



## COMUNE DI DOSSENA

Provincia di Bergamo

Via Chiesa, 6 – 24010 DOSSENA – Tel. 0345 49413 - Fax.

<http://www.comune.dossena.bg.it>

mail: [info@comune.dossena.bg.it](mailto:info@comune.dossena.bg.it) PEC: [comune.dossena@legalmail.it](mailto:comune.dossena@legalmail.it)

Cod. Fisc. 85001850164; P.I: 00984110163

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA B3, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

#### **Il Responsabile**

in esecuzione della Determinazione del Responsabile n. 45/2022;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, profilo Istruttore amministrativo – categoria di inquadramento B, posizione giuridica ed economica B3.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 *Sistema di classificazione del personale* e all'allegato A) del C.C.N.L. *Regioni ed Autonomie Locali* del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 *Conferma del sistema di classificazione* del C.C.N.L. *Funzioni Locali* del 21.05.2018.

Ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010, n. 1 posto è riservato a favore delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'art. 34bis del F. Lgs. N. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, la presente selezione concorsuale sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 del DF. Lgs. N. 165/2001.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **MATERIE D'ESAME E COMPETENZE RICHIESTE AI CANDIDATI**

Ai candidati è richiesta una conoscenza di base nelle seguenti materie, che saranno oggetto sia della prova scritta che della prova orale:

- elementi di contabilità armonizzata (D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118);
- elementi in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
- ordinamento degli Enti Locali T.U.EE.LL. (D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);

- elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.);
- norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e D. Lgs. 33/2013);
- gli atti amministrativi: in particolare deliberazioni, determinazioni e ordinanze.
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i - conoscenze di base richiedibili ai lavoratori);
- cenni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, cause di inconferibilità e incompatibilità (legge 6 novembre 2012, n. 190 e D.Lgs 39/2013);
- principali reati contro la Pubblica Amministrazione;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento;
- responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riguardo alla responsabilità disciplinare;
- nozioni codice dell'amministrazione digitale C.A.D. (D.Lgs. 82/2015);
- normativa in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche di base;

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a. **Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (Maturità)**, rilasciato a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano di durata almeno quinquennale.  
Per chi fosse in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza o l'equivalenza con il titolo richiesto deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità (art. 38, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- b. **età non inferiore agli anni diciotto** alla data di scadenza del bando.
- c. **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere **un'adeguata conoscenza della lingua italiana**, che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame.
- d. **idoneità psico-fisica** alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto messo a concorso. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso. Viene fatto salvo in ogni caso, l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio del vincitore;
- e. **godimento dei diritti civili e politici;**
- f. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- g. **non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- h. **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- i. **assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale**, ai sensi dell'art. 35-bis Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- j. **Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;**
- k. **per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985**, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- l. **non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità** previste dal D. Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori assunti in servizio sono inquadrati nel profilo professionale e giuridico di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – Categoria d'inquadramento B – Posizione giuridica ed economica B 3 –**

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto "Funzioni locali" – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

## DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda, debitamente sottoscritta in forma cartacea o digitale e corredata da copia del documento di identità, dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Dossena, Via Chiesa, 6 – 24010 Dossena (BG), redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale <https://www.comune.dossena.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami (30 agosto 2022)

La domanda, debitamente sottoscritta in forma cartacea o digitale e corredata da copia del documento di identità, potrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Dossena – Via Chiesa, 6, negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento telefonico;
2. a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno. Sulla busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Concorso pubblico per assunzione n.1 Collaboratore Amministrativo cat.B3”**. La domanda, trasmessa con tale modalità dovrà comunque pervenire entro il termine utile fissato dal bando, pena esclusione della domanda stessa;
3. per via telematica solo se il candidato è in possesso di Posta Elettronica Certificata (non è valida la semplice email). La PEC va indirizzata a [comune.dossena@legalmail.it](mailto:comune.dossena@legalmail.it) e deve pervenire dall'indirizzo pec del candidato. Si precisa che farà fede la data e l'ora di ricezione alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Dossena. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: **“Concorso pubblico per assunzione n.1 collaboratore amministrativo cat. B3”**.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

Il Comune di Dossena non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o cambiamento dei recapiti da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR, oltre ai requisiti per l'ammissione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- il titolo di studio posseduto con indicazione della votazione riportata, della data di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- i cittadini dell'U.E. o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il

provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto;

