

**PUBBLICATO SU G.U. – PARTE IV – SERIE SPECIALE N. 55 DEL  
12/7/2022  
SCADENZA ORE 23.59.59 DEL 11/8/2022**



**Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI**  
**www.asl4.liguria.it**

In esecuzione della deliberazione n. 249/2022 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto:

### **CONCORSO PUBBLICO**

per titoli ed esami riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, appartenenti alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 L. 68/99, per la copertura di:

#### **N° 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEG. C**

In applicazione del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso 1 posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. purchè inseriti nella categoria dei disabili ex art 1 L. 68/99.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

#### **1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

#### **REQUISITI GENERALI:**

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

**REQUISITI SPECIFICI:**

1. titolo di studio costituito da: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari;
2. iscrizione negli elenchi dei disabili disoccupati, tenuti dal Centro per l'Impiego, di cui all'art. 8, comma 2 L. 68/99, attestata da apposita autocertificazione indicante la percentuale di invalidità posseduta (che deve essere superiore al 45%), da prodursi ai sensi del DPR 445/2000 con le modalità più avanti riportate

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'irregolarità della domanda o la trasmissione con modalità diverse da quelle che verranno sottoindicate, il mancato assenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dall'adozione del provvedimento con il quale viene disposta e motivata l'esclusione stessa.

**2 - DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di iscrizione dovrà riportare le seguenti dichiarazioni

rilasciate ai sensi del DPR 445/2000, autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- h) l'iscrizione negli elenchi dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 comma 2 della L. 68/99
- i) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii;
- j) il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. Non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 nonché presso la ditta fornitrice della piattaforma informatica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **3 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it> La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

#### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:  
<https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**);

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO
--

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione di ASL 4 si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni sostitutive e delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 -

decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione/certificazione non veritiera.

Ai fini della compilazione della domanda si fa presente quanto segue:

- Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione solo i servizi prestati come assistente amministrativo presso strutture pubbliche o private convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.
- Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate/convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso.

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso

(permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. iscrizione negli elenchi dei disabili disoccupati tenuti dal Centro per l'Impiego indicante la percentuale di invalidità posseduta
- e. domanda prodotta tramite questo portale FIRMATA in modo autografo. La domanda allegata deve essere completa di tutte le sue pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e non deve riportare la scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione sanitaria, rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- d. le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".  
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
- Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

**Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso**

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
--

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa tramite la funzione **"Annulla domanda"**

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

ASSISTENZA
------------

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente in sezione sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio e non si garantisce una risposta **nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.



#### **4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** nella modalità indicata al **paragrafo 3 (PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO)**

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

La mancata ricezione da parte del candidato della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda di partecipazione e la mancata ricezione del file in formato pdf afferente alla domanda di partecipazione evidenzia che il candidato non ha proceduto alla corretta compilazione del modulo elettronico o che non ha provveduto alla conferma del modulo compilato.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del regolamento aziendale in materia di scarto d'archivio.

#### **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

#### **7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente via Internet.

In caso di numero esiguo di candidati, le date delle prove potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima delle date delle prove scritta ed orale, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatori al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

## **9 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 12, 15 e 16 D.P.R. 220/2001 e in applicazione dell'art. 10, comma 1, D.L. n. 44/2021, convertito in Legge 28/05/2021, n. 76, consisteranno in:

**prova scritta:** verterà sulle materie sottoelencate, inerenti il profilo oggetto del concorso, e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla

1. Elementi di diritto costituzionale
2. Elementi di legislazione nazionale e regionale e di organizzazione del SSN (D.lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e leggi regionali di riferimento con particolare riferimento a:
  - Gli organi dell'Azienda Sanitaria
  - L'organizzazione delle Aziende Sanitarie locali e delle Aziende Sanitarie Ospedaliere
  - L'Atto Aziendale
3. Principi in materia di contabilità e di bilancio nelle Azienda Sanitarie Pubbliche, anche con riferimento alla Legislazione regionale in materia
4. Principi in materia di acquisizione di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie Pubbliche
5. Elementi di diritto amministrativo
  - Atti e procedimento amministrativo
  - Diritto di accesso, autocertificazione
  - Le responsabilità del dipendente pubblico
  - Principi generali in materia di rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche (DPR 62/2013)
  - Trasparenza ed anticorruzione

**prova orale:** colloquio sulle materie sopra elencate; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza

dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76/2021, potrà essere stabilito l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento della prova scritta e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto altresì della normativa in materia di protezione dei dati personali.

## **9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**30 punti per i titoli**

**70 punti per le prove d'esame**

A seguito dell'espletamento di soltanto due prove d'esame anziché tre, come previsto dai commi 1 e 3 dell'art. 10 del D.L. n. 44 del 1/4/2021, convertito con modificazioni in L. 76/2021, il punteggio verrà ripartito come segue:

- **40 punti per la prova scritta** il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 28/40
  
- **30 punti per la prova orale** il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30

I **30 punti** per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	" 5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	" 5
4) curriculum formativo e professionale	" 5

## **10 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del legale rappresentante, previo riconoscimento della sua regolarità. Saranno osservate tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria generale di merito è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e sul sito internet dell'ASL 4 - sezione concorsi e mobilità - e rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul BUR salvo eventuali successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

## **11 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. I nominati dovranno tassativamente assumere servizio entro il termine intimato, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 (salvo dimissioni) per un periodo non inferiore ai 5 anni ai sensi dell'art. 14 bis - comma 1 lett. b) - Legge 26/2019.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture e sedi presenti sul territorio dell'Ente reclutante.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso nanti competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R. Regione Liguria

## **12 -FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:"

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

E' in ogni modo condizione per l'esclusione dalla graduatoria l'aver prodotto documenti falsi o dichiarazioni non veritiere nelle autocertificazioni in sede di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

\*\*\*\*\*

I recapiti per eventuali informazioni saranno disponibili on line al momento della registrazione.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente concorso.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Paolo Petralia)