



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

CONCORSO UNICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI DI POLIZIA LOCALE – CAT. D - (FUNZIONARIO DI VIGILANZA O PROFILO EQUIVALENTE) DI CUI DUE UNITA' PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO E UNA UNITA' PRESSO L'UNIONE DELLA ROMAGNA FORLIVESE, CON L'ADESIONE DEL COMUNE DI CERVIA AL FINE DI POTER ATTINGERE PER EVENTUALI FUTURE ASSUNZIONI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE RUBICONE E MARE

Visti:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare, nonché il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione Rubicone e Mare n. 46 del 05.05.2021 avente ad oggetto "Atto di indirizzo in merito alle procedure concorsuali per il reclutamento di personale da espletare nel triennio 2021/2023";
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;

In esecuzione delle deliberazioni di approvazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale approvati dagli Enti indicati all'oggetto del presente avviso, nonché delle deliberazioni:

- della Giunta dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese n. 77 del 25.07.2022;
- della Giunta dell'Unione Rubicone e Mare n. 49 del 13.07.2022;
- della Giunta del Comune di Cervia n. 181 del 19.07.2022;

attraverso la quale gli enti hanno approvato lo schema di accordo per l'espletamento congiunto di un concorso unico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Istruttori Direttivi di Polizia Locale (ovvero Funzionari di Vigilanza o profili equivalenti) che si avvia con l'approvazione del presente bando di concorso;

In esecuzione della propria determinazione n. 135 del 13/09/2022;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento, a tempo indeterminato e ad orario pieno, di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale – categoria D – (ovvero Funzionario di Vigilanza o profilo equivalente) presso il Comune di Cesenatico e n. 1 unità di personale di pari profilo professionale presso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese subordinatamente al collocamento in quiescenza di un Istruttore Direttivo durante il periodo di validità della graduatoria.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Attraverso l'adesione del Comune di Cervia, lo stesso avrà la possibilità di attingere alla graduatoria finale di merito che scaturirà a conclusione della procedura concorsuale, al fine di effettuare assunzioni di personale di pari profilo, ovvero di profilo equivalente, a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Si precisa inoltre che i medesimi Enti procederanno con le assunzioni nel seguente ordine:

- il primo classificato potrà scegliere fra tutti i posti immediatamente ricopribili al momento della sua convocazione per comunicare la scelta per la successiva firma del contratto di assunzione;
- il secondo classificato potrà scegliere fra tutti i posti disponibili con l'esclusione di quello già scelto dal primo;
- il terzo potrà scegliere fra tutti i posti disponibili esclusi quelli scelti dal primo e dal secondo e così via fino alla copertura dei posti immediatamente disponibili.

Si precisa che gli stessi Enti potranno procedere con le assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale, in relazione alle capacità assunzionali disponibili e destinabili a tali assunzioni, senza che i candidati meglio collocati in graduatoria e già eventualmente assunti a tempo parziale possano vantare pretese rispetto a successive proposte di assunzione a tempo pieno fatte ai soggetti collocati in graduatoria in posizione successiva.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL, Categoria D - Posizione Economica D1;
- 2) indennità di comparto;
- 3) tredicesima mensilità;
- 4) assegno per nucleo familiare, ovvero assegno corrispondente, se ed in quanto spettante;
- 5) altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

PROFILO PROFESSIONALE:

Lo svolgimento delle funzioni di **Istruttore Direttivo di Polizia Locale** si caratterizza per:

CONOSCENZE: pluri-specialistiche e di livello elevato.

CRITICITA' OPERATIVE: elevata complessità di problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili, ed elevata ampiezza di soluzioni possibili.

COMPLESSO RELAZIONALE: relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra U.O. diverse da quelle di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale.

RESPONSABILITÀ: di risultato sui diversi processi produttivi/amministrativi, anche di tipo complesso, responsabilità delle attività direttamente svolte nonché di quelle dell'ufficio/gruppo coordinato.

AUTONOMIA OPERATIVA: nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, nell'individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

CONTENUTI:

svolge attività con contenuto tecnico e gestionale;

espleta attività di istruttoria formale per la predisposizione e redazione di atti e documenti di un certo livello di complessità riferiti all'attività di vigilanza dell'Ente, nonché attività di analisi, studio e ricerca nell'ambito di competenza;

può compiere tutti gli atti previsti dalle funzioni di vigilanza ed anche quelli più operativi; conduce tutti i mezzi in dotazione;

cura l'organizzazione ed il coordinamento del personale affidato, accertando la corretta esecuzione dei servizi interni ed esterni;

mette in alto le procedure di intervento e sovrintende alla loro esecuzione;

collabora alla predisposizione dei piani di formazione del personale;

nell'espletamento del servizio riveste la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Agente di Pubblica Sicurezza.

Le mansioni specifiche sono assegnate dai Responsabili di Unità Organizzative nelle quali presta servizio.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti specifici per l'ammissione:

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di:

A. titolo di studio universitario, e precisamente:

A.1) Laurea o *Laurea Specialistica/Magistrale*, ai sensi dell'ordinamento vigente (D.M. 509/99 e D.M. 270/04);

oppure

A.2) Diploma di Laurea, ai sensi degli ordinamenti previgenti;

oppure

A.3) Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o Diploma Universitario triennale istituito ai sensi della Legge n. 341/1990, in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 integrato dal D.M. 08/01/2013.

Valgono inoltre le equipollenze di legge ai predetti titoli di studio universitari.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione.

Qualora la suddetta procedura, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva ossia, nello specifico, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dal concorso anche se il candidato ha già superato le prove di concorso. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Si precisa che la procedura in argomento si intende iniziata se entro il giorno di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è stata presentata istanza di riconoscimento ad una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero, oppure se entro la medesima data è stata presentata istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/01. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti: la dichiarazione di equipollenza è un documento ulteriore emesso da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente mentre l'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/01 è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale;

B. Patente di guida tipo B in corso di validità;

C. Patente abilitante alla guida dei motocicli in corso di validità e precisamente:

- patente Cat. A o Cat. A2;
- oppure patente Cat. B, purché conseguita prima del 26.04.1988;
- oppure patente A1 purché conseguita prima del 01.10.1999.

I candidati che non siano in possesso di tale requisito possono comunque partecipare alla selezione purché la patente abilitante alla guida dei motocicli (cat. A o A2 - senza limitazioni relative al cambio di velocità) risulti comunque conseguita entro e non oltre il giorno previsto per lo svolgimento della prova scritta.

In riferimento ai requisiti di cui ai punti B) e C), sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.Lgs. n. 59 del 18.04.2011, come modificato dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 04.11.2016;

D. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati assoggettati alla leva obbligatoria). Saranno ammessi a partecipare i candidati obiettori di coscienza solo laddove abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/10.

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

E. Possesso dei requisiti prescritti dall'art. 5, comma 2, della legge 07.03.1986, n. 651 ai fini del conferimento, da parte del Prefetto, della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza.

F. Possesso dei requisiti fisico/funzionali all'impiego di cui all'Allegato A) della Direttiva in materia di "Criteri e sistemi per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli Operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 24/03, approvata con la Deliberazione di G.R. dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005. La valutazione circa il possesso di tali requisiti è finalizzata ad accertare:

G. Possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;

H. Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione, ossia tutte le patologie e/o le menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale espressamente indicati all'Allegato A) della Delibera di G.R. n. 278/05. L'assenza di tali condizioni patologiche sarà accertata dal competente Servizio dell'ASL territorialmente competente, in sede di accertamento medico diretto;

I. Possesso dei requisiti psico/attitudinali di cui all'Allegato B) della Direttiva in materia di "Criteri e sistemi per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli Operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 24/03, approvata con la Deliberazione di G.R. dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005. Il possesso di tali requisiti sarà accertato dalla Commissione Esaminatrice, della quale farà parte anche un esperto in psicologia del lavoro;

L. Buona e comprovata conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo degli strumenti informatici.

Requisiti generali per l'ammissione:

- Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica) ovvero essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di Stato membro, ovvero essere cittadini di Stati Terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;

¹ I requisiti prescritti dall'art. 5, comma 2 della legge 65/86 sono i seguenti: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- Non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza; non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- Non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Tutti i suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, **a pena di esclusione**.

Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti specifici e generali di ammissione.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

ART. 3 - RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, i posti in concorso per il Comune di Cesenatico sono riservati prioritariamente a volontario delle FF.AA. congedato senza demerito (volontari in ferma breve – VFB - da 3 o più anni; volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4 - rispettivamente di 1 anno e di 4 anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista dal presente articolo devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

ART. 4 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nelle amministrazioni promotrici della presente selezione;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio presso le amministrazioni promotrici della presente selezione;
- c) dalla più giovane età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di € 7,00, da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando mediante PagoPa – pagamenti spontanei - collegandosi al link <https://unionerubiconemare.servizi-pa-online.it/web/pagamenti>.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Si precisa che il versamento deve essere effettuato dal candidato e deve riportare il codice fiscale del candidato stesso.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
2. Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico ed e-mail;
 1. Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 2);
 2. Le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 3. Gli eventuali titoli che diano diritto a riserva nelle assunzioni, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
 4. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi), ai sensi del regolamento UE 2016/679.

N.B. Per usufruire della riserva prevista dal D.Lgs n. 66/2010, di cui al precedente art. 3), gli aspiranti devono dichiarare, nella domanda di partecipazione, la loro condizione di militare volontario riservatario, allegando copia scanner dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia scanner della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi del D.M. del 12/11/2021, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano richiesto, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, la sostituzione della prova preselettiva scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: allegare scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta

Ai sensi della legge n. 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda **esclusivamente** in via telematica, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta_Ufficiale - 4^a serie speciale concorsi, utilizzando il seguente link di accesso

https://unionecomunidelrubicone.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_038 presente anche sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it (Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti. La richiesta di riapertura di una domanda già inoltrata potrà avvenire esclusivamente tramite il *contact form* (Hai bisogno di



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

aiuto?), con specificazione dei motivi della richiesta di riapertura; l'Ufficio trattamento giuridico dell'Unione Rubicone e Mare provvederà alla riapertura della domanda, valutati positivamente i motivi della stessa. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recenti.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso, accedendo al link sopra indicato e cliccando in alto a destra sul *contact form* "Hai bisogno di aiuto?".

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione Rubicone e Mare alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

ART. 8 - ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa, qualora ricorrano le condizioni, unitamente a:

1. copia scanner dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo, per i candidati aventi diritto alla riserva di cui all'art. 3;
2. copia scanner di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero;
3. copia scanner della documentazione da allegare nel caso in cui ricorrano le situazioni di cui all'art. 6 del presente bando.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per la sola prova fisica, la Commissione esaminatrice sarà integrata da cronometristi ufficiali della Federazione sportiva italiana.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Per la sola prova orale la Commissione esaminatrice sarà integrata con i membri esperti di lingua inglese e di informatica.

Solo ai fini dell'accertamento del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti psico/attitudinali di cui all'art. 2 del presente bando, della Commissione farà parte anche un esperto in psicologia del lavoro, come previsto dalla Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la Formazione iniziale degli Operatori di Polizia locale", emanata ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003 e approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 e s.m..

ART. 10 - PROVE D'ESAME – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Le prove d'esame tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso con profilo di "Istruttore di Polizia Locale".

SELEZIONE: la scelta dei candidati idonei avverrà in base a valutazione per prove.

Le prove d'esame saranno le seguenti: una prova fisica, una prova scritta e una prova orale.

Le prove non fisiche del concorso, sia scritta che orale, si potranno svolgere in presenza ovvero in modalità da remoto, avvalendosi del supporto di un soggetto esterno, come stabilito con deliberazione di Giunta dell'Unione Rubicone e Mare n. 46 del 05/05/2021, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Si rappresenta sin da subito che, nel caso di svolgimento delle prove in modalità da remoto, le seguenti casistiche comporteranno **l'esclusione dalla selezione**:

- la non corretta configurazione della propria postazione di lavoro informatica;
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, salvo eventi eccezionali non imputabili al candidato che dovranno essere documentati.

LA PROVA FISICA consisterà in una prova di tipo ginnico-sportivo avente l'unico scopo di costituire un ulteriore momento di selezione dei candidati da ammettere alle prove successive (c.d. prova di sbarramento). Per tale ragione il suo superamento favorevole non darà comunque luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile per la formazione della graduatoria finale del concorso.

Ai candidati sarà richiesto di effettuare un percorso a piedi sulla distanza di 1.000 (mille) metri, da completarsi entro il tempo di 5'30" da parte dei candidati di sesso maschile ed entro 6'00" da parte dei candidati di sesso femminile.

Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico-sportivo sarà effettuato da cronometristi ufficiali della Federazione sportiva italiana che, solo a tal fine, integreranno la composizione



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

della Commissione esaminatrice. Ai membri permanenti della Commissione esaminatrice non sarà consentito entrare nel merito delle valutazioni tecniche formulate dai cronometristi ufficiali i cui giudizi saranno, quindi, fatti propri insindacabilmente da parte della Commissione esaminatrice.

I candidati, all'atto dell'espletamento della prova di abilità ginnico-sportiva, dovranno presentarsi muniti di certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica in corso di validità; i candidati che non presenteranno il suddetto certificato non saranno assolutamente ammessi alla prova ginnico-sportiva.

La prova sarà svolta all'aperto su area idonea preventivamente individuata con qualsiasi condizione meteorologica ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sentiti anche i cronometristi incaricati della rilevazione dei tempi di effettuazione della prova fisica.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno superato la precedente prova fisica di sbarramento.

LA PROVA SCRITTA verterà in particolare sul seguente programma:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Normativa anticorruzione (L. n. 190/2012);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000), trasparenza e diritto di accesso (D. Lgs. n. 33/2013 ss. mm. ii.), tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679);
- Codice della Strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 "Nuovo codice della strada") e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 16.12.1992 n. 495);
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, (Legge 24/11/1981, n. 689);
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia e amministrativa;
- Nozioni sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza (R.D. 18.06.1931 n. 773) e relativo regolamento d'esecuzione (R.D. 06.05.1940 n. 635);
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio (Legge 13-5-1978 n. 180);
- Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione (Titolo II), la fede pubblica, (Titolo VII); il patrimonio (Titolo XIII); contro la persona (Titolo XII) e Libro III — Delle contravvenzioni
- Diritto processuale penale, con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
- Legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale n. 65/86, L.R. dell'Emilia Romagna n. 24/03 "Disciplina della Polizia Amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- Normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia di commercio e relativa Legge Regionale dell'Emilia Romagna; (L.R. 25.06.1999 n. 12 "norme per la disciplina del



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114"; L. R. 26.07.2003 n. 14).

- Normativa in materia edilizia: D.P.R. 06.06.2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"; Legge Regionale Emilia-Romagna 21.10.2004 n. 23 - "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'articolo 32 del d.l. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modifiche dalla legge 24 novembre 2003, n. 326" — Titolo I "Vigilanza sull'attività edilizia e sanzioni";
- Disciplina del pubblico impiego, responsabilità dei dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001), Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati NON potranno consultare testi normativi/legislativi, anche non commentati, né dizionari, né potranno utilizzare testi propri o appunti di alcun tipo né altro materiale o alcun tipo di dispositivi elettronici.

Resta in ogni caso riservata alla Commissione la possibilità di controllare e autorizzare il materiale utilizzato dai singoli candidati in ogni fase di svolgimento della prova.

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo e/o di uno o più quesiti e trattazioni, anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di modelli/schemi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sul programma d'esame sopraindicato, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato ad affrontare problematiche inerenti i processi di riferimento.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La Commissione Esaminatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

PROVA ORALE: la prova orale verterà sullo stesso programma di riferimento oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, le capacità relazionali e comunicative, la capacità di ascolto, l'inclinazione al soddisfacimento dei bisogni, la capacità di gestire i conflitti e di negoziazione, nonché a programmare e pianificare le attività.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche possedute dal candidato.

Durante la prova orale, l'esperto in psicologia del lavoro, a tal fine facente parte della Commissione esaminatrice, provvederà ad accertare, in capo ai candidati, il possesso dei requisiti psico/attitudinali di cui all'art. 2 del presente bando. Tale valutazione non comporterà l'assegnazione di punteggio ma la non idoneità comporterà l'esclusione dalla selezione (c.d

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

prova di sbarramento). Il suo giudizio sarà ritenuto insindacabile da parte dei membri permanenti della Commissione Esaminatrice.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. Al fine della formazione della graduatoria di merito finale saranno sommati i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

AVVISO IMPORTANTE:

A partire dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare, www.unionerubiconemare.it – Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale - gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi per difetto dei requisiti prescritti. Si precisa che l'ammissione dei candidati è effettuata esclusivamente sulla base dell'esito della verifica del rispetto dei termini di presentazione, mentre la verifica del possesso degli altri requisiti sarà effettuata prima della assunzione in servizio.

Il diario, la sede e le modalità di svolgimento di ciascuna delle prove, fissati dalla Commissione esaminatrice, saranno pubblicati sul sito web dell'Unione Rubicone e Mare all'indirizzo www.unionerubiconemare.it

TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove, sia svolte in modalità telematica che in presenza, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso. **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 11.

ART. 11 – COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Come già specificato al precedente art. 10, il diario, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice e saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it; **tale comunicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Esclusivamente attraverso i medesimi strumenti (pubblicazione sul sito Internet) saranno resi noti gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito. Nei confronti di coloro che **non** avranno



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

superato le prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà **anche valore di convocazione alla prova successiva**

Ai candidati presenti a tali prove, la Commissione esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, determinata sulla base della somma dei punti riportati da ciascun candidato nella prova scritta con i punti riportati nella prova orale. I verbali della Commissione saranno trasmessi al Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché, al momento dell'assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalle norme di legge in materia.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza indicati all'art. 4 del presente avviso, in base a quanto dichiarato dai concorrenti in domanda.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare ed è pubblicata sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.

