



COMUNE DI BERBENNO VALTELLINA

Provincia di Sondrio

PEC comune.berbennodivaltellina@pec.regione.lombardia.it

Piazza Municipio, 1

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AMMINISTRATIVO CATEGORIA PROFESSIONALE D, POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 21.04.2022 avente ad oggetto: "aggiornamento piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024. Revisione della struttura organizzativa dell'ente e ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale" successivamente inserita nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 16.05.2022.

PRESO ATTO dell'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 388 del 01 luglio 2022 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E'indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno (36/36 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 "Istruttore Direttivo" Amministrativo – categoria contrattuale D, posizione economica D1.

Che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso per titoli ed esami, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA di 0,30 che cumulata ad altre frazioni già verificatesi pari a 0,90 determina la riserva di n. 1 posto per tale concorso ed una frazione di 0,20 per i prossimi provvedimenti di assunzione.

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, d. lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma

biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010. La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente neo assunto compete il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, per la categoria D – posizione economica D1, la tredicesima mensilità e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Sarà corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se spettante.

Tutti gli emolumenti sopra menzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246 e di cui all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 38 del D.lgs. 165/2001; ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
3. Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti l'accesso ai pubblici impieghi;
4. Godimento dei diritti politici e civili;
5. Assenza di destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante ha subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, l'amministrazione valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
6. Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto. L'amministrazione ha la facoltà di far accertare il possesso da parte dei vincitori del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento e fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio (per gli aspiranti di sesso maschile);
8. Essere in possesso del seguente titolo di studio: **DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento), LAUREA O LAUREA SPECIALISTICA O LAUREA MAGISTRALE.**
Il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto,

entro 30 giorni dalla formulazione dell'eventuale offerta di lavoro, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

9. Ai sensi del D. Lgs. 387/98 la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato;
10. Ai sensi del D. Lgs. 389/98 la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, **su modello allegato al presente bando**, secondo le modalità di cui al successivo punto, dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo: Piazza Municipio, 1 - 23010 Berbenno di Valtellina (SO) e spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, che ne rilascia ricevuta, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione di avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale della località di partenza. In ogni caso le stesse dovranno pervenire all'Ente almeno 5 giorni prima di quello fissato per la prova scritta ovvero, in caso di preselezione, di quest'ultima prova.

Le domande potranno anche essere spedite nell'osservanza delle seguenti modalità: dovranno essere spedite da una casella personale di posta elettronica certificata alla casella comune.berbennodivaltellina@pec.regione.lombardia.it, si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto da bando a pena di esclusione. La trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
- domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf.p7m").

Saranno considerate valide le domande **pervenute entro il termine perentorio sopraindicato.**

Entro il medesimo termine devono pervenire anche gli altri documenti la cui presentazione è stabilita con carattere di obbligatorietà nel presente bando.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine s'intende prorogato alla stessa ora del primo giorno effettivamente lavorativo successivo.

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D”.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine utile per la presentazione, indicato nel presente bando e quelle trasmesse con raccomandata a/r e pervenute successivamente al termine sopraindicato.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice e **sottoscritta**, a pena di nullità, dal candidato utilizzando lo stampato allegato al presente bando, senza necessità di autenticazione ma con l'obbligo di allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00) sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo, data di nascita e residenza;
- c) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica certificata, fermo restando l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Segreteria, ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) godimento di diritti civili e politici;
- e) i titoli che danno diritto a riserva o preferenza di legge, di cui all'Allegato B;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. vo n. 165 del 30.03.2001;
- g) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione;
- h) l'inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione, o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato (per gli aspiranti di sesso maschile);
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'istituto/Università presso cui è stato conseguito, l'anno scolastico/accademico e la votazione finale riportata;
- l) l'indicazione della lingua straniera prescelta per la quale si intende sostenere la relativa prova orale (inglese o francese);
- m) l'indicazione di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- o) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando;

- q) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1994, n. 104, i candidati portatori di handicap, nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove medesime.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione vanno allegati, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, sottoscritto dal candidato;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, effettuato a mezzo di Conto corrente postale n° 11762234 intestato a COMUNE DI BERBENNO VALTELLINA - Servizio di Tesoreria;
- ogni altro documento che il concorrente ritiene utile agli effetti della valutazione dei titoli-merito e della formazione della graduatoria, in originale o in copia semplice dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva non soggetta ad autentica, ai sensi del D.P.R. 445/2000

Quali documenti eventuali, idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposta dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza (come elencati nell'allegato B).

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese o francese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, della normativa in materia di anticorruzione, di procedimento amministrativo e di diritti di accesso agli atti e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna prova scritta;

- punti 30 per ciascuna prova pratica;
- punti 30 per ciascuna prova orale;
- punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio punti: 4
- II Categoria - Titoli di servizio punti: 4
- III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 1
- IV Categoria - Titoli vari e culturali punti: 1

La valutazione dei titoli è effettuata limitatamente nei confronti dei concorrenti che si sono presentati a tutte le prove scritte, mediante la compilazione di una scheda.

Valutazione dei titoli di studio.

I titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

TITOLI DI LAUREA				Valutazione
Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	70	60	75	1
71	85	76	90	2
86	100	91	95	3
101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

I 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25
- a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a.3 - stessa categoria o superiore punti: 0,20
- a.4 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale.

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche.

Valutazione dei titoli vari.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, quali:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D. Lgs 66/2010);
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di prima nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66).

Valutazione delle prove di esame.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- prove scritte;
- prove pratiche;
- prove orali.

9. AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

1. candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di concorso
2. candidati la cui domanda NON sia pervenuta entro il termine perentorio previsto dal presente bando;
3. I candidati che rientrano nei suddetti casi sono **ESCLUSI** dal presente concorso.
4. I concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare i documenti che presenteranno imperfezioni formali, entro il giorno e l'ora fissati per le prove;
5. L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro dieci giorni dalla data di scadenza del presente bando secondo le modalità indicate al successivo punto.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Berbenno di Valtellina e sul sito Istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “*Concorsi*”. **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

10. PROVA PRESELETTIVA

1. Nel caso in cui le domande pervenute siano **superiori a 20**, si procederà ad una prova di preselezione composta da una serie di domande a risposta multipla o a risposta sintetica. Le domande verteranno sugli argomenti delle prove d'esame e su argomenti di cultura generale.
2. La preselezione si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

11. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, in una prova di contenuto teorico-pratico e in una prova orale vertenti sui seguenti argomenti:

- Principi di Diritto Amministrativo;
- Ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al Testo Unico D. Lgs. 267/2000;
- Contratti delle pubbliche amministrazioni e procedure di scelta del contraente, con particolare riferimento al D. lgs. N. 50/2016;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. 241/90, DPR n. 445/200 e s.m.i. D. Lgs. 82/2005);
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza;
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- Diritto Tributario (cenni);
- Disciplina dei tributi comunali: imu-tari-canone unico patrimoniale;
- Verifica della conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata;
- Verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.

1^ prova scritta: verterà sugli argomenti sopra previsti e potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o di test bilanciati.

2^ prova teorico-pratica: consisterà nella predisposizione di un elaborato a contenuto teorico-pratico sulle materie indicate.

3^ prova orale: La prova orale consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando e l'accertamento della conoscenza:

- della lingua scelta dal candidato tra inglese e francese;
- dell'uso di apparecchiature ed applicativi informatici connessi all'esercizio delle mansioni da ricoprire.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di testi, manuali e documentazione di ogni genere, anche in formato digitale.

A ciascuna delle tre prove sarà attribuito un **punteggio massimo di 30/30**.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno **21/30**.

L'esito della correzione delle prove scritte e teorico-pratica, sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e teorico-pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno **21/30**.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

12. CALENDARIO PROVE

La data, il luogo e l'ora dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte, teorico-pratiche ed orali sarà comunicata ai candidati **entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale**, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ente e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – “*Concorsi*”.

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

L'amministrazione comunale non rimane, in ogni caso, responsabile per eventuali disguidi causati da servizi estranei all'ente.

I candidati dovranno presentarsi direttamente presso la sede d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nella Sede, nei giorni e nell'ora comunicati, sarà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Nel corso delle prove d'esame non è consultabile alcun testo o manuale.

Lo svolgimento delle prove dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da coronavirus vigente tempo per tempo. La relativa documentazione, contenente anche obblighi integrativi rispetto a quelli previsti dal presente bando, sarà pubblicata sul sito internet del Comune. Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati.

13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione in ordine decrescente secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Economico – Finanziario e pubblicata all'Albo Pretorio On-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, che dovessero successivamente rendersi disponibili.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzione in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

14. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL D. LGS. 196/2003 E S.M.U. E DELLA LEGGE N. 241/1990

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE n. 2016/679, D.lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, D.lgs. n. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, di chiedere al titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
 - l'accesso ai dati personali;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - la portabilità dei dati;

l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Berbenno di Valtellina.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Berbenno di Valtellina;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, categoria contrattuale D, posizione economica D1;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il servizio personale ed il suo responsabile D.ssa Maura Spagnolatti;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: l'ufficio personale, con sede a Berbenno di Valtellina, Piazza Municipio n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e al lunedì-giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00 e al martedì dalle ore 14.30 alle ore 18.00;

L'organo competente a decidere sul procedimento è il Responsabile del servizio personale pro-tempore;

ART. 15 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Berbenno di Valtellina, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati

dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

16. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio nella figura professionale di qualifica per la quale risulti vincitore. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

E' facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa in materia.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale di questo Ente, nei giorni e negli orari d'ufficio, al seguente numero telefonico 0342/492108 oppure inviare mail a "area.finanziaria@comune.berbenno.so.it."

Copia del bando e della domanda sono anche reperibili sul sito nella sezione "Concorsi" e sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Berbenno Valtellina, 01 luglio 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dr.ssa Maura Spagnolatti

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO A

MODELLO PER DOMANDA

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BERBENNO VALTELLINA

Piazza Municipio, 1
Berbenno di Valtellina
23010 (SO)

Pec:

comune.berbennodivaltellina@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: Richiesta di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D, posizione economica D1.

Il/ la sottoscritto/a _____

Residente in _____ cap. _____

Via _____ n. _____

Telefono _____

Codice _____ fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **1 Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D, posizione economica D1.**

A tal fine, edotto/a delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 del codice penale (artt. 46 e 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____

2. di essere di stato civile:

celibe/nubile/coniugato/altro _____ n. _____ figli

(cancellare le ipotesi che non interessano);

3. di godere di diritti civili e politici

4. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____) ovvero di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea

_____ **(cancellare le ipotesi che non interessano);**

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____)

6. di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui trattasi;

ovvero, per i soggetti di cui alla legge n.104/1992

di essere _____ e di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti;

7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di sicurezza, che escludono – secondo le leggi vigenti – dalla nomina agli impieghi presso enti locali (ovvero in caso contrario precisare come alla nota¹ _____)

8. di aver assolto agli obblighi di leva (specificare la durata del servizio prestato) ovvero di aver, in merito agli obblighi di leva, la seguente posizione:

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____ nell'anno _____
_____ con la seguente votazione: _____;

11. di scegliere la lingua straniera _____ (specificare inglese o francese);

12. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

13. di avere/non prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

–

–

–

–

14. di avere diritto a preferenza nella nomina in quanto in possesso dei seguenti requisiti _____

–

15. di rientrare nell'ambito di applicazione della L. 104/92 e di aver bisogno, per l'espletamento delle prove d'esame, dell'ausilio di _____ e di avere /non avere la necessità di tempi aggiuntivi (2).

16. di aver preso visione di quanto contenuto nel bando e di accettare incondizionatamente la normativa vigente in materia di concorsi ed assunzione di personale, nonché delle modifiche che vi potranno essere apportate;

17. di desiderare che tutte le comunicazioni relative al presente concorso, siano trasmesse al seguente indirizzo (specificare C.A.P. e n. di telefono ed eventuale indirizzo mail e di posta elettronica certificata):

–

–

–

18. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Berbenno Valtellina al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Data _____

(Firma per esteso)

Allega:

- fotocopia documento valido di riconoscimento;
- ogni altro documento che il concorrente ritiene utile agli effetti della valutazione dei titoli-merito e della formazione della graduatoria, in originale o in copia semplice dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva non soggetta ad autentica, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, effettuato o a mezzo di Conto corrente postale n° 11762234 intestato a COMUNE DI BERBENNO VALTELLINA - Servizio di Tesoreria;

¹ indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso; precisare se si hanno in corso eventuali procedimenti penali o misure di sicurezza, ed i motivi degli stessi.

² per i soggetti portatori di handicap.

ALLEGATO B

Titoli di preferenza

Spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati e invalidi di guerra ex-combattenti;
- c) I mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa (almeno sette figli viventi);
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
- k) I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi e i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nel caso di ulteriore parità dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
- d) dalla minore età.

Per lodevole servizio si deve intendere avere prestato servizio senza essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari.