



# Città di Anzio

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Battisti n. 25 – CAP 00042

C.F. 8200510580 – P.I. 02144071004

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) UNITÀ DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA "C" – POS. ECONOM. C/1, CON RISERVA DI N. 1 (UNO) POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale della Città di Anzio ([www.comune.anzio.roma.it](http://www.comune.anzio.roma.it)) come indicato dall'art. 9 del presente Bando.

## IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la determinazione n. 30 del 24.06.2022 avente ad oggetto: "Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C – Pos. Econom. C/1 con riserva di n. 1 (uno) posto per i volontari delle forze armate;

Visto il Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 24 /2020 e successivamente modificato con D.G.C. n. 30 del 20.05.2022;

Vista la deliberazione della G.C. n. 154 del 09.12.2021 relativa a "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale anni 2022-2023-2024";

Vista la delibera di G.C. n. 151 del 03.12.2021 di "Ricognizione annuale eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per l'anno 2022;

Vista la delibera di G.C. n. 150 del 03.12.2021 di "Approvazione Piano Triennale Azioni Positive 2022/2024";

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli articoli 30, comma 1, e 35-quater del medesimo;

U

COMUNE DI ANZIO  
Comune di Anzio

Protocollo N. 0056496/2022 del 24/06/2022

Vista la Legge n. 113 del 06.08.2021, operante la conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;

Vista la Legge n. 183 del 04.11.2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi delle procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C – posizione economica C/1 – di cui n. 1 (uno) riservato ai volontari delle Forze Armate (artt. 687 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66).

Questa amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

### ART. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni diciotto;
2. cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - ♦ Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale o equiparato. Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto ai fini della partecipazione ad altre procedure concorsuali. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)). In ogni caso, tale riconoscimento dovrà sussistere ed essere comunicato, pena l'esclusione, prima dell'espletamento della prova scritta. A tal fine, alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

6. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge n. 226/2004);
7. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
9. conoscenza della lingua inglese;
10. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. idoneità psico-fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
12. relativamente ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 09.11.2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28.12.2021, questi possono richiedere la sostituzione della

prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nella domanda di partecipazione, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

L'assenza anche di un solo requisito comporta la non ammissione al concorso.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal/la concorrente a pena di esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente via web dal sito istituzionale <https://www.comune.anzio.roma.it/>, compilando lo specifico modulo e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, cliccando sul seguente link: <https://www.econcorsi.com/concorsi/anzio/>:

- a. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;
- b. La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prova preselettiva o alla prova d'esame;
- c. L'indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. Non è consentito l'utilizzo di indirizzi di posta elettronica certificati (PEC);

- d. Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato PDF o JPEG, con una dimensione massima di 1 Megabyte ciascuno:
- copia del documento di identità in corso di validità;
  - eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
  - in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
  - ricevuta di versamento della tassa di concorso (€ 10,00).
- e. A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un codice numerico unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE. Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato;
- f. In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;
- g. Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;
- h. Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informativa per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e verrà tassativamente disattivata alle ore 19:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
- i. Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Anzio non si assume alcuna responsabilità;

Nella domanda di partecipazione, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., i candidati dovranno riportare:

1. Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. Il codice fiscale;
3. La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e

l'eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;

4. Di godere dei diritti civili e politici;
5. Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d, del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. Di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
8. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. Il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
10. Di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando;
11. L'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
12. Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
13. L'indicazione degli eventuali titoli di preferenza/precedenza o di riserva di posti;
14. L'indicazione degli ulteriori titoli costituenti oggetto di valutazione, di cui al successivo articolo 8 (Valutazione delle prove d'esame e dei titoli) del bando, e precisamente:
  - ♦ Per i titoli di studio: esplicita indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati, della specifica tipologia di ciascuno, della relativa data di conseguimento e del voto riportato;
  - ♦ Per i titoli di servizio: esplicita indicazione dell'Amministrazione presso cui è stato svolto il servizio, della categoria e del profilo professionale rivestito, della data di inizio e termine di ciascun servizio.
  - ♦ Per altri titoli attinenti al profilo: esplicite indicazioni dell'ente pubblico, ovvero ente privato autorizzato da ente pubblico. Relativamente ai predetti titoli, dovranno essere precisate le denominazioni, oltre alla specifica tipologia dell'attestato e/o qualifica rilasciato/a e relative date di conseguimento.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del bando (Requisiti per l'ammissione).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, muniti della domanda di partecipazione, pena esclusione, nonché del documento di identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli pubblicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica regolanti lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati ai fini del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore al momento dell'espletamento delle prove d'esame.

Il Comune di Anzio, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato Decreto.

Oltre alla mancanza dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso, comporteranno l'esclusione dalla procedura la mancata allegazione alla domanda del documento di riconoscimento e della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

#### ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro), da effettuarsi mediante versamento su c/c bancario intestato a Comune di Anzio – Servizio di Tesoreria, Banca UNICREDIT – Piazza Pia n. 15 – IBAN **IT64M0200838891000400016391** con l'indicazione della causale “Tassa di Concorso per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C”.

L'attestazione originale del già menzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

#### ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata e composta ai sensi dell'art. 15 del vigente “Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto del Servizio Gestione Risorse Umane, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale.

## ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:

- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla.

Le materie costituenti il programma di esame sono:

- I. Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- II. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- III. Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali;
- IV. Normativa sugli appalti ed in particolare il Codice dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- V. Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali;
- VI. Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- VII. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- VIII. Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- IX. Normativa sulla salvaguardia dei dati personali e tutela della privacy (Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR);
- X. Nozioni fondamentali in materia di pubblicità, trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) ed in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.).

Le prove di esame, a insindacabile giudizio del Comune di Anzio, saranno gestite con l'ausilio di una Società specializzata in selezione del personale, anche attraverso procedure informatizzate, sia in presenza che da remoto.

Alla prova orale verranno esclusivamente ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione minima di 21/30.



La prova orale si articolerà in un colloquio sui temi oggetto della prova scritta. Inoltre, nel corso della stessa, verranno altresì accertate le competenze relative alla conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse (pacchetto Microsoft Office, gestione della posta elettronica ed Internet, capacità utilizzo di sistemi operativi, come ad esempio Microsoft Windows).

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione esaminatrice mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La prova orale si intende superata con una valutazione minima di 21/30.

## ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Il Comune di Anzio, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva, la cui predisposizione e correzione saranno affidate ad una Società specializzata e gestite con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di un questionario contenente quesiti con risposte multiple predeterminate, che potranno avere ad oggetto le materie indicate come da programma delle prove scritte e orali e/o quiz di matrice attitudinale e/o cultura generale.

All'eventuale prova preselettiva potranno essere ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi, il giorno della convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

Resta ferma la facoltà del Comune di Anzio di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Il calendario della preselezione sarà pubblicato mediante pubblicazione sul portale della Trasparenza Area Bandi di Concorso - <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it/> - e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line, fatto salvo il rispetto del termine di preavviso di almeno quindici giorni, a partire dal giorno comunicato sul predetto sito.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà fornita alcuna comunicazione personale.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi n. 30 (trenta) candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione entro quindici giorni tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Anzio.

La mancata presentazione alle prove preselettive, qualunque ne sia il motivo, ivi comprese le cause di forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della elaborazione della graduatoria finale di merito.

## ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

Ai fini di un'adeguata valutazione, la Commissione esaminatrice del presente concorso, con riferimento all'articolo 25 del “Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” del Comune di Anzio, si avvale dei seguenti punteggi:

- ♦ n. 60 (sessanta) punti per le prove d'esame, ovvero n. 30 (trenta) punti per la prova scritta ed n. 30 (trenta) punti per la prova orale.
- ♦ n. 10 (dieci) punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:
  - massimo 5 punti per i titoli di studio;
  - massimo 3 punti per i titoli di servizio;
  - massimo 2 punti per curriculum vitae ed altri titoli.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La valutazione dei titoli viene effettuata prima del colloquio.

L'avviso contenente la valutazione dei titoli, nonché l'indicazione del giorno, del luogo e degli orari in cui il colloquio si svolgerà, sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul portale della trasparenza - <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it/> - Area Bandi di Concorso del Comune di Anzio almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per il colloquio.

## ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni avviso o comunicazione relativo alla procedura concorsuale sarà effettuato dal Comune di Anzio mediante pubblicazione sul portale della Trasparenza - <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it/> - Area Bandi di Concorso e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

## ART. 10 – TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVE DI POSTI

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., come stabilito dall'art. 32 del "Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Anzio.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

È prevista la riserva di n. 1 (uno) posto per i volontari delle Forze Armate che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1014 e dall'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ovvero:

- ♦ ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma;
- ♦ ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale;
- ♦ agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione precisando l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

## ART. 11 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio, saranno applicate le disposizioni relative alle preferenze di cui all'art. 10 del presente avviso.

La graduatoria finale della procedura concorsuale è approvata con determinazione del Dirigente Area Amministrativa.

## ART. 12 – ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Anzio.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge.

A pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Anzio.

Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

## ART. 13 – COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEI DOCUMENTI

Divenuta esecutiva la determinazione che approva i verbali e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.

1. I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito;
2. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto ed il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario;
3. Il concorrente deve presentare, inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
  - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Anzio;
  - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.
4. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
5. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto.
6. I candidati per i quali si dispone l'assunzione dovranno produrre certificato di sana e robusta costituzione al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, relativamente alla valutazione di idoneità alla mansione specifica.

## ART. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle disposizioni contrattuali in relazione alla durata del rapporto a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.

## ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito espressamente nel presente bando, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normazione applicabile in materia ed al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione alla presente selezione, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

Il Comune di Anzio si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

## ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura concorsuale saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Anzio, in persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Anzio (RM), Piazza Cesare Battisti n. 25 – PEC: protocollo.comuneanzio@pec.it

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## ART. 17 – CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Anzio, nonché sull'Albo Pretorio, e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, è la Dott.ssa Cinzia Foglia afferente al Servizio Complesso Gestione Risorse Umane e CED.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, è possibile rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 al Comune di Anzio – Servizio Complesso Gestione Risorse Umane – Tel. 06.98499305 – 0698499342 – 0698499308.

Il Dirigente Area Amministrativa

Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasetto

