

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 5 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. C, POSIZIONE  
ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA  
ADIBIRE AL SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E CENTRI PER L'IMPIEGO – SEDE  
PROVINCIALE DI IMPERIA.**

**Art. 1  
Posti messi a concorso**

È indetto, ai sensi dell'art. 4 della L. R. 25 marzo 1996, n. 15, un concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo" da adibire al Settore Politiche del Lavoro e Centri per l'impiego, sede provinciale di Imperia, presso la Giunta Regionale della Regione Liguria.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

**Il presente bando è da intendersi subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.**

**Art. 2  
Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali:**

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti politici e civili;
- 4) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;

- 6) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 7) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985;
- 8) Possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE).

### **Requisiti specifici:**

- 1) diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'università.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Per difetto di uno o più dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

In caso di titoli equipollenti ai sensi di legge, il candidato dovrà indicare la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve, pena esclusione, espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento ovvero di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

### **Art. 3**

#### **Presentazione delle domande - termini e modalità**

Il candidato dovrà produrre, entro il termine perentorio fissato nelle ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, la propria domanda di partecipazione al concorso esclusivamente con le modalità di seguito riassunte:

#### **FASE 1 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA**

Cliccare sul link "<https://concorsigiunta.regione.liguria.it>" per accedere al portale dei concorsi.

Cliccare sul pulsante blu "Credenziali SPID" o "Accedi con CIE" e procedere con l'autenticazione.

Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.

Cliccare sul tasto verde "Presenta una domanda per questa procedura".

## FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza”, iniziando con la compilazione della sezione “dati personali”.

Una volta completata la singola sezione di domanda, cliccare sul tasto blu in fondo “Salva i dati inseriti”.

I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente, presente nei tab in alto, tenendo conto che non è necessario rispettare l’ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell’informazione inserita.

I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

## FASE 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, cliccare sull’ultimo tab “Presentazione”.

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati, bloccando di conseguenza la presentazione.

In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all’assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante “Presenta domanda”.

**ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile; invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l’invio.**

**Si precisa che l’invio di una nuova domanda entro la scadenza del termine, utilizzando le medesime credenziali di accesso, determina l’annullamento della precedente domanda presentata.**

Una volta cliccato il tasto “Presenta domanda” il sistema procede alla protocollazione e successivamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma l’iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all’interno delle rispettive “sezioni” della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. e, ai sensi dell’art. 71 del medesimo decreto.

### **Art. 4**

#### **Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione, secondo le modalità di cui all’art. 3 del bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000):

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;

- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. (cfr. art. 2, punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione);
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico), l'indirizzo di posta elettronica, e, se in possesso, l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata), del quale si sia titolari, come previsto dalle vigenti normative, da eleggersi quale domicilio digitale;
- l'indirizzo, eventualmente, se indicato, anche PEC, al quale potranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove diverso dalla residenza, con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti in Italia o all'Estero, eventualmente a carico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa), anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente bando;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve di legge se previste dal presente bando;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e, ss.mm.ii. e della Legge n. 191/98;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68. **Tali richieste devono essere espressamente indicate nella domanda on line.**

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale e/o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170. **Tali richieste devono essere espressamente indicate nella domanda on line.**

**AVVERTENZA: Si precisa che, nei casi sopra previsti, le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, in assenza di specifica documentazione probante, da allegarsi obbligatoriamente nella relativa sezione "Allegati" della piattaforma on line, non potranno essere prese in considerazione.**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente bando, nonché delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

## **Art. 5**

### **Prova preselettiva e prove di concorso**

Le prove di concorso, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **200**, potranno essere precedute da una preselezione che potrà consistere in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Il questionario dell'eventuale preselezione verterà sulle materie oggetto della prova scritta **eventualmente integrate da quesiti di tipo attitudinale/professionale in relazione alla specifica posizione da ricoprire** e sarà composto da un numero complessivo non superiore a 30 (trenta) quesiti a risposta multipla predeterminata.

La prova preselettiva potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'amministrazione regionale sul sito istituzionale dell'Ente.

I Criteri di valutazione verranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). **Tale circostanza dovrà risultare da idonea dichiarazione resa dalle competenti strutture sanitarie, da allegarsi obbligatoriamente alla domanda on line.**

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità, di cui all'articolo 3, comma 4bis del DL 80/2021, possono richiedere la sostituzione della prova preselettiva/scritta con un colloquio orale e/o richiedere l'utilizzo degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo previsti dall'articolo 4 del sopra citato decreto, nonché usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove non eccedenti il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. **Tali richieste devono essere espressamente indicate nella domanda e devono essere opportunamente documentate ed esplicitate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegarsi obbligatoriamente alla domanda on line.**

**AVVERTENZA:** Si precisa che, nei casi sopra previsti, le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, in assenza di specifica documentazione probante, **da allegarsi obbligatoriamente nella relativa sezione "Allegati" della piattaforma on line,** non potranno essere prese in considerazione.

**La sostituzione della prova preselettiva/scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.**

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove di concorso i candidati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in numero pari a **100**.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di concorso.

**L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.**

### Prove di concorso

Le prove di concorso, che possono essere effettuate anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consistono in una prova scritta pratico attitudinale ed un colloquio.

**Prova scritta:** la prova, a contenuto pratico attitudinale, è volta a verificare le conoscenze dei candidati in ordine alle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di lavoro, politiche attive e passive del lavoro (ivi compreso il reddito di cittadinanza) e servizi per l'impiego;
- conoscenza del sistema unitario (SIU) delle Politiche del Lavoro, nelle sue articolazioni regionale e nazionale;
- diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- disciplina in materia di tutela dati personali ai sensi del GDPR e diritto di accesso ai dati;
- diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V.

**Colloquio:** la prova consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- tecniche di orientamento
- tecniche per l'incrocio domanda/offerta di lavoro e la promozione dei servizi alle imprese;
- conoscenza lingua inglese;
- capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nell'ambito del colloquio individuale potranno altresì essere valutate le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto alla posizione da ricoprire.

Per la verifica delle conoscenze informatiche la Commissione potrà disporre l'effettuazione della prova stessa mediante l'utilizzo di un personal computer messo a disposizione dall'Amministrazione regionale.

La Commissione dispone, per la valutazione, di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per il colloquio.

Alla prova scritta sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. R. 25 marzo 1996, n. 15.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione esaminatrice potrà consentire – a propria discrezione – la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Sono ammessi a sostenere il colloquio i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**Il diario delle prove è pubblicato esclusivamente nel sito internet istituzionale dell'Ente, con valenza di notifica ai candidati a tutti gli effetti, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di venti giorni prima dell'inizio del colloquio orale.**

Il colloquio non si intende superato se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nel colloquio.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla somma dei voti riportati nella prova scritta e nel colloquio.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

## **Art.6 Riserve di legge**

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 opera la riserva del trenta per cento dei posti a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale posto è determinato dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

Opera altresì la riserva percentuale di posti a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della L. n. 68/99.

## **Art. 7 Presentazione dei titoli preferenziali**

Il possesso dei titoli di preferenza deve risultare alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

**I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione on line, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.**

## Art. 8

### Commissione esaminatrice e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 7 della L. R. n. 15/1996 e ss.mm.ii., con provvedimento del Direttore Generale competente in materia di personale.

La Commissione provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 5.

## Art. 9

### Titoli e loro valutazione

I titoli valutabili sono:

- a) comprovata esperienza maturata nell'ambito di servizi pubblici per l'impiego in attività riconducibili all'art. 18 del D.Lgs 150/2015 ovvero alle disposizioni in materia di Reddito di cittadinanza di cui alla Circolare ANPAL n. 3 del 15/11/2019 ;
- b) diploma di laurea triennale di cui al DM 270/2004 ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento;
- c) master e/o diplomi di specializzazione post universitaria se riferiti alle materie oggetto del bando.

La Commissione dispone complessivamente di n. 30 punti per la valutazione dei titoli come di seguito suddivisi; la commissione può stabilire una graduazione interna ai punteggi per le singole voci in base ad un criterio di maggiore o minore intensità/pertinenza dei titoli e delle esperienze:

<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>
Titoli di cui al punto a)	Max 20 punti
Titoli di cui al punto b)	Max 7 punti totali come di seguito riportato:  - 4 punti per laurea triennale di cui al DM 270/2004; -7 punti per laurea specialistica/magistrale o laurea vecchio ordinamento
Titoli di cui al punto c)	Max 3 punti

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

Il possesso dei suddetti titoli può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 de DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

## **Art. 10**

### **Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di idoneità, redatta tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge, è approvata dal Dirigente Generale della Giunta regionale competente in materia di personale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il candidato vincitore chiamato ad assumere servizio dovrà provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

La Giunta della Regione Liguria si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

## **Art. 11**

### **Assunzione in servizio e periodo di prova**

La Giunta della Regione Liguria stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

Il medesimo è assunto in prova e deve assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione gli farà pervenire.

Lo stesso è assunto nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore amministrativo" con il corrispondente trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il candidato assunto in prova decade dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

**I candidati vincitori ed idonei assunti in servizio verranno prioritariamente assegnati alle sedi di lavoro ubicate nella provincia di Imperia**

## **Art. 12**

### **Modifica, proroga e revoca del bando**

La Giunta della Regione Liguria si riserva il diritto di modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

## **Art. 13**

### **Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento della presente selezione vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (Informativa allegata)

**Art. 14**  
**Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del bando può essere scaricata direttamente dal seguente sito ufficiale:

- Regione Liguria nella apposita sezione: [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it);

**Art. 15**  
**Norme regolatrici - rinvio**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.