



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI) E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI PERSONALE CON PROFILO "C" POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "UFFICIALE DI ANAGRAFE" DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CERIGNOLA (COMPRENDE I COMUNI DI CERIGNOLA – CARAPELLE - ORTA NOVA – ORDONA – STORNARA-STORNARELLA) PER L' ATTUAZIONE DEL PROGETTO "SERVIZI DI ACCESSO RESIDENZA ANAGRAFICA E FERMO POSTA", DI CUI ALL'AVVISO 1/2021 PRINS (CUP: J11H22000020006) E AL FONDO POVERTÀ 2021 (CUP: J11H21000010009).

PREMESSO CHE:

- Con Decreto del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del 23 dicembre 2021 è stato adottato l'Avviso pubblico n. 1/2021 PrIns – Progetti di Intervento Sociale rivolto agli Ambiti territoriali, con una dotazione finanziaria complessiva di 90 milioni di euro a valere sulle risorse REACT-EU - Asse 6 del PON Inclusione 2014-2020 "Interventi di contrasto agli effetti del COVID-19", per sostenere interventi di pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone senza dimora o in situazione di povertà estrema o marginalità;
- In risposta a tale Avviso l'Ambito territoriale di Cerignola ha provveduto a presentare una proposta progettuale, redatta in base al modello di Scheda progetto e trasmessa attraverso la piattaforma digitale Multifondo, che prevede i seguenti interventi:
 - a) Intervento B: servizi accessori per sostenere l'Accesso alla residenza anagrafica e servizi di Fermo Posta per persone senza dimora, stabilmente presenti sul territorio del Comune, per i quali sia accertabile la sussistenza di un domicilio ovvero sia documentabile l'esistenza di una relazione continuativa con il territorio in termini di interessi, relazioni e affetti, che esprimano la volontà e l'intenzione di permanere nel Comune;
- il secondo Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (2021-2023), approvato il 28 luglio 2021 dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale, nell'ambito del nuovo Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali, che contiene al suo interno anche il Piano sociale nazionale 2021-2023, individua le priorità collegate al Fondo Nazionale Politiche Sociali e alla sua programmazione, distinguendo tra azioni di sistema più ampie e interventi rivolti alle persone di minore età;
- le risorse afferenti al Fondo Povertà sono destinate alle seguenti finalità:
 - a) finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, di cui all'articolo 4, comma 13, del decreto-legge n. 4 del 2019, ivi compresi eventuali costi per l'adeguamento dei sistemi informativi dei comuni, singoli o associati, nonché gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei Puc, ai sensi dell'articolo 12, comma 12;
 - b) interventi, in via sperimentale, in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, volti a prevenire condizioni di povertà e permettere di completare il percorso di crescita verso l'autonomia, di cui all'articolo 1, comma 335, della legge n. 178 del 2020;

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- c) interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema e senza dimora, di cui all'articolo 7, comma 9, del decreto legislativo n. 147 del 2017, tra cui Housing first, servizi di posta e per residenza virtuale e servizi di pronto intervento sociale.

CONSIDERATO CHE:

- con Decreto Direttoriale n. 74 del 05/04/2022 il progetto presentato dall'Ambito territoriale di Cerignola è stato approvato ed ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 134.000,00;
- in data 29/04/2022 è stata sottoscritta apposita convenzione di sovvenzione n. ReactEU – 372 con la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- la proposta progettuale, così come approvata, prevede all'azione B "Accesso alla residenza anagrafica e fermo posta" la dotazione di n. 3 istruttori amministrativi e ufficiali di anagrafe a 20 ore settimanali categoria C per 18 mesi, per un importo complessivo di € 127.178,04;
- a rafforzamento di tale servizio, con le risorse del Fondo Povertà 2021 ripartite all'Ambito di Cerignola (€ 1.139.057,29 a cui si aggiungono € 11.721,30 quale quota di cofinanziamento regionale) con Del. G.R. n. 40 del 05/04/2022 si prevede l'estensione oraria da 18 a 36 ore settimanali per i n. 3 istruttori amministrativi e ufficiali di anagrafe a valere sui fondi dell'Avviso PRINS, l'acquisizione di ulteriori nr. 4 istruttori amministrativi e ufficiali di anagrafe a 18 ore settimanali categoria C, nonché l'estensione della decorrenza da 18 a 36 mesi per un importo complessivo di € 530.736,36;

DATO ATTO che

- per l'attuazione del progetto di cui all'Avviso PRINS è stato acquisito il seguente CUP J11H22000020006
- per la quota servizi di cui al Fondo Povertà è stato acquisito il seguente CUP J11H21000010009

RAVVISATA la necessità di rafforzare la dotazione organica presente nei Comuni costituenti l'Ambito Territoriale di figure professionali per l'attuazione dei progetti de quo, per rispondere alle esigenze legate alle diverse realtà territoriali di cui l'Ambito si compone e allo stesso tempo per assicurare il rispetto dei vincoli e dei tempi dettati dalla normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla povertà e inclusione sociale;

CONSIDERATO

- Che trattasi di assunzione che soddisfa i requisiti di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 in quanto è motivata da esigenze di carattere limitato nel tempo ed in quanto tali assunzioni sono destinate a supportare, attraverso le strutture tecniche degli Ambiti territoriali, i Comuni in fase di avvio delle nuove attività di cui in precedenza, utilizzando fondi provenienti dalla Unione Europea.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

RICHIAMATA

- La delibera del Coordinamento istituzionale del Piano sociale di Zona Cerignola, Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona n. 1/2022 del 27/01/2022 con il quale si disponeva alla Dott.ssa Daniela Conte in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano di provvedere alla indicazione di apposito avviso per la suddetta selezione
- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 41 del 13/06/2022, Il Dirigente dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Daniela Conte, successivamente modificata con D.D. n. 47 del 24/06/2022

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, part-time e full time di personale con profilo "C" posizione economica C1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – per il profilo professionale di **"ufficiale di anagrafe"** così determinato:

ART. 1 FIGURE PROFESSIONALI E FUNZIONI

La selezione è volta alla assunzione delle seguenti unità operative:

- ✓ N. 3 unità lavorative con il ruolo di **"Istruttore Amministrativo e ufficiale di anagrafe" a tempo pieno** da destinare, in base alle esigenze lavorative, all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Cerignola e/o ai Comuni facenti parte dell'Ambito stesso (Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona), per lo svolgimento di specifiche attività di particolare rilevanza ed altamente qualificate, attinenti le competenze e le funzioni proprie dell'Ufficio anagrafe e con riferimento alla realizzazione del progetto di cui all'**Avviso 1/2021 PRINS e al Fondo Povertà 2021**;
- ✓ N. 4 unità lavorative con il ruolo di **"Istruttore Amministrativo e ufficiale di anagrafe" a tempo parziale (18 ore settimanali)** da destinare, in base alle esigenze lavorative, all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Cerignola e/o ai Comuni facenti parte dell'Ambito stesso (Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona), per lo svolgimento di specifiche attività di particolare rilevanza ed altamente qualificate, attinenti le competenze e le funzioni proprie dell'Ufficio anagrafe e con riferimento alla realizzazione del progetto di cui all'**Avviso 1/2021 PRINS e al Fondo Povertà 2021**.

Si precisa che gli incarichi in questione avranno una durata massima di 36 mesi che decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato, salvo possibili proroghe concesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione delle progettualità per le quali il presente Avviso è emanato.

Conformemente a quanto previsto nell'Allegato 2 Nota esplicativa degli interventi relativa all'Avviso 1/2021 PRINS al personale sono attribuite, a titolo semplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona
Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042
Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

1. Espletamento di tutte le attività propedeutiche per la definizione della residenza anagrafica fittizia dei senza fissa dimora;
2. Gestione delle istanze presentate dagli utenti;
3. gestione del database all'uopo generato;
4. Collaborazione e coordinamento con i servizi sociali comunali che effettueranno la presa in carico dei soggetti iscritti all'anagrafe;
5. Attività di front-office e comunicazione con il pubblico;
6. predisposizione di report di monitoraggio delle attività.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la candidatura, tutti i cittadini ambo sesso, in possesso, pena esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, dei requisiti di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2 del DPCM n. 174/94. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a bando, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e s.m.i.;
- assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- per i soli candidati di sesso maschile, di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
- conoscenza lingua inglese.

