



COMUNE DI GRAGNANO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE FINANZIARIO

Gragnano, lì 16/09/2022

Allegato A

alla determina del Settore Finanziario

n. 785/RG del 17/08/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – CATEGORIA “C” - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 03.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2022/2024 e della determinazione dirigenziale n. 159 del 16/08/2022 - n. 785/RG del 17/08/2022 di indizione della presente procedura selettiva;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e le norme di accesso agli impieghi del Comune di Gragnano, approvato con delibera di Giunta comunale n. 120 del 21.05.2019;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Istruttore di vigilanza con contratto a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge del 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale “lex specialis”, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

In applicazione dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, come modificato e integrato dall'art. 11 del D.lgs. n. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 0,80, a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli

ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che sommata alla frazione residua del precedente concorso di 0,60, viene a determinare una riserva pari 1,40, pertanto la **copertura di n. 1 posto** previsto dal presente bando è riservato prioritariamente alle figure richiamate dalla citata normativa.

Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso

Art. 1 **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
 - a) cittadinanza italiana. *Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).*
 - b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
 - c) possesso dei seguenti titoli di studio e professionali: diploma di scuola media secondaria, conseguito dopo un percorso di studio completo (5 anni) che abiliti all'iscrizione alle Università. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane; per i candidati che hanno conseguito il titolo in un altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 30/03/2001 n. 165;
 - d) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale, e quindi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. In particolare, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:
 - > "visus" naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 - > correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata, e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - > astigmatismo regolare, semplice, composto e misto;
 - > normalità del senso cromatico e luminoso;
 - > normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;
 - > essere titolare di patente di guida almeno pari alla cat. A2 e B o superiore per la guida di autoveicoli, ovvero solo la patente di cat. B se conseguita prima del 26.04.1988;

- > trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla legge sull'Ordinamento della Polizia Municipale 07.03.1986, n. 65 e dalla legge regionale 13.06.2003, n. 12 e ss.mm.;
- e) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 e, in particolare:
- godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - non aver subito condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3 o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
 - assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;
 - non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. (Non possono accedere all'area della polizia locale coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 15, comma 7, legge del 08/07/1998 n. 230, fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato, ai sensi del comma 7-ter della legge n. 130 del 02.08.2007, che integra l'art. 15 della Legge 230/98, allo status di obiettore di coscienza);
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) la conoscenza della lingua inglese;
- h) per i cittadini stranieri: buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- i) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Art. 2

Trattamento economico

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "C", con posizione economica C1, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzioni Locali e precisamente:
- retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità di vacanza contrattuale;
 - tredicesima mensilità;

- indennità di comparto;
 - assegno per nucleo familiare, ove spettante;
 - ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 3 Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente accedendo, mediante SPID, sul sito Istituzionale del comune di Gragnano: <https://www.comune.gragnano.na.it> → Accedi ai Servizi → Istanze on Line → Domanda di concorso per la copertura di n. 4 posti di istruttore di Vigilanza ; ovvero collegandosi al seguente link: <https://www.comune.gragnano.na.it/portal/autenticazione/?redirect=%2Fportal%2Fservizi%2Fmoduli%2F6%2Fmodulo>, e avendo cura di compilare tutti i campi previsti dal form visualizzabile, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente bando.
2. Nel form (domanda on line) di partecipazione il candidato dovrà attestare, altresì:
 - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - ♦ il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
 - ♦ il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
 - ♦ l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Gragnano.
3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, obbligatoriamente, la seguente documentazione così come indicato nella procedura on line:
 - a. fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b. curriculum vitae, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici.
4. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
 - a. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 5;
 - b. la mancanza del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c. la carenza di anche solo un requisito di accesso di cui all'art. 1 del presente bando.
5. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da

ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

6. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 4

Tassa di concorso

1. La tassa di concorso è di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso – mediante PAGO PA previsto nella procedura on line.
2. Tale pagamento è vincolante per l'inoltro della domanda.