- eventuali titoli, posseduti alla data di presentazione del bando, che danno diritto a riserva di posti, D. Lgs n. 66/2010, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici
- eventuali titoli, posseduti alla data di presentazione del bando, che danno diritto a preferenze di legge; D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici
- la conoscenza della lingua straniera (inglese);
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento sulla protezione dei dati - GDPR 2016/679;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Dossena

Inoltre:

- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992, allegando idonea documentazione medica;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

Alla domanda devono essere allegati: obbligatoriamente:

- copia non autenticata di valido documento di identità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto secondo lo standard europeo;
- il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00= da effettuarsi direttamente allo sportello della tesoreria comunale o tramite bonifico bancario BPER Banca Spa – filiale di San Giovanni Bianco - IBAN: IT 94 V 05387 53440 000042276265, intestato al Comune di Dossena, VIA CHIESA, 6 – 24010 Dossena - BG - riportando, nella causale, l'oggetto della selezione "Bando concorso Collaboratore Amministrativo cat. B" ed il cognome e nome del concorrente.
- Eventuale copia provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante titoli di preferenza (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487), pena l'esclusione dai benefici;
- documentazione attestante il diritto alla riserva al posto ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici;
- Eventuale copia della certificazione medica per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando, dovranno essere riproposte nei modi e nei termini anzidetti.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Responsabile. L'atto di nomina sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Dossena [www.comune.dossena.bg.it](http://www.comune.dossena.bg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

## PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 25, che si svolgerà come da calendario delle prove.

La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in un test a risposta multipla sulle materie del presente bando e/o di tipo attitudinale.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi durante la prova.

La commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 25 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 25° classificato.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito. La comunicazione dell'ammissione alla prova scritta sarà inoltrata ai singoli partecipanti alla casella PEC/mail indicata nella domanda.

Qualora non si possedesse alcun indirizzo PEC l'inoltro sarà effettuato tramite mail ordinaria cui dovrà seguire un riscontro di ricezione.

Ai candidati che non avranno superato la prova non verrà data alcuna comunicazione.

## PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Gli esami consisteranno in **1 (una) prova scritta** e in **1 (una) prova orale** (art. 10, comma 1, lett. a) del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazione dalla Legge n. 76/2021).

In ciascuna prova d'esame il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

### **Prova scritta**

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova potrà consistere in quesiti a risposta chiusa (scelta multipla) o aperta, nella redazione di un elaborato, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi e sarà volta a valutare le abilità, le conoscenze delle materie d'esame, le competenze e le capacità del candidato.

### **Prova orale**

La prova consisterà in un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame oggetto della prova scritta, nonché le abilità, le competenze e le capacità del candidato, anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale.

Durante le prove, verranno altresì verificate le capacità informatiche e linguistiche, in lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

Il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

## DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prova scritta e l'eventuale pre-selezione, si terranno presso la sede che sarà pubblicata sul sito internet del comune di Dossena, unitamente alla data e orario fissati per lo svolgimento della/e prove.

La prova orale si terrà presso la sede comunale di Via Chiesa, 6 – Dossena (BG), in data da destinarsi e che sarà comunicata, mediante pubblicazione sul sito internet del comune.

Per la prima giornata d'esame (o eventuale pre-selezione), **i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione, s'intendono sin da ora convocati**, con l'avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove si articolerà nelle modalità che saranno rese note sul sito internet del comune, almeno 20 giorni prima dello svolgimento, salvo diversa comunicazione:

Qualora il numero degli iscritti non consentisse, per motivi di distanziamento, l'espletamento della prova in un'unica sessione, sarà pubblicato sul sito internet all'indirizzo soprariportato, il numero e l'orario di eventuali sessioni aggiuntive da espletarsi nella medesima giornata con suddivisione in base alla lettera iniziale del cognome.

La comunicazione del risultato a ciascun partecipante ammesso alla prova scritta (nel caso fosse stata espletata la prova preselettiva) avverrà tramite pec fornita in sede di iscrizione entro il termine ultimo di tre giorni antecedenti lo svolgimento della prova; In caso di mancanza di pec, l'inoltro sarà effettuato tramite mail ordinaria cui dovrà seguire un riscontro di ricezione.

La comunicazione del risultato a ciascun partecipante ammesso alla prova orale avverrà tramite pec fornita in sede di iscrizione entro il termine ultimo di tre giorni antecedenti lo svolgimento della prova; In caso di mancanza di pec, l'inoltro sarà effettuato tramite mail ordinaria cui dovrà seguire un riscontro di ricezione.

