre, accertate l'ottima conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.

Alle prove è riservato un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma delle votazioni riportate nella prova scritta e del voto conseguito nel colloquio.

Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Servizio Selezione e Gestione del Personale
Area Risorse Umane e Organizzazione
Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
fax: +39 011.090.6043
ruo.selezionita@polito.it - www.swas.polito.it/services/ampe/



**Politecnico
di Torino**

Area Risorse Umane
e Organizzazione

Avviso pubblicato sulla G.U. n. 83 del 18/10/2022
Scadenza: 17/11/2022

Art. 6 Calendario delle prove d'esame

Le date delle prove, o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, saranno pubblicate il giorno **22/11/2022** sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>, con almeno 15 giorni di anticipo per la prova scritta e 20 giorni per la prova orale e l'indicazione dell'ora e del luogo in cui le stesse si terranno.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento non scaduto, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.

Art. 7 Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati delle prove.

I candidati che abbiano superato l'ultima prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. A) sono tenuti ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Con Decreto del Direttore Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: <https://careers.polito.it/>.

Art. 8 Stipula contratto

Con i candidati dichiarati vincitori, che risultino in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di due anni, che prevedrà l'assunzione in prova con inquadramento nella Categoria D dell'Area amministrativa-gestionale, nel ruolo del personale tecnico-amministrativo del Politecnico di Torino, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per la Categoria D, Posizione Economica D1.

I candidati dichiarati vincitori della selezione sono tenuti a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi di servizio effettivamente prestato e non può essere rinnovato o prorogato. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Servizio Selezione e Gestione del Personale
Area Risorse Umane e Organizzazione
Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
fax: +39 011.090.6043
ruo.selezionita@polito.it - www.swas.polito.it/services/ampe/



**Politecnico
di Torino**

Area Risorse Umane
e Organizzazione

Avviso pubblicato sulla G.U. n. 83 del 18/10/2022
Scadenza: 17/11/2022

dipendente si intenderà confermato in servizio e verrà riconosciuta l'anzianità del giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 9

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - indirizzo mail: ruo.selezionita@polito.it. La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

In caso di problemi tecnici è possibile ricevere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo: servizio.intranet.swa@polito.it avendo cura di specificare il nome utente utilizzato per la registrazione.

Art. 10

Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione valgono le norme di cui al Regolamento concernente i procedimenti di selezione e gestione del Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Determinato, di cui in premessa, e, per quanto compatibili, dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 339 del 31/05/2002, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)