



COMUNE DI MIGLIANICO

Medaglia di bronzo al valore civile

Piazza Umberto I, 7
66010 Miglianico (CH)
Tel.: 0871951121
Web: www.miglianico.gov.it



PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART 3 BIS DEL D.L. 80/2021 CONVERTITO IN L.113/2021, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E/O PARZIALE, DETERMINATO E/O INDETERMINATO, DI VARI PROFILI PROFESSIONALI, CATEGORIE D e C, POS. EC D1 e C1, C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI" PER I COMUNI DI MIGLIANICO (CH) E TORREVECCHIA TEATINA (CH).

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- la delibera di consiglio comunale n. 14 del 28.04.2022 del Comune di Miglianico di approvazione della "Convenzione per l'organizzazione e gestione in forma aggregata di selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, pieno e parziale, per vari profili professionali e categorie.";
- la delibera di consiglio comunale n. 6 del 29.04.2022 del Comune di Torrevicchia Teatina di approvazione della "Convenzione per l'organizzazione e gestione in forma aggregata di selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, pieno e parziale, per vari profili professionali e categorie";

Vista la determinazione dirigenziale n. 77 del 17/06/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto

Ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021 è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di elenchi di idonei per l'eventuale assunzione a tempo pieno e/o parziale, determinato e/o indeterminato, previo colloquio o altra prova selettiva, presso il Comune di Miglianico (CH) e il Comune di Torrevicchia Teatina (CH) di categoria C, pos. ec. C1, vari **profili professionali** di seguito specificati:

- **Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C, pos. Ec. C1;**
- **Istruttore Tecnico, cat. C, pos. Ec. C1;**
- **Agente di Polizia Locale - cat. C, pos. Ec. C1;**
- **Istruttore Direttivo Assistente Sociale - cat. D, pos. Ec. D1.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il

trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, sarà operata dai Comuni che attingeranno all'elenco nell'interpello per le assunzioni.

I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione all'interpello il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

Il trattamento economico lordo comprensivo di tutti gli emolumenti per ciascun profilo professionale sarà quello previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 e dalle disposizioni vigenti in materia.

Al fine di ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021, i Comuni di Miglianico (CH) e Torrecchia Teatina (CH) hanno deciso di avvalersi della collaborazione di società esterne specializzate nel reclutamento del personale.

Art. 2 Requisiti di ammissione al concorso

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati, con riferimento alla singola procedura di selezione, con la specificazione che il titolo indicato si intende conseguito presso Scuole o altri Istituti della Repubblica Italiana.

Solo per i candidati in possesso del titolo di studio indicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Per il titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;

Requisiti soggettivi specifici per il profilo professionale di **Agente di Polizia Locale**:

- a) Essere in possesso della Patente di guida Cat. B;
- b) Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, ed in particolare: per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- c) Essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- d) essere in possesso della condotta incensurabile ai sensi dell'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Requisiti soggettivi specifici per il profilo professionale di **Istruttore Direttivo Assistente Sociale**:

- a) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

TITOLI DI STUDIO

- Profilo Istruttore Amministrativo- Contabile cat. C1 e Profilo Agente di Polizia Locale - cat. C1:

- Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale;

- Profilo Istruttore Tecnico, cat. C1:

- diploma di geometra o equipollente ovvero titolo di studio superiore considerato assorbente (Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile - Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale vecchio ordinamento; oppure: Laurea Triennale ai sensi del D.M. n. 509/1999 classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale e classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale; oppure: Laurea Triennale ai sensi del D.M. 270/2004 classe L-17 - Scienze dell'Architettura, classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia, classe L-21 - Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale e classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale; oppure: Laurea Specialistica ai sensi del D.M. 509/1999, classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile, classe 28/S - Ingegneria Civile, classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio e classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; oppure: Laurea Magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 classe LM4 -Architettura e ingegneria edile - architettura, classe LM-23 - Ingegneria Civile, classe LM24 - Ingegneria dei sistemi edilizi, classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza, classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio e classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o equipollenti). Sarà cura del candidato indicare nella domanda il

provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs.165/2001, con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;

- Profilo Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D1:

- Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale, Laurea (L) del nuovo ordinamento in Scienze del Servizio Sociale – Classe 6, Servizio sociale – L39 (D.M. 16.03.2007), Laurea Specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (D.M. 509/1999),
- Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (D.M. 270/2004), Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14,
- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali (D.P.R. n. 162/1982), ogni altro titolo equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente (gli estremi del decreto di equipollenza/equiparazione del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente sulla domanda di partecipazione).

Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 Pubblicazione del bando di selezione e presentazione della domanda.

Termini e modalità

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Miglianico all'indirizzo www.comune.miglianico.ch.it – Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale “Concorsi ed Esami”. Tale informativa potrà essere replicata anche sul sito internet istituzionale del Comune di Torrevecchia Teatina.

Ogni domanda potrà essere presentata per un (1) solo Profilo Professionale. Ove il candidato intenda partecipare a più Profili dovrà presentare una domanda per ogni Profilo di riferimento.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, seguendo le istruzioni riportate sul sito istituzionale dell'Ente collegandosi alla home page del sito web del Comune di Miglianico www.comune.miglianico.ch.it ed inviata entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale “Concorsi ed Esami”.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda scada in giorno festivo o di chiusura degli uffici, deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

Si ricorda che per presentare la domanda sarà necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

I candidati dovranno allegare altresì alla domanda di partecipazione:

- curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo;
- ricevuta comprovante il pagamento di € 10,33 quale Tassa di Avviso Pubblico di selezione elenco idonei dei comuni di Miglianico e Torrevecchia Teatina, effettuato entro il termine di scadenza di presentazione della domanda. Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata. Il pagamento della tassa di ammissione al concorso dovrà essere effettuato esclusivamente mediante versamento presso il conto di Tesoreria Comunale del Comune di Miglianico a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: **IT 74 D 05385 77890 000000002505**.

Nella causale del bonifico deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura “Tassa di selezione per (indicazione del profilo professionale per cui si partecipa)”.

N.B. Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica presente sulla pagina web della selezione sul sito istituzionale del Comune di Miglianico.

N.B Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso dell'espletamento della prova in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova orale muniti, pena l'esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della eventuale documentazione richiesta dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'invio telematico tramite SPID è sufficiente ad individuare l'autore della domanda ed a considerarla validamente sottoscritta.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione. Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di domande già presentate. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il candidato intenda presentare domanda di partecipazione per più profili, il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato per ciascun profilo. Il contributo di ammissione non è rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) l'indicazione della procedura selettiva alla quale intende partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- c) possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica ovvero l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea.
- d) se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'unione Europea le ulteriori dichiarazioni di godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, di possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- f) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con mezzi fraudolenti;
- g) di non aver riportato condanne penali, interdizione o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
- h) di avere l'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- i) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione specificando l'anno e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- j) il possesso di patente guida di categoria B in corso di validità (esclusivamente per il profilo di Agente di Polizia Locale);
- k) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserva o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii.;
- l) di essere stati informati sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il candidato deve inoltre dichiarare i titoli di cui è in possesso, valutabili dalla Commissione giudicatrice, ed il domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni ed eventuale numero telefonico. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, postali o di qualsiasi altro mezzo, non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Il Comune di Miglianico, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Alla domanda di ammissione al concorso, i candidati dovranno dichiarare, se posseduti, i documenti in possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio.

L'esclusione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, dalle norme regolamentari comunali in materia di selezione e di reclutamento del personale, nonché per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso. Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Miglianico www.comune.miglianico.ch.it, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura e non si procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Miglianico e sul sito istituzionale www.comune.miglianico.ch.it nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di notifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità dovrà essere allegata alla domanda nella sezione della piattaforma "Altri Allegati".

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica.

La mancata esclusione dalla prova selettiva non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione e l'affidatario del servizio relativo all'espletamento della presente procedura non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia

dependente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto dei predetti rispetto a quelli indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione:

- i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- i candidati che non abbiano il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- i candidati che non abbiano indicato il proprio cognome, nome, residenza o domicilio;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda sono ammessi con riserva alla selezione. A conclusione della selezione il Responsabile del procedimento procederà all'esame delle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle domande ed all'inserimento o meno all'interno dell'elenco degli idonei.

Art. 4 Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La selezione è espletata attraverso un'unica fase costituita dalla **prova scritta** con quiz a risposta multipla, specifici per ciascun profilo professionale, secondo le modalità di cui al successivo art.6.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 5 Commissione esaminatrice

Il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Miglianico nomina le commissioni esaminatrici sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente.

Le commissioni esaminatrici saranno competenti per l'espletamento delle prove scritte, elaborate anche per il tramite di un soggetto terzo affidatario e potranno svolgere la propria attività articolandosi in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti, unico restando il Presidente, pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto.

Le commissioni esaminatrici possono svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 6 Prova di selezione

La prova di selezione consisterà in un'unica prova scritta con quiz a risposta multipla, distinta per ciascun profilo professionale di cui alla presente procedura, volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione, in relazione alle materie previste e le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali, mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, di cui solo una esatta.

La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, assicurando la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il numero totale dei quesiti somministrati, come sopra specificato, sarà di n. 60 (sessanta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta avrà una durata di 60 (sessanta) minuti.

Sul sito internet istituzionale del Comune di Miglianico (www.comune.miglianico.ch.it - Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso) almeno 15 giorni prima del loro svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della modalità, della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata. Tale informativa potrà essere replicata anche sul sito internet istituzionale del Comune di Torrevecchia Teatina, senza che la stessa abbia valore di notifica agli interessati.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere la prova scritta con un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

La risposta omessa o errata non attribuisce alcun punteggio.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi), **senza menzione del punteggio della prova scritta** e verterà sulle seguenti materie, con il diverso grado di complessità attinente alla categoria da selezionare:

Istruttore Amministrativo-contabile Cat. C:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- Nozioni sul Codice Amministrazione digitale – D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Nozioni in materia di protezione dati personali;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni in materia di normativa dei contratti pubblici;
- nozioni sui principali servizi dei Comuni;

Istruttore Tecnico, Cat. C:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- Nozioni sul codice dell'Amministrazione digitale;
- Nozioni in materia di protezione dati personali;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni sul Codice Amministrazione digitale – D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- Elementi di diritto civile;
- Legislazione nazionale in materia di lavori, forniture e servizi, con particolare riguardo al Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016;
- Legislazione nazionale e regionale in materia edilizia, urbanistica e di pianificazione;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione nazionale in materia di SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive, limitatamente alla materia edilizia;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
- Legislazione e conoscenze tecniche in materia di demanio e patrimonio;
- Nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legislazione nazionale in materia di Protezione Civile;

Agente di Polizia Locale, Cat. C:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- Nozioni sul Codice Amministrazione digitale – D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Nozioni in materia di protezione dati personali;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- normativa in materia di autocertificazione;
- Elementi di diritto civile;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Principi in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.);
- Diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Legislazione statale e regionale in materia di commercio;
- Legislazione nazionale in materia di Protezione Civile;

Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- Nozioni sul Codice Amministrazione digitale – D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Nozioni in materia di protezione dati personali;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- normativa in materia di autocertificazione;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.

445/2000);

- Principi, fondamenti, metodologie e deontologia del Servizio Sociale Professionale;
- Normativa nazionale e regionale in materia sociosanitaria e socioassistenziale, con particolare riferimento alle aree della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani e delle disabilità, del disagio adulto, delle dipendenze e degli immigrati;
- Organizzazione dei Servizi Sociali nel quadro degli assetti territoriali e della programmazione nella Regione Abruzzo; normativa e provvedimenti a carattere generale;
- Sussidiarietà e “Promozione sociale” nell’organizzazione dei servizi alla persona – rapporti con il Terzo Settore;
- Programma Operativo Nazionale (PON) relativo all’Inclusione Sociale;
- Reddito di Cittadinanza;
- Progetto Inps Home Care Premium.

Non sarà prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova selettiva prima dello svolgimento della stessa.

In osservanza delle disposizioni di prevenzione dal contagio pandemico, la prova selettiva potrà svolgersi, in presenza o da remoto, con modalità anche non contestuali, in date e sedi diverse per gruppi di candidati, assicurando in modo trasparente l’omogeneità delle materie e del grado di difficoltà dei quesiti somministrati nelle diverse date di esame.

Durante la prova di selezione i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra di loro, pena l’esclusione dalla prova di selezione.

Art. 7 Formazione ed approvazione degli elenchi di idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Settore Personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell’elenco. L’elenco avrà una durata di tre anni e sarà aggiornato annualmente per i successivi due anni a seguito di specifico avviso. Potrà essere aggiornato ulteriormente previo accordo con gli enti aderenti.

I Comuni di Miglianico e Torrevecchia Teatina potranno interpellare gli idonei risultanti dalla presente procedura e, in caso di accettazione della chiamata, dovranno sostenere presso l’ente la prova orale o scritta. Gli idonei selezionati dal presente bando restano iscritti nell’elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi ente aderente alla presente procedura: l’assunzione, invece, a tempo determinato non comporterà l’estromissione dall’elenco. È in ogni caso previsto che l’idoneo non assunto a tempo indeterminato da uno degli enti possa rimanere iscritto per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell’elenco in cui il proprio nominativo è stato inserito per la prima volta e, comunque, fino alla scadenza triennale dell’elenco. Decorso il triennio possono essere reinscritti solo a seguito del superamento delle prove scritte dell’eventuale avviso per l’aggiornamento dell’elenco nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge. L’elenco degli idonei, approvato con atto del Responsabile del Settore Personale, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Miglianico e all’Albo Pretorio on-line.

Art. 8 – utilizzo dell’elenco degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato

I Comuni di Miglianico e Torrevecchia Teatina, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, attingono al presente elenco degli idonei previa pubblicazione di un **interpello** in cui è precisato:

- a) eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010);
- b) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- c) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
- d) la data della prova orale (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- e) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello;
- f) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco;
- g) l'eventuale valutazione di Titoli di Studio e Titoli di Servizio, nella misura massima del 10% del punteggio dell'interpello, intendendo:

per Titoli di Studio:

- titolo di studio superiore a quello necessario per il profilo professionale richiesto;
- altro Diploma di Laurea oltre quello richiesto;
- abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del profilo richiesto;
- corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del profilo professionale richiesto;

per Titoli di Servizio:

- servizi di ruolo prestati presso enti pubblici con mansioni riconducibili a quelle della categoria superiore al profilo professionale richiesto;
- servizi di ruolo prestati presso enti pubblici con mansioni riconducibili a quelle della categoria del profilo professionale richiesto;
- servizi di ruolo prestati presso enti pubblici con mansioni riconducibili a quelle della categoria inferiore al profilo professionale richiesto;
- servizi non di ruolo prestati presso enti pubblici.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente viene cancellato per sempre dal presente elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova. L'idoneo viene altresì cancellato dall'elenco in caso di mancata partecipazione a due interPELLI nell'anno solare e in caso di rifiuto all'assunzione presso l'amministrazione che ha indetto la procedura di interpello.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ovvero dall'altro ente convenzionato per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il mancato superamento della prova orale (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o dell'altro ente.

La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

La conoscenza di base della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse saranno oggetto di valutazione in sede di interpello promosso dagli enti aderenti.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Miglianico, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Miglianico Piazza Umberto I – PEC: miglianico@pec.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Miglianico è contattabile al seguente indirizzo: PEC: miglianico@pec.it

Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul

consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo all'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Art. 10 Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio si riserva di revocare, prorogare o riaprire i termini delle procedure selettive per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento della selezione stessa, anche per cause operative o tecniche non prevedibili.

L'eventuale revoca della procedura di selezione non comporta il rimborso della quota di partecipazione al concorso di cui all'art. 3.

Art. 11 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di selezione trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di selezione, l'esclusione dalla medesima, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura di selezione.

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Antonella Fattore