



# Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

**Ambito Territoriale 31 - Ufficio di Piano**

C.F. 80047160637 - P. IVA 01547291219

Via Gen. Carlo Alberto dalla Chiesa – ex Complesso “La Salle” e Via Calastro – ex Complesso “Molini Meridionali Marzoli”

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI NR. 25  
UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A  
TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - CCNL  
PERSONALE COMPARTO REGIONIE AUTONOMIE LOCALI, DI CATEGORIA D  
- POSIZIONE ECONOMICA DI DA IMPIEGARE PRESSO GLI UFFICI  
DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE PER 8 MESI PROROGABILI IN  
CASO DI RIFINANZIAMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI  
CONTRASTO ALLA POVERTÀ**

- N° 13 assistenti sociali -Cat. D1;
- N° 4 psicologi – Cat.D1;
- N° 1 sociologo – Cat. D1;
- N° 6 istruttori direttivi amministrativi – Cat. D1;
- N°1 educatore professionale – Cat. D1

## PREMESSO CHE

- Con decreto interministeriale del 28 dicembre 2020, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze è stata ripartita la Quota Servizi del Fondo Povertà, annualità 2020;
- A favore del Comune di Torre del Greco, capofila Ambito territoriale N31, veniva ripartito l'importo di € 1.348.131,83;
- Con D.D. N° 2436 del 18/11/2021 si è provveduto all'accertamento quota servizi del Fondo Povertà annualità 2020;
- Nell'ambito della programmazione della II annualità del IV PSZ per le spese del personale è stato programmato un importo di € 1.048.032,00;
- riassunzione di tali figure è finalizzata allo svolgimento di mansioni di supporto alle attività di servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali e socio-sanitari rivolti ai destinatari dei progetti personalizzati, residenti nell'Ambito Territoriale Ottimale N31, nonché alle attività amministrative (quali a titolo esemplificativo produzione di bandi, contratti, atti di liquidazione, ecc.) e all'implementazione delle procedure di rendicontazione relative ai Progetti finanziati dai Fondi PON Inclusionione, PaIS, Fondo Povertà, ecc..

## **RAVVISATA la** necessità e l'urgenza di:

- continuare a dotare l'ambito territoriale di un assetto organizzativo efficiente e competente, articolato in modo flessibile e funzionale, colmando le carenze per talune figure professionali necessarie a rispondere alle esigenze e fabbisogni delle complesse realtà territoriali dell'ambito, ed al contempo, assicurare il rispetto dei vincoli e dei tempi dettati dalla normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla povertà e inclusione sociale, offrendo un servizio più rispondente alle esigenze dei soggetti deboli.

- potenziare la struttura socio amministrativa dell'Ambito N31 al fine di rivedere le procedure in un'ottica migliorativa del servizio reso, rafforzando la funzione di osservatorio dei bisogni, finalizzata ad attuare azioni e interventi volti all'ascolto dei bisogni realmente espressi e gestire l'attività di istruttoria e monitoraggio degli interventi sociali dell'ambito.

**CONSIDERATO** che trattasi di assunzioni che soddisfano i requisiti di cui all'art. 36 del D. Lgs 165/2001 in quanto motivate da esigenze di carattere limitato nel tempo ed in quanto destinate a supportare, attraverso le strutture tecniche degli ambiti territoriali, i Comuni, in fase di avvio delle nuove attività, utilizzando fondi provenienti alla Unione Europea.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 285 del 4/7/2022 che ha approvato il Piano Triennale fabbisogno del personale 2022-2024

Tutto ciò premesso,

## **SIRENDE NOTO**

### **Art. 1- Tipologia della selezione**

che è indetta selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di nr. 25 unità di personale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) - Ccnl personale comparto regioni e autonomie locali, di categoria D – posizione economica D1 da impiegare presso gli uffici dell'ambito territoriale ottimale per 8 mesi prorogabili in caso di rifinanziamento per l'attuazione delle misure di contrasto alla povertà.

