

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA DI INGRESSO C, POSIZIONE ECONOMICA C1

Prot. n. 14317/2022

SCADENZA: 20/07/2022 ore 14:00

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Baricella n. 71 del 14/10/2021 e della deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Minerbio n. 50 del 09/07/2021 e in esecuzione della propria Determinazione n. 421 del 05/07/2022

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **solì esami** per la copertura di n. 3 posti di "Agente di Polizia Locale" a tempo indeterminato e pieno, categoria di ingresso C, posizione economica C1, per 2 (due) unità presso il Comune di Baricella e 1 (una) unità per il Comune di Minerbio.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis* nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre di Pianura.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana** (trattasi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri – art. 38 D.Lgs 165/2001 – DPCM 174/1994);
- **titolo di studio:** diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado (maturità).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.;

- **patente di guida di tipo B;**
- **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- **età non inferiore ai 18 anni e non superiore ad anni 50** alla data di scadenza del bando. Il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del 50° anno di età;
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- **requisiti previsti al comma 2 dell'art. 5 della L. 7/3/86 n. 65** per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e disponibilità a svolgere servizio armato;
- **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- **non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militari organizzati, o destituito dai pubblici uffici.**

NON POSSONO partecipare alla selezione coloro che:

- Si trovano nella condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99;
- Siano stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile, ai sensi del comma 3 art. 636 del d.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare".

Per accedere al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" gli aspiranti dovranno altresì essere in possesso dei requisiti che verranno accertati a cura dell'Amministrazione, prima dell'assunzione in servizio:

- possesso dei requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale. Tali requisiti fisico/funzionali sono quelli elencati all'allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278/2005, "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale";
- possesso dei requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Agente di Polizia Locale", categoria contrattuale C, ai sensi di quanto dall'allegato B) della sopracitata Direttiva.

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Indici di sana e robusta costituzione:

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- 2) Senso cromatico e luminoso normale;
- 3) Funzione uditiva normale;
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea.

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi contro- firmata);
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili :

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- palese incompatibilità dei dati dichiarati con i requisiti prescritti dal bando;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è **l'iscrizione on-line**, all'indirizzo www.terredipianura.it, sezione "Concorsi, selezioni e mobilità", accessibili anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del medesimo sito web www.terredipianura.it.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Nella pagina di accesso alla domanda on-line sono riportate le istruzioni per la compilazione e l'inoltro dell'istanza. Prima di procedere alla compilazione della domanda, è necessario effettuare una procedura di registrazione, mediante inserimento di cognome, nome e di un indirizzo e-mail valido.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- indirizzo email e/o PEC, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati;
- il possesso della patente di guida richiesta in corso di validità;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dal comma 2 dell'art. 5 della L. 7/3/1986 n. 65 per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e disponibilità a svolgere servizio armato;

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

- di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militari organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che impediscono la partecipazione alla selezione come previsto dall'articolo 1 del presente bando;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- eventuale richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari: gli interessati dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio relativo e relativo periodo (allegare copia del foglio di congedo);
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Terre di Pianura e dell'Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli enti si riservano, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN **IT75W0306902477100000300086**, intestato a "Tesoreria dell'Unione Terre di Pianura" indicando la seguente causale: "*Nome e Cognome - Tassa di concorso per 3 posti di Agente PL cat. C*". Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione**.
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, in formato .pdf;
3. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione di eventuali periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, in formato .pdf.
4. Solo in caso di richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari : copia digitalizzata (pdf) del foglio di congedo militare.

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura).

Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 del 20 Luglio 2022 (quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale)**.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 14:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo www.terredipianura.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali

È pertanto cura dei candidati:

- verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura l'ammissione alla selezione e le comunicazioni relative a date, orari e/o sede per lo svolgimento delle prove;
- presentarsi, senza nessun altro preavviso da parte dell'Amministrazione, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di diretta esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- palese incompatibilità dei dati dichiarati con i requisiti prescritti dal bando;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e della categoria di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerente alle materie di seguito indicate.

La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

PROVA ORALE

La prova orale sarà un colloquio individuale sulle materie sotto indicate.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- ordinamento degli Enti Locali, nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- codice della strada e relativo regolamento;
- elementi di infortunistica stradale;
- legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- legislazione in materia di polizia edilizia e ambientale;
- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e procedura penale, con particolare riferimento alla attività di iniziativa e delegata della Polizia Giudiziaria;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego, codici disciplinari e comportamentali.

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua straniera inglese.

In sede di prova scritta e/o orale la Commissione esaminatrice sarà integrata da un esperto in materia di selezione del personale e/o psicologia del lavoro per la verifica dei requisiti psico-attitudinali prescritti dalla normativa regionale.

Per lo svolgimento di tutte le prove, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità e dovranno sostenere le prove con una mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta, con la prova orale.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 60**, così distribuiti:

Prova scritta	punti 30
Prova orale	Punti 30

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale darà notizia del calendario delle prove mediante un **avviso sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura www.terredipianura.it almeno 10 giorni prima della data di svolgimento delle prove.**

Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, saranno tenuti a presentarsi nei tempi e modi indicati nel suddetto avviso **senza ulteriore preavviso.**

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura, nella pagina web dedicata al concorso collocata nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", accessibile anche dalla sezione "Concorsi, selezioni e mobilità".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il Servizio Gestione del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Gestione del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Terre di Pianura (www.terredipianura.it). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La mancata accettazione ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dai Comuni di Baricella e Minerbio o da uno degli enti aderenti all'Unione Terre di Pianura o dall'Unione stessa, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, ed entro tale data potrà essere utilizzata, dopo la nomina dei vincitori, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato dall'Unione Terre di Pianura e dai Comuni ad essa aderenti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/10, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto messo a concorso sul Comune di Baricella è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché GDPR UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 9 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Coordinamento Generale – Servizio Gestione del personale e che gli atti possono essere visionati presso il Servizio Gestione del personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di Concorso", nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”;
- D.L. 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- D.L. 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- Legge 19 maggio 2022, n. 52 - Conversione in legge con modificazioni del D.L. 24 marzo 2022, n. 24, recante disposizioni urgenti per superamento misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 in conseguenza cessazione stato emergenza;
- D. L. 36 del 30 Aprile 2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- Ordinanza del Ministero della Salute “Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del 25.05.2022;
- Piano nazionale anticorruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura a mezzo e-mail giuridico@terredipianura.it.

Granarolo dell'Emilia,

Il Responsabile del Settore
Coordinamento Generale
Servizio Gestione del Personale
Dott. Teodoro Vetrugno
(Documento firmato digitalmente)