



Unione di Comuni **MARCA OCCIDENTALE**

Resana - Vedelago – Loria – Riese Pio X

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 5 ISTRUTTORI TECNICI, CAT. C, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE AI COMUNI DI VEDELAGO, RIESE PIO X, LORIA E SAN GIORGIO IN BOSCO

IL COORDINATORE, RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

Visto il vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale delle procedure di accesso agli impieghi;

Visto il vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione Comuni Marca Occidentale n. 1 del 05.01.2022 con il quale si è provveduto ad attribuire al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'incarico di Coordinatore dell'Unione, nonché di responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane e Affari Generali;

Vista la propria determinazione n. 133 del 01.06.2022 avente ad oggetto "Indizione concorso pubblico unico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 5 istruttori tecnici, cat. C, da assegnare rispettivamente ai Comuni di Vedelago, Riese Pio X, Loria e San Giorgio in Bosco" e con la quale si è proceduto ad approvare il presente bando di concorso;

Vista la *Convenzione tra i comuni di Vedelago, Riese Pio X, Loria, San Giorgio in Bosco e l'Unione dei Comuni Marca Occidentale finalizzata alla gestione integrata della procedura del concorso pubblico unico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 istruttori tecnici, categoria C, presso i 4 Comuni, sottoscritta in data 05/05/2022 (approvata con le deliberazioni di Giunta di ciascun ente, rispettivamente n. 41 del giorno 11/04/2022, n. 26 del 06/04/2022, n. 23 del 13/04/2022, n. 48 del 12/04/2022 e n. 13 del 31/03/2022);*

Dato atto che l'assunzione di n. 5 istruttori tecnici, cat. C, da assegnare ai Comuni interessati, avverrà secondo lo schema seguente:

- n. 2 al Comune di Vedelago;
- n. 1 al Comune di Riese Pio X;
- n. 1 al Comune di Loria;
- n. 1 al Comune di San Giorgio in Bosco;

Visti i Piani Triennali del Fabbisogno del Personale, che hanno previsto la copertura dei posti messi a concorso, dei Comuni di Vedelago, Riese Pio X, Loria e San Giorgio in Bosco;

Richiamate, in particolare:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 22/11/2021, con la quale il Comune di Vedelago ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024, nonché la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 04/04/2022 avente ad oggetto “Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024”, con la quale è stata confermata l’assunzione di n. 2 Istruttore Tecnici, da assegnare al Settore Tecnico;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 19/10/2021 con la quale il Comune di Riese Pio X ha aggiornato la programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 06/09/2021 con cui il Comune di Loria ha approvato la programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 30/11/2021 con la quale il Comune di San Giorgio in Bosco ha approvato la programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024;

Considerato che, per il tramite della su menzionata Convenzione è stato stabilito che l’Unione dei Comuni Marca Occidentale procederà all’espletamento della procedura concorsuale secondo le disposizioni di legge in materia e le norme procedurali stabilite dal Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell’Unione medesima;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 sulla disciplina del lavoro pubblico;

Visto il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto dell’Unione dei Comuni Marca Occidentale;

Richiamati i vigenti CCNL comparti Regioni ed Autonomie Locali;

Dato atto dell’avvenuta attuazione, da parte dell’Unione dei Comuni Marca Occidentale per i Comuni ad essa associati, e del Comune di San Giorgio in Bosco, delle procedure di cui al D.Lgs. 165/2001, art. 34 bis;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 5 posti con profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria C**, da assegnare ai comuni di Vedelago (n. 2 profili), Riese Pio X, Loria e San Giorgio in Bosco (n. 1 profili ciascuno).

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all’Allegato A) al CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni, enti locali.

1. Requisiti per l’ammissione al concorso

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadini non italiani in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella per prevista per il collocamento a riposo, salvo deroghe specificate nei bandi di concorso;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non avere subito un licenziamento disciplinare presso una pubblica amministrazione per i medesimi motivi;
- e) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione.
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di scuola secondaria superiore (5 anni) di Geometra o titolo superiore equipollente e/o assorbente;
- i) conoscenza di lingua straniera (Inglese);
- j) patente di guida di tipo B;
- k) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere perfetta conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.

Il titolo di studio indicato nella lettera h) deve essere stato conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto, ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n. 206.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

2. Contenuto della domanda, allegati, integrazioni ed esclusioni

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modulo allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- l'indicazione del concorso di cui al presente provvedimento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui trattasi;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, in caso positivo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della data e dell'istituto presso la quale è stato conseguito e della valutazione riportata;
- la posizione riguardo agli obblighi militari di leva per i concorrenti di sesso maschile;
- di essere in possesso della patente di tipo "B";
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- l'eventuale recapito per le comunicazioni relative al concorso, nel caso in cui sia diverso dalla residenza;
- di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di selezione;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

L'esclusione avrà luogo, inoltre, per le seguenti motivazioni:

- ✓ Domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- ✓ Mancanza di uno o più requisiti richiesti dal presente bando.

Dopo la scadenza fissata dal bando per la presentazione della domanda di ammissione non è ammessa l'integrazione della domanda o la presentazione di ulteriori documenti, salvo quanto richiesto espressamente dall'ente o dalla Commissione, in riferimento alle irregolarità sanabili.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- l'eventuale documentazione comprovante i titoli preferenziali previsto dal D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e dalla L. 15.05.1997, n. 127;
- curriculum vitae (non valutabile come titolo);
- ricevuta comprovante il versamento della tassa concorso di € 10,00 da effettuare tramite PagoPA, servizio disponibile nell'homepage del sito dell'Unione di Comuni Marca Occidentale (<https://www.marcaoccidentale.it/home>).

Procedura: una volta selezionato il servizio "PagoPA – Portale dei Pagamenti" scorrere l'elenco degli enti fino all'Unione di Comuni Marca Occidentale (oppure digitare nella barra il nome Unione di Comuni Marca Occidentale), cliccare in corrispondenza del logo e dell'indicazione dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, posizionarsi nella sezione "Pagamento spontaneo" e cliccare su "Tassa di concorso", qui inserire tutti i dati richiesti (nella sezione "Tipo Concorso" scrivere "Istruttore Tecnico Unione Marca Occidentale", mentre nella sezione "Tipologia contratto" selezionare Tempo indeterminato, nella sezione Importo scrivere 10,00), cliccare sul pulsante "Continua" e procedere al pagamento in base alle preferenze;

- l'eventuale copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. 104/1992 e che intendano avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- a norma del D.M. 9 novembre 2021, l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con disturbo/i specifico/i dell'Apprendimento (DSA) allegando apposita certificazione resa dalla

Commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo, qualora vengano richiesti eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

NOTA BENE: qualora la domanda di ammissione (vedi successivo paragrafo 3) avvenga per il tramite di Posta Elettronica Certificata (PEC), l'invio potrà essere effettuato secondo una delle due seguenti modalità:

1. il modulo di domanda (in formato PDF, debitamente compilato) dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma digitale;
2. la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda (debitamente compilato) e sottoscritto con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

3. Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ed in conformità al modulo allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovrà pervenire **entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami"**. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto. La domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- A. tramite spedizione a mezzo **raccomandata A/R** indirizzata al Protocollo dell'Unione di Comuni Marca Occidentale – Via Papa Sarto, 5, 31050 Vedelago (TV). Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo (non farà fede la data del timbro postale);
- B. tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo pec@pec.marcaoccidentale.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC);
- C. tramite **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, Via Papa Sarto, 5, 31050 Vedelago (TV), dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

L'Unione di Comuni Marca Occidentale non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per le domande che pur spedite non siano pervenute nel termine suddetto.

L'Unione di Comuni Marca Occidentale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza delle domande o di revocare il concorso stesso.

4. Commissione giudicatrice e integrata

La commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego, del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel rispetto di quanto previsto dal regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, artt. 48 e seguenti e della Convenzione di cui alle premesse, sottoscritta in data 05/05/2022.

La Commissione giudicatrice del concorso, sarà quindi nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale. Sarà costituita da tre membri, di cui uno con le funzioni di Presidente, anche non dipendenti dell'amministrazione, esperti nelle materie di concorso, in possesso del titolo di studio almeno pari a quello richiesto per la partecipazione alla selezione pubblica.

5. Preselezione

La Commissione esaminatrice, in considerazione del numero delle domande pervenute entro il termine indicato, potrà decidere di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, il cui contenuto potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla.

Ai sensi del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale, la prova preselettiva può includere sia quesiti basati sulle materie indicate dal bando ed elementi di cultura generale, sia quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento: logico, deduttivo, numerico.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% in base all'art. 20 comma 2-bis della legge 05/02/1992 n. 104.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione al concorso, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso. Si rammenta, infatti, che il punteggio finale della selezione, è dato dalla somma del voto di tutte le prove, esclusa quella preselettiva.

6. Prove d'esame

Il concorso pubblico per esami, ai sensi del vigente regolamento comunale in materia, consiste in:

1. una prova scritta a contenuto teorico-pratico o pratica, che potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta libera, da più quesiti a risposta multipla sulle materie indicate;
2. una prova orale, nell'ambito della quale si procederà anche, in termini di idoneità, alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle strumentazioni informatiche più diffuse.

Le prove di cui ai punti precedenti, si intendono superate conseguendo una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale del concorso, è dato dalla somma del voto della prova orale e della prova scritta.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Legislazione in materia di demanio, patrimonio ed espropriazione per pubblica utilità;
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", così come aggiornato dal D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 "disposizioni integrative e correttive" e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alle procedure di affidamento;
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e LR 11/2004, Legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" e Legge Regionale n. 14 del 04 aprile 2019 "Veneto 2050", con particolare riferimento alle istruttorie delle pratiche edilizie;
- Procedure di appalto di servizi e concessioni, anche di rilevanza europea;
- Nozioni e procedure in materia di Urbanistica ed Edilizia privata;
- Disciplina del procedimento amministrativo Legge 241/90 e s.m.i.;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, codici di comportamento, e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- D.Lgs. n. 81 /2018 e s.m.i. (sicurezza);
- Norme di progettazione stradale; piste ciclabili e rotatorie;
- Norme antincendio;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse;

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute.

La durata della prova scritta è demandata alla discrezionalità della Commissione giudicatrice, qualora non siano previsti termini diversi da norme di legge vigente in relazione alla situazione emergenziale da COVID-19. Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

7. Comunicazioni e calendario delle prove d'esame

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso (comunicazioni di ammissione, eventuale preselezione, il calendario delle prove d'esame, etc.) saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale (www.marcaoccidentale.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

8. Diario delle prove d'esame

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi successivamente comunicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il calendario delle prove d'esame (ivi inclusa l'eventuale preselezione), verrà comunicata, con congruo anticipo, e comunque non meno di giorni 10 prima dell'inizio delle prove medesime, tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Unione di Comuni Marca Occidentale: www.marcaoccidentale.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi e concorsi";

9. Valutazione delle prove

La valutazione delle prove d'esame da parte della commissione avverrà in ossequio a quanto previsto dal Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale per l'accesso agli impieghi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

10. Riserve, preferenze, precedenza

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del già citato D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (vedasi art. 2 del presente bando). Si rammenta che non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso:

- per il Comune di Riese Pio X, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., restando inteso che, nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per il Comune di Vedelago, 1 (uno) dei 2 (due) posti, è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., restando inteso che, nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria

- per i Comuni di Loria, San Giorgio in Bosco e per il secondo posto del Comune di Vedelago, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi per dai medesimi Comuni;

11. Graduatoria

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente le prove, è ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, con applicazione, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge.

La graduatoria finale, approvata dal Coordinatore, responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali, è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi e concorsi". Dalla data di pubblicazione all'Albo inizia a decorrere il termine di validità della graduatoria.

L'assunzione delle figure professionali messe a concorso e l'eventuale scorrimento della graduatoria avverrà secondo quanto previsto dalla citata Convenzione tra i Comuni di Vedelago, Riese Pio X, Loria, San Giorgio in Bosco e l'Unione dei Comuni Marca Occidentale sottoscritta in data 05/05/2022 che prevede, in particolare, che:

"I vincitori classificatisi entro il 4° posto (o successivi in caso di rinuncia), saranno invitati ad esprimere, entro sette giorni dalla determinazione di approvazione della graduatoria finale di merito, una o più preferenze in ordine all'ente di assegnazione e destinazione, tra i Comuni associati all'Unione (Vedelago, Riese Pio X e Loria), dandone comunicazione all'Unione di Comuni Marca Occidentale che stabilirà l'Ente di assegnazione sulla base delle preferenze espresse. Nel caso in cui non sia possibile soddisfare la scelta dei candidati gli stessi saranno assegnati d'ufficio dall'Unione di Comuni Marca Occidentale.

Al Comune di San Giorgio in Bosco verrà assegnato il vincitore posizionatosi al 5° posto o successivi in caso di rinuncia.