Per i seguenti profili:

- N° 13 assistenti sociali -Cat. D1;
- N° 4 psicologi – Cat.D1;
- N° 1 sociologo – Cat. D1;
- N° 6 istruttori direttivi amministrativi – Cat. D1;
- N°1 educatore professionale – Cat. D1

### **Articolo 2 - Trattamento economico**

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" lo stipendio annuo tabellare è quello previsto per il profilo professionale cat. D 1. Al trattamento economico fondamentale si aggiungono la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento, se dovuti, secondo il vigente C.C.N.L ed ogni altro onere per come riconosciuto nell'allegata tabella ministeriale.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il rapporto di lavoro è esclusivamente regolato dalle disposizioni contrattuali nazionali dei CCNL Funzioni Locali e dalle disposizioni contrattuali integrative vigenti.

### **Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare un'unica candidatura e **per un unico profilo professionale**, i cittadini di ambo i sessi, in possesso - pena esclusione - alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei requisiti di seguito indicati:

#### **REQUISITI GENERICI**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell' art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana è richiesto:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a diciotto anni e **non superiore** a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.;
- j) assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (per le figure: Assistente Sociale, Educatore Professionale);
- k) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- 1) "**ASSISTENTE SOCIALE**" - categoria D1
- Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39) oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze del servizio sociale (classe 06) o Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;
  - iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali nella sezione "B" degli assistenti sociali; ovvero
  - Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) o Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S) ovvero altro titolo equiparato conseguito ai sensi della normativa previgente;
  - iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali nella sezione "A" degli assistenti sociali specialisti.

- 2) **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"** - categoria D I
- Laurea di primo livello in Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), Scienze economiche (L-33), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36) oppure Laurea Triennale equiparata conseguita ai sensi del DM 509/99 o eventuali titoli equiparati;  
ovvero
  - Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione conseguita secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 equiparata.
- 3) **"EDUCATORE PROFESSIONALE"** - categoria D I
- Laurea di primo livello in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L-19) oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze dell'educazione e della formazione (classe 18) o eventuali titoli equiparati;  
ovvero
  - Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi (LM-50), Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua (LM-57), Scienze Pedagogiche (LM-85), Teorie e Metodologie dell'E-Learning e della Media Education (LM-93) oppure Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi e Formativi (56/S), Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua (65/S), Scienze pedagogiche(87/S) ovvero altro titolo equiparato conseguito ai sensi della normativa previgente.
- 4) **"SOCIOLOGO"** - categoria D I
- Laurea di primo livello in Sociologia (classe L-40) oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze sociologiche appartenente (classe 36) o eventuali titoli equiparati;  
ovvero
  - Laurea Magistrale in Sociologia e ricerca sociale (LM-88), Sociologia (89/S) o Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali (49/S) ovvero altro titolo equiparato conseguito ai sensi della normativa previgente.
- 5) **"PSICOLOGO"** - categoria D I
- Diploma di Laurea (DL) in: Psicologia, Laurea specialistica ex decreto ministeriale n. 509/1999 in: Psicologia (classe 58/S) ovvero Laurea magistrale ex decreto ministeriale n. 270/2004 in: Psicologia (classe LM/51);
  - abilitazione all'esercizio della professione;
  - iscrizione al relativo Albo professionale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del termine stabilito del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

#### **Articolo 4 – Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **15 giorni** dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" (se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo).

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **18:00** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://torredelgreco-a31.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione **“Concorsi”** e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel **“MANUALE D'USO”** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione **“Conferma e Invio”** saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda:* permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda:* permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda:* consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione **“Riepilogo Candidatura”**.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma entro un'ora prima dell'orario di scadenza della procedura. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione **“Conferma e Invio”**.

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione **ALLEGATI**.

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- a) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b) provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione **“Titoli di studio e abilitazioni professionali”**;
- c) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la

- necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- d) ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione alla procedura di € 20,00 effettuato nei termini di scadenza tramite bonifico bancario, Banca di Credito Popolare, IBAN: IT 40 0 05142 40300 T 21000000191, intestato a Comune di Torre Del Greco e indicare come causale tassa di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA (PROFILO PROFESSIONALE SPECIFICO) categoria DI- Area/Ufficio di appartenenza Servizi Sociali.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Torre Del Greco non assume responsabilità alcuna.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda. né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "**Contattaci**" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

#### **Articolo 5 – Dichiarazioni Sostitutive**

Nella compilazione della domanda on-line, di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) Cognome, nome e data e luogo di nascita;
- b) la residenza anagrafica e recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario come indicato alla lettera a) dei “Requisiti Generici” art. 2 del presente Avviso;
- d) il possesso dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) i titoli di studio con l'indicazione della data in cui sono stati conseguiti, degli Istituti che li hanno rilasciati e la votazione conseguita;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- j) l'assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale. ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (per le figure: Assistente Sociale, Educatore);
- k) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- m) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente Avviso.

I candidati devono altresì dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 art. 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione “Requisiti Generici” la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

### **Articolo 6 – Ammissione ed esclusione**

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dall'Avviso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3.
- mancato versamento della tassa concorso nei termini indicati.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art.7 – Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Torre Del Greco. Alla Commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta da ciascun candidato.

### **Art. 8– Programma e Prove d'esame**

La selezione per esami prevede una sola **prova scritta**.

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze e conoscenze attinenti al profilo professionale da ricoprire nonché le funzioni nel contesto di intervento proprio dell'Ente locale, mediante la somministrazione di quesiti a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica.

A ciascuna risposta a scelta multipla è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + 1 punti;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata: - 0,25 punti.

-

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30.

In caso di punteggio ex aequo si procederà a valutare il quesito a risposta sintetica.

La prova scritta si svolgerà mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali.

I quesiti verteranno sulle seguenti materie:



## 1. Profilo ASSISTENTE SOCIALE

- Diritto costituzionale;
- Legislazione sul pubblico impiego;
- Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 s.m.i.;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i.;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona;
- Normative in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii.;
- Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali, con conoscenza del contesto socioambientale e sistema territoriale dei servizi e dei regolamenti d'Ambito;
- Metodologia del Servizio Sociale Professionale;
- Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali;
- Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto regolamento regionale 4/2014;
- L'integrazione socio-sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi (Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. Lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Elementi di diritto di famiglia);
- L'applicazione del codice deontologico;
- Funzioni del segretariato sociale, della porta unica di accesso e del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## 2. Profilo EDUCATORE PROFESSIONALE

- Diritto costituzionale;
- Legislazione sul pubblico impiego;
- Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 s.m.i.;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i.;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona;
- Normative in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii.;
- Programmazione, gestione e verifica di interventi educativo-riabilitativi;

- Legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, fasce deboli;
- Legislazione in materia di immigrazione;
- Legislazione minorile;
- Nozioni di Diritto civile con riferimento al diritto di Famiglia;
- Principi e fondamenti, Metodi e Tecniche dell'intervento sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Metodi e Tecniche dell'intervento educativo;
- Elementi di teoria e progettazione educativa;
- Competenze relazioni riferite al lavoro con la persona fragile;
- Modelli pedagogici;
- Metodi e tecniche del lavoro di gruppo;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### 3. Profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

- Diritto costituzionale;
- Legislazione sul pubblico impiego;
- Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 s.m.i.;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i.;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona;
- Normative in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii.;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### 4. Profilo SOCIOLOGO

- Diritto costituzionale;
- Legislazione sul pubblico impiego;
- Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 s.m.i.;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i.;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona;
- Normative in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii.;

- Metodologia e tecniche della sociologia del rischio e della salute;
- Segretariato Sociale/Sistema informativo Sociale/supporto all'attività di programmazione gestione e valutazione di servizi/interventi e attività;
- Metodologia della programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- Strutturazione di percorsi di accoglienza ed integrazione delle persone;
- Procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico. Monitoraggio, valutazione e reporting utenza e servizi.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### 5. Profilo PSICOLOGO:

