



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



PROT. 29585/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DA “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CAT. C (CCNL FUNZIONI LOCALI), DA ASSEGNARE AI COMUNI DI FIDENZA E DI SALSOMAGGIORE TERME.

L'UNICO DEL PERSONALE DEI COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

Vista la Convenzione per la gestione associata del servizio “Gestione e amministrazione del personale” tra i Comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza, da ultimo rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67/2019, che prevede tra l'altro, la gestione dello svolgimento delle procedure concorsuali dei due Enti in capo al Comune di Fidenza quale ente capofila;

Visto il Regolamento unico sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Fidenza n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento sulle selezioni pubbliche";

Per il Comune di Fidenza, richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione della G.C.n. 255 del 02/12/2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al Piano Triennale del fabbisogno del personale del Comune di Fidenza per il triennio 2021/2023,
- la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 ha dato esito negativo;

Per il Comune di Salsomaggiore Terme richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di di G.C. n. 58 del 26/04/2022 esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al Piano Triennale del fabbisogno del personale del Comune di Salsomaggiore Terme per il triennio 2022/2024;
- nelle more della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 437/2022, esecutiva;

Vista la pubblicazione sulla G.U. n. 50 del 24.6.2022;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di “istruttore amministrativo contabile” cat. C da assegnare come segue:

1) Comune di Fidenza: n. 1 posto da assegnare all'U.O. Appalti e Contratti;

2) Comune di Salsomaggiore Terme: n. 4 posti, di cui uno riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/1999, da assegnare a:

- n.1 a Servizio Sviluppo Turistico;
- n. 1 a Segreteria amm.va settore 7 Edilizia e urbanistica;
- n. 1 a Servizio Sviluppo Economico SUAP;
- n. 1 a Servizio Segreteria Giunta e Consiglio;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



RISERVE

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

1) Per il Comune di Fidenza: "Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione"
Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i..

2) Per il Comune di Salsomaggiore Terme: " Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 della Legge 68/1999 e s.m.i. è prevista la riserva di n. 1 posto alle **categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della L. 68/1999** o alle categorie a esse equiparate per legge (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/1981, nonché delle categorie previste dalla L. 407/1998, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla L. 244/2007, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro). **Non rientrano nella fattispecie i soggetti disabili di cui al capo I della L. 68/1999 (diritto al lavoro del disabili).**

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle suddette categorie, il posto verrà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 3 della L. 68/1999 e s.m.i..

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le riserve di cui al D.Lgs 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

- Periodo di prova: 6 mesi
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del Comparto Regioni Enti Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI E DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, **da compilare on line**, con le modalità indicate nel paragrafo "modalità e termini di presentazione della domanda" deve essere redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. I dati richiesti sono i seguenti:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



- residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalla disposizioni vigenti della L. 230/98);
- Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola secondaria superiore), conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- Idoneità fisica all'impiego (accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema della sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 626/94 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- *l'eventuale* diritto a riserva di posti;
- *l'eventuale* diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria, in base ai requisiti previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, riportati nell'allegato A) al presente bando;
- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- di autorizzare il Comune di Fidenza e Salsomaggiore Terme a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;
- di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, atte-



stante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

- o la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
- o alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati nell'allegato B).

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Il pagamento della tassa di concorso dovrà risultare effettuato alla scadenza del bando.

Per pagare la tassa di concorso occorre:

- entrare sul portale di Entranext attraverso il sito del Comune di Fidenza portale-fidenza.entrnext.it/home
- fare ACCEDI
- registrarsi, oppure se già registrato effettuare il login (anche con identità SPID o credenziali entrnext o Federa)
- cliccare su “pagamenti” e poi scegliere “nuovo pagamento spontaneo”, selezionare S600 Risorse Umane e Organizzazione e poi selezionare come sottoservizio la voce “concorso” e come voce di costo “tassa di concorso”; indicare nel campo note il titolo del concorso “bando di concorso cat. C istruttore amministrativo contabile” e procedere su AGID con pagamento tramite una delle modalità indicate.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
--

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere inoltrata, pena d'esclusione, corredata della documentazione richiesta, **entro il 25/7/2022** esclusivamente collegandosi al portale “Istanze web” all'indirizzo web del sito istituzionale del Comune di Fidenza: <http://www.istanze.comune.fidenza.pr.it/> (solo per i possessori di SPID o CIE).

Si richiederà l'invio contestuale, pena l'esclusione, anche del curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati, e dell'eventuale altra documentazione richiesta.

L'iscrizione al concorso avviene pertanto esclusivamente tramite procedura informatica.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine perentorio della scadenza del bando o con qualsiasi altra modalità diversa da quella indicata.

La prova dell'avvenuto invio della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. L'istanza on line inviata sarà automaticamente protocollata dal sistema.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

<u>MODALITA' DI SELEZIONE</u>

La selezione prevede un'eventuale preselezione, una prova scritta a contenuto tecnico-pratico ed una prova orale, come di seguito specificate:



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Preselezione: Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione, anche eventualmente telematica. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 30 classificati, salvo parimeriti. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegate alla domanda di partecipazione.

Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico attitudinale: la prova, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, consisterà in quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla e/o elaborazione di casi sulle materie previste dal programma d'esame. Conseguono l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 esimi.

Prova orale: Colloquio individuale di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame, nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato. La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili. Verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Nelle prove non sarà possibile consultare testi di qualunque specie.

Si comunica che il seguente calendario:

- eventuale preselezione _____ dalle ore _____
- prova scritta _____ dalle ore _____
- prova orale _____ dalle ore _____

Le modalità di svolgimento delle prove, gli ammessi, gli orari e le sedi delle prove, compresa l'eventuale preselezione, (in presenza o telematica) verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme, nel rispetto del Protocollo Piano Operativo dell'Ente di prevenzione emergenza COVID-19 dell'Ente, che verrà debitamente pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" emesso dalla Funzione Pubblica e da ultimo aggiornato con il Protocollo della F.P. del 15/4/2021.

In caso di espletamento della prova in modalità telematica da remoto, ogni candidato dovrà possedere la seguente strumentazione: un PC (oppure un MAC), uno Smartphone (oppure un Tablet) e una connessione internet (connessione domestica oppure Mobile), eventuale telecamera e comunque fatta salvo ogni altra indicazione che verrà comunicata dettagliatamente nel protocollo e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.



Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione. Il candidato dovrà rispettare le disposizioni previste dal protocollo COVID 19, pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

I risultati della prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza e Salsomaggiore Terme, e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme, entro il giorno precedente alla data prevista per le successive prove.

MATERIE D'ESAME

Conoscenze:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Cenni sull'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 118/2011), contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza, privacy, anticorruzione e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa sul codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);
- Conoscenze in materia di appalti e contratti (D.Lgs. 50/2016)
- Redazione atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, ordinanze...)
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Conoscenza ed utilizzo sistemi informatici più comuni (per videoscrittura, creazione di tabelle, fogli di calcolo, data base, presentazioni, posta elettronica, ecc.).

COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTE AL PROFILO (COMPORAMENTI E CAPACITA')

- spiccate capacità digitali e informatiche;
- adattamento e spirito di iniziativa;
- significative capacità relazionali ed organizzative;
- predisposizione e sviluppo di empatia relazionale;
- capacità di sintesi;
- problem solving;



- utilizzo di un linguaggio corretto ed appropriato sia scritto che parlato;

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove, ed è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato e, a parità di punti, delle preferenze di cui al paragrafo “titoli di preferenza”.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

ASSUNZIONE

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme.

Le Amministrazioni, al fine di individuare la sede di assegnazione dei candidati vincitori, tengono conto del criterio della territorialità e della professionalità del candidato e, in subordine, seppur non vincolante, alla preferenza espressa dal candidato all'atto della formulazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto. La rinuncia del concorrente alla proposta di assunzione da parte di una delle due Amministrazioni non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria per l'altra Amministrazione. La rinuncia del concorrente alla proposta di assunzione di entrambe le Amministrazioni comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C, posizione economica C1.

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, l'assunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Fidenza – piazza Garibaldi 1, Fidenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza ed il Comune di Salsomaggiore Terme a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell' attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali)e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche“ e successive integrazioni e modifiche;
- D.Lgs 30/06/2003 n. 196 ed il Regolamento UE n. 2016/679;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



- Regolamento unico sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Fidenza n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento sulle selezioni pubbliche";

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale Dott.ssa Francesca Iasoni. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on line, sul sito Internet dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme, nella sezione "Concorsi" e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.fidenza.pr.it/> e <http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it/>. E' inoltre disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale con sede in Fidenza, Via Malpeli, n. 49/51.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale e Organizzazione – Via Malpeli– 43036 Fidenza (PR) – tel 0524/517399-249-226)

Fidenza lì, 24/6/2022

**IL RESPONSABILE UFFICIO UNICO
PERSONALE
(DOTT.SSA FRANCESCA IASONI)**