



Avviso pubblicato sulla G.U. n. 51 del 28/06/2022
Scadenza: 28/07/2022

BANDO 11/22/GR

Concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato e in regime di tempo pieno di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa - gestionale presso l'Area Pianificazione e Progetti di Ateneo di questo Politecnico, per lo svolgimento di attività connesse al "Potenziamento del presidio dedicato alle azioni sui temi di sostenibilità" – cod. 11/22/GR

Il Direttore Generale

- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10/1/1957, n. 3, nonché le relative norme di esecuzione;
- VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5/2/1992 n. 104, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e i relativi regolamenti vigenti di Ateneo;
- VISTO il D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n. 246;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016 - 2018, sottoscritto in data 19/04/2018;
- VISTA la legge 30/12/2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 774 del 17/07/2019 ed in particolare l'art. 7;
- VISTO il D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 c. 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate,

congedati senza demerito dalle ferie contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- VISTA la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA la Legge 19/06/2019 n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- VISTI i Regolamenti concernenti i procedimenti di selezione per l'assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato (emanato con D.R. 339 del 31/5/2002) e a tempo determinato (emanato con D.R. 214 del 22/07/2011) di questo Politecnico;
- CONSIDERATA la necessità di attivare una selezione pubblica di categoria D dell'area amministrativa-gestionale, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per le esigenze di supporto alle attività dell'Area Amministrazione, Pianificazione e Finanza;
- VISTE le delibere con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del personale tecnico amministrativo per gli anni 2021/25 nelle sedute del 22/07/2020, 30/03/2021 e 30/06/2021;
- CONSIDERATO che in caso di elevato numero di istanze, per l'efficacia dell'azione amministrativa, si potrà ricorrere allo strumento della preselezione, previsto dall'art. 6 del Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di questo Politecnico emanato con D.R. 339 del 31/05/2002.

DISPONE

Art. 1 Profilo professionale

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato e in regime di tempo pieno di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa - gestionale per le esigenze dell'Area Pianificazione e Progetti di Ateneo di questo Politecnico, per lo svolgimento di attività connesse al "Potenziamento del presidio dedicato alle azioni sui temi di sostenibilità".

L'obiettivo principale è di potenziare il presidio dedicato di Ateneo per l'implementazione delle azioni di sostenibilità ambientale e sociale. La professionalità richiesta sarà quindi chiamata ad operare nel Servizio sostenibilità occupandosi in particolar modo della promozione delle tematiche relative allo sviluppo sostenibile, sia attraverso progetti specifici volti a supportare il percorso di sostenibilità ambientale e sociale intrapreso dall'Ateneo, sia mediante azioni di sensibilizzazione della comunità universitaria sui temi obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 con format e linguaggi specifici in relazione alla tipologia dei destinatari.

In particolare:

- supporto alla gestione e coordinamento dei Gruppi di lavoro del Green Team, favorendo il raccordo con gli analoghi gruppi della Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile al fine di supportare uno scambio reciproco e sistematico delle azioni implementate

- supporto all'organizzazione e gestione delle azioni e progetti anche legati al piano di decarbonizzazione di Ateneo, che coinvolgono stakeholders interni ed esterni in iniziative avviate sui temi dello sviluppo sostenibile (e.g. in tema di risorse, mobilità, energia, equità, formazione tematica,...), in coerenza con gli obiettivi promossi dal piano strategico di Ateneo sui temi della sostenibilità
- supporto all'individuazione e progettazione di attività divulgative e di sensibilizzazione sulle azioni di sostenibilità ambientale e sociale intraprese dall'Ateneo utili al coinvolgimento di tutta la comunità universitaria, compresa quella studentesca
- supporto alla predisposizione del materiale utile per la partecipazione ai ranking tematici, alla rendicontazione periodica delle attività, alle azioni di programmazione, rendicontazione e comunicazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti
- supporto alla gestione dei mezzi di comunicazione social al fine di disseminare e promuovere le azioni mirate a sostenere il percorso di sviluppo sostenibile intrapreso dall'Ateneo, in collaborazione con gli uffici dedicati alla comunicazione dell'Ateneo.

Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze tecniche:

- Conoscenza dei temi relativi allo sviluppo sostenibile negli ambiti di interesse dell'Ateneo (risorse, rifiuti, mobilità, energia, equità e giustizia sociale,...)
- Conoscenze dei principali mezzi di comunicazione social, competenze gestionali degli stessi e capacità comunicative tarate sui target
- Capacità di costruire narrazione e reportistica per descrivere e rappresentare su base periodica le azioni svolte
- Capacità di pianificazione, gestione e monitoraggio di progetti anche trasversali e complessi
- Buona conoscenza della lingua inglese da utilizzare come strumento di lavoro.
- Buona padronanza degli strumenti IT più diffusi.

Altre competenze

- Buon grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività
- Predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team
- Predisposizione al problem solving
- Propensione al lavoro creativo.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Laurea dell'ordinamento antecedente il DM 509/99;
oppure
- Laurea specialistica dell'ordinamento previsto dal DM 509/99
oppure
Laurea magistrale dell'ordinamento previsto dal DM 270/2004
oppure
- Laurea di I livello dell'ordinamento previsto dal DM. 509/99 oppure dal D.M. 270/04.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equipollenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dal Direttore Generale;

- b) età non inferiore a diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'istaurarsi del rapporto di impiego;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- g) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;
- h) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche al momento dell'assunzione in servizio. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, potrà essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il Politecnico di Torino, in linea con i Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite, con la Carta Europea dei *Ricercatori* e il suo Piano Strategico *Polito4Impact*, incoraggia fortemente le candidature di minoranze (Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per minoranze nell'UE (2018/2036(INI))).

Art. 3
Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) del 28/07/2022** per via telematica, utilizzando esclusivamente la procedura disponibile alla pagina web <https://careers.polito.it/> che sarà attivata a partire dal **28/06/2022**, data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso del presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa attraverso l'invio della domanda di ammissione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà generate in formato "pdf" dal sistema telematico, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante firma digitale utilizzando specifico software in grado di supportare tale modalità; in questo caso la domanda e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, unitamente alla copia di un valido documento di identità, dovranno essere firmate digitalmente e poi caricate per l'invio elettronico in formato ".p7m" (modalità CADES), oppure in formato ".pdf" (modalità PAdES), tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dalla selezione;
- mediante la stampa e la sottoscrizione della domanda e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I documenti sottoscritti devono essere trasformati in formato "pdf" mediante scansione, caricati e inviati tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato "pdf" di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- f) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge 240/2010;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato A.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 a mezzo bonifico bancario IBAN IT51N0200801160000002551101 intestato al Politecnico di Torino indicando obbligatoriamente la causale "Contributo per la partecipazione al concorso cod. 11/22/GR.

La ricevuta del bonifico deve essere caricata ed inviata tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale, sarà composta da esperti delle materie previste dalle prove d'esame.

Art. 5 Preselezione

Nel caso in cui venga presentato un elevato numero di istanze di partecipazione potrà essere effettuata una preselezione costituita da un test scritto, basato su domande con indicate risposte multiple, da svolgersi in un tempo predeterminato, atte a rilevare le caratteristiche, attitudinali o di cultura generale, o specifiche rispetto al profilo messo a concorso.

Saranno esentati dalla prova preselettiva i candidati che abbiano svolto attività lavorativa presso questo Politecnico per almeno dodici mesi nel biennio precedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

Qualora l'amministrazione ritenga di effettuare la preselezione, saranno ammessi a sostenere le prove di esame, oltre a tutti i candidati in possesso delle condizioni previste dal secondo comma del presente articolo, i candidati che abbiano ottenuto nella preselezione una votazione di almeno 21/30 o equivalente, fino ad un numero massimo di 40 (più eventuali ex aequo nell'ultima posizione).

Art. 6 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le competenze tecnico pratiche per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, sarà volta ad accertare, con particolare riferimento al profilo e alle attività richieste per la posizione del presente bando, il possesso delle seguenti conoscenze/competenze:

- Agenda 2030 delle Nazioni Unite
- Principali ranking tematici nel settore della sostenibilità e modalità di partecipazione
- Schemi e modelli di rendicontazione sociale e di sostenibilità

- modalità e strumenti per una comunicazione efficace e la disseminazione dei risultati delle azioni di sensibilizzazione e promozione della sostenibilità
- Statuto del Politecnico di Torino e principali documenti programmatici e consuntivi reperibili sul sito del Politecnico, con particolare riferimento alle tematiche di sostenibilità

La **prova orale** sarà volta ad approfondire le tematiche che costituiscono gli argomenti della prova scritta e le competenze richieste per lo svolgimento dell'attività, dando particolare spazio alle eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dal candidato e risultanti dal curriculum.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

La Commissione deciderà, sulla base della tipologia della prova, la durata della stessa.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.

Alle prove è riservato un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e del voto conseguito nel colloquio. Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

Art. 7

Calendario delle prove d'esame

Le date delle prove, o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, saranno pubblicate il giorno **07/09/2022** sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>, con almeno 15 giorni di anticipo per la prova scritta e 20 giorni per la prova orale e l'indicazione dell'ora e del luogo in cui le stesse si terranno.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento non scaduto, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.

Art. 8

Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati delle prove.

I candidati che abbiano superato l'ultima prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. A) sono tenuti ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Con decreto del Direttore Generale, sarà approvata la graduatoria di merito che verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: <https://careers.polito.it/>.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione. Entro tale data l'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato.

Art. 9

Stipula contratto

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.

Con i candidati chiamati in servizio, che risultino in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa - gestionale, conformemente a quanto previsto nel CCNL vigente.

Nell'attivazione dei contratti si terrà conto della percentuale di riserva pari al 30% destinata a volontari delle FF.AA. di cui al D.lgs. 66/2010.

I candidati chiamati in servizio, sono tenuti a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di tre mesi di servizio effettivamente prestato, non rinnovabile o prorogabile, secondo quanto previsto dal CCNL vigente; per il dipendente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato il periodo di prova è pari a quattro settimane.

Art. 10

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - indirizzo mail: ruo.selezionita@polito.it. La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

In caso di problemi tecnici è possibile ricevere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo: servizio.intranet.swa@polito.it avendo cura di specificare il nome utente utilizzato per la registrazione.

Art. 11

Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le norme previste dai Regolamenti concernenti i procedimenti di selezione per l'assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo, di cui in premessa, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)