Le comunicazioni dei risultati di cui sopra via PEC/mail sostituiscono la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in ottemperanza all'ordinanza ingiunzione del Garante Privacy del 03.09.2020 in base alla quale: *“la disciplina di settore applicabile al caso di specie contenuta nell'art. 15, comma 6-bis, del d.P.R. 9/5/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi), dispone, in primo luogo, che **siano pubblicate «nell'albo pretorio del relativo ente» le sole graduatorie definitive dei vincitori di concorso presso gli enti territoriali e non anche, come nella questione sottoposta all'attenzione del Garante, gli esiti delle prove intermedie o dei dati personali dei concorrenti non vincitori, non ammessi o che si sono ritirati.**”*

Prima dell'espletamento della prova orale, ai partecipanti presenti sarà data lettura della graduatoria di ammissione all'orale e del relativo punteggio conseguito da ciascuno.

**QUALORA IL NUMERO DEI CONCORRENTI FOSSE INFERIORE O UGUALE A 25 UNITÀ**, ne sarà data comunicazione sul sito internet dell'ente e non sarà espletata la prova pre-selettiva.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di mascherina FFP2 e valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Qualora le disposizioni anti COVID vigenti al momento dell'espletamento delle prove lo prevedano, dovranno essere inoltre in possesso di green pass. Sul sito sarà eventualmente pubblicato un protocollo da seguire durante lo svolgimento delle prove, in base ad eventuali decisioni assunte in materia da parte degli organi centrali.

La mancata presentazione di candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso anche se dipendente da causa di forza maggiore .

Eventuali modifiche al calendario saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del comune :

<https://www.comune.dossena.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## RISERVA DI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010, n. 1 posto è riservato a favore dei soggetti in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella concorso *de quo*, devono essere posseduti dai candidati all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di concorso e devono essere indicati nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici.

A parità di merito nella graduatoria finale si applicano i titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i.

I titoli di preferenza devono essere posseduti all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione e dichiarati nella medesima, allegando ove necessario idonea documentazione, pena l'esclusione dall'applicazione dei benefici stessi.

## ESITO DEL CONCORSO - GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale di merito viene redatta da parte della Commissione, in ordine decrescente di punteggio complessivo (così come definito all'articolo 6, vale a dire somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale) e pubblicata sul sito internet:

<https://www.comune.dossena.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Nella redazione della graduatoria finale la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui al precedente articolo. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimane valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente e potrà essere eventualmente utilizzata anche per possibili assunzioni anche a tempo determinato nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della *mobilità volontaria* in tale periodo.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a concorso (art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Dossena, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decade dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolve automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

## COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti la presente concorso sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Dossena all'indirizzo [www.comune.dossena.bg.it](http://www.comune.dossena.bg.it) nella sezione bandi e concorsi e all'albo pretorio telematico.

**La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

## RIFERIMENTI NORMATIVI DEL CONCORSO E ACCESSO AGLI ATTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Dossena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed, eventualmente, revocare il presente avviso di selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, ovvero per sopravvenute disposizioni normative e/o limitazioni di legge in materia di assunzioni e/o esigenze organizzative.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento al termine dell'espletamento della procedura concorsuale.

Viene garantita pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento concorsuale il sottoscritto responsabile.

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio informatizzato del Comune di Dossena, sul sito internet del Comune di Dossena e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679.

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Dossena in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Dossena anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio** ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente concorso nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Dossena, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

– Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) del Comune di Dossena: dott. Luigi Mangili



Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

## CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:

Comune di Dossena– Ufficio Segreteria

INDIRIZZO: via Chiesa, 6 – 24010 Dossena - BG

N. TELEFONO 0345/49413- EMAIL [info@comune.dossena.bg.it](mailto:info@comune.dossena.bg.it)

Con riferimento alle disposizioni di legge vigenti, si precisa che tutte le attività concorsuali per l'accesso al pubblico impiego del posto messo a concorso, saranno svolte in presenza con l'obbligo di mascherina e attraverso modalità compatibili con il quadro anticontagio Covid 19.

Dossena, 27 agosto 2022

Il Responsabile  
f.to Guido Mastropietro

(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art.3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

Allegato:  
schema domanda di ammissione