- Diritto costituzionale;
- Legislazione sul pubblico impiego;
- Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000 s.m.i.;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i.;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona;
- Normative in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione sociale nazionale e regionale: L.328/2000; L.R. n.11 del 23/10/2007 e ss.mm.ii.;
- Segretariato Sociale/Sistema informativo Sociale/supporto all'attività di programmazione gestione e valutazione di servizi/interventi e attività;
- Strutturazione di percorsi di accoglienza ed integrazione delle persone;
- Psicologia clinica, Psicologia dello sviluppo, Psicodinamica delle relazioni familiari;
- Psicologia di comunità e psicologia sociale;
- Elementi di psicologia giuridica e di psicologia della salute;
- Evoluzione dei sistemi di welfare locale e nazionale;
- Etica e deontologia professionale;
- Nozioni di Diritto civile con riferimento al diritto di Famiglia;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento

Le prove si svolgeranno **in presenza**, con applicazione delle disposizioni e dei protocolli anticovid *pro tempore* vigenti.

#### **Art. 9 – Calendario delle prove d'esame**

Le prove d'esame per i profili di:

- **N° 13 assistenti sociali -Cat. D1;**

- N° 4 psicologi – Cat.D1;
- N° 1 sociologo – Cat. D1;
- N° 6 istruttori direttivi amministrativi – Cat. D1;
- N°1 educatore professionale – Cat. D1

**si terranno nelle giornate tra il 13 -14/ 09/ 2022 presso Tendostruttura Complesso “La Salle”  
Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 80059 Torre del Greco (NA)**

L'Avviso contenente la comunicazione del diario delle prove scritte con l'indicazione dell'orario in cui le stesse si svolgeranno, o l'eventuale rinvio, nonché contenente l'indicazione di tutte le Informazioni di carattere operativo e le prescrizioni relative allo svolgimento delle suddette prove scritte sarà pubblicato sull'albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Torre Del Greco, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

La data di svolgimento della prova scritta non potrà essere fissata prima di 15 giorni dalla data di pubblicazione del suddetto avviso sul sito internet del Comune.

Gli esiti della correzione della prova scritta, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sull'albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Torre Del Greco, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, ha, in ogni caso, valore a tutti gli effetti di notifica. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle sedi e nei giorni stabiliti nell'avviso di cui sopra per lo svolgimento della prova scritta. La mancata presentazione alla prova comporterà l'automatica esclusione.

La mancata presentazione, ancorché ascrivibile a caso fortuito o a cause di forza maggiore, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, comporta l'esclusione dalla procedura.

Resta ferma la facoltà del Comune di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti di accesso previsti dall'Avviso.

**Art. 10 - Formazione ed approvazione della graduatoria**

Nella formazione della graduatoria la Commissione Esaminatrice deve tener conto di quanto previsto dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di preferenze. I concorrenti che hanno superato la prova che intendano far valere i titoli di preferenza, già dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza dell'avviso, dovranno far pervenire al Protocollo del Comune di Torre Del Greco Complesso “La Salle” entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza dell'Avviso.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito della prescritta certificazione o dichiarazione sostitutiva comprovante il possesso dei titoli di preferenza comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo di tale documentazione è stabilita esclusivamente dal bollo a data apposto su di essi dall'Ufficio Protocollo, anche nel caso di invio per mezzo del servizio postale.

La Commissione, al termine della prova d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella prova di esame.

La graduatoria di merito di cui sopra è approvata con determinazione dirigenziale del Settore Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente e in Amministrazione trasparente.

### **Articolo 11 – Assunzione**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare entro un termine perentorio di quaranta giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al DPR n. 445/2000. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

I candidati dovranno, altresì, produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dai competenti Uffici Sanitari.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia assunzione, tenuto anche conto dell'esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – Categoria D, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

L'assunzione al posto messo a selezione è subordinata alla previa procedura prevista dalle disposizioni di cui all'art. 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che se avrà esito positivo annullerà ogni effetto del presente bando.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Torre Del Greco costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare

ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

### **Articolo 13 – Accesso agli atti della selezione**

Ai candidati sarà riconosciuta la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, e dunque differito al termine del procedimento fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

### **Articolo 14 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

### **Articolo 15 - Norme di rinvio**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia. Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano–Settore Servizi Sociali – dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00.

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Claudia Sacco Tel. 081 8830374.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Torre del Greco - sede dell'Ufficio di Piano e sul sito istituzionale <http://torredelgreco.demo-maggioli.it>.