Art. 5

Inoltro domanda di partecipazione

1. Il testo integrale del bando, è disponibile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Gragnano in Via Vittorio Veneto n. 15 ed è pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.gragnano.na.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi».
2. La presentazione delle domande potrà avvenire, dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando in Gazzetta Ufficiale e termina tassativamente alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi;
3. La domanda potrà pervenire unicamente mediante la procedura on line di cui all'art 3, ogni altra forma di inoltro della domanda non verrà presa in considerazione;
4. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Preselezione

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di 10 volte i posti messi a concorso, ovvero 40, è possibile, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del vigente regolamento, dare seguito ad una preselezione da svolgersi attraverso appositi test a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione di personale o soggetti comunque competenti. Le materie oggetto della prova di preselezione sono stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.
3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.
4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Gragnano e sul sito ufficiale internet del Comune di Gragnano: www.comune.gragnano.na.it e vi resterà pubblicata fino alla data di espletamento della prova scritta.
5. I candidati, classificati utilmente nei primi quaranta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi, con le modalità indicate all'art. 7, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al quarantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il quarantesimo posto non saranno ammessi alle prove scritte con esclusione dal concorso.

Art. 7

Procedura di ammissione

1. Alla prova preselettiva vengono ammessi tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione, purché non soggette a cause di esclusione.
2. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Responsabile del Servizio personale, relativamente per i candidati classificati nei primi quaranta posti della graduatoria della prova preselettiva.
3. Qualora un candidato che abbia superato la prova preselettiva non risultasse in possesso dei requisiti richiesti dal bando, si procederà allo scorrimento della graduatoria della preselezione anche oltre il quarantesimo posto, al fine di garantire sempre l'accesso alla procedura concorsuale di almeno quaranta unità. Non si procederà allo scorrimento della graduatoria, nel caso in cui al quarantesimo posto vi fossero più candidati e tali da garantire la partecipazione di almeno quaranta unità.
4. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente – costituito dal portale web www.comune.gragnano.na.it – sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Art. 8

Titoli

1. I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso.

2. L'esame dei documenti di merito e l'attribuzione dei relativi punteggi viene effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Per ciascun candidato viene compilata una scheda nella quale è riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.
3. La valutazione dei titoli avviene nel rispetto della disciplina dettata dal Titolo III - Parte V del Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e le norme di accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 120 del 21.05.2019, cui si rinvia per l'esame dei criteri generali.
4. Ai fini dell'attribuzione del punteggio i titoli debbono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
5. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
6. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 9

Diario delle prove

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito web del Comune di Gragnano www.comune.gragnano.na.it, all'apposito link "Concorsi", almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'esito della preselezione con l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
- 3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 10

Programma di esame

1. Le prove d'esame consistono in:
 - a) Prova scritta: elaborato a contenuto teorico/pratico, a discrezione della Commissione esaminatrice, vertente sulle seguenti materie:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali, con particolare riferimento Testo Unico Enti Locali approvato con il decreto legislativo N. 267/2000;
- Compiti della polizia municipale con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dall'art. 5 della legge n. 65 del 7/03/1986;
- Codice della strada e Regolamento di attuazione; Norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;
- Nozioni di legislazione e normativa inerente i servizi di polizia giudiziaria, urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;
- Nozioni di diritto penale e civile, procedura penale e civile con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova scritta potrà consistere nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o nella redazione di un atto amministrativo. La prova potrà anche consistere nella risoluzione di casi concreti relativi alle materie oggetto d'esame, mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

- b) Prova orale: verterà sulle materie trattate dal candidato nella prova scritta e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso; nonché sulla normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi; Stato giuridico dei dipendenti pubblici e responsabilità;
 - c) Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.
2. Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti, 10 punti per ogni Commissario, per ognuna delle suddette prove.
 3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ciascuna prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.
 4. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno dieci giorni prima dello svolgimento della prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

Art. 11 **Graduatoria**

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispose la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.

2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "Concorsi". Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile del settore competente, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 3 comma 61, della legge n. 350/2003, nonché per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme.

Art. 12

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 119 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal comma 8 del succitato art. 119.

Art. 13

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione al concorso.
3. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018.
4. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'amministrazione comunale e da un medico designato dall'interessato. Qualora il

candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

5. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.
6. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
7. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui al citato Regolamento.

Art. 15

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle Manovre Finanziarie e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..
4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Gragnano, tel. 081/8732356.

Gragnano, lì 16/09/2022

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Anna Curci