L'individuazione dell'ente di destinazione dovrà in ogni caso essere effettuata nel rispetto delle eventuali riserve previste dal bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto legislativo n. 66/2010".

Laddove le disposizioni normative in materia lo consentano, lo scorrimento della graduatoria viene autorizzato anche ai restanti Comuni associati all'Unione dei Comuni Marca Occidentale.

Nel rispetto della legislazione vigente, la graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per il termine stabilito dalla legge, a partire dall'approvazione della medesima, al fine di consentire eventuali coperture di posti, anche part-time, per i quali la selezione è stata bandita, e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Nel rispetto dei principi di economicità e speditezza del procedimento amministrativo, la graduatoria potrà essere altresì impiegata, per ricoprire ogni successivo posto che venisse a rendersi assumibile sulla base della pianificazione del fabbisogno del personale dipendente.

La graduatoria dei vincitori potrà essere utilizzata, entro il termine della sua efficacia, anche per la copertura a tempo determinato – nel profilo *de quo* o in profili equivalenti, ma appartenenti alla stessa categoria economica – o per assunzioni straordinarie o flessibili previste dal CCNL o a legislazione vigente, previa sottoscrizione da parte dell'interessato di apposito contratto a tempo determinato anche a part-time. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non preclude lo stesso dal rispetto dell'ordine di chiamata per assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti convenzionati.

12. Assunzione

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta, verrà stipulato, da parte degli enti competenti, un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato. In presenza di particolari ragioni di urgenza, è possibile procedere all'assunzione sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Il vincitore sarà assunto in prova (vedi paragrafo 13).

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore Tecnico – categoria C.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti al momento di assunzione in servizio, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora i vincitori non assumano servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciatario al posto e decade dalla prevista assunzione.

L'instaurazione del rapporto di lavoro vincola il dipendente a permanere nella sede per un periodo non inferiore ai 5 anni (art. 3 co. 5 – septies DL 90/2014 e ss.mm.ii).

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- alla effettiva possibilità di assunzione delle Amministrazioni, tenuto conto delle disponibilità finanziarie degli enti e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

13. Periodo di prova

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 20 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 21/05/2018.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti

elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui alla summenzionata normativa.

15. Piano operativo specifico contenente misure anti COVID-19

Fatte salve nuove disposizioni di legge, lo svolgimento delle prove di concorso avverrà nel rispetto del Piano Operativo Procedure Concorsuali di questo ente, che conterrà tutte le misure e gli adempimenti adottati dall'Ente per assicurare la tutela della salute e la sicurezza dei candidati. I candidati dovranno prenderne conoscenza e adottare tutti i comportamenti indicati per partecipare alle prove concorsuali. Il Piano Operativo verrà pubblicato con congruo anticipo rispetto alle date previste per le prove d'esame.

16. Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del vigente Regolamento dell'Unione di Comuni Marca Occidentale per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge previste per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale ai seguenti recapiti: telefono 0423/702848 o 0423/702849 o tramite email a personale@marcaoccidentale.it.

Responsabile del procedimento è il Coordinatore e Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione Marca Occidentale, dott. Mirko Lorenzin.

Vedelago, 01/06/2022

**Il Coordinatore e
Responsabile del Settore Programmazione e
Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali**

Lorenzin dott. Mirko

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 84/2005

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni Marca Occidentale, che gestisce il servizio economico e giuridico del personale, e che risulta essere titolare del trattamento per la selezione in oggetto.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella graduatoria saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti i dati raccolti sono trattati quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui sono investiti l'Unione dei Comuni Marca Occidentale, relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Unione di procedere all'assunzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione Marca Occidentale, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;

- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare. A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione:
 - all'Unione di Comuni Marca Occidentale
a mezzo email: info@marcaoccidentale.it;
PEC: pec@pec.marcaoccidentale.it;
o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Unione di Comuni Marca Occidentale (TV), Via (Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV));

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

I Titolari del trattamento dei dati sono:

- l'Unione dei Comuni Marca Occidentale, con sede legale in Via Papa Sarto, 5 – 31050 Vedelago (TV)
C.F. 92041690261;

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per l'Unione di Comuni Marca Occidentale può essere contattato all'indirizzo e-mail:

E-mail: info@marcaoccidentale.it;

PEC: pec@pec.marcaoccidentale.it;