



## **CITTÀ di SCAFATI**

**PROVINCIA DI SALERNO**

**( Croce al Valore Militare e Medaglia d'oro alla Resistenza )**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 4 (QUATTRO) UNITÀ DI CATEGORIA D, POS. EC.D1, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, INGEGNERE /ARCHITETTO, PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).**

**IL RESPONSABILE**

**DEL SETTORE III FINANZE E PERSONALE**

In esecuzione

- della delibera di G.C. del 20 maggio 2022, n. 126, esecutiva ai sensi di legge, recante " Piano triennale del fabbisogno di personale anni 2022 - 2024. Piano delle assunzioni 2022-2024 e approvazione dotazione organica " con la quale, al fine di dare attuazione agli interventi di Rigenerazione Urbana confluiti nel PNRR, è stato approvato il piano straordinario delle assunzioni a tempo determinato, a valere sulle risorse del bilancio comunale, di 4 (quattro) istruttori direttivi tecnici, cat. D, pos. ec. D1;

- della delibera di G.C. del 6 giugno 2022, n. 153, esecutiva ai sensi di legge, recante "Atto di indirizzo per l'assunzione, mediante l'espletamento di procedure concorsuali di n. 4 ingegneri e/o architetti, cat.D, a tempo pieno e per la durata di 36 mesi, per l'attuazione di quattro interventi di rigenerazione urbana fondi PNRR";

- della propria determinazione Reg. Gen. n. 1087 del 9 agosto 2022, con la quale è stato approvato il presente bando;

### **Visti**

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D. L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" e in particolare l'art. 8 concernente l'invio per via telematica delle domande di partecipazione a selezioni o concorsi per l'assunzione nelle PP.AA;

- l'art. 1 del D. L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113, recante " Modalità speciali per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche " ;

- l'art. 31 bis del D. L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 recante "Potenziamento amministrativo dei comuni e

misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno ”;  
 - il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";  
 - l'art. 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 recante "Semplificazione e svolgimento in modalita' decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni";  
 - la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante " Linee Guida sulle procedure concorsuali ";  
 - il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ";  
 - il DPR 9 maggio 1994, n. 487, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ";  
 - il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198, recante " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 ";  
 - la L. 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate ";  
 - il D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66, recante " Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli articoli 678 e 1014;  
 - il vigente C.C.N.L del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;  
 - la decisione n. 76 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), prot. n. 31712 del 30 maggio 2022, con la quale è stata approvata la richiesta di assunzioni straordinarie, a carico del Bilancio dell'Ente, per l'attuazione degli interventi di Rigenerazione Urbana, confluiti nel PNRR;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Indizione concorso**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113 e 31-bis del D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233, per l'assunzione a tempo pieno e determinato – 36 mesi - di 4 (quattro) unità con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, ingegneri e/o architetti con specifica professionalità – categoria D del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali - posizione economica D1 - .

Le predette unità di personale saranno assegnate al Settore VI " Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio" per l'attuazione degli interventi di Rigenerazione Urbana confluiti nel PNRR.

Ai sensi dell'art 1, comma 7 ter, del D.L. 80/2021, per i professionisti assunti a tempo determinato, fatta eccezione per le situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, non e' richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina in nessun caso la cancellazione d'ufficio.

Il concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro.

## **Art. 2**

### **Riserva di posti e titoli di preferenza**

#### **Riserva**

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, un posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero, durante il periodo di ferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

**Il candidato che intende avvalersi della predetta riserva di legge, deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di inapplicabilità del beneficio, la propria condizione di riservatario ai sensi della predetta normativa ed allegare la documentazione comprovante il diritto. Il candidato deve trovarsi nella condizione di riservatario alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

Il posto non coperto per assenza di candidati o di idonei riservatari, sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### **Preferenze**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191. Il titolo di preferenza deve essere in possesso del candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. **L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.**

## **Art. 3**

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D, pos. ec. D1, dal C.C.N.L del vigente Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

## **Art. 4**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l' ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione

della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio:

### **Requisiti generali**

1) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europa, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

I candidati non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) età non inferiore ai 18 anni;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni relative al profilo professionale richiesto. L'Amministrazione comunale, in caso di immissione in servizio, sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008. Saranno sottoposti a visita medica anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, la cui capacità lavorativa deve essere compatibile con le specifiche mansioni da svolgere. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione;

5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

6) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le PP.AA;

7) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

9) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

11) conoscenza della lingua inglese.

### **Requisiti specifici**

1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

A) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, oppure titolo di studio equipollente;

B) Laurea specialistica D.M. 509/99 oppure Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparate ai diplomi di laurea di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 9

luglio 2009);

C) Laurea D. M 509/99 e D. M 270/04 appartenente alle seguenti classi:

Laurea D. M 509/99	Laurea D. M 270/04
04- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L/17 - Scienze dell'architettura L/23 - Scienze e tecniche dell'edilizia
07- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L/21- Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
08 - Ingegneria civile e ambientale	L/7- Ingegneria civile e ambientale

2) Abilitazione all'esercizio della professione.

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano, rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato rispetto all'ordinamento scolastico italiano ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui al predetto articolo di legge e dell'art. 2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

#### **Tassa di concorso.**

È prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00), il cui pagamento dovrà essere effettuato, specificando nella causale cognome e nome del candidato, seguiti dalla dicitura «Tassa ammissione al concorso per l'assunzione di 4 unità a tempo pieno e determinato, profilo di Istruttore direttivo tecnico ingegneri e/o architetti - Cat. D», mediante versamento/bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Scafati utilizzando il **seguente IBAN: IT66C0514276490T21350000801.**

Il contributo di ammissione non è in ogni caso rimborsabile.

### **Art. 5**

#### **Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere presentata esclusivamente in via telematica compilando il modulo elettronico nell'apposita piattaforma digitale per le procedure concorsuali, raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), operativa dalla data di pubblicazione del presente bando in gazzetta ufficiale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana – 4a Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione sarà indicata anche sulla predetta piattaforma che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

La domanda inviata avrà un proprio numero identificativo di pratica, generato dal **sistema asmelab**, riferito alla data e all'ora di arrivo della stessa.

La presentazione di domande con altre modalità determina l'automatica esclusione delle stesse.

E' opportuno inviare la domanda una sola volta. Soltano in caso di gravi errori o omissioni procedere ad un secondo invio. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente purchè entro il termine di scadenza stabilito dal presente bando.

**Per i soli candidati non italiani** che non possono disporre dello SPID, potranno inviare la domanda tramite PEC all'indirizzo [risorseumane.scafati@asmepec.it](mailto:risorseumane.scafati@asmepec.it), indicando nell'oggetto “ Domanda di partecipazione al concorso per l' assunzione a tempo pieno e determinato di 4 (quattro) unità - istruttore direttivo tecnico ingegnere e/o architetto, cat. D, pos. ec. D1”. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scansata in formato pdf. La data e l'ora di consegna della domanda sarà attestata dalla ricevuta del documento informatico rilasciata dal gestore.

Per l'iscrizione tramite piattaforma digitale il candidato dovrà confermare di:

- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il presente bando e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettare le stesse in modo pieno e incondizionato;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento(EU) 2016/679 ("GDPR") e di autorizzare il Comune di Scafati al trattamento dei dati personali per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- aver correttamente versato la tassa di concorso;

**Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:**

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e recapito

telefonico;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le PP.AA;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari ( per i candidati di sesso maschile sottoposti ai predetti obblighi);

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

- la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;

- di essere abilitato all'esercizio della professione;

- (eventuale) il possesso di eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio;

- (eventuale) di trovarsi nella condizione di riservatario ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66;

- (eventuale) di essere in possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;

- (eventuale) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio specifico nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame oppure di chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale (solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento - DSA). Il candidato dovrà specificare la percentuale di invalidità e gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap;

**I candidati con disabilità che abbiano richiesto eventuali ausili o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove oppure la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso certificazione rilasciata dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica che attesti lo stato di disabilità e gli eventuali ausili, la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova d'esame.**

La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi e l'assegnazione di

strumenti compensativi nonché della misura dispensativa è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato agli altri candidati per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento concorsuale e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Il Comune di Scafati non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva modifica dello stesso indirizzo impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 6**

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato dovrà allegare:

- Curriculum vitae formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, da cui risultino il titolo di studio posseduto, il punteggio conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato, gli ulteriori titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta.
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso. La mancata inclusione nella domanda di partecipazione al concorso della predetta tassa è sanabile, purchè l'originale della ricevuta di versamento venga trasmessa al Comune ed il versamento sia stato effettuato entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione;

### **Eventuali altri documenti**

- documentazione comprovante la condizione di riservatario ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66;
- documentazione comprovante i titoli di preferenza;
- documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;
- certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante lo stato di disabilità, la necessità di tempi aggiuntivi e il tipo di ausilio per lo svolgimento della prova scritta;
- copia del permesso di soggiorno e documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE per



soggiornanti di lungo periodo oppure documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- copia del Decreto Ministeriale del riconoscimento del titolo di studio oppure del Decreto di equivalenza, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 del D.lgs n. 165/2001 oppure copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e copia della relativa ricevuta di spedizione (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero).

### **Art. 7 Esclusione e Ammissione**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando o inviata con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza della presentazione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti dal bando per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 8 Comunicazioni ai candidati**

Durante tutta la procedura concorsuale, le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, ad eccezione delle eventuali richieste di regolarizzazione della domanda di partecipazione, saranno effettuate esclusivamente mediante avvisi pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Scafati, nelle sezioni Albo Pretorio one-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso/avvisi nonché nella piattaforma digitale raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Fatta eccezione per la graduatoria finale, le altre comunicazioni faranno riferimento al codice univoco rilasciato dalla piattaforma digitale in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con la predetta modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente attraverso il predetto sito la presenza di avvisi relativi al presente bando, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione. E' fatta salva la possibilità per il comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

### **Art. 9 Commissione Esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del

Settore III Finanze e Personale, nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché degli articoli 35 e 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.

La commissione esaminatrice stabilirà preventivamente le procedure ed i criteri di valutazione delle prove d'esame da formalizzare nei relativi verbali. Sarà cura della commissione esaminatrice comunicare ai candidati dette procedure e criteri prima dell'inizio delle prove d'esame con le modalità di cui al precedente articolo.

### **Art. 10**

#### **Ammissione dei candidati**

La commissione esaminatrice provvederà a:

- esaminare le domande ai fini della loro ammissibilità;
- dichiarare, attraverso apposito verbale, l'ammissibilità delle domande regolari, quelle da regolarizzare e l'esclusione di quelle irregolari nonché quelle ammesse con riserva. L'elenco degli ammessi e degli esclusi è pubblicato con le modalità indicate all'art. 8 del presente bando.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a mezzo pec a regolarizzare l'istanza entro un termine perentorio di gg.5 (cinque). L'inadempimento alla richiesta di regolarizzazione della domanda, entro il predetto termine, comporterà l'esclusione dal concorso.

### **Art. 11**

#### **Prove d'esame**

La procedura concorsuale è articolata nelle seguenti fasi:

- **prova scritta;**
- **valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale.**

**Prova scritta.** La prova potrà svolgersi anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti e con una delle seguenti modalità:

**in presenza :** potranno essere adottate, a tutela della salute pubblica, specifiche misure di sicurezza anti contagio, conformi alle ordinanze emesse dal Ministero della Salute e al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il mancato rispetto delle predette misure da parte dei candidati, comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale. Il protocollo di sicurezza nonché la sede, la data e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta nonché l'esito della stessa prova saranno rese note mediante apposito avviso pubblicato con le modalità di cui all'art. 8 del presente bando osservando il termine di preavviso di 10 giorni.

I candidati dovranno presentarsi alla data, luogo ed ora indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**da remoto:** con le modalità tecniche ed operative che saranno comunicate ai candidati così come indicato per la prova scritta in presenza.

I candidati assenti, per qualsiasi causa, nel giorno ed ora fissati per la prova scritta saranno considerati rinunciatari.

La prova scritta consisterà, a scelta della commissione esaminatrice, nella somministrazione di quesiti a risposta multipla ovvero di quesiti a risposta aperta ovvero nella redazione di un elaborato scritto per accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e il grado di conoscenza delle materie di seguito elencate:

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Linee guida e atti di attuazione D. lgs 50/2016 codice dei contratti pubblici;
- Programmazione, progettazione, direzione Lavori e collaudo di opere civili, idrauliche e stradali;
- Contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- Strumenti e tecniche di project management;
- Rendicontazione tecnica ed amministrativa di progetti;
- Nozioni di contabilità pubblica;
  - Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- Legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Disciplina in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Nozioni sul Testo Unico sulla Documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione (Legge n. 190 del 2012 – Decreto legislativo n. 33 del 2013 - Decreto legislativo n. 39 del 2013);

In sede di prova scritta, sarà accertata, altresì, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La commissione potrà avvalersi di sistemi automatizzati nonché di eventuali supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione della prova scritta.

La correzione della prova scritta potrà avvenire con l'utilizzo di strumenti digitali e

sarà effettuata con modalità che assicurino in ogni caso l'anonimato del candidato.

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione Esaminatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

### **Valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale.**

I titoli e l'esperienza professionale saranno valutati, sulla base dei criteri preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice, solo ed esclusivamente per i candidati che nella prova scritta avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30. Saranno valutati i titoli strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche del profilo professionale bandito.

Per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo di 10/10.

Ai fini della valutazione complessiva, il voto conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nella prova scritta.

## **Articolo 12**

### **Preselezione**

Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento concorsuale, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute nei termini e con le modalità prescritte dal bando fosse superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una preselezione, riservandosi di verificare la regolarità formale e sostanziale soltanto delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

I candidati affetti da invalidità, pari o superiore all'ottanta per cento, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. I predetti candidati sono ammessi in soprannumero alla prova scritta.

La preselezione si svolgerà in presenza oppure da remoto con le modalità indicate nel presente bando per la prova scritta.

La preselezione consisterà in una serie di domande a risposta multipla finalizzate all'accertamento delle conoscenze e competenze richieste dal bando e potrà essere affidata a soggetto esterno all'ente, pubblico o privato, esperto in selezione di personale.

I candidati assenti, per qualsiasi nel giorno e ora fissati per la prova preselettiva saranno considerati rinunciatari.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati classificati utilmente nei primi 30 posti. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultanti a pari merito al trentesimo posto. I punteggi conseguiti nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

La graduatoria della preselezione è pubblicata con le modalità indicate all'art. 8 del presente bando.

## **Articolo 13**

## **Approvazione e pubblicazione della graduatoria finale**

La commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito e dei vincitori secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

Ai fini della formulazione della graduatoria definitiva, a parità di merito, si procederà all'applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, dichiarati dai candidati e posseduti dagli stessi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'art. 1, comma 4, del d.l. 80/2021.

La graduatoria generale di merito e dei vincitori è approvata con determinazione del responsabile del Settore III Finanze e Personale. La predetta graduatoria è pubblicata con le modalità di cui all'art. 8 del presente bando.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

### **Articolo 14**

#### **Assunzione dei vincitori**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentarsi, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto e comunque non oltre il 31/12/2026. La data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

### **Articolo 15**

#### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

### **Articolo 16**

#### **Norme di salvaguardia**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione comunale si riserva il

diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

### **Articolo 17** **Norme finali e di rinvio**

Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami ed integralmente nelle sezioni Albo pretorio e Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso/Avvisi del sito istituzionale del Comune di Scafati e nella piattaforma digitale raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere al Settore III Finanze e Personale esclusivamente a mezzo PEC [risorseumane.scafati@asmepec.it](mailto:risorseumane.scafati@asmepec.it).

Il Responsabile di P.O.  
dott.ssa Anna Farro