Gli Enti aderenti al presente accordo procederanno con le assunzioni nel seguente ordine:

- il primo classificato potrà scegliere fra tutti i posti immediatamente ricopribili al momento della sua convocazione per comunicare la scelta per la successiva firma del contratto di assunzione;
- il secondo classificato potrà scegliere fra tutti i posti disponibili con esclusione di quello già scelto dal primo;
- il terzo potrà scegliere fra tutti i posti disponibili esclusi quelli scelti dal primo e dal secondo e così via fino alla copertura dei posti immediatamente disponibili.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Si precisa che gli stessi Enti potranno procedere con le assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale, in relazione alle capacità assunzionali disponibili e destinabili a tali assunzioni, senza che i candidati meglio collocati in graduatoria e già eventualmente assunti a tempo parziale possano avanzare pretese rispetto a successive proposte di assunzione a tempo pieno fatte ai soggetti collocati in graduatoria in posizione successiva.

La chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria avverrà a cura del singolo ente aderenti al presente accordo previa comunicazione al Servizio Personale dell'Unione Rubicone e Mare che provvederà ad aggiornare la graduatoria stessa a seguito delle assunzioni effettuate.

I candidati inseriti nella graduatoria formata, vigente alla data della chiamata, potranno rifiutare l'offerta di assunzione senza perdere la propria posizione solo nel caso in cui si tratti di chiamata per assunzione a tempo determinato. Nel caso in cui si tratti di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, il candidato che rifiutasse sarà collocato in fondo alla graduatoria.

I candidati assunti a tempo indeterminato, ad orario pieno o parziale, che si dimettano volontariamente dal servizio in qualunque momento non hanno diritto a rientrare in graduatoria e, pertanto, perdono il diritto ad essere contattati successivamente.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato, con messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, ovvero all'indirizzo successivamente comunicato, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Unione Rubicone e Mare, ovvero dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, ovvero del Comune di Cervia, ovvero dell'ente che procede con l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica che sarà effettuata dall'Organismo medico competente di riferimento dell'ente che procede all'assunzione.

L'Ente che dispone l'assunzione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il personale assunto a tempo indeterminato non potrà far richiesta di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

interna), prima che siano decorsi cinque anni dalla data di assunzione, ovvero dalla decorrenza di altro o diverso termine definiti da norme di legge o regolamentari nel tempo vigenti.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro la data indicata nella proposta di assunzione sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi da concordarsi tra le parti.

ART. 13 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA

Compatibilmente con la normativa nel tempo vigente, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche dagli altri enti partecipanti all'Unione Rubicone e Mare ovvero, previo accordo con l'Unione Rubicone e Mare intervenuto anche successivamente all'avvio della procedura selettiva, per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce.

Nel caso di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra Pubblica Amministrazione attraverso lo scorrimento della graduatoria che scaturirà in esito alla procedura avviata con il presente bando, è facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare o meno l'assunzione, senza che l'eventuale rifiuto nei confronti di Amministrazioni diverse dall'Unione Rubicone e Mare, dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese o dagli enti partecipanti a tali Unioni, ovvero dal Comune di Cervia, influenzi la collocazione in graduatoria. L'accettazione o la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non influiranno nella posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato. L'accettazione di incarico a tempo determinato precluderà agli idonei di essere contattati per altri incarichi a tempo determinato attingendo dalla medesima graduatoria per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Quanto descritto all'art. 12 in merito alla mancata conclusione del periodo di prova, è applicato anche in caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni.

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di impiego. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto Regolamento, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale dell'Unione Rubicone e Mare e da personale esterno della società che potrebbe essere incaricata delle operazioni di svolgimento delle prove.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare e responsabile è il Responsabile del Settore Personale e Organizzazione. Dei dati forniti possono venire a conoscenza i soggetti preposti alla pratica, nonché i membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti degli Enti, con particolare riguardo al DPR 487/1994 e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- a) è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Rubicone e Mare;
- b) è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionecomunidelrubicone.fc.it, dei Comuni che fanno parte dell'Unione, nonché dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese e del Comune di Cervia.

Avviso del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, ovvero di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste, o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano dei fabbisogni di personale dell'anno di riferimento.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è Monica Veraa - Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Trattamento Giuridico del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, Viale Roma 112, Cesenatico, unicamente tramite e-mail all'indirizzo concorsi@unionerubiconemare.it.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Cesenatico, lì 13/09/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Monica Veraa