REQUISITI SPECIFICI:

Sono ammessi candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare, pena l'esclusione, apposita domanda in carta semplice conforme all'Allegato 1 "Domanda di partecipazione", datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) il cognome e il nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al precedente art. 2) del presente bando di selezione;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate, procedimenti penali in corso;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) il possesso dei titoli richiesti nei "requisiti di partecipazione" del presente bando di selezione, con l'indicazione della data (giorno/mese/anno) in cui è stato conseguito e dell'Ente che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto, ai sensi del D.Lgs. n. 115/1992;
- l) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- n) il consenso al trattamento, da parte del Comune di Cerignola, in qualità di Capofila dell'Ambito

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Territoriale di Cerignola, dei propri dati personali, ai sensi del Reg (UE) 679/2016, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

I candidati, al fine di favorire l'attribuzione del punteggio per la valorizzazione dei titoli di servizio, devono, altresì, dichiarare:

- il servizio nella stessa area professionale prestato con rapporto di lavoro subordinato, come opportunamente specificato al successivo art. 5;
- eventuali ulteriori incarichi rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio per servizio prestato in area professionale diversa, come opportunamente specificato al successivo art. 5.

I candidati devono altresì dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, di cui al DPR 9 maggio 1994 n.487 art. 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii..

Alla domanda, controfirmata in originale, deve essere allegata copia fotostatica del documento diriconoscimento in corso di validità a pena di esclusione.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome;
- della residenza e domicilio;
- della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- della firma a sottoscrizione della medesima.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono presentare la loro candidatura mediante apposita domanda che dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro il termine perentorio del 30mo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI n.71 del 02.08.2022 4° Serie Speciale-Sezione Concorsi ed Esami)** a mezzo del servizio postale e/o agenzia di recapito e/o a mezzo pec. **A pena di esclusione**, non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato. La busta dovrà recare la dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI) E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI PERSONALE CON PROFILO “C” POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI “UFFICIALE DI ANAGRAFE”** e dovrà essere indirizzata a: **“Ambito Territoriale di Cerignola – c/o Capofila Comune di Cerignola - Piazza della Repubblica, 71042 Cerignola”**.

La busta dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

1. Domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ai sensi delle norme di cui al

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema allegato, specificando il profilo per il quale si intende concorrere (allegato 1 – Domanda di partecipazione). La domanda, pena l'esclusione, deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato;

2. copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità;

3. ricevuta del versamento di euro 10,00 effettuato alternativamente:

- sul conto corrente postale n. 13479712 intestato alla Tesoreria – Comune di Cerignola;
- sul conto corrente bancario presso il Banco di Napoli – Istituto San Paolo iban IT 05 P 01010 78382 100000300001 – intestato a Tesoreria – Comune di Cerignola, con la causale "PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA DI UFFICIALI DI ANAGRAFE A TEMPO DETERMINATO" quale contributo per la partecipazione al concorso. La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

Per l'invio a mezzo pec il candidato dovrà inviare la documentazione richiesta al presente articolo mediante trasmissione telematica dei documenti all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it, a pena di esclusione. Si considerano ricevibili le domande complete in ogni parte, anche dei relativi ed eventuali allegati, e che siano pervenute entro il termine di cui al comma 1. La domanda si considera tempestivamente pervenuta con riferimento al momento in cui la stessa è disponibile presso il destinatario (consegna) e non anche rispetto al momento di invio (accettazione). L'oggetto della PEC deve riportare, pena esclusione il seguente oggetto: **"SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI) E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI PERSONALE CON PROFILO "C" POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "UFFICIALE DI ANAGRAFE". Saranno accettate domande pervenute a mezzo posta certificata solo ed esclusivamente da pec personali, intestate quindi al candidato.**

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle domande per gli specifici profili, sarà effettuata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da apposita Commissione, all'uopo nominata. La Commissione, che sarà nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, formerà le graduatorie secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

A. Valutazione dei titoli (max punti 20):

- A.1 Titolo di studio (fino a 5 punti);
- A.2 Titoli di servizio (fino a 15 punti);

B. Valutazione della prova scritta (max punti 30).

La valutazione del criterio sub A. sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei titoli secondo i criteri oggettivi e soggettivi, compatibili con la tipologia dei profili professionali messi a concorso.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Per il titolo di studio (A.1) la valutazione sarà effettuata come segue:

A.1 - Titolo di studio	Punti 0	Punti 1,5	Punti 3,5	Punti 5
<u>Diploma di maturità con votazione calcolata su 60</u>	Da 36 a 41	Da 42 a 47	Da 48 a 53	Da 54 a 60
<u>Diploma di maturità con votazione calcolata su 100</u>	Da 60 a 70	Da 71 a 80	Da 81 a 90	Da 91 a 100
<i>Diploma universitario di 1° livello o Laurea di 1° livello di cui al D.M. 22 Ottobre 2004 n. 270 e s.m.i.</i>	Da 66 a 87	Da 88 a 99	Da 100 a 110	110 e lode
<i>Laurea magistrale o Laurea specialistica</i>	Da 66 a 87	Da 88 a 99	Da 100 a 110	110 e lode

N.B.: Il punteggio relativo ai titoli di studio non è cumulabile. Sarà assegnato il punteggio solo al titolo di studio che il candidato indicherà nella domanda di partecipazione.

A.2 Titoli di servizio	Max 15 punti
Servizio prestato nella stessa area professionale: si intende il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato presso uffici anagrafe comunali, negli ultimi 5 anni anteriori alla data di pubblicazione dell'Avviso	3 punti per ogni anno di servizio (o frazione superiore a 6 mesi)
Servizio prestato in area professionale diversa: si intende il servizio prestato, con contratto di lavoro subordinato, presso enti pubblici statali/parastatali e/o a partecipazione pubblica e/o enti privati concessionari di servizi pubblici, negli ultimi 5 anni anteriori alla data di pubblicazione dell'Avviso	1,5 punti per ogni anno di servizio (o frazione superiore a 6 mesi)

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Per la valutazione dei titoli di servizio si considereranno solo ed esclusivamente le esperienze professionali prestate. Non saranno valutate le esperienze lavorative di tipo formativo (tirocini, stage, praticantato, etc..).

Per il servizio civile valgono invece, le regole fissate dalla normativa vigente (art. 13, comma 2 D. Lgs. 77/2002).

Al termine della istruttoria di valutazione del criterio sub A., la Commissione stilerà una graduatoria degli ammessi alla fase della prova scritta, pubblicando gli esiti sul sito internet del Comune di Cerignola all'indirizzo www.comune.cerignola.fg.it, nella sezione Bandi di concorso. Con le stesse modalità saranno comunicate le date, gli orari e la sede ove sarà effettuata la prova. Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

La Commissione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva qualora il numero di candidature presentate risulti superiore a 300.

Per i candidati che saranno stati ammessi alla prova scritta, la valutazione del criterio sub B. sarà effettuato dalla Commissione sulla base degli esiti della prova scritta effettuata, che sarà costituita da n. 30 domande a risposta multipla sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto della presente procedura e accerterà le specifiche competenze richieste in relazione al profilo professionale oggetto di selezione, nonché la buona conoscenza degli applicativi da utilizzarsi. La prova verterà sulle seguenti tematiche:

- Conoscenza del quadro normativo nazionale nelle materie relative alla cittadinanza e all'anagrafe;
- Conoscenza del quadro normativo nazionale e regionale in materia sociale;
- Conoscenza specifica del Programma PON PRINS Avviso 1/2021 e Piano Povertà;
- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla legge n. 241/2000 e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;
- Elementi di Diritto penale con riferimento ai delitti contro la P.A.;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg UE 679/2016);
- Conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.).

La verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche non concorrerà all'attribuzione del punteggio. Saranno sottoposte al candidato n. 4 domande aggiuntive alle 30 previste volte a verificare la conoscenza, per le quali sarà attribuita l'idoneità qualora si risponda correttamente a n. 3 quesiti su 4.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione del candidato e non si procederà alla correzione della prova scritta.

La prova scritta si intende superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore a **21/30**.

ART. 6 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie finali degli idonei, saranno formulate sommando il punteggio attribuito ai criteri Sub. A e Sub. B, previa verifica del raggiungimento dell'idoneità per l'inglese e l'informatica. A parità di punteggio precede il candidato in possesso dei requisiti di preferenza di cui al DPR 9 maggio 1994 n.487 art. 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii. Le stesse graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio online del Comune di Cerignola (www.comune.cerignola.fg.it), per 15 giorni consecutivi. Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Di tale pubblicazione è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.cerignola.fg.it.

Le graduatorie della selezione rimarranno efficaci dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Cerignola nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Le stesse potranno essere utilizzate, a scorrimento, per eventuali ulteriori esigenze che si dovessero verificare nel corso del triennio all'interno dell'Ambito territoriale.

La formazione di tale graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

L'ambito territoriale, si riserva, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Le assegnazioni saranno effettuate scorrendo la graduatoria. Per la prima annualità saranno contrattualizzati i candidati che occuperanno il posto più alto in graduatoria, riservando ad essi la contrattualizzazione full-time (nel rispetto di quanto dichiarato in fase di candidatura).

ART. 7 DURATA, COMPENSO E SEDE DI SVOLGIMENTO

Ai candidati ammessi alla graduatoria finale sarà assegnato incarico con **contratto A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 36 MESI PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) O FULL TIME DI PERSONALE CATEGORIA C "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-UFFICIALE DI ANAGRAFE" POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI** decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e articolata secondo le esigenze derivanti dall'organizzazione dell'ufficio e del piano di lavoro che verrà assegnato.

I contratti di che trattasi sono collocati all'interno di una programmazione triennale, finanziata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Fondo Nazionale per il contrasto alla povertà.

Il compenso spettante sarà erogato periodicamente all'incaricato, con cadenza mensile.

Le attività oggetto di incarico, saranno svolte con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

dall'Ambito Territoriale di Cerignola e dei Comuni ad esso appartenenti.

Le sedi di lavoro saranno:

- Ambito Territoriale di Cerignola c/o Comune di Cerignola, Piazza della Repubblica;
- Sedi dei 5 Comuni appartenenti all'Ambito (Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona).

Al candidato sarà comunicata la sede di svolgimento dell'attività lavorativa, in base alle esigenze organizzative dell'Ambito, senza che esso possa eccepire nulla in merito alla scelta della sede stessa.

ART. 8 CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno e sia a tempo parziale, è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni–Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' facoltà dell'Amministrazione dar corso alla nuova assunzione a scorrimento della graduatoria in prossimità della scadenza del contratto in essere ai fini delle necessarie azioni di affiancamento e comunque nel rispetto delle disposizioni e limiti in materia di personale e previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie.

L'assunzione in oggetto è finalizzata alla realizzazione del Progetto di cui all'Avviso 1/2021 PRINS e al fondo povertà 2021, pertanto, potrà essere effettivamente effettuata soltanto a esecutività dei progetti stessi, qualora non già avvenuta, come pure ogni altra condizione di legge.

ART. 9 RISERVE ED ESCLUSIONI

E' prevista la riserva dei posti in favore dei militari volontari congedati ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni. I beneficiari della riserva in questione, come individuati dalla citata normativa, sono tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona
Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042
Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

c) VFB volontari in ferma breve triennale;

d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Il d. lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 (G.U. n.34 del 11.2.2014) che ha novellato, tra l'altro, il citato art.1014 COM, prevede l'estensione dell'istituto della riserva del 30% anche alle aziende speciali e istituzioni di cui al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Sono esclusi i candidati che non risultano essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso alla data di scadenza per la presentazione delle domande, ovvero coloro che all'atto di specifica verifica risultino non in possesso di requisiti dichiarati all'atto della domanda.

Saranno escluse altresì:

- 1) Le domande che mancano anche solo di uno degli elementi indicati al precedente art. 4;
- 2) Le domande pervenute oltre i termini indicati all'art. 4;
- 3) Le domande pervenute senza la copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, i profili professionali si intendono riferiti ai candidati dell'uno e dell'altro sesso. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che avrà facoltà insindacabile:

- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria dell'Ambito.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti alla selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.lgs 196/2003, saranno trattati solo per le finalità di gestione della procedura comparativa.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Titolare del trattamento dei dati relativi alla selezione è il Comune di Cerignola in qualità di capofila dell'Ambito. Il responsabile del trattamento sopra indicato è la Dott.ssa Daniela Conte, Dirigente dell'ufficio di Piano.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cerignola capofila, nonché sui portali web del Comune di Cerignola, Capofila dell'Ambito Territoriale per (20) VENTI giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Conte, Dirigente dell'Ufficio di Piano. Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando, i candidati potranno formulare quesiti scritti da inviare all'indirizzo e-mail pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it, ai quali sarà risposto per iscritto.

Cerignola, lì 01.07.2022

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'U.d.P.
Ambito Territoriale di Cerignola
Dott.ssa Daniela Conte

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona
Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